

C.I.S.S–A.C.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

Via San Francesco, 2 – 10014 CALUSO (Torino)

Tel.: 011 98 93 511 – Fax: 011 98 32 976 – C.F. e P. IVA: 07264440012 – Sito Internet: www.cissac.it
E-mail: consorzio@cissac.it – E-mail certificata: consorzio@pec.cissac.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI “DIRETTORE DEL CONSORZIO SERVIZI SOCIALI” - CATEGORIA DIRIGENTI - C.C.N.L. DI RIFERIMENTO: AREA FUNZIONI LOCALI EX AREA II - PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 24 del 06/02/2019, immediatamente eseguibile, precisato che questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e degli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che pertanto il termine generico “candidati” si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

RENDE NOTO

che presso il Consorzio Servizi Sociali C.I.S.S. – AC di Caluso è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di "Direttore dell’Ente” - Categoria Dirigenti - C.C.N.L. di riferimento: Area Funzioni Locali ex Area II - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Le mansioni che saranno affidate sono quelle proprie del Direttore, nonché del responsabile dell’area amministrativa-finanziaria e di Segretario Consortile

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell’Amministrazione Consortile.

L’eventuale assunzione è subordinata all’esperimento, con esito negativo, delle procedure di cui all’art. 30, comma 2-bis e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

ATTENZIONE: Ai sensi dell’articolo 35, comma 5 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., i vincitori della selezione hanno l’obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 14 marzo 2019

Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro: Area funzioni locali ex area II - Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo: € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo o integrativo di riferimento, compresa l'indennità di posizione e di risultato.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
2. cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non avere procedimenti penali in corso;
5. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
7. Essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 33 della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1 ed in particolare:
 - Diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;oppure
 - Laurea specialistica (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509);oppure
 - Laurea magistrale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270);oppure
 - Iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

8. Essere in possesso della esperienza di servizio prevista dall'articolo 33 della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1 ed in particolare:
 - a) avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche;
oppure
 - avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in strutture private di medie o grandi dimensioni;
oppure
 - b) avere ricoperto alla data di entrata in vigore della Legge Regionale del Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1, il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo da ricoprire;
12. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017;
13. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità.

Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta esclusione dalla procedura di selezione. La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Quanto al requisito di cui al punto 3 si rende noto che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Art.4 INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Art.5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta a macchina/personal computer o in forma autografa in stampatello, utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente bando (All. A), deve essere indirizzata a Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali - Caluso, via San Francesco D'Assisi n°2, 10014 Caluso (To).

Il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
2. indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
3. la selezione pubblica alla quale intende partecipare;

nonché dichiarare, sotto la propria responsabilità:

4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
10. la posizione riguardo gli obblighi militari;
11. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del punteggio di conseguimento, nonché dell'Istituto in cui è stato conseguito;
12. l'esperienza di servizio posseduta rispetto ai requisiti di ammissione richiesti;
14. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap certificato, il tipo di ausilio necessario allo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
16. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono indicate nell'art.5, c.4, del DPR n.487 del 09/05/1994, documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;

17. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa;
19. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;
20. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando;
21. di accettare sin d'ora, anche in caso di assunzione, tutte le norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento delle selezioni e concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, e le norme ivi richiamate;
22. il domicilio o il recapito, indirizzo completo, nonché l'indirizzo mail al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni e/o informazioni relative alla selezione in oggetto;
23. di possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, i singoli requisiti prescritti per l'ammissione.

Ai sensi dell'art.39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione

Si precisa che le dichiarazioni rese e contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva rivestono le seguenti valenze:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito a: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione in merito agli obblighi militari, titolo di studio, posizione penale, titoli di servizio dichiarati, assenza di destituzione/dispensa/decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o precedenza (**AII. A**).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione di quelle che presentino irregolarità meramente formali in conformità all'art. 33 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Amministrazione, ovvero della relativa disciplina in vigore al momento della regolarizzazione.

Non sono in ogni caso sanabili, e comportano l'esclusione del concorso, le omissioni nella domanda di ammissione:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma dell'aspirante concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art.6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Consorzio, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 14/03/2019, pena l'esclusione.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Ente/Ufficio Protocollo del Consorzio CISSAC sito in Caluso, (TO) Via San Francesco d'Assisi n. 2, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,30); in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Consorzio Servizi Sociali, Via Via San Francesco d'Assisi n. 2, 10014 - in Caluso, (TO); in tal caso alla domanda dev'essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; I candidati le cui domande, spedite a mezzo posta (Raccomandata A/R) entro il termine previsto, non siano pervenute al Consorzio entro le ore 12.00 del 14/03/2019, NON saranno ammessi a partecipare, a tal proposito NON fa fede il timbro postale.
- ✓ trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: consorzio@pec.cissac.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. La domanda di ammissione, quando inoltrata a mezzo PEC, deve comunque essere sottoscritta con firma autografa. In tal caso la stessa deve pervenire al Consorzio entro le ore 12.00 del 14/3/ 2019. Non saranno ritenute utilmente prodotte le domande che pur inviate nei termini perverranno dopo il termine indicato: ore 12.00 del 14/03/2019.
La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del CISSAC CALUSO non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato JPEG.

La mancata osservanza di tali indicazioni non è sanabile e comporterà la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.

Le buste con le domande di ammissione e i documenti allegati, di cui al successivo art. 8 del presente bando, debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "*Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Direttore- DIRIGENTE, a tempo pieno e indeterminato*". Medesima dicitura deve essere apposta nell'oggetto della posta elettronica certificata qualora sia scelto questo metodo per l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Il bando è pubblicato anche sul sito internet <https://www.cissac.it> dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Art.7 TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'articolo 27, comma 6 del Decreto-Legge 28 febbraio 1983, n. 55 convertito con modificazioni dalla Legge 26 aprile 1983, n. 131, la presentazione della domanda è subordinata al pagamento di una tassa di ammissione al concorso pari ad €. 10,33. entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:

⇒ alla Tesoreria del CISSAC CALUSO : UNICREDIT BANCA – Agenzia di Caluso (Via Bettoja, n°5), indicando specificatamente, come causale del versamento, “Tassa di Concorso per Direttore del – candidato_____”;

⇒ a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario “CISSAC CALUSO – Servizio Tesoreria” - UNICREDIT BANCA – Agenzia di CALUSO (Via Bettoja, n°5) – 10014 CALUSO – IBAN: IT 63 J 02008 30210 000002437473., indicando specificatamente, come causale del versamento, “Tassa di Concorso per Direttore del – candidato_____”

Il mancato pagamento della Tassa di concorso rende la domanda irricevibile e pertanto la stessa sarà ritenuta come non utilmente presentata.

Art.8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- a. la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- c. certificazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza per la quantificazione del tempo aggiuntivo ritenuto necessario, qualora ricorra la condizione di handicap accertato.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Le domande prive dei suddetti documenti obbligatori non sono regolarizzabili, per cui ogni irregolarità delle stesse determina l'esclusione dalla selezione.

Art.9 PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande a risposte multiple vertenti sulle materie d'esame previste per le successive prove scritte.

La valutazione avverrà con attribuzione di 1 punto per ogni risposta corretta, nessun punto in caso di risposta mancante o di risposta errata.

Saranno ammessi i candidati con votazione ottenuta pari ad almeno 21/30 e in misura pari a otto volte il numero dei posti messi a bando, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

La prova serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito e non concorre alla composizione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo delle pubblicazioni on-line del Consorzio e sul sito internet <http://www.cissac.it>. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova selettiva.

La prova scritta si svolgerà in data che verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.

Art.10 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle due prove scritte e dell'orale saranno resi noti e comunicati esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet del CISSAC CALUSO alla pagina <http://www.cissac.it>.

Nel caso di variazione del calendario previsto in prima pubblicazione, il nuovo calendario verrà pubblicato con le stesse modalità e nella stessa forma.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore; l'arrivo del candidato, oltre l'orario previsto, esclude automaticamente lo stesso dalla prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Giudicatrice ed i dizionari.

Art.11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

La valutazione delle prove scritte e delle prove orali avviene in trentesimi.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30mi (ventuno/trentesimi). Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.cissac.it> della convocazione degli ammessi nel giorno e nel posto prestabilito.

La prova orale si svolgerà presso la sede del Consorzio CISSAC, in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al fine dell'immissione in graduatoria sarà in ogni caso necessario conseguire anche per la prova orale un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale espresso in centesimi è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove selettive sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA - TEORICO DOTTRINALE:

Produzione di un elaborato atto a verificare la specifica preparazione professionale del candidato rispetto:

- ☑ alla conoscenza degli aspetti normativi e gestionali dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- ☑ alla conoscenza della normativa riguardante la Pubblica Amministrazione;
- ☑ alle competenze manageriali di gestione del personale;
- ☑ alle competenze di gestione del bilancio dell'Ente;
- ☑ alle competenze nell'individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività dirigenziale;

Di seguito vengono riportate le principali materie di riferimento collegate alle conoscenze ed alle competenze richieste:

Ordinamento degli enti locali;

Disciplina normativa del sistema integrato dei servizi sociali e delle relative fonti di finanziamento;

Normativa in merito alla disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, responsabilità del pubblico dipendente, meccanismi di gestione delle risorse umane e di organizzazione del lavoro nella pubblica Amministrazione;

Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo;

Normativa in materia di appalti pubblici e affidamento di servizi;

Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

Normativa in materia di protezione dei dati personali;

Codice dell'amministrazione digitale,

Normativa in materia di tutela della privacy, di sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione, trasparenza e controlli interni

Organizzazione e strumenti delle politiche sociali dell'Unione Europea.

PROVA TEORICO PRATICA:

La prova teorico pratica potrà consistere nell'analisi o risoluzione di un caso concreto, ovvero nella redazione di un atto, relativi alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso. Durante l'espletamento della prova teorico pratica potrà essere richiesto l'utilizzo di sistemi informatici tale da permettere alla commissione esaminatrice la verifica del possesso delle capacità informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

PROVA ORALE:

Verte sulle materie oggetto delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art.12 FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, secondo periodo della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza definiti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli articoli 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione dirigenziale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii

Il procedimento avviato con il presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Art.13 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA

L'assunzione è subordinata all'esperimento, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del concorrente vincitore del concorso e chiamato in servizio verrà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ritorno o mediante pec. Colui che sarà chiamato in servizio dovrà comprovare a titolo

definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso.

Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il Consorzio si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente regolamento recante norme per l'accesso all'impiego, dalle norme contrattuali del comparto funzioni locali e dalla legislazione regolante in materia. Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente nel termine indicato nella lettera di invito le dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero i documenti, che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà al candidato ammesso all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato ammesso all'impiego dovrà, prima di assumere servizio, risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Consorzio. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Area Funzioni Locali.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., i vincitori della selezione hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

Art.14 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi della L. 30 giugno 2003, n.196, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale -Via San Francesco d'Assisi n.2 – Caluso (TO) – 011 98 93 511 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 o inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: consorzio@cissac.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la responsabile dell'area amministrativa-finanziaria Dott.ssa Graziella Benvenuti.

Copia del bando potrà essere scaricato dal sito www.cissac.it

Caluso, 12/02/2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA (Dott.ssa Graziella BENVENUTI) F.TO IN
ORIGINALE