



CAPITOLATO AMMINISTRATIVO-PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO :

***SPORTELLO DI INFORMAZIONE SOCIALE
E
SPORTELLO UNICO SOCIO-SANITARIO
DEL C.I.S.S.-A.C. DI CALUSO***

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

E' oggetto del presente capitolato speciale l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- Sportello di informazione sociale del Consorzio CISSAC;
- Sportello socio-sanitario di Caluso

Art. 2

Finalità e modalità

Sportello di informazione sociale del CISSAC (parzialmente finanziato dalla Provincia di Torino):

Scopo dello sportello è quello di fornire ai cittadini, operatori del settore e amministratori locali informazioni relative alle tematiche sociali, in particolare alla normativa di settore, ai diritti e alle procedure da attivare per poter beneficiare dei servizi alla persona.

A tal scopo lo sportello di informazione sociale deve:

- a) interfacciarsi con i cittadini e i soggetti vari per fornire loro informazioni, integrandosi nel sistema di servizi offerti dagli enti stessi, in sinergia con gli altri operatori presenti sul territorio e in particolare, relativamente alle situazioni di non autosufficienza, con lo Sportello unico Socio Sanitario di cui alla D.G.R. n. 55-9323 del 28 luglio 2008;
- a) fornire alla Provincia di Torino i dati necessari al monitoraggio delle richieste, al fine di evidenziare le criticità e i bisogni del territorio e di valutare l'andamento dell'attività, attraverso l'accesso, da parte del personale addetto, all'area informatizzata riservata;
- b) fornire le informazioni e i dati necessari all'implementazione delle pagine web del portale Internet "Sportello di informazione sociale" riservate ad ogni territorio.
- c) prevedere il raccordo con il segretariato sociale, il servizio sociale professionale e lo Sportello Unico Socio-Sanitario del CISSAC.

E' collocato presso la sede del C.I.S.S-A.C. , sita in Caluso, Via san Francesco n° 2 e l'orario settimanale di presenza dell'operatore è di n° 20 ore settimanali, tutte di apertura al pubblico.

Sportello Unico Socio-Sanitario di Caluso (interamente finanziato dall'ASL TO4):

All' operatore impegnato nello Sportello Unico Socio-Sanitario è richiesto:

- di accogliere il cittadino portatore di bisogni socio sanitari;
- di orientare il cittadino nell'ambito dei servizi socio sanitari ed agevolare i contatti;
- di gestire l'attività di accoglienza in sinergia con gli altri operatori dello sportello della sede centrale di Caluso e con gli operatori delle "antenne" presenti sul territorio (gli Assistenti Sociali del Consorzio, le Associazioni di Volontariato, i Patronati, ecc);
- di fornire informazioni attraverso il contatto diretto con i cittadini che si presentano allo Sportello Unico Socio Sanitario, per via telefonica o posta elettronica;
- di registrare gli accessi allo Sportello Unico Socio Sanitario con precisazione delle motivazioni e tipologia di utenza a cui si riferiscono;
- di trattare i dati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy;
- la conoscenza del portale della Provincia di Torino, del portale del Consorzio e dell'ASL TO4 sui servizi facenti parte l'area dell'integrazione socio sanitaria;

Lo sportello è collocato presso la sede del Poliambulatorio, sita in Caluso, Via Roma n° 41 e l'orario settimanale di presenza dell'operatore è di n° 6 ore settimanali, tutte di apertura al pubblico – il lunedì e il giovedì con il seguente orario: 9:00-12:00.

Art. 3

Durata

La durata dei servizi è fissata in anni 3 (TRE) dal 01/01/2014 al 31/12/2016.

Art. 4

Importo dell'affidamento

L'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto e precisamente 36 mesi è di euro 73.075,86 IVA esclusa ed inclusi oneri per la sicurezza dei dipendenti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso per euro 1.000,00.

L'importo stimato è stato così determinato:
Sportello sociale n°20 ore settimanali per 51 settimane annue;
sportello Unico Socio-Sanitario: n° 6 ore settimanali per 51 settimane annue.

Trattandosi di servizi di natura individuale e non essendovi rischi da interferenze, i costi della sicurezza di cui all'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008 non sussistono. Di conseguenza, per questa tipologia di affidamento, non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.),

Art. 5

Aumenti e diminuzioni dei servizi

Nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Consorzio può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento o una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%.

Art. 6

Personale

Per la gestione dell'attività si prevede la presenza di n° 1 operatore sportellista con un'acquisita esperienza almeno biennale di gestione dello sportello di informazione sociale o di natura analoga in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio : diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti ai sensi del d.M. 08/08/1994

La cooperativa che si aggiudicherà il servizio deve garantire l'assorbimento del lavoratore attualmente impegnato nelle attività dello sportello di informazione sociale;

Nessun rapporto verrà ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere regolarmente inquadrato ai fini retributivi, contributivi e assicurativi, secondo quanto previsto dai CCNL di riferimento, stipulato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. In nessun caso potrà essere applicato il "salario convenzionale" o definizione equivalente.

Qualora l'operatore dovesse essere sostituito definitivamente l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione con preavviso di almeno quindici giorni e sarà tenuto a reintegrare immediatamente l'operatore assente con personale in possesso dei requisiti sopra citati, garantendo altresì il necessario passaggio di consegne.

L'affidatario dovrà trasmettere al C.I.S.S.-A.C.:

- ai fini della stipulazione del contratto: l'elenco del personale impiegato nell'erogazione dei servizi oggetto della presente selezione, completi dei relativi dati anagrafici, della qualifica, del curriculum professionale, della posizione assicurativa e previdenziale e i certificati di idoneità alla mansione , con presentazione su richiesta del CISSAC, dei modelli attestanti la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e fiscali.
- mensilmente: il prospetto del monte ore erogato distinto per servizio (sportello sociale e Sportello Unico Socio-Sanitario);

Nell'ambito delle norme di cui al presente capitolato gli orari e l'organizzazione per la gestione del servizio saranno concordati dai responsabili di area del Consorzio con il coordinatore dell'affidatario.

Gli operatori, di cui la Ditta affidataria garantisce la riservatezza, sono tenuti al rispetto del segreto professionale; devono pertanto astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti di cui essi sono venuti a conoscenza nell'espletamento del loro servizio, applicando in modo conforme la vigente normativa sul trattamento dei dati personali (decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.).

L'affidatario deve garantire, a proprio totale carico, la formazione e l'aggiornamento del personale tramite appositi corsi di formazione.

L'affidatario si impegna ad eseguire i servizi elencati nel presente capitolato speciale d'appalto in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul posto di lavoro.

L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

Art. 7

Divieto di subappalto

È vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 8

Strumenti ed attrezzature

Il C.I.S.S-A.C. (e il distretto 5 per l'ASL TO4) per l'attuazione dei servizi oggetto della presente gara metteranno a disposizione le proprie sedi e si faranno carico della copertura di ogni spesa relativa alla gestione delle stesse.

L'uso dei beni mobili ed immobili è concesso gratuitamente all'affidatario per tutte le attività oggetto del presente capitolato speciale. La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici ed informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sull'affidatario.

In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto il Consorzio e l'ASLTO4 manterranno i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di loro proprietà o sui quali vantano dei diritti d'uso.

Art. 9

Assicurazioni

L'affidatario è tenuto a stipulare idonee polizze assicurative contro i rischi e danni derivanti a terzi o ai propri dipendenti, liberando il Consorzio da ogni responsabilità.

Art. 10

Corrispettivi e pagamenti

La Ditta affidataria emetterà fatture a cadenza mensile distinte per servizio (una per il servizio sportello di informazione sociale ed una per il servizio Sportello Unico Socio-Sanitario).

L'importo della fattura sarà calcolato in base all'importo orario risultante all'atto di aggiudicazione moltiplicato per il numero di ore prestate per ciascun servizio.

Al pagamento delle fatture si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi di cui ai precedenti articoli del presente capitolato, e comunque a 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nei pagamenti la Ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente agli interessi di mora misurati al tasso legale ex art. 1284 c.c.

In via di autotutela il C.I.S.S-A.C. si riserva di sospendere in tutto o in parte la liquidazione ove, da successivo riscontro, si verificano inadempimenti e/o irregolarità nel servizio prestato.

Art. 11

Controlli e Verifiche

Il C.I.S.S-A.C., tramite gli uffici preposti, effettua controlli, verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo ritenga opportuno in ordine al regolare svolgimento del servizio, al mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni, all'efficienza ed al rispetto degli impegni assunti con il presente capitolato.

Art. 12

Penalità e risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di futura emanazione durante la validità del contratto.

Nel caso di ripetuti ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o suoi dipendenti e a seguito di un primo richiamo fatto dal Consorzio con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto sarà applicata una penalità da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 150,00 per ogni giorno di servizio prestato in modo irregolare;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro non oltre 10 (DIECI) giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se l'affidatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a lui non imputabile o che la soluzione eccezionalmente adottata, causa l'urgenza, ha evitato (o ridotto) un eventuale danno patrimoniale al consorzio.

Il C.I.S.S-A.C. avrà la facoltà di risolvere il contratto, nel caso dovessero verificarsi:

- ➔ gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla ditta appaltatrice nonostante diffide formali del Responsabile del servizio;
- ➔ abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- ➔ impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.

Il C.I.S.S-A.C. avrà comunque la piena facoltà di risolvere il contratto e procedere ad una nuova procedura di affidamento per la gestione del servizio di ché trattasi in caso di continue e ripetute inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave danno all'Ente stesso, dandone, in tale ipotesi, preavviso 30 (TRENTA) giorni prima.

Art. 13 **Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, quali quelle di bollo, i diritti fissi di segreteria e di scritturazione, sono a carico della ditta contraente. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 14 **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L' affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 15 **Controversie**

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'affidamento del servizio e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di IVREA.