

## **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PROGRESSIONI TRA LE AREE ANNO 2023 – CCNL 16.11.2022**

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 15/06/2023, con la quale, tra l'altro, sono stati approvati i criteri generali per le selezioni comparative per le progressioni tra le aree, deliberazione preceduta dal confronto sindacale di cui all'articolo 5 del CCNL del 16.11.2022;
- Visto PIAO relativo al triennio 2023/2025, approvato ed aggiornato con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 13/02/2023 e n. 47 del 27/09/2023, nel quale è previsto il reclutamento nell'anno 2023 di n. 1 Funzionario a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 con il profilo di Funzionario Amministrativo;
- In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 20 del 28/09/2023 ad oggetto: "SELEZIONE COMPARATIVA PROGRESSIONI TRA LE AREE ANNO 2023 – CCNL 16.11.2022- AVVIO E APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE";
- Visto in CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **SI RENDE NOTO**

Che con il presente atto il C.I.S.S - A.C. indice una procedura selettiva interna comparativa per il conferimento di progressione tra le aree, così come definita dall'art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (Norme di prima applicazione).

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 1 - Progressioni conferibili**

È indetta, per l'anno 2023, la seguente procedura di selezione comparativa finalizzata alla progressione tra le Aree in attuazione della programmazione citata in premessa.

Le aree sono quelle individuate dal CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

L'accesso alla progressione tra le aree comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Con il presente bando sono conferibili, nei limiti delle risorse disponibili:

n. 1 Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione per il profilo di Funzionario Amministrativo

#### **Art. 2 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione**

Alla presente procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Amministrazione alla data di indizione della procedura, che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione tra le aree.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;

b) Non avere riportato, nei due anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto, secondo quanto previsto dalla disciplina nazionale e dal codice di comportamento interno del C.I.S.S-A.C.;

c) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio, secondo quanto indicato nella tabella C del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali:

*“Dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione:*

a) **Laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

b) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; ”

### **Art. 3 - Possesso dei requisiti**

Per difetto dei requisiti prescritti l’amministrazione può disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l’esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

### **Art. 4 - Termine e modalità per la presentazione delle domande**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, indirizzata al Direttore del Consorzio C.I.S.S - A.C - Caluso, Via San Francesco d’Assisi n. 2 – 10014 Caluso (TO)”, **ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 16/10/2023** con una delle seguenti modalità:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata alla PEC del C.I.S.S - A.C ([consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it)) firmata digitalmente dopo averla convertita in PDF oppure stampata, firmata manualmente, e successivamente digitalizzata in formato PDF;

Per le domande trasmesse tramite questa modalità, si precisa quanto segue:

- il ricevimento di una mail da un dominio non PEC (bensì da un account di posta elettronica tradizionale), non ha valore legale e non verrà pertanto presa in considerazione.
- tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati in formato PDF) dovrà essere contenuta in una sola mail certificata e la dimensione massima della PEC dovrà essere pari o inferiore a 25 MB.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio ovvero dall’utilizzo di una casella mail non certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare alcuna eccezione al riguardo.

- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo entro e non oltre la suddetta data;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a C.I.S.S-A.C. – Via San Francesco d’Assisi, 2 – 10014– Caluso (TO).

Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Non farà fede la data di spedizione della raccomandata risultante dal timbro postale accettante.

Sull’esterno della busta o nell’oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PROGRESSIONE DI CARRIERA” oppure “RIF. PROG\_CARR/2023”.

### **Art. 5 - Contenuto e modalità delle domande**

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta, scansionata e inviata con le modalità di cui all'art. 4.

### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Sono esclusi i candidati che:

- Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dell'articolo 4;
- Abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 4;
- Risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

In base all'art. 56-bis "Regime transitorio" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 15/06/2023 si stabilisce che la progressione tra aree avverrà secondo i seguenti criteri:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (massimo 20 punti su 100):

- punti 2 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, svolti in servizio attinente a quello di destinazione per un massimo di dieci anni;
- punti 1 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, svolti in servizio non attinente a quello di destinazione per un massimo di dieci anni;

b) titolo di studio (massimo 20 punti su 100):

- titolo di studio richiesto per l'accesso all'area professionale di destinazione attinente al servizio punti 20;
- titolo di studio richiesto per l'accesso all'area professionale di destinazione non attinente al servizio punti 15;
- titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso all'area professionale di destinazione e attinente al servizio punti 15;
- titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso all'area professionale di destinazione e non attinente al servizio punti 10;
- titoli di studio ulteriori attinenti al servizio punti 2;
- titoli di studio ulteriori non attinenti al servizio punti 1;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: (massimo 60 punti su 100).

- Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto – punti 2,50 per corso, per un massimo di 2 corsi;

- Corsi di formazione senza prova finale per minimo 18 ore, attinenti al posto – 1 per corso, per un massimo di 5 corsi;
- Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti – punti 0,50 per titolo, per un massimo di 4 titoli;
- Competenze certificate in materie attinenti al servizio – punti 2 per un massimo di 4 certificati;
- Esperienza in servizi attinenti al posto in questione acquisita in contesto lavorativo – massimo 20 punti

L'esperienza valutabile ai fini della procedura è quella afferente alle seguenti materie:

- Funzionamento organi istituzionali e attività amministrative di supporto - max 1 punti
- Appalti e contratti - max 5 punti
- Accoglienza, informazione e protocollo - max 1 punti
- Servizi informatici - max 5 punti
- Personale degli enti locali - max 5 punti
- Rendicontazioni progetti - max 3 punti

#### **Art. 11 - Commissione di selezione**

Per l'istruttoria sarà costituita una Commissione di valutazione dei titoli presentati.

#### **Art. 12 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria è adottata dalla Commissione secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri stabiliti nel presente Bando e trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale che provvede ad effettuare le verifiche di regolarità formale e sostanziale delle operazioni di selezione ed alla sua successiva approvazione;

#### **Art. 13 - Decorrenza del nuovo inquadramento**

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

#### **Art. 14 - Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Consortile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/cissac.it> e nello specifico alla voce "Informativa Dipendenti".

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

3. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Graziella BENVENUTI