



CAPITOLATO AMMINISTRATIVO-PRESTAZIONALE

[*RETTIFICATO*]

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI :

***SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI
CONSORTILI***

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
« SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE »
DEL TERRITORIO DEI COMUNI DI BARONE, CUCEGLIO, ORIO C.SE, SAN
GIORGIO C.SE, SAN GIUSTO C.SE, MONTALENGHE**

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

Costituisce oggetto della presente gara d'appalto l'affidamento della gestione dei servizi di:

- Segretariato sociale
- Servizio Sociale professionale

dei seguenti Comuni appartenenti al Consorzio CISSAC di Caluso, quali: Barone, Cuceglio, Orio C.se, San Giorgio C.se, San Giusto C.se, Montalenghe.

ART.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Attraverso la funzione di Segretariato Sociale, porta unitaria d'accesso al sistema dei servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari del territorio, il Servizio Sociale Professionale garantisce:

- informazione, orientamento e consulenza professionale per l'accesso ai servizi;
- documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale;
- collaborazione nella comprensione e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche sociali emerse ed emergenti, con particolare riguardo al lavoro di comunità;
- presa in carico dei cittadini in difficoltà promuovendo una vita autonoma e predisponendo l'erogazione delle prestazioni e dei servizi

ART. 3- OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiettivo specifico dei servizi oggetto dell'appalto è quello di dare risposte individualizzate e personalizzate a situazioni di bisogno mediante l'utilizzazione e/o promozione di risorse (personali, sociali, istituzionali, formali, informali ecc.) presenti o latenti, in un contesto ambientale e territoriale dato.

In quest'ottica, il lavoro di territorio assolve le seguenti funzioni:

- collaborazione con le amministrazioni locali nella rilevazione e lettura dei bisogni e attuazione degli indirizzi di politica socio-assistenziale concertati tra i Comuni e il Consorzio: gli operatori dei

servizi collaborano con le amministrazioni locali nella rilevazione dei bisogni sociali emergenti sul territorio e delle risorse disponibili, anche procedendo ad effettuare apposite indagini secondo le modalità e i tempi stabiliti; recepiscono gli indirizzi formulati dagli organi amministrativi e promuovono gli interventi e/o elaborano progetti ad essi rispondenti;

□ rapporto con l'utenza: viene espletato attraverso il contatto diretto con il cittadino, in un percorso che inizia con l'accoglienza della domanda e l'accertamento della competenza del Servizio e che prosegue con l'eventuale presa in carico alla quale segue la predisposizione di un progetto personalizzato. Comprende l'attivazione di tutti quegli interventi e quelle prestazioni di carattere professionale e amministrativo che concorrono al perseguimento degli obiettivi individuati in un progetto personalizzato, delimitato, praticabile e debitamente contrattato con il cittadino o, nel caso ciò non fosse possibile, con i soggetti che ne hanno la responsabilità di cura o tutela. Il complesso degli interventi e delle prestazioni è soggetto a verifica periodica di efficacia ed efficienza rispetto agli scopi;

□ identificazione delle risorse, promozione della rete ed organizzazione di servizi che comportano la conoscenza del territorio come luogo di reti naturali, formali ed istituzionali e la promozione, il reperimento, la valorizzazione e l'organizzazione di prestazioni, strutture e risorse di tipo integrativo e/o alternativo alla famiglia, alternativo all'istituzionalizzazione e preventivo rispetto ad ogni forma di emarginazione;

□ analisi dei problemi prevalenti, anche in termini di rischio, attraverso la conoscenza dei problemi sociali complessivi del territorio, per predisporre l'attuazione di adeguati interventi preventivi all'insorgere di situazioni di emarginazione e/o riparativi di situazioni di disagio consolidato;

□ elaborazione e realizzazione di progetti, anche in relazione a specifici canali di finanziamento.

Il Servizio Socio Assistenziale Territoriale, per perseguire gli obiettivi definiti nei singoli progetti individuali, nei limiti del budget approvato e comunicato dal Consorzio, può attivare i seguenti interventi:

- Consulenza ed interventi di sostegno e rapporto interpersonale al singolo e/o alla famiglia.
- Interventi di assistenza economica;
- Interventi di assistenza domiciliare territoriale;
- Interventi del servizio di educativa territoriale a minori presenti in nuclei familiari a rischio;

- Interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'autorità giudiziaria
- Inserimenti in presidi residenziali socio-assistenziali
- Servizio pasti del mezzogiorno rivolto a soggetti bisognosi, erogato tramite le mense scolastiche.

ART. 4- DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto si rivolgono ai cittadini residenti sul territorio dei Comuni di Barone, Cuceglio, Orio, San Giorgio C.se, San Giusto C.se, Montalenghe, con priorità di accesso per tutte quelle persone che vengono a trovarsi in situazioni di disagio dovuto a cause di carattere sociale, sanitario ed economico.

ART. 5- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I cittadini residenti nel territorio consortile accedono al servizio:

- Su appuntamento
- con convocazione scritta: formulata dall'assistente sociale, riportante la sede, il giorno e l'ora dell'appuntamento.

Il ricevimento del pubblico è fissato come segue:

- il martedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso la sede del Consorzio C.I.S.S-A.C. di Caluso sita in Via San Francesco n° 2 - Caluso
- il 3° Giovedì del mese, nei mesi PARI (Febbraio - Aprile - Giugno - Agosto - Ottobre - Dicembre)dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso il Comune di SAN GIORGIO CANAVESE
- il 3° Giovedì del mese, nei mesi DISPARI (Gennaio - Marzo - Maggio - Luglio - Settembre - Novembre)dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE

La ditta affidataria avrà a disposizione a titolo gratuito locali, arredi necessari, linee telefoniche oltre il materiale cartaceo, fotocopie, cancelleria e quanto necessario allo svolgimento delle attività quotidiane di servizio.

ART. 6 - DURATA

La durata del servizio è fissata in anni 2 (DUE) a partire dal 01/01/2015.

ART. 7- IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 75.131,20 al netto di IVA, (pari a Euro 37.565,60 annui) di cui:

- importo a base di gara: € 74.131,20
- oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso: € 1.000,00

L'importo stimato è stato così determinato: n° 33 ore settimanali per 104 settimane.

ART. 8 - SPESE DI GESTIONE

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi a:

- a) attività di formazione e di aggiornamento del personale, ivi comprese quelle eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante;
- b) costi relativi all'uso della telefonia mobile di cui ogni unità di personale deve essere dotata;
- c) attività di supervisione del personale;
- d) costi di spostamento del personale .

ART. 9- AUMENTI E DIMINUZIONI DEI SERVIZI

Nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Consorzio può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento o una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%.

ART. 10- PERSONALE

Per la gestione dell'attività si prevede la presenza di n° 1 assistente sociale che dovrà essere in possesso della patente B ed automunita. Eventuali attrezzature di proprietà del Consorzio potranno essere messe a disposizione della Ditta dietro specifica autorizzazione del Responsabile Area Territoriale per interventi su utenti in carico al progetto stesso.

La Ditta si impegna ad operare ogni utile tentativo per assorbire nel proprio organico il personale in possesso dei requisiti e già operante nei servizi oggetto dell'appalto.

Nessun rapporto verrà ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale dell'aggiudicatario.

Il personale dovrà essere regolarmente inquadrato ai fini retributivi, contributivi e assicurativi, secondo quanto previsto dai CCNL di riferimento, stipulato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. In nessun caso potrà essere applicato il "salario convenzionale" o definizione equivalente.

Qualora l'operatore dovesse essere sostituito definitivamente l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione con preavviso di almeno quindici giorni e sarà tenuto a reintegrare immediatamente l'operatore assente con personale in possesso dei requisiti sopra citati, garantendo altresì il necessario passaggio di consegne.

L'affidatario dovrà trasmettere al C.I.S.S-A.C.:

- ai fini della stipulazione del contratto: l'elenco del personale impiegato nell'erogazione del servizio oggetto della

presente selezione, completi dei relativi dati anagrafici, della qualifica, del curriculum professionale, della posizione assicurativa e previdenziale e i certificati di idoneità alla mansione;

- mensilmente: il prospetto del monte ore.

Nell'ambito delle norme di cui al presente capitolato gli orari e l'organizzazione per la gestione del servizio saranno concordati dal Responsabili Area del Consorzio con il coordinatore dell'affidatario.

Gli operatori, di cui la Ditta affidataria garantisce la riservatezza, sono tenuti al rispetto del segreto professionale; devono pertanto astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti di cui essi sono venuti a conoscenza nell'espletamento del loro servizio, applicando in modo conforme la vigente normativa sul trattamento dei dati personali (decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.).

L'affidatario deve garantire, a proprio totale carico, la formazione e l'aggiornamento del personale tramite appositi corsi di formazione.

L'affidatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul posto di lavoro. L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ART. 12 - STRUMENTI ED ATTREZZATURE

Il C.I.S.S-A.C. per l'attuazione dei servizi oggetto della presente gara metterà a disposizione le proprie sedi e si farà carico della copertura di ogni spesa relativa alla gestione delle stesse.

L'uso dei beni mobili (escluse le autovetture) ed immobili è concesso gratuitamente all'affidatario per tutte le attività oggetto del presente capitolato speciale. La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici ed informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sull'affidatario.

In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto il Consorzio manterrà i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di loro proprietà o sui quali vanta dei diritti d'uso.

ART. 13 - ASSICURAZIONI

L'affidatario è tenuto a stipulare idonee polizze assicurative contro i rischi e danni derivanti a terzi o ai propri dipendenti, liberando il Consorzio da ogni responsabilità.

ART. 14 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

La Ditta affidataria emetterà fatture a cadenza mensile. L'importo della fattura sarà calcolato in base alla tariffa oraria onnicomprensiva risultante all'atto di aggiudicazione moltiplicato per il numero di ore prestato per il servizio oggetto del presente capitolato.

Al pagamento delle fatture si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi di cui ai precedenti articoli del presente capitolato, e comunque a 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nei pagamenti la Ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente agli interessi di mora misurati al tasso legale ex art. 1284 c.c.

In via di autotutela il C.I.S.S-A.C. si riserva di sospendere in tutto o in parte la liquidazione delle fatture ove, da successivo riscontro, si verificano inadempienze e/o irregolarità nel servizio prestato.

ART. 15- CONTROLLI E VERIFICHE

Il C.I.S.S-A.C., tramite gli uffici preposti, effettua controlli, verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo ritenga opportuno in ordine al regolare svolgimento del servizio, al mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni, all'efficienza ed al rispetto degli impegni assunti con il presente capitolato.

ART. 16 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di futura emanazione durante la validità del contratto.

Nel caso di ripetuti ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o suoi dipendenti e a seguito di un primo richiamo fatto dal Consorzio con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto sarà applicata una penalità da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 150,00 per ogni giorno di servizio prestato in modo irregolare.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro non oltre 10 (DIECI) giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se l'affidatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a lui non imputabile o che la soluzione eccezionalmente adottata, causa l'urgenza, ha evitato (o ridotto) un eventuale danno patrimoniale al consorzio.

Il C.I.S.S-A.C. avrà la facoltà di risolvere il contratto, nel caso dovessero verificarsi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla ditta appaltatrice nonostante diffide formali del Responsabile del servizio;
- abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.

Il C.I.S.S-A.C. avrà comunque la piena facoltà di risolvere il contratto e procedere ad una nuova procedura di affidamento per la gestione del servizio di ch  trattasi in caso di continue e ripetute inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave danno all'Ente stesso, dandone, in tale ipotesi, preavviso 30 (TRENTA) giorni prima.

ART. 17- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, quali quelle di bollo, i diritti fissi di segreteria e di scritturazione, sono a carico della ditta contraente. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART.18- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' affidatario, a pena di nullit  assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonch  delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 19- CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'affidamento del servizio e che non si siano potute risolvere in via amministrativa   espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia   quello di IVREA.