

***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

***2015 - 2017***

**Modello n. 2**

Per Comuni e Unione di Comuni

**INDICE**

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

*ANALISI DELLE RISORSE*

SEZIONE 3.

*PROGRAMMI E PROGETTI*

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI  
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO  
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI  
PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

# SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**1.1 – POPOLAZIONE**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 37.817
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 38.031
di cui:           maschi		n. 18.373
femmine		n. 19.658
nuclei familiari		n. 16.876
comunità/convivenze		n. 16
<b>1.1.3</b> – Popolazione all’ 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 37.884
<b>1.1.4</b> – Nati nell’anno	n. 277	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell’anno	n. 481	
saldo naturale		n. -204
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell’anno	n. 1.759	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell’anno	n. 1.408	
saldo migratorio		n. 351
<b>1.1.8</b> – Popolazione all 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 38.031
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 2.216
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 2.610
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 4.907
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 19.574
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n. 8.724
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

### **1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:**

Considerate le gravi difficoltà occupazionali del territorio consortile, a causa della crescente de-industrializzazione e della precarietà del lavoro, la condizione socio economica riferita ai nuclei di famiglie residenti risulta particolarmente problematica.

Per un' analisi più approfondita si rinvia all'accordo di programma relativo al Piano di Zona dei servizi sociali triennio 2011/2013.

# Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq.232,95</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km.	* Provinciali Km.	* Comunali Km.
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>		
<b>P.I.P</b>		

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Dirigente	1	1			
Istruttore Direttivo CAT. D1	11	8			
Istruttore CAT. C1	6	6			
Esecutor e CAT. B1	3	3			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n. 17  
 fuori ruolo n. 1

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.3 – Scuole elementari n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. 21	Posti n. 21	Posti n. 21	Posti n. 21	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - Bianca - nera - mista					
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.					
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	n. hq.	n. hq.	n. hq.	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc.diff.ta					
	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 29	n. 29	n. 29	n. 29	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) .....	Nr. 1 Centro Diurno Socio-Terapeutico riabilitativo e nr. 1 Centro Polifunzionale				

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>
Oggetto Accordo di programma per l'adozione del Piano di Zona Triennio 2011/2013
Altri soggetti partecipanti Tutti i soggetti pubblici e privati, istituzionali e non, che hanno una competenza sulla progettazione, attivazione ed erogazione di prestazioni e servizi sociali sul territorio.
Impegni di mezzi finanziari Quelli previsti nel bilancio di previsione pluriennale 2015/2017
Durata dell'accordo Triennio 2011/2013 (ultrattività dell'accordo fino alla data di conclusione delle azioni previste ne L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione</li><li>▪ Già operativo <input checked="" type="checkbox"/></li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione</li><li>▪ Già operativo</li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

**1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

**1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

**1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

**1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

## **1.4 – ECONOMIA INSEDIATA**

Vedi analisi dettagliata contenuta nell'accordo di programma relativo al Piano di Zona dei servizi sociali triennio 2011/2013.

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	0	0	0	0	0	0	0
Contributi e trasferimenti correnti (E)	3.045.410	3.047.247	2.949.355	2.999.119	2.873.619	2.868.619	1,68
Extratributarie (E)	278.551	346.056	389.651	367.350	367.200	367.200	-5,73
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)</b>	<b>3.323.962</b>	<b>3.393.302</b>	<b>3.339.006</b>	<b>3.366.469</b>	<b>3.240.819</b>	<b>3.235.819</b>	<b>0,82</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)</b>	<b>3.323.962</b>	<b>3.393.302</b>	<b>3.339.006</b>	<b>3.366.469</b>	<b>3.240.819</b>	<b>3.235.819</b>	<b>0,82</b>
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	0	0	680.000	0	0	0	-100,00
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	0	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>680.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,00</b>
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	0	848.326	848.326	848.326	100,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>848.326</b>	<b>848.326</b>	<b>848.326</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)</b>	<b>3.323.962</b>	<b>3.393.302</b>	<b>4.019.006</b>	<b>4.214.795</b>	<b>4.089.145</b>	<b>4.084.145</b>	<b>4,87</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.1 - Entrate Tributarie

##### 2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Imposte	0	0	0	0	0	0	0,00
Tasse	0	0	0	0	0	0	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

##### 2.2.1.2

<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI</b>							
	<b>ALIQUOTE ICI</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)</b>		<b>TOTALE DEL GETTITO (A+B)</b>
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
ICI I <sup>^</sup> Casa							
ICI II <sup>^</sup> Casa							
Fabbr.prod.vi							
Altro							
<b>TOTALE</b>							

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

**2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni %**

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi**

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

##### 2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0	11.727	10.000	8.000	8.000	8.000	- 20,00
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	825.705	841.394	959.911	978.557	978.557	978.557	1,94
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	2.219.706	2.194.126	1.979.444	2.012.562	1.887.062	1.882.062	1,67
<b>TOTALE</b>	<b>3.045.411</b>	<b>3.047.247</b>	<b>2.949.355</b>	<b>2.999.119</b>	<b>2.873.619</b>	<b>2.868.619</b>	<b>1,69</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

### 2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.:

Il fondo per la gestione del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali è stato iscritto nell'importo di € 436.673,70.

Tale somma è stata determinata considerando l'importo assegnato dalla regione Piemonte per l'anno 2014 con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia nr. 214 del 17/09/2014.

Alla data di redazione del presente atto non sono stati emanati atti contenenti comunicazioni ufficiali in materia da parte dei competenti organi della Regione Piemonte, pertanto, eventuali variazioni relative alla somma assegnata saranno gestite con successiva variazione di bilancio.

Sono stati previsti finanziamenti regionali a destinazione vincolata per complessivi € 541.883,02 finalizzati alla realizzazione dei progetti illustrati dettagliatamente nella relazione tecnico contabile.

### 2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Il finanziamento dei Comuni e' previsto per l'anno 2015 nell'importo complessivo di € 1.134.245,50 come da seguente prospetto:

COMUNE	Quota consortile
Barone	17.611,50
Caluso	226.943,50
Candia	38.969,50
Cuceglio	29.913,00
Mazzè	125.080,00
Mercenasco	38.261,50
Montalenghe	29.913,00
Orio	24.632,50
Perosa	17.080,50
Romano	87.143,00

### Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

San Giorgio	79.915,50
San Giusto	101.598,00
San Martino	25.340,50
Scarmagno	24.249,00
Strambino	190.452,00
Vialfrè	7.493,00
Villareggia	30.591,50
Vische	39.058,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.134.245,50</b>

Al suddetto trasferimento si aggiungono i contributi relativi all'anno 2015 a carico dei Comuni per le funzioni di assistenza all'infanzia illegittima riconosciuta dalla sola madre ed all'infanzia non riconosciuta da versare al CISSAC e non più alla Provincia di Torino a seguito del trasferimento, delle relative funzioni dalla Provincia agli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali come previsto dalla DGR n° 127-4470/2006. L'importo annuo del trasferimento è stato determinato consolidando l'ultimo riparto della spesa ex IPIM effettuato dalla Provincia di Torino e relativo all'anno 2006 di cui al sottostante prospetto:

Comune	<b>Provincia di Torino - Riparto ex IPIM anno 2006- Contributo <u>annuo</u> da versare al CISSAC</b>
Barone	268,00
Caluso	3.245,00
Candia	592,00
Cuceglio	421,00
Mazzè	1.808,00

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Mercenasco	540,00
Montalenghe	405,00
Orio	355,00
Perosa	254,00
Romano	1.339,00
San Giorgio	1.090,00
San Giusto	1.401,00
San Martino	351,00
Scarmagno	337,00
Strambino	2.746,00
Vialfrè	104,00
Villareggia	438,00
Vische	645,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.339,00</b>

Si prevedono inoltre entrate per:

- € 7.000,00 relative al rimborso da parte dei Comuni consorziati per spese relative al disagio abitativo;
- € 11.800,00 relativi a rimborso spese per servizi territoriali relativi ad utenti residenti in Comuni diversi da quelli consorziati;
- € 25.000,00 relativi a compartecipazione dei Comuniconsorziati al progetto “Buoni lavoro”;
- € 67.500,00 relativi al trasferimento da parte dell’INPS della somma per la realizzazione del progetto “Home Care Premium”
- € 31.000,00 per rimborso da parte del Comune di Sàerano Canavese della quota a proprio carico per personale in convenzione;

Si prevedono altri finanziamenti provinciali dell’importo complessivo di € 63.678,00 finalizzati alla realizzazione dei progetti dettagliatamente descritti nella relazione tecnico contabile.

L’A.S.L. n. 9 di Ivrea trasferisce fondi ammontanti complessivamente ad € 656.000,00:

- per i costi sanitari di cui alla convezione per anziani non autosufficienti presso la struttura RAF di Mazzè;
- per i costi sanitari di gestione del C.D.S.-T.R. per disabili di Mazzè;
- per rimborso dei costi sanitari della gestione integrata riferita ai servizi territoriali;

### 2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.3 – Proventi extratributari

##### 2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Proventi dei servizi pubblici	252.497	255.517	314.851	305.500	305.500	305.500	- 2,97
Proventi dei beni dell'Ente	0	0	0	0	0	0	0,00
Interessi su anticipazioni e crediti	19	1.186	1.300	200	200	200	- 84,62
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	26.035	89.353	73.500	62.150	62.000	62.000	- 15,44
<b>TOTALE</b>	<b>278.551</b>	<b>346.056</b>	<b>389.651</b>	<b>367.850</b>	<b>367.700</b>	<b>367.700</b>	<b>- 5,60</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

I proventi dei servizi a pagamento vengono previsti sulla base di tariffe invariate rispetto al 2014 e ammontano ad € 305.000,00.

A tal proposito si precisa quanto segue:

- *servizio di assistenza domiciliare territoriale*: contribuzione oraria a scaglioni di reddito importo massimo di € 21,00/ora secondo i principi stabiliti con il Regolamento del servizio SAD in corso di approvazione;
- *servizio mensa ( pasto di Mezzogiorno)*: contribuzione a scaglioni di reddito con l'importo massimo di € 3,62 per ogni pasto regolarmente consumato.
- *servizio di telesoccorso, telecontrollo e telecompagnia*: compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza con un canone giornaliero di € 0,34 per utenti attivati su linea fissa ed € 0,45 per utenti attivati su linea mobile.
- *servizio di educativa territoriale*: servizio completamente gratuito;
- *servizio CDSTR e relativo servizio mensa e servizio trasporto*: completamente gratuito;
- *Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni disabili nelle scuole*: servizio completamente gratuito
- *servizio RAF*: la retta giornaliera per l'anno 2015 è confermata in € 38,68.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

#### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

Gli interessi attivi sul conto corrente bancario presso la Banca d'Italia e sul conto corrente postale vengono previsti nella somma complessiva di € 200,00.

I proventi relativi al personale dipendente dal Consorzio ed in servizio presso il C.D.S.T.R. di Mazzè, attualmente comandato presso la Ditta aggiudicatrice del Servizio di gestione globale della struttura, ammontano ad € 55.000,00.

I proventi relativi a concorsi, rimborsi, recuperi, poste correttive e diritti di segreteria ammontano globalmente ad € 7.150,00.

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

##### 2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0	0	680.000	0	0	0	- 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>680.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>- 100,00</b>

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

**2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

##### 2.2.5.1 *Importi all'unità di Euro*

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.6 – Accensione di prestiti

##### 2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

**2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

**2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

##### 2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Gli obiettivi gestionali dell'Ente perseguono la realizzazione delle azioni previste dal piano di zona triennio 2011/2013.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

*Importi all'unità di Euro*

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	960.446	0	0	960.446	956.296	0	0	956.296	956.296	0	0	956.296
2 - AREA TERRITORIALE	613.200	0	0	613.200	499.275	0	0	499.275	494.275	0	0	494.275
3 - AREA INTEGRATIVA	1.793.323	0	0	1.793.323	1.785.748	0	0	1.785.748	1.785.748	0	0	1.785.748
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
<b>Totali</b>	<b>3.366.969</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.366.969</b>	<b>3.241.319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.241.319</b>	<b>3.236.319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.236.319</b>

**3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. BENVENUTI GRAZIELLA

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Miglioramento quali/quantitativo dei servizi amministrativo-finanziari.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

La scelta del suddetto programma trova la propria motivazione nell'esigenza di :

- dotare le aree organizzative del Consorzio di un adeguato supporto amministrativo flessibile ed efficiente allo scopo di garantire il funzionamento dell'intero Consorzio.
- garantire una maggiore trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- garantire interventi per il sostegno della domiciliarità delle persone in difficoltà.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

1. Gestire i servizi di informazione, orientamento e primo accesso;
2. Gestire le relazioni esterne e la partecipazione, gestire la comunicazione;
3. Gestire la segreteria ed il supporto agli organi istituzionali e burocratici;
4. Gestire il protocollo, la posta e l'archivio;
5. Gestire la funzione amministrativo-contabile, gestire la programmazione ed il controllo economico-finanziario;
6. Gestire le risorse umane e l'organizzazione;
7. Gestire il patrimonio del consorzio ( beni mobili ed immobili);
8. Gestire appalti e contratti, acquisti di beni, servizi e forniture;
9. Gestire i servizi informativi dell'Ente;
10. Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà.

**3.4.3.1 – Investimento**

Nel triennio non sono previste spese di investimento;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

#### ➤ **Attività di competenza dell'Area**

#### ➤ **Finalità' 1** Gestire i servizi di informazione, orientamento e primo accesso;

Finalità trasversale all'area amministrativa-finanziaria ed all'area territoriale;

- Gestione dello Sportello di Informazione Sociale;
- Gestione dello Sportello delle Opportunità;
- Gestione dello Sportello Unico Socio-Sanitario
- Gestione del sito internet del C.I.S.S.-A.C. ed attivazione delle disposizioni legislative in materia di trasparenza dell'azione amministrativa

#### ➤ **Finalità' 2:** Gestire le relazioni esterne e la partecipazione, gestire la comunicazione;

- Gestione delle seguenti attività: relazioni istituzionali , rapporti con istituzioni pubbliche e private - comunicazioni all'utenza esterna su tematiche di tipo sociale e promozione delle attività dell'Ente (Ufficio staff);

#### ➤ **Finalità' 3:** Gestire la segreteria ed il supporto agli organi istituzionali e burocratici

- Pubblicazione ed archiviazione degli atti amministrativi di Presidenza, C.d.A., Assemblea e dei responsabili di area .
- Attività istruttoria alle sedute assembleari, del Consiglio di Amministrazione e di commissioni varie.
- Gestione centralino.
- Stesura (battitura) documentazione. Fotocopiatura atti e documenti.

#### ➤ **Finalità' 4:** Gestire il protocollo, la posta e l'archivio

- Protocollo della corrispondenza dell'Ente in arrivo ed in partenza e smistamento della stessa agli uffici competenti, affrancatura e spedizione della posta all'Ufficio Postale;
- gestione archivio corrente ed archivio di deposito.

#### ➤ **Finalità' 5:** Gestire la funzione amministrativo-contabile, gestire la programmazione ed il controllo economico-finanziario

- Gestione del bilancio di previsione (studio del bilancio annuale e pluriennale, predisposizione PEG, conto consuntivo );

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- Gestione dei pagamenti con applicazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment)
- Gestione della nuova modalità di fatturazione elettronica;
- Adeguamento del sistema contabile alla nuova normativa contenuta nel d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- Predisposizione attuazione ed aggiornamento del Piano della performance;
- Compilazione rendicontazioni per Comuni, Regione, ISTAT, ecc.;
- Controlli interni.

### ➤ **Finalita' sub 6:** Gestire le risorse umane e l'organizzazione;

- Gestione giuridica del personale;
- Gestione ordinaria previdenziale e retributiva del personale, amministratori e consulenti;
- Compilazione rendicontazioni e certificazioni;
- Gestione pratiche infortunio;
- Gestione degli adempimenti di legge in tema di sicurezza sul lavoro e medico del lavoro;
- Gestione dei rapporti con le OO.SS.

### ➤ **Finalita' 7:** Gestire il patrimonio del consorzio ( beni mobili ed immobili);

Finalità trasversale all'area amministrativa –finanziaria ed all'area integrativa:

- Gestione dell'inventario dei beni mobili;
- Gestione e manutenzione beni immobili in locazione o comodato d'uso;
- Adempimenti in base alla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro per la sede centrale e per alcune strutture esterne sedi di attività dell'Ente;
- Gestione automezzi del Consorzio.

### ➤ **Finalita' 8:** Gestire acquisti di beni, servizi e forniture;

- Gestione acquisti ed approvvigionamenti in economia;
- Gestione del fondo economale;

### ➤ **Finalita' 9:** Gestire i servizi informativi dell'Ente;

- Gestione della rete informatica del consorzio e telefonia;

### ➤ **Finalita' 10:** Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- Gestione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

- n° 1 Dirigente- Direttore Generale- segretario consortile-responsabile area amministrativa-finanziaria;
- n° 1 Istruttore Contabile – Cat. C2;
- n° 1 Istruttore Amministrativo – contabile – Cat. C1
- n° 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1;
- n° 2 Esecutore Applicato. Amministrativo - Cat. B Posizione economica B3;
- n° 1 Esecutore Applicato Amministrativo - Cat. B Posizione economica B1 part-time al 69,44%;

### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- Uffici della sede centrale siti in via san Francesco 2 a Caluso, ubicati in locali ricevuti in locazione dal Comune di Caluso.;
- Attrezzature informatiche: n° 6 Personal Computer, n° 7 stampanti, n° 5 applicativi Software;
- n° 3 autovetture ( in condivisione con le altre 3 aree)
- altri beni mobili e attrezzature inventariate ed assegnate all' Area amministrativa-finanziaria.

### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma per gli aspetti che attengono allo sviluppo del sistema informativo è coerente con la programmazione regionale e con il piano di zona triennio 2011/2013. Per quanto attinente alla ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure è indipendente, per sua stessa natura dagli strumenti di pianificazione regionale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	436.673	436.673	436.673	
PROVINCIA	4.700	4.700	4.700	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	31.000	10.000	10.000	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>472.373</b>	<b>451.373</b>	<b>451.373</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	488.073	504.923	504.923	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>488.073</b>	<b>504.923</b>	<b>504.923</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>960.446</b>	<b>956.296</b>	<b>956.296</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
960.446	0	0	960.446		956.296	0	0	956.296		956.296	0	0	956.296	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 2 - AREA TERRITORIALE**  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. BONOMETTI GRAZIELLA

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Miglioramento delle condizioni di vita delle famiglie e dei minori

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

L'obiettivo che si pone di raggiungere l'area territoriale è quello di sostenere la famiglia attraverso azioni volte alla riduzione del disagio familiare non solo attraverso erogazioni di contributi economici che sicuramente sollevano la famiglia nel pagamento di utenze o acquisto di beni di prima necessità, ma anche con azioni volte a migliorare la qualità della vita di tutti i membri della famiglia. La realizzazione di tale progettualità vede il coinvolgimento e la collaborazione di associazioni, cooperative, enti privati e pubblici del territorio ecc.

I progetti che verranno realizzati nel corso dell'anno 2015 a sostegno degli adulti, famiglie con minori sono i seguenti:

- *Raccolta alimentare*
- *Diamogli una mano*
- *Buoni spesa*
- *Young Up*
- *Affidamento familiare diurno e residenziale*
- *Una famiglia per una famiglia*
- *Riunioni di gruppo familiare*
- *Interventi a sostegno delle donne vittime di violenza*

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Supportare gli adulti, le famiglie e minori con azioni specificatamente indirizzate

**3.4.3.1 – Investimento**

Nel triennio non sono previste spese per investimenti.

#### 4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

Progetti a favore degli adulti, famiglie e minori

✓ ***Raccolta alimentare***

Anche per l'anno 2015 prosegue l'azione della raccolta e distribuzione di generi alimentari che si realizza in collaborazione con l'Associazione AVULSS di Caluso, l'Associazione Santa Croce, la Cooperativa Casa per Caso, volontari del territorio.

Prosegue la collaborazione con il Banco delle Opere di Carità che è un'associazione che si propone esclusivamente finalità di solidarietà sociale. Ciò ha permesso di realizzare sia gli anni precedenti che quest'anno, in data 07 marzo 2015, un evento speciale denominato **“Giornata della Raccolta Alimentare contro la fame in Italia”** evento particolarmente significativo in questo momento storico, considerato l'aumento del bisogno e del disagio sociale. La partecipazione a tale evento comporta che il 50% dei prodotti raccolti viene destinato all'Associazione AVULSS di Caluso che tramite i volontari presenti presso il Centro di Ascolto di Caluso e quello di San Giusto li distribuirà anche su segnalazione del servizio sociale alle famiglie disagiate.

Inoltre, si sta continuando a lavorare per programmare un'altra iniziativa nel mese di maggio. L'iniziativa vedrà coinvolti alcuni Comuni appartenenti al CISSAC, associazioni, parrocchie, centri di ascolto e vede il coinvolgimento di alcuni supermercati che si trovano sul nostro territorio. Tale iniziativa ha sempre l'obiettivo di raccogliere alimenti non deperibili e i prodotti raccolti verranno sempre destinati all'Associazione AVULSS di Caluso che tramite i volontari presenti presso i Centri di ascolto li distribuirà alle famiglie disagiate.

✓ ***Diamogli una mano***

Nel 2014 è stato predisposto in collaborazione con l'Associazione AVULSS di Caluso il progetto denominato “Diamogli una mano”. Tale progetto, presentato presso la Provincia di Torino, ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione di azioni di aiuto nei confronti di cittadini che vivono una situazione di disagio. Tale progetto si pone come obiettivo quello di offrire una risposta immediata all'emergenza, anche economica, ai nuclei familiari che si trovano a dover affrontare con grosse difficoltà le normali spese quotidiane quali ad esempio l'affitto della prima casa, le spese per l'infanzia, il pagamento delle bollette, la fornitura di generi alimentari. Il progetto in questione è una risorsa molto importante e di aiuto per il territorio del Consorzio di Caluso, poiché ha risposto alle esigenze/bisogni del territorio che ha visto un aumento in crescita di richieste di aiuti economici dovuti alla crisi occupazionale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Inoltre, ha permesso al Consorzio di avere una rappresentante dell'Associazione durante la commissione economica, dove vengono discussi gli interventi da erogare alle famiglie in difficoltà che presentano richiesta di aiuto economico. Tale modalità di lavoro, ha consentito agli enti coinvolti, di rispondere ai cittadini che si trovano a vivere una situazione di disagio, in modo integrato e non frammentato, grazie a un dialogo diretto tra operatori e alla reale costruzione di progetti comuni.

Il progetto ha preso avvio nel mese di luglio 2014 e scadrà nel mese di giugno 2015.

### ✓ *Buoni spesa*

Un ulteriore progetto che ha preso avvio nel nostro Consorzio, è quello di sostenere i cittadini che versano in uno stato disagiato, non solo attraverso l'erogazione di contributi economici, ma anche attraverso altre forme di sostegno, quali l'erogazione di **buoni spesa** per la fornitura di generi alimentari. L'obiettivo di tale progetto è quello di aiutare la famiglia nell'immediato e garantire l'utilizzo corretto delle risorse pubbliche erogate, evitando gli abusi (acquisto di alcool, droga, sigarette, gioco alle slot machine e quant'altro).

### ✓ *Young Up*

Il progetto, realizzato con il contributo della Compagnia di San Paolo, è promosso dal Consorzio sociale Copernico in partenariato con Confcooperative Torino, Consorzio Il Nodo, i Consorzi Socio Assistenziali IN.RE.TE. di Ivrea, C.I.S.S-A.C. di Caluso e C.I.S.S. 38 di Cuornè, la Città di Ivrea e la Fondazione Ruffini e in rete con la Città metropolitana di Torino. Il progetto vuole promuovere l'autonomia sociale e lavorativa dei giovani del Canavese ed ha la durata di un anno.

Il progetto coinvolge complessivamente 40 giovani di cui n° 10 residenti nel territorio del CISSAC. Destinatari di tale progetto sono ragazzi conosciuti dal servizio sociale e si è data priorità a chi non sta lavorando, ha interrotto gli studi e non è riuscito fino ad oggi ad attivare dei percorsi di sviluppo e crescita autonoma.

Le azioni svolte favoriranno il potenziamento delle competenze personali dei giovani, attraverso l'orientamento individuale e lo sviluppo della capacità relazionali, con la conseguente crescita dell'autostima e la sperimentazione in contesti lavorativi. Saranno incentivati percorsi di uscita da strutture comunitarie e favorita la propensione dei beneficiari a concludere e attivare il ciclo dell'obbligo scolastico o accedere a percorsi formativi di rinforzo delle competenze tecniche.

I beneficiari hanno partecipato ad un percorso esperienziale che ha previsto attività socio-formative all'interno di una cornice teatrale: attraverso l'ideazione di scene teatrali, gli operatori hanno aiutato i partecipanti a riconoscere e sviluppare le proprie competenze, ad apprendere alcune dinamiche di gruppo, ad imparare ad auto-valutarsi ed a credere in se stessi.

Nell'ambito del progetto è stato realizzato uno spettacolo teatrale in data 05/03/2015 presso il Movicentro di Ivrea dove la performance ha messo in così in luce sogni, passioni, problematiche dei giovani e strategie di "sopravvivenza" al mondo del lavoro e non solo, per sensibilizzare i decisori di politiche attive del lavoro, le amministrazioni pubbliche, il mondo dell'istruzione e gli imprenditori a porre in essere comportamenti sempre più efficaci e di sostegno nei confronti dei cosiddetti Neet (Not in Education, Employment or Training).

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### ✓ *Promuovere l'affidamento familiare diurno e residenziale*

Anche per l'anno 2015 prosegue l'azione di promuovere l'affidamento familiare diurno e residenziale. Proseguono gli incontri serali coordinati da una referente del Consorzio e da una psicologa dell'ASLTO4 dove la partecipazione del gruppo che si è costituito lo scorso anno e formato da giovani universitari, insegnanti, volontari e famiglie è assidua. Il gruppo di sostegno non serve solo, per le famiglie che hanno accolto bambini in affidamento, ma anche per le famiglie che si stanno avvicinando al percorso dell'affidamento, perché è bene raccontare loro e renderli partecipe delle difficoltà che si potrebbero incontrare, dell'impegno richiesto. La chiarezza, trasparenza, oltre all'investimento, sin dall'inizio, aiutano nel successo del percorso dell'affidamento.

Lo scopo essenziale del gruppo di sostegno è dare la possibilità alle famiglie che stanno vivendo la stessa esperienza che vivono di trovarsi mensilmente in un luogo per confrontarsi con altre persone che bene o male hanno avuto e stanno vivendo gli stessi problemi.

Da ricerche di settore effettuate è emerso come lo strumento dell'affidamento familiare sia sempre più in uso e promosso a livello nazionale. Essendo previsto in diverse forme (diurno e residenziale) offre un più ampio e flessibile ventaglio di soluzioni con un potenziale aumento del numero di minori coinvolti in un percorso di crescita positivo.

L'Affido, che si muove in un'ottica di prevenzione e supporto, prevede per i servizi un basso dispendio di risorse economiche (rispetto ad interventi di educativa territoriale o inserimenti in comunità).

### ✓ *Una famiglia per una famiglia*

Il progetto "Una famiglia per una famiglia" sviluppa un intervento di carattere preventivo, che offre un sostegno temporaneo a famiglie fragili con minori e sperimenta un approccio innovativo, che sposta la centralità dell'intervento dal bambino all'intero nucleo familiare. Una famiglia solidale sostiene e aiuta un'altra famiglia in temporanea difficoltà, coinvolgendo tutti i componenti di entrambi i nuclei: tutti i membri di una famiglia offrono le proprie specifiche competenze, determinate da età, professioni, inclinazioni differenti.

L'affiancamento tra famiglie permette di instaurare un rapporto di parità e reciprocità che sostiene senza dividere, con uno sguardo diverso sulla famiglia, vista come risorsa, non come problema. Il progetto è inoltre finalizzato ad aumentare l'interazione tra famiglie, enti e servizi, sia facilitando nelle famiglie una relazione di maggiore fiducia nei confronti delle realtà istituzionali, sia implementando la collaborazione tra pubblico e privato.

Il progetto viene coordinato da un gruppo tecnico che si occupa di tutte le fasi dello sviluppo operativo, della selezione delle famiglie, del monitoraggio e della valutazione, in partnership con realtà associative e gruppi familiari del territorio, che coadiuvano nella comunicazione, nella ricerca di famiglie disponibili all'affiancamento e nella segnalazione di famiglie in difficoltà. Rilevante è la figura del tutor, in genere proveniente da realtà associative, che ha funzioni di mediazione tra le due famiglie e di monitoraggio dell'affiancamento, in un contatto costante con i servizi e i

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

partner coinvolti.

Il progetto si sviluppa attraverso alcuni strumenti di lavoro quali:

- ✓ il patto educativo, sottoscritto dalle due famiglie, in cui sono definiti e condivisi gli obiettivi, le modalità operative e la durata dell'affiancamento: il patto può essere modificato nel caso in cui le condizioni di partenza subiscano variazioni significative o si decida di prolungare il percorso;
- ✓ un gruppo mensile di mutuo-aiuto rivolto ai genitori e figli adulti delle famiglie affiancanti, con l'obiettivo di sostenere e rielaborare le esperienze in corso;
- ✓ un gruppo di supervisione mensile rivolto ai tutor che offre un luogo di confronto per monitorare gli affiancamenti in corso ed elaborare strategie di fronteggiamento e supporto.

Concretamente, la relazione tra le due famiglie si sviluppa attraverso incontri e rapporti telefonici frequenti (definiti, almeno in parte, nel patto educativo) e con attività quali: sostegno educativo e organizzativo nella gestione dei figli, supporto pratico e nella relazione con enti istituzionali, organizzazione e partecipazione a momenti di festa e socializzazione, ascolto e condivisione di problematiche genitoriali e di coppia, confronto sui modelli di riferimento.

### ✓ *Le riunioni di gruppo familiare*

Il progetto denominato “**Le riunioni di gruppo familiare**” sono un metodo specifico che aiuta le famiglie di origine alla tutela dei figli, diminuendo in questo modo il coinvolgimento dell'autorità giudiziaria..

Tale progetto è nato poiché aumentano, in complessità e in quantità, le situazioni di minori e famiglie in difficoltà e dall'altra parte si riducono e si modificano le possibilità di intervento professionale pubblico per i minori e per le famiglie in difficoltà, in forza delle riduzioni dei budget disponibili in area socio assistenziale e socio sanitaria. Il progetto si pone come obiettivo quello di sensibilizzare il ruolo centrale della famiglia lavorando sulla valorizzazione e promozione delle capacità dei genitori di far fronte adeguatamente alla vita dei figli.

Il progetto coinvolge tutte le persone che il minore vuole invitare a tale Riunione perché ritiene che potrebbero aiutarlo nella situazione in cui si trova; scopo della Riunione è predisporre, da parte dei partecipanti, un Progetto di Tutela che, se approvato dall'Assistente Sociale, verrà realizzato dal gruppo familiare stesso, in alternativa ad altre misure e ad altri interventi per la tutela del minore.

L'obiettivo principale di questo progetto è legato a un semplice ingrediente, che pare essere determinate in questo approccio: “*il diritto del minore (soprattutto di quello in pericolo) a far sentire la sua voce per le decisioni che lo riguardano...*”

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### ✓ *Interventi e sostegno alle donne vittime di violenza*

La Regione Piemonte ha emanato un bando finalizzato ad ottenere contributi per il sostegno delle attività a favore delle donne vittime di violenza, ai sensi della L. 119/2013, della L. 16/2009 e del DPGR n. 17/R del 16.11.2009 e il Consorzio ha aderito alle progettualità presentate dall'Associazione Punto a Capo con sede a Chivasso e dal Centro Antiviolenza Donne & Futuro con sede a Torino per offrire in modo integrato alle donne vittime di violenza e ai suoi figli diversificate attività e interventi.

Il progetto presentato dall'Associazione Punto a Capo di Chivasso, vede il coinvolgimento anche del territorio del CISS-AC di Caluso, che, condividendo la fruizione di diversi servizi (ospedale, scuole...) diventa funzionale al miglioramento della rete di contrasto alla violenza. Tutto ciò nasce dal fatto che negli anni sono state prese in carico diverse situazioni provenienti dalla nostra realtà e, di conseguenza, è sembrato naturale il coinvolgimento di questo territorio, con conseguenti rafforzamento e diversificazione delle attività del Centro, anche attraverso l'apertura di uno sportello di sostegno psicologico e uno sportello di mediazione interculturale presso la sede del Centro per le famiglie e minori a Caluso.

L'Associazione Punto a Capo offrirà i servizi di:

- Accoglienza, ascolto e orientamento;
- Sostegno psicologico/psicoterapeutico
- Gruppi di autoaiuto gestiti da una psicologa psicoterapeuta, rivolti a donne maltrattate in uscita dal percorso individuale o a donne non ancora pronte per un percorso individuale.
- Gruppi di sostegno alla genitorialità, gestiti da una psicologa psicoterapeuta, rivolti a donne o coppie che vivono una situazione familiare con dinamiche violente.
- Colloqui di orientamento in materia legale
- Accoglienza residenziale, presso la struttura da loro gestita
- Percorsi personalizzati di protezione e sostegno al recupero personale dell'autonomia
- Attività finalizzate alla prevenzione ed all'emersione del fenomeno:
- Formazione/aggiornamento degli operatori
- Sperimentazione di interventi di presa in carico degli autori della violenza.

Il progetto presentato dal Centro Antiviolenza Donne & Futuro con sede a Torino con il progetto "Help, un percorso per ricominciare" si propone di creare una rete di collaborazione tra il Servizio Sociale e il Centro Antiviolenza per offrire alla donna che subisce violenza e chiede aiuto un servizio integrato e il più possibile completo, sempre nel rispetto delle proprie specifiche competenze. Questo significa che sul singolo caso sarà condiviso tra la donna, il Servizio Sociale e il Centro antiviolenza un percorso verso l'autonomia. In tale ambito Donne & Futuro offrirà i servizi di:

- accoglienza e ascolto;
- consulenza legale (penale, civile, minorile) e assistenza legale nei limiti del gratuito patrocinio nazionale e regionale;
- sostegno psicologico /psicoterapeutico (individuale e/o di gruppo);
- orientamento al lavoro

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il programma garantisce inoltre lo svolgimento delle seguenti attività ordinarie:

- Funzionamento sedi distrettuali e punti di ricevimento pubblico (orari di apertura, assegnazione personale, sostituzione personale assente, attrezzatura, ecc);
- Gestione amministrativa (orario, congedi, permessi, autorizzazione missioni, ecc) degli assistenti sociali;
- Servizio sociale professionale per le attività rientranti nell'area territoriale;
- Assistenza economica;
- Servizio di educativa territoriale per minori non disabili;
- Affidamenti di minori (anche disabili);
- Adozioni nazionali ed internazionali;
- Coordinamento agli assistenti sociali della gestione casi abuso e maltrattamento di minori;
- Coordinamento agli assistenti sociali nella gestione casi maltrattamento e violenza di genere;
- Servizio di assistenza domiciliare minori, adulti e anziani
- Servizio mensa per indigenti in convenzione con i Comuni del Consorzio;
- Inserimenti in presidi residenziali per minori ed adulti (esclusi i disabili e gli anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti);
- Gestione ospiti (anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti) in strutture socio-assistenziali, presa in carico e relativi provvedimenti;
- Interventi per minori non disabili nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- Gestione tutele e curatele per minori, adulti non disabili ed anziani (esclusi gli ultra sessantacinquenni non autosufficienti);
- Integrazione rette per le attività rientranti nell'area territoriale;
- Gestione centro per la famiglia e minori;
- Stesura e realizzazione progetti per le attività rientranti nell'area territoriale;
- Componente dell'équipe "Attenti al lupo" in qualità di referente del Consorzio contro l'abuso e maltrattamento di minori;
- Componente dell'équipe "Donne oltre." in qualità di referente del Consorzio contro il maltrattamento e violenza di genere;
- Partecipazione alla commissione U.M.V.D;
- Partecipazione alla commissione di Vigilanza sui presidi socio-assistenziali dell'ASLTO4 che insistono sul territorio consortile;
- Collaborazione con l'Università di Torino per tirocini in favore di laureandi in servizio sociale;
- Rendicontazione periodiche per il rimborso da parte dell'ASL della spesa relativa alle attività a rilievo sanitario di competenza dell'area territoriale;
- Partecipazione attiva/operativa ai vari incontri/riunioni di lavoro per lo studio e la stesura dei necessari regolamenti, accordi di programma, convenzioni e linee guida sulle materie inerente la propria area di competenza.

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

- n° 1 Istruttore Direttivo – cat. D1 posizione economica D3- Responsabile Area Territoriale
- n° 4 Assistenti Sociali Cat. D.

**3.4.5 – Risorse strumentali**

1. Uffici della sede centrale
2. Locali del Centro per la Famiglia e Minori
3. Strumentazione informatica ed altri beni mobili inventariati e assegnati all'Area Territoriale
4. N° 3 autovetture (in condivisione con le altre Aree)

**3.4.6– Coerenza con il piano/ i regionale/ i di settore**

Piano Socio Sanitario Regionale

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	234.582	234.582	234.582	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>234.582</b>	<b>234.582</b>	<b>234.582</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	378.618	264.693	259.693	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>378.618</b>	<b>264.693</b>	<b>259.693</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>613.200</b>	<b>499.275</b>	<b>494.275</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
613.200	0	0	613.200		499.275	0	0	499.275		494.275	0	0	494.275	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - AREA INTEGRATIVA**  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. GARIGLIO EMILIA

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Miglioramento della qualità della vita attraverso la promozione di una comunità attiva.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

In questi anni l'AREA INTEGRATIVA ha attivato diversi progetti partendo dalla situazione “storica” odierna, in cui la crisi economica rende difficile dare risposte congrue a tutti i bisogni espressi dai cittadini in difficoltà, non solo ma si sviluppano nuove tipologie di utenze e di bisogni che sino a d oggi non rientravano nella programmazione dei servizi.

L'ipotesi di **coinvolgere la comunità locale** può servire per aiutare il cittadino a non dover solo chiedere aiuto e consumare prestazioni, ma a farlo diventare attore principale e produttore, per sé e per gli altri, di benessere sociale. Quindi non solo interventi sul disagio o sulla patologia, ma azioni di miglioramento generale delle condizioni di vita del cittadino.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

- In questo anno di lavoro, alcune delle attività già sperimentate nel corso del 2014, verranno sistematizzate e rese gradualmente autonome: l'obiettivo finale è di creare risorse sul territorio in grado di essere auto sostenibili e partecipi al percorso progettuale dei servizi del consorzio. Naturalmente questo processo presenta diverse variabili per cui non è possibile definire una scadenza.
- Ricerca di finanziamenti al fine di incrementare le opportunità di mantenimento di ampliamento dei servizi alla persona e allo sviluppo di comunità.

**3.4.3.1 – Investimento**

Nel triennio non sono previste spese per investimenti.

**3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo**

**OBIETTIVO 1 : SVILUPPO DI COMUNITA'**

Individuazione di percorsi condivisi, progettazione partecipata, con soggetti e risorse significative e interesse per l'individuazione di obiettivi specifici da realizzare nell'ambito della comunità;

Tale progetto ha l'obiettivo di incentivare e promuovere percorsi di cittadinanza attiva e momenti di riflessione sulle problematiche della

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

comunità territoriale attraverso l'attivazione di uno spazio aperto al pubblico in cui:

1. favorire le relazioni all'interno della comunità, promuovendo una cultura di integrazione;
2. sostenere la circolazione e lo sviluppo delle buone pratiche dell'accoglienza dei disabili/anziani attraverso la partecipazione alla vita comunitaria;
3. promuovere l'integrazione rimuovendo dall'isolamento le persone diversamente abili in territori distanti da servizi territoriali e dalla comunità
4. creare delle reti di sostegno durature.
5. Percorsi di avvicinamento alla diversità

### **AZIONI:**

#### **1. PROGETTO ABILITO /AN-CORAGGIO :**

- implementare nuove reti di supporto informale e nuove collaborazioni anche in ambiti diversi da quelli del sociale;
- rafforzare quelle esistenti

#### **2. NOI E LA COOP**

Da diversi anni si collabora con la sezione soci COOP di Caluso e Strambino, con il nuovo referente territoriale si è ipotizzato un più ampio rapporto di collaborazione per l'inserimento di giovani-adulti disabili all'interno delle loro attività quali: Corsi di cucina, Attività di affiancamento nelle attività didattiche con le scuole, Aiuto nel servizio catering in manifestazioni cittadine, Tirocini formativi all'interno del supermercato COOP

#### **3. CONVENZIONI**

Sempre nell'ottica di creare reti che sopravvivano al progetto è nostra intenzione stipulare alcune convenzioni con realtà con le quali abbiamo già collaborato che rendano prassi l'inclusione dei giovani adulti disabili in attività già esistenti. Al termine del progetto si vuole raggiungere l'obiettivo di creare una sorta di Carta delle Opportunità per le persone disabili, che in questo caso diventano i veri beneficiari, affinché possano essere inseriti in attività dalle quali normalmente si autoescludono.

#### **3. SCUOLA E TERRITORIO :**

- **Implementazione dello Sportello Abilito:** lo sportello informativo, gestito da alcuni ragazzi disabili e dagli operatori del progetto, ai quali quest'anno si aggiungeranno alcuni **studenti del liceo Martinetti** in modalità di stage con riconoscimento crediti finali.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

L'operatore di ABILITO ha svolto degli incontri formativi/informativi con gli studenti del Martinetti sul tema della disabilità

Lo sportello mira a informare la cittadinanza su quelle che sono le risorse del territorio, promuovendo, oltre a quelle che sono le iniziative specifiche del progetto, anche le realtà – rappresentate dai nostri partner e dagli stakeholder – che condividono il nostro messaggio di inclusione sociale. Rappresenta inoltre un luogo generativo nel quale promuovere la cittadinanza attiva e stimolare sentimenti di solidarietà e sussidiarietà.

L'obiettivo finale è quello che diventi uno sportello per il territorio non centrato esclusivamente sul tema della disabilità ma vuole essere risorsa reale per i cittadini.

Lo sportello garantirà un'apertura al pubblico di un pomeriggio a settimana: MARTEDI DALLE 15 ALLE 19 c/o la piazzetta di via BETTOIA – CALUSO

- **Sitting Volley:** Attivazione di percorsi di insegnamento di *Sitting Volley* per due classi del triennio del Liceo Martinetti, da individuare con gli insegnanti di educazione fisica di riferimento. Tale proposta è già stata sperimentata vede impegnati come dimostratori 3 ragazzi disabili del territorio, coadiuvati da una guida tecnica (un istruttore della Federazione Pallavolo Italiana della società sportiva CALTON VOLLEY, partner del progetto) e supervisionati dalla presenza degli operatori. L'attività prevede 4/5 incontri per ogni classe al termine dei quali verrà somministrato un breve questionario agli studenti che possa fornire un rimando qualitativo.
- **Creazione di una Squadra di Sitting Volley:** con la collaborazione tecnica e l'assegnazione gratuita di uno spazio nella palestra e nel calendario della Società Sportiva CALTON VOLLEY . Tale sport paraolimpico verrà proposto, oltre che nelle scuole, come accennato sopra, anche ai cittadini. Sperimentarsi in un'attività sportiva che annulla le differenze tra normodotati e disabili, oltre che a favorire il passaggio di un messaggio culturale, promuove anche un modo diverso di fare attività fisica più centrato sul versante ludico-ricreativo piuttosto che su quello competitivo: incontrandosi per praticare il sitting volley si creano relazioni amicali, ci si sperimenta in uno sport completo, e ci si diverte. Nell'attività i ragazzi disabili sono protagonisti, in quanto dimostratori e aiuto allenatori: è il ragazzo disabile a insegnare regole e movimenti ai normodotati, per poi integrarsi nella stessa squadra mista sotto la guida dell'allenatore
- **50metriquadri** Con la consulenza di un insegnante dell'IIS "CARLO UBERTINI", della Cooperativa Sociale Zoe e la disponibilità degli operatori e utenti del Centro Diurno Socio-Terapeutico di tipo B per disabili e gli ospiti della casa di riposo RAF di Mazzè si andrà a progettare la possibilità di utilizzare parte del terreno antistante il centro per creare un orto "urbano".

Tale progetto coinvolgerà gli studenti della classe 3<sup>a</sup> C della scuola Agraria che si attiveranno insieme alle persone disabili per coltivare, zappare, e raccogliere quanto seminato, con l'idea di poter poi trasformare ,....

Per gli studenti dell'istituto agrario questa partecipazione sarà un'uscita didattica

- **Il progetto "SIAMO PARI"** proposto dagli educatori del convitto dell'IIS UBERTINI a gli operatori ed utenti del CENTRO DIURNO di Mazzè ha come obiettivo la valorizzazione dell'identità di genere, la lotta alla discriminazione in genere e in particolar modo quella sessuale.

A partire da un'esplicita richiesta di uno studente, sulla possibilità di conoscere le realtà territoriali che trattano la disabilità e svolgono attività

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

rivolte alle persone in difficoltà, si è discussa una collaborazione finalizzata alla conoscenza e al pensare insieme un'opportunità di creare legame tra gli utenti del centro diurno e alcuni studenti di una classe dell'Istituto Ubertini.

Gli studenti della classe individuata, tra cui 3 alunni che presentano disabilità, sono giovani sensibili alle problematiche legate alla discriminazione nel senso più ampio del termine e sono già coinvolti a scuola, in attività espressive come la danza, il canto, il laboratorio artistico e le attività sportive

- ***Laboratorio: “AscoltARE, PensARE, RappresentARE”***

La proposta di realizzare laboratori artigianali presso le scuole primarie e dell'infanzia nasce dall'esigenza di continuare un percorso per il Gruppo Artisti del centro diurno di Mazzé, che in questi anni, si è spesso accostato a diverse esperienze creative per dimostrare le proprie competenze e le abilità ormai acquisite nel tempo.

Il laboratorio (sperimentale) intitolato “**AscoltARE...PensARE...RappresentARE**” vede coinvolte alcune persone anziane ospiti della R.A.F. (Residenza Assistenziale Flessibile) sita a Mazzè (TO) anch'essa gestita dal CISSAC.

Questo progetto intergenerazionale mette in comunicazione persone anziane e bambini e mira all'integrazione fra generazioni attraverso la conduzione di laboratori di incontro e di scambio

La finalità è da una parte dare agli anziani, ospiti della casa di riposo, momenti di inclusione sociale capaci di migliorare la loro qualità di vita; dall'altra abbattere i pregiudizi che spesso portano le persone anziane ai margini della società stimolando nei bambini riflessioni capaci di trasformarsi in buone prassi e azioni di cittadinanza attiva;

Si ritiene che la possibilità di realizzare alcune attività in integrazione con il circolo didattico di Caluso possa senza dubbio concorrere ad ampliare le esperienze di vita delle persone che frequentano il centro e nello stesso tempo essere arricchenti per gli alunni che avrebbero la possibilità di interagire con una “diversità” adulta e competente, in una relazione sempre mediata da operatori qualificati.

### **OBIETTIVO 2 : COLTIV-azioni**

Quest'azione è nata dalla collaborazione con COLDIRETTI iniziando a pensare e poi progettare un percorso di avvicinamento all'AGRICOLTURA SOCIALE sul nostro territorio che ha ancora una parte di lavoro agricolo e viti/vinivolo. Alcune risorse, che già collaborano con il Consorzio, hanno manifestato interesse per l'argomento. Il confronto con COLDIRETTI ha evidenziato la necessità di formare innanzitutto il territorio su cosa è l'Agricoltura sociale, per questo motivo si è organizzata una giornata di animazione territoriale giovedì 4 dicembre 2014, dalle ore 15 alle 18. Per la realizzazione di questo incontro si è scelto il metodo del WORLD CAFÈ che utilizza conversazioni informali per generare piste di lavoro comuni tra soggetti diversi e apparentemente lontani per vocazioni e obiettivi, ma accomunati dal desiderio di apprendere insieme qualche cosa di nuovo che difficilmente si potrebbe comprendere da soli.

#### **AZIONI:**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- **Contatto:**

La COLDIRETTI, insieme al C.I.S.S-A.C., contatterà le diverse aziende che hanno partecipato al World Cafè per sondare la volontà di sperimentare azioni legate all'AGRICOLTURA SOCIALE.

Le aziende interessate saranno aiutate e seguite dalla COLDIRETTI per attivare percorsi di agricoltura sociale continuando.

Le aziende continueranno a coltivare e ad allevare, ma anziché concentrarsi esclusivamente sulle produzioni si metteranno in rete con cooperative, assistenti sociali, psicoterapeuti, eccetera e, per operare su tre aree principali:

- 1. inclusione sociale e lavorativa.** Insieme al S.I.L. SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI del consorzio attivare percorsi di mediazione al lavoro con diversi strumenti di avvicinamento al lavoro per persone con disabilità che possano portare a inclusione sociale e/o inclusione lavorativa
- 2. cura e riabilitazione.** Le aziende agricole mettono a disposizione appezzamenti o animali per brevi percorsi di cura e riabilitazione come l'onoterapia, l'ippoterapia o l'imparare a (ri)prendersi cura di sé tramite la cura di un orto o di animali domestici;
- 3. miglioramento della qualità della vita attraverso la fornitura di servizi.** Gli enti pubblici e cooperative non riescono a sostenere i costi di impianto e gestione di asili in zone scarsamente popolate. Da questo dato mappare i servizi per valutare le carenze maggiori di opportunità/servizi a disposizione di cittadini. In seguito provare a coinvolgere alcune aziende agricole per proporre esperienze progettuali quali: AGRITATA, AGRINIDO, ecc.

- **Inserimento lavorativo** Le Regioni sono obbligate ad istituire un **Fondo regionale** per l'occupazione dei disabili a cui destinare finanziamenti per la realizzazione di programmi regionali volti all'avvicinamento al lavoro dei disabili e dei relativi servizi (ai sensi dell'art. 14 della l. 68/99).

Attraverso la possibilità di accedere al **Fondo regionale** si ipotizza di attivare tirocini in aziende disponibili in collaborazione con il CENTRO PER L'IMPIEGO TERRITORIALE & con la COLDIRETTI

I fondi regionali PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI 2008-15 per persone con disabilità.

Sono ricompresi tra le persone disabili con **maggiori deficit** di occupabilità:

- i disabili con invalidità superiore al 79%;
  - le persone con handicap intellettuale o psichiatrico e i disabili dipendenti da sostanze stupefacenti, i pluriminorati, i traumatizzati indipendentemente dalle percentuali di invalidità (purché rientranti nell'ambito della L. 69/99);
  - gli invalidi del lavoro che presentano gravi difficoltà di reinserimento lavorativo
- **sperimentazione:** All'interno delle risorse del territorio e conosciute dai servizi si ipotizza di avviare in collaborazione con Coldiretti e l'azienda vitivinicola "SANTA CLELIA" un progetto SPERIMENTALE di attività di agricoltura sociale per produrre "**cibo civile & vita civile**"

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

Si vuole sperimentare la collaborazione tra impresa agricola, cooperative sociali, istituzioni e associazioni per raggiungere obiettivi concreti quali: il miglioramento della qualità della vita, l'integrazione dei soggetti svantaggiati, promozione della vendita diretta, turismo responsabile, stili di vita eco-sostenibili, integrazione tra attività produttive agricole e l'offerta di servizi educativi, assistenziali, sanitari, sociali e culturali e infine trasformazione agroalimentare.

- *formazione*

Da diversi anni il consorzio collabora con l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO UBERTINI" che ha due indirizzi pertinenti all'agricoltura sociale:

- **Servizi per l'agricoltura e sviluppo rurale**
- **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**

Vista questa specificità con il dirigente e la responsabile della Coldiretti si è ipotizzato un percorso di formazione alle classi seconde e quarte per far conoscere il mondo dell'AGRICOLTURA SOCIALE.

L'obiettivo è presentare agli studenti l'agricoltura sociale in tutte le sue forme proponendo esperienze concrete dove l'impresa agricoltura si coniuga con uno sviluppo orientato ai valori sociali, all'inclusione sociale di persone svantaggiate e alla valorizzazione territoriale.

Far conoscere agli studenti anche possibili sbocchi alternativi ragionando con loro sulle prospettive future dopo la scuola

### **OBIETTIVO 3: HOME CARE PREMIUM**

Partecipazione al progetto HOME CARE PREMIUM- Assistenza Domiciliare per persone non autosufficienti dipendenti o pensionati INPS gestione ex INPDAP e loro famigliari.

Il progetto intende supportare persone non autosufficienti per consentire loro la permanenza nel proprio domicilio, sia attraverso interventi diretti in denaro, sia attraverso prestazioni assistenziali integrative per aiutare gli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri famigliari.

### **OBIETTIVO 4 Ipotesi progettuali per erogazione di servizi con maggiori economie.**

#### **AZIONI:**

##### **1. SERVIZIO DI LUNGOASSISTENZA**

L'esigenza di ipotizzare un risparmio di risorse economiche, e nel contempo garantire il servizio con interventi di qualità ha portato alla riflessione di riorganizzare il servizio di lungoassistenza, in un ottica di progettazione collegata al "filo rosso- sviluppo di comunità" che accompagna gli interventi dell'Area Integrativa.

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

L'intervento attualmente è offerto a domicilio, attraverso prestazioni individuali di operatori e si configura come servizio socio-assistenziale-sanitario indispensabile per una fascia di popolazione con necessità di assistenza, legate soprattutto ai bisogni di cura personale dell'ambiente. Gli interventi individualizzati portano ad una faticosa organizzazione degli operatori, impegnati anche in altri servizi, un dispendio di ore relativo agli spostamenti e una rigidità rispetto agli orari dei singoli interventi che non aiutano le famiglie nel momento delle emergenze.

L'ipotesi è quella di organizzare interventi su base comunale.

Gli operatori saranno "assegnati" ad un singolo comune; potranno essere due (uno titolare e un sostituto), o tre a seconda del numero di utenti presenti sul quel territorio.

L'organizzazione su base comunale potrebbe:

1. ottimizzare il tempo/lavoro;
2. far crescere la quantità di utenza che il servizio può assistere;
3. rendere flessibili i ritmi e le ore di presenza dell'operatore presso l'utente;
4. alcune prestazioni per il disbrigo di pratiche burocratiche (farmacia, medico di base, etc) possono essere svolte in modo collettivo.

La presenza di operatori fissi, permetterebbe di conoscere le risorse di quello specifico comune, che potrebbero essere attivate, messe in rete, fronteggiando anche il disagio sociale, la solitudine, sia delle singole persone anziane, ma anche delle rispettive famiglie.

Gli interventi così strutturati permetterebbero di intervenire su una pluralità di fronti in favore degli utenti, innescando processi di ricostituzione / costruzione di legami comunitari

### **2. SERVIZIO DI SAACP**

Dall'anno scolastico 2000/2001 all'anno scolastico 2014/05 gli alunni disabili seguiti sono passati da 2 a 36, ed in previsione si ipotizza un aumento di bambini per l'anno scolastico 2015/2016. Si precisa che gli alunni conteggiati sono sia alunni della scuola dell'infanzia, della scuola elementare, della scuola media e della scuola superiore, alunni con disabilità sensoriale e alunni residenti nei comuni non facenti parte del Consorzio. In questi 14 anni abbiamo potuto constatare che questo tipo di intervento ha permesso di monitorare le situazioni di minori con disabilità, consentendo un intervento, in alcuni casi, anche di tipo preventivo.

Consapevoli della necessità che tali interventi possano continuare all'interno di budget ridotti, si ipotizza di poter riorganizzare l'intero servizio, nel seguente modo:

- ogni Istituto Scolastico avrà a disposizione un numero di ore delle due figure professionali (OSS ed educatore) in proporzione al budget economico del Consorzio e agli alunni disabili inseriti.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il programma garantisce inoltre lo svolgimento delle seguenti attività ordinarie:

- Inserimenti in presidi socio-assistenziali a valenza sanitaria di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti (ricoveri definitivi e di sollievo)
  - Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali assistenziali per anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti (ricoveri definitivi e di sollievo)
  - Presa in carico e gestione del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza per anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti
  - Interventi economici a sostegno della domiciliarità (assegni di cura)
  - Gestione della R.A.F. e relativi provvedimenti
  - Patrimonio ECA/ II.PP.A.B. e relativi adempimenti
  - Partecipazione alla Commissione U.V.G. dell'ASL previa valutazione sociale redatta contestualmente agli operatori sanitari.
  - Servizio sociale professionale per le attività rientranti nell'area integrativa
  - Gestione tutele e curatele di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti inseriti in strutture
  - Rendicontazioni periodiche all'ASL per il rimborso della quota sanitaria riferita alla R.A.F., e per il rimborso della spesa relativa alle attività a rilievo sanitario di competenza dell'area integrativa
  - Partecipazione attiva/operativa ai vari incontri/riunioni di lavoro per lo studio e la stesura dei necessari regolamenti, accordi di programma, convenzioni e linee guida sulle materie inerente la propria area di competenza.
  - Gestione del Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" di Mazzè
  - Inserimenti in centri diurni per disabili
  - Inserimenti in presidi residenziali per disabili
  - Gestione tutele e curatele dei disabili
  - Rapporti con l'autorità giudiziaria per quanto riguarda interventi per minori e adulti disabili
  - Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali per disabili
  - Inserimenti in strutture semiresidenziali per disabili
  - Servizio Inserimenti Lavorativi.
- Partecipazione agli incontri/coordinamento degli operatori che si occupano di inserimenti lavorativi della provincia di Torino.

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale per gli alunni disabili all'interno delle scuole dell'obbligo;
- Educativa territoriale a favore di adulti e minori disabili
- Partecipazione alla Commissione U.M.V.D.
- Partecipazione alla Commissione per l'elaborazione della diagnosi funzionale.
- Partecipazione alle Commissioni medico-legali relative alla leggi n. 104/92 e n. 68/99;
- Assistenza domiciliare a favore di adulti e minori disabili
- Rendicontazioni periodiche all'ASL per il rimborso della quota sanitaria riferita al C.D.S.T.R. e per il rimborso della spesa relativa alle attività a rilievo sanitario di competenza dell'area integrativa.
- Partecipazione attiva/operativa ai vari incontri/riunioni di lavoro per lo studio e la stesura dei necessari regolamenti, accordi di programma, convenzioni e linee guida sulle materie inerente la propria area di competenza;
- Rendicontazioni periodiche a Comune, Provincia, Regione .

### **3.4.4 – Risorse umane da impegnare**

- n° 1 Istruttore Direttivo Cat. D1- responsabile area integrativa;
- n° 1 Assistente Sociale Cat. D1.
- 2 Educatori Professionali Cat. D1;
- 2 Educatori Professionali Cat. C 1
- 1 Educatore Professionale Cat. C2

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Strumentazione logistica: locali della sede centrale del Consorzio, locali della R.AF.e del C.D.S.-T.R. di Mazzè., strumentazione informatica e altri beni mobili inventariati e assegnati all'Area Integrativa, numero 4 autovetture in condivisione con le altre 3 Aree e n° 2 pulmini in dotazione al CDSTR di Mazzè.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Piano Socio Sanitario Regionale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	307.300	307.300	307.300	
PROVINCIA	58.978	53.978	48.978	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>366.278</b>	<b>361.278</b>	<b>356.278</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	1.427.045	1.424.470	1.429.470	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.427.045</b>	<b>1.424.470</b>	<b>1.429.470</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.793.323</b>	<b>1.785.748</b>	<b>1.785.748</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.793.323	0	0	1.793.323		1.785.748	0	0	1.785.748		1.785.748	0	0	1.785.748	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

## 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - AREA AMMINISTRATIV (E) (E) (E) (E)	1.809.771	1.804.621	1.804.621			4.043.892	0 1.310.021 14.100 0	0	0	51.000
2 - AREA TERRITORIALE (E) (E) (E) (E)	604.700	498.775	493.775			893.502	0 703.748 0 0	0	0	0
3 - AREA INTEGRATIVA (E) (E) (E) (E)	1.800.323	1.785.748	1.785.748			4.287.984	0 921.901 161.934 0	0	0	0



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

# **SEZIONE 5**

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995 )





## **SEZIONE 6**

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

## **6.1 – Valutazioni finali della programmazione**

Il Bilancio Pluriennale riporta la situazione attuale, proiettata nel triennio 2015/2017 con i seguenti criteri:

- I finanziamenti ( regionali e provinciali) sono stati confermati rispetto agli importi previsti per il 2014 ad eccezione di quelli legati a progetti aventi durata limitata nel tempo.
- La quota pro-capite a carico dei Comuni è confermata negli importi dell'anno 2014
- E' invariata rispetto all'anno 2014 la previsione delle entrate delle rette degli ospiti della residenza assistenziale flessibile di Mazzè e degli altri servizi agli utenti;

..... li .....

**Timbro  
dell'ente**

Il Segretario Generale / Direttore Generale

Il Responsabile  
Della Programmazione

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario