



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della determinazione n. 256 del 29.11.2021

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C) CCNL Enti Locali**, da assegnare all'Area Amministrativa, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie del CCNL Enti Locali in data 31.03.1999 e s.m.i..

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadrato nella categoria giuridica C profilo professionale "Istruttore Amministrativo " oppure con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di cessione del contratto;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato. Provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

## **Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande**

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al Consorzio dei Servizi Sociali CISA 12 - Ufficio Personale Via Cacciatori 21/12, - 10142 – NICHELINO (TO), **entro le ore 12:00 del giorno 14/01/2022**. Il termine è perentorio.

Il Responsabile del Procedimento può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al C I S A 1 2 entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente, i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo [info@pec.cisa12.it](mailto:info@pec.cisa12.it)

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il CISA12 non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del CISA12. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena l'esclusione:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, i uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della professionalità posseduta;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 3) (non obbligatorio pur essendo preferibile) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso con il quale si autorizza il trasferimento presso il CISA 12 di Nichelino;
- 4) impegno a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o prive di uno dei documenti sopra richiesti non verranno ammesse.

Il CISA12 provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### **Art. 3 Procedura di valutazione delle candidature**

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all'ammissione dei candidati. L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio pari a 100 punti ripartito come segue:

- curriculum Punti 35 da attribuire a competenze professionali, titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- colloquio Punti 65: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Il CISA12 si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 4 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il "CISA12" con sede in via Cacciatori, 21/12 - 10042 Nichelino (TO), C.F.: 94035580011 nella figura del Legale Rappresentante Dott.ssa Mara Begheldo,

contattabile al seguente recapito mail [info@cisa12.it](mailto:info@cisa12.it) o telefonicamente al numero 011-6807854.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Paci & C. S.r.l., referente Dott.ssa Gloriamaria Paci, contattabile al seguente recapito mail: [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it) o telefonicamente al numero 0541-11795431.

### **Art. 5 Disposizioni finali**

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'inquadramento nell'organico del CISA12 dei candidati ritenuti idonei avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte degli interessati, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Consorzio a procedere all'assunzione. La stessa si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, al rispetto dei quali l'assunzione è espressamente subordinata, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative del CISA12.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Consorzio nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Dott.ssa Mara Begheldo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del CISA 12 ai seguenti recapiti:  
tel. 011 6807854

indirizzo di posta elettronica: [info@cisa12.it](mailto:info@cisa12.it)

Nichelino,

Il Direttore del C.I.S.A. 12  
Dott.ssa Mara Begheldo