

**CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSITENZIALI- CALUSO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO POST-ADOZIONE MEDIANTE INTERVENTI INDIVIDUALI A MINORI ADOTTATI – PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI**

**VISTO** l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;

**CONSIDERATO** che il Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Caluso intende affidare un incarico ad uno psicologo per sostenere i bambini/ragazzi che nel periodo successivo all'inserimento nella famiglia adottiva presentino difficoltà emotive.

**VISTO** il Regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. n°34 del 24/7/2019 e sottoposto al controllo, con esito positivo, della Corte dei Conti sezione Regionale del Piemonte;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per soli curriculum per il conferimento di n. 1 incarico a professionista esterno per l'espletamento dell'attività, con sottoscrizione di contratto individuale di lavoro autonomo o occasionale, avente le seguenti caratteristiche:

**Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato attuerà i seguenti interventi:

- Confronto costante con l'équipe (assistenti sociali dei Consorzi di Cuornè, Ivrea e Caluso e psicologhe referenti del Servizio di Psicologia dell'ASLTO4 distretto di Ivrea e Cuornè) per individuare i soggetti che potrebbero beneficiare del supporto post-adozione e monitoraggio delle prese in carico;
- Colloqui individuali con i minori con cadenza settimanale o quindicinale. I colloqui avverranno nelle sedi individuate dai Consorzi e qualora per la persona non fosse possibile recarsi in presenza, si provvederà ad effettuare colloqui da remoto;
- Affiancamento degli assistenti sociali e psicologhe nei colloqui con i genitori o nei colloqui che coinvolgano il nucleo familiare, al fine di garantire un supporto completo nei momenti di maggiore difficoltà;
- Individuazione insieme all'équipe, di interventi integrativi, qualora la situazione lo richiedesse.

Il servizio prevede le seguenti modalità operative minime:

- Apertura settimanale presso le sedi e i giorni che verranno individuati successivamente.
- nei restanti giorni colloqui attraverso telefonate e video chiamate

**Art.2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata per tutto l'anno 2022;

### **Art.3 COMPENSO DELL'INCARICO**

Per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, il Consorzio si impegna a corrispondere al professionista incaricato il compenso lordo di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), **compresi eventuali oneri fiscali e/o contributivi a carico Ente**. Il pagamento delle spettanze al prestatore d'opera avverrà su presentazione di apposite fatture/note di collaborazione. L'emissione di ogni fattura/note di collaborazione dovrà essere preceduta dall'invio di report delle attività svolte. L'importo pattuito comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera.

### **Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

#### REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, non appartenenti all'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato italiano;
2. (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali;
3. solo per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
5. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
6. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli adempimenti previdenziali e fiscali;
9. non essere dipendente di altra Amministrazione Pubblica o soggetto pubblico equiparato e di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente avviso o in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- 1) Laurea in Psicologia. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'ordine degli psicologi;
- 3) Comprovata esperienza nella supervisione clinico organizzativa con equipe per l'adozione presso Enti Pubblici, da documentarsi dettagliatamente nel Curriculum formativo professionale;
- 4) Patente di guida categoria B;

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di aver preso visione del contenuto del presente avviso di procedura comparativa e di accettare espressamente tutte le condizioni dello stesso in caso di conferimento dell'incarico.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione.**

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana redatto nella modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (D.P.R. 445/2000) contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Si precisa che l'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda, integrati dal curriculum vitae, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

**L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di incarico eventualmente perfezionato.**

#### **Art. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 21/12/2021**, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata alla PEC del CISSAC ([consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it)) firmata digitalmente dopo averla convertita in PDF oppure stampata, firmata manualmente, e successivamente digitalizzata in formato PDF;
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre la suddetta data;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a C.I.S.S.-A.C. – Via San Francesco d'Assisi, 2 – 10014– Caluso (TO), indicando sulla busta l'oggetto della selezione. Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Non farà fede la data di spedizione della raccomandata risultante dal timbro postale accettante.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME e COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura *“Domanda di partecipazione a selezione comparativa per incarico esterno per attività di supporto psicologico post-adozione mediante interventi individuali a minori adottati”*.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per le domande trasmesse tramite PEC, si precisa quanto segue:

- il ricevimento di una mail da un dominio non PEC (bensì da un account di posta elettronica tradizionale), non ha valore legale e non verrà pertanto presa in considerazione.
- tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail certificata e la dimensione massima della PEC dovrà essere pari o inferiore a 25 MB.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio ovvero dall'utilizzo di una casella mail non certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare alcuna eccezione al riguardo.

## **Art. 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, i candidati devono obbligatoriamente allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa e conseguente esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- il proprio curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, datato e sottoscritto.

## **Art. 7 PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione consiste nella valutazione comparativa dei curriculum presentati e nella scelta di quello ritenuto più meritevole in base ai titoli posseduti e alle esperienze già maturate in relazione alle conoscenze e competenze richieste (punteggio massimo 30 punti) secondo i seguenti criteri:

- Formazione professionale in ambito di adozione (da 0,5 a 5 punti per ogni evento formativo – Massimo punti 10)
- Esperienze professionali maturate attinenti alle funzioni oggetto dell'incarico (Massimo punti 10/30)
- Esperienza lavorativa in materia di adozioni (1 punto per ciascun incarico presso servizio - Massimo punti 10/30)

La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal Responsabile dell'Area Minori, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo **eventuale** colloquio con i candidati, se ritenuto necessario (punteggio massimo del colloquio 50 punti).

A seguito di tale valutazione, il Responsabile individua motivatamente il soggetto cui conferire l'incarico.

Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il responsabile può conferire direttamente l'incarico.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Cissac [www.cissac.it](http://www.cissac.it) nella sezione atti e pubblicazioni - bandi di gara.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati al colloquio dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

L'eventuale colloquio avrà come finalità la verifica più ponderata ed approfondita dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare l'esperienza maturata, la professionalità, l'attitudine al ruolo, la motivazione all'incarico, la capacità di gestione di relazione nonché altre attitudini necessarie alla posizione da ricoprire.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum a quello riportato nel colloquio (se effettuato).

## **Art.8. GRADUATORIA**

Al termine della selezione verrà redatto verbale o relazione motivata e contenente la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati in base alla valutazione dei titoli, dell'esperienza già maturata e del colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del CISSAC e sul sito internet all'indirizzo <http://www.cissac.it> nella sezione atti e pubblicazioni – bandi di gara.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

#### **Art.9. TIPOLOGIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico si configura quale prestazione d'opera, regolata con contratto di lavoro autonomo professionale o occasionale, in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del CISSAC, come modificato con deliberazione del CDA. n.34 del 24/7/2019.

La prestazione sarà affidata, con apposita Determinazione dell'Area Minori, al candidato selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli diretti ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati dall'incaricato nella domanda di partecipazione. Il professionista cui sarà conferito l'incarico deve far pervenire al CISSAC, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il C.I.S.S-A.C. che si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del RGPD 2016/679 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

#### **Art. 11 PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.cissac.it> nella sezione atti e pubblicazioni - sezione bandi di gara, per giorni 15.

Referenti e contatti per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento:

Responsabile BONOMETTI Graziella -Tel. 011 98 93 511 - Mail: [consorzio@cissac.it](mailto:consorzio@cissac.it)

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché ogni comunicazione inerente alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del CISSAC [www.cissac.it](http://www.cissac.it) nella sezione atti e pubblicazioni – bandi di gara.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di qualcuno dei requisiti prescritti per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione non sarà inviata alcuna comunicazione postale o personale.

#### **Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Minori – Ass. Sociale Dott.ssa BONOMETTI Graziella.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del CISSAC

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il CISSAC in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente allo svolgimento del procedimento di cui al presente avviso pubblico ed alle attività ed esso conseguenti e correlate;
- I dati personali raccolti ai fini della presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge, anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti impegnati alla riservatezza sia in formato cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da tutelare e garantire la sicurezza e riservatezza dei dati forniti, e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali, pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la relativa istruttoria;
- I dati conferiti potranno essere comunicati ad Enti pubblici (Agenzia delle Entrate - Ordini professionali - Enti Previdenziali) per adempimenti procedurali e per attività di verifica;
- Il responsabile interno del trattamento dei dati, ai fini della presente procedura, è il Responsabile dell'Area Minori;
- Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Per ogni maggiore informazione circa i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del CISSAC, nonché in merito al trattamento, conservazione dei dati personali e per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://privacy.nelcomune.it/cissac.it> .

Caluso,

IL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI (Assistente Sociale Dott.ssa BONOMETTI Graziella)