

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI- CALUSO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE INTERPROFESSIONALE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI OPERANTE NELL'AREA FAMIGLIE - PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

LA RESPONSABILE DELL'AREA FAMIGLIE

PREMESSO CHE:

- con il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto. Quest'ultimo costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio nazionale.
- La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021), ha approvato sei Livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) prioritari ed uno di questi è costituito dal servizio di *"Supervisione del personale dei servizi sociali"*.
- I LEPS, come noto, garantiscono l'eguaglianza di accesso alle prestazioni sociali da parte dei cittadini e devono essere garantiti in tutti i comuni, anche in forma associata.
- con deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2023, n. 26-8016 è stato approvato il documento regionale di "Programmazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) per l'annualità 2023 per macro-attività e del "Piano di Riparto delle Risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali per l'annualità";
- con determinazione dirigenziale n° 995/A22000/2023 del 28.12.2023 sono state ripartite, a favore degli enti gestori delle funzioni soci assistenziali, le risorse del Fondo nazionale Politiche Sociali per l'anno 2023 ed assegnata al CISSAC la somma complessiva di euro 220.765,44 di cui euro 5.811,00 da destinare specificatamente alla supervisione del personale;

CONSIDERATO che Il Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Caluso (CISSAC) intende procedere al conferimento di un incarico esterno per la realizzazione di un percorso di supervisione organizzativa rivolto all'équipe interprofessionale dell'Area Famiglie, nell'ambito delle attività previste dai LEPS e finanziate con le risorse sopra citate.

VISTO il Regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. n°34 del 24/7/2019 e sottoposto al controllo, con esito positivo, della Corte dei Conti sezione Regionale del Piemonte;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per soli curriculum per il conferimento di n. 1 incarico a professionista esterno per l'espletamento dell'attività, con sottoscrizione di contratto individuale di lavoro autonomo o occasionale, avente le seguenti caratteristiche:

ART 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce oggetto del presente incarico la prestazione di Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale, come normata dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

Il percorso prevede lo svolgimento di incontri di supervisione organizzativa, destinati ad assistenti sociali ed educatori professionali dell'Area Famiglie, con l'obiettivo di migliorare il funzionamento dell'équipe, le dinamiche relazionali e la qualità dell'intervento professionale

ART. 2 - OBIETTIVI

L'intervento oggetto dell'affidamento è finalizzato al miglioramento della qualità del servizio sociale professionale, con particolare attenzione alla prevenzione del burnout, condizione di stress lavoro-correlato tipica delle professioni d'aiuto.

Attraverso percorsi di supervisione professionale e organizzativa, fondati sul confronto, la riflessione condivisa e il supporto metodologico, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Prevenire il burnout e sostenere il benessere degli operatori, rafforzando il riconoscimento del ruolo, l'autoefficacia e il senso di appartenenza;
- Valorizzare le competenze professionali, sia tecniche che trasversali, potenziando le capacità operative, metodologiche e relazionali;
- Favorire la partecipazione attiva nei processi decisionali e programmatori, promuovendo responsabilità condivisa e consapevole nei percorsi di innovazione dei servizi;
- Costruire un'équipe coesa e collaborativa, fondata su fiducia, ascolto e rispetto reciproco;
- Stimolare l'empowerment individuale e di gruppo, come leva per contrastare il disagio organizzativo e favorire il coinvolgimento attivo;
- Offrire uno spazio di rielaborazione emotiva, utile per comprendere e gestire i vissuti legati alla relazione d'aiuto;
- Sostenere il lavoro multiprofessionale, promuovendo la sinergia tra competenze educative e sociali rivolte agli adulti e quelle specifiche per i minori, al fine di garantire interventi integrati e personalizzati

Il supervisore è tenuto a rendere una relazione finale ai committenti in cui indica i risultati raggiunti e, laddove presenti ed in accordo con il gruppo, criticità o problematiche rilevate.

ART 3 - DESTINATARI

- Assistenti Sociali e educatori professionali impiegati nei servizi sociali del territorio Consortile afferenti all'area famiglie e minori;

Sono inclusi tutti gli operatori sia il personale dipendente sia il personale dei servizi gestiti tramite appalto. Parte del personale ha un orario di lavoro part-time.

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata di n. 20 ore e dovrà concludersi entro il 30/06/2026.

ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO

Per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, il Consorzio si impegna a corrispondere al professionista incaricato il compenso lordo onnicomprensivo di € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00). Il pagamento delle spettanze al prestatore d'opera avverrà su presentazione di apposite fatture/note di collaborazione. L'emissione di ogni fattura/note di collaborazione dovrà essere preceduta dall'invio di report delle attività

svolte. L'importo pattuito comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, non appartenenti all'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato italiano;
2. (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali;
3. solo per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
5. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
6. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli adempimenti previdenziali e fiscali;
9. di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente avviso o in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e/o di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

A. Qualifiche professionali e requisiti

Per lo svolgimento del compito complesso che gli è affidato, è necessario che il Supervisore possieda alcune caratteristiche fondamentali in relazione anche al gruppo dei supervisionati. In generale, deve:

- appartenente alla stessa professione del gruppo di supervisionati in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale;
- di svolgere o aver svolto attività nel settore famiglie e minori per almeno dieci anni;
- essere in possesso di specifico titolo rilasciato a seguito di un corso universitario (master o corso di alta formazione) per formarsi al ruolo di supervisore e/o sta frequentando un corso universitario (master o corso di alta formazione) per formarsi al ruolo di supervisore e/o sta frequentando percorsi specifici di formazione e/o supervisione sulla supervisione professionale (supervisore supervisori, laboratori di approfondimento, etc.);
- possedere una capacità pedagogica e una attitudine formativa;
- aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale;

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione agli Ordini di rispettiva appartenenza, esservi regolarmente iscritto;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;

L'azione del supervisore è vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione di appartenenza.

Al momento della sottoscrizione del contratto, il Consorzio consegna all'incaricato, che lo riceve, il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del CISSAC. L'incaricato conforma la propria azione in coerenza con i principi del suddetto Codice.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di aver preso visione del contenuto del presente avviso di procedura comparativa e di accettare espressamente tutte le condizioni dello stesso in caso di conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana redatto nella modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (D.P.R. 445/2000) contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Si precisa che l'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda, integrati dal curriculum vitae, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di incarico eventualmente perfezionato.

Art. 7 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 21/11/2025**, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata alla PEC del CISSAC (consorzio@pec.cissac.it) firmata digitalmente dopo averla convertita in PDF oppure stampata, firmata manualmente, e successivamente digitalizzata in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità;
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre la suddetta data;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a C.I.S.S.A.C. – Via San Francesco d'Assisi, 2 – 10014– Caluso (TO), indicando sulla busta l'oggetto della selezione. Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Non farà fede la data di spedizione della raccomandata risultante dal timbro postale accettante.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME e COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura *“Domanda di partecipazione a selezione comparativa per incarico esterno per attività di supervisione organizzativa di equipe interprofessionale del personale dei servizi sociali”*.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per le domande trasmesse tramite PEC, si precisa quanto segue:

- il ricevimento di una mail da un dominio non PEC (bensì da un account di posta elettronica tradizionale), non ha valore legale e non verrà pertanto presa in considerazione.
- tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail certificata e la dimensione massima della PEC dovrà essere pari o inferiore a 25 MB.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio ovvero dall'utilizzo di una casella mail non certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare alcuna eccezione al riguardo.

Art. 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, i candidati devono obbligatoriamente allegare, **pena l'irricevibilità della domanda stessa e conseguente esclusione dalla selezione**:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- il proprio curriculum vitae formativo e professionale **aggiornato, datato e sottoscritto**.

Art. 9 PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione consiste nella valutazione comparativa dei curriculum presentati e nella scelta di quello ritenuto più meritevole in base ai titoli posseduti e alle esperienze già maturate in relazione alle conoscenze e competenze richieste (punteggio massimo 30 punti) secondo i seguenti criteri:

1. Anni di servizio in ambito Famiglia e Minori: Massimo 15 punti

Il punteggio sarà attribuito come segue

- **Anni di servizio oltre i 10 anni:** *massimo 10 punti*
Per ogni anno di esperienza superiori ai 10 anni in ambito Famiglia e Minori, verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 punti, fino a un massimo di 10 punti
- **Ruolo di responsabilità:** *massimo 5 punti.*
Ulteriori punti saranno attribuiti per esperienze lavorative ricoperte in posizioni di responsabilità: 0,5 punti per ogni anno di servizio in un ruolo di responsabilità.

2. Esperienza in Supervisione Professionale: Massimo 10 punti

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle esperienze di supervisione professionale svolte ad assistenti sociali e/o educatori professionali

Il candidato riceverà fino ad un massimo di 10 punti, in base alla rilevanza, alla durata dell'esperienza e al numero di enti committenti.

3. Esperienza in attività di formazione sulla Tutela dei Minori: Massimo 5 punti

Il punteggio sarà assegnato in base all'esperienza maturata dal candidato in attività di formazione specifica in tema di Tutela dei Minori, come la progettazione e la conduzione di corsi, seminari o attività formative rivolte a professionisti del settore.

La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal Responsabile dell'Area Famiglie e Minori, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo **eventuale** colloquio con i candidati, se ritenuto necessario (punteggio massimo del colloquio 50 punti).

A seguito di tale valutazione, il Responsabile individua motivatamente il soggetto cui conferire l'incarico. Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il responsabile può conferire direttamente l'incarico. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del CISSAC: www.cissac.it nella sezione atti e pubblicazioni - bandi di gara.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati al colloquio dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

L'eventuale colloquio avrà come finalità la verifica più ponderata ed approfondita dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare l'esperienza maturata, la professionalità, l'attitudine al ruolo, la motivazione all'incarico, la capacità di gestione di relazione nonché altre attitudini necessarie alla posizione da ricoprire.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum a quello riportato nel colloquio (se effettuato).

ART.10 - GRADUATORIA

Al termine della selezione verrà redatto verbale o relazione motivata e contenente la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati in base alla valutazione dei titoli, dell'esperienza già maturata e del colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del CISSAC e sul sito internet all'indirizzo <http://www.cissac.it> nella sezione atti e pubblicazioni – bandi di gara.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

Art.11 - TIPOLOGIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si configura quale prestazione d'opera, regolata con contratto di lavoro autonomo professionale o occasionale, in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del CISSAC, come modificato con deliberazione del C.D.A. n.34 del 24/7/2019.

La prestazione sarà affidata, con apposita Determinazione dell'Area Famiglie e Minori, al candidato selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli diretti ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati dall'incaricato nella domanda di partecipazione. Il professionista cui sarà conferito l'incarico deve far pervenire al CISSAC, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il C.I.S.S.-A.C. che si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente.

ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del RGPD 2016/679 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.cissac.it> nella sezione atti e pubblicazioni - sezione bandi di gara, per giorni 15.

Referenti e contatti per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento:

Responsabile del procedimento: GARIGLIO Emilia -Tel. 011 98 93 511 - Mail: consorzio@cissac.it

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché ogni comunicazione inerente alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del CISSAC www.cissac.it nella sezione atti e pubblicazioni – bandi di gara.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di qualcuno dei requisiti prescritti per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione non sarà inviata alcuna comunicazione postale o personale.

Art. 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Famiglie GARIGLIO Emilia.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del CISSAC.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, il CISSAC in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente allo svolgimento del procedimento di cui al presente avviso pubblico ed alle attività ed esso conseguenti e correlate;
- I dati personali raccolti ai fini della presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge, anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti impegnati alla riservatezza sia in formato cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da tutelare e garantire la sicurezza e riservatezza dei dati forniti, e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali, pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la relativa istruttoria;
- I dati conferiti potranno essere comunicati ad Enti pubblici (Agenzia delle Entrate - Ordini professionali - Enti Previdenziali) per adempimenti procedurali e per attività di verifica;
- Il responsabile interno del trattamento dei dati, ai fini della presente procedura, è il Responsabile dell'Area Famiglie;
- Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Per ogni maggiore informazione circa i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del CISSAC, nonché in merito al trattamento, conservazione dei dati personali e per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito <https://privacy.nelcomune.it/cissac.it> .

LA RESPONSABILE DELL'AREA FAMIGLIE (GARIGLIO Emilia)