

**RIF. SELEZIONE n° D1/2022**

**SCADENZA 13/09/2022**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D**

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione n. 11 del 03/08/2022, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istruttore Direttivo - ASSISTENTE SOCIALE, appartenente alla categoria D del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

Per quanto NON esplicitamente riportato nel presente bando di selezione, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO**

Al profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE, assegnato alla Categoria D - Posizione Economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

**TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18. Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno di compleanno.
2. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.251/2007. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il

possesso.

4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente selezione, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
5. Titoli di studio:  
Diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>  
Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.  
Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.
6. Patente di guida di categoria B o superiore.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n.81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
9. Iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. n. 328/2001).
10. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

## INAMMISSIBILITÀ

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A al presente bando, indirizzata al Direttore del Consorzio C.I.S.S.A.C - Caluso, Via San Francesco d'Assisi n. 2 – 10014 Caluso (TO)", **ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 13 SETTEMBRE 2022** con una delle seguenti modalità:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata alla PEC del Cissac ([consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it)) firmata digitalmente dopo averla convertita in PDF oppure stampata, firmata manualmente, e successivamente digitalizzata in formato PDF;

Per le domande trasmesse tramite questa modalità, si precisa quanto segue:

- il ricevimento di una mail da un dominio non PEC (bensì da un account di posta elettronica tradizionale), non ha valore legale e non verrà pertanto presa in considerazione.
- tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati in formato PDF) dovrà essere contenuta in una sola mail certificata e la dimensione massima della PEC dovrà essere pari o inferiore a 25 MB.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio ovvero dall'utilizzo di una casella mail non certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare alcuna eccezione al riguardo.

- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre la suddetta data;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a C.I.S.S.A.C. – Via San Francesco d'Assisi, 2 – 10014– Caluso (TO).

Le domande dovranno pervenire entro la data sopra indicata. Non farà fede la data di spedizione della raccomandata risultante dal timbro postale accettante.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE" oppure "RIF. D1/2022".

**Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione"
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi di ruolo o non di ruolo prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (è considerata nel servizio non di ruolo anche l'attività svolta, con titolo specifico richiesto per l'accesso alla qualifica messa a concorso presso enti pubblici, ma alle dipendenze di imprese/enti privati).
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
9. Il possesso del diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o di titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con indicazione dell'Ateneo (o Scuola), dell'anno scolastico e del voto finale di conseguimento. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
10. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
11. L'iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. n. 328/2001).
12. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
13. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla LETTERA D) "PREFERENZE" del presente bando).

***La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.***

*I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.*

14. La lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alle sezioni "CALENDARIO DELLE PROVE", "MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME" e "COMUNICAZIONI E NORME DI RINVIO" del presente bando.
16. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 Aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al C.I.S.S.-A.C. le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore

all'80%).

19. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi al presente avviso.
20. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
21. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**

**La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.**

**Per le altre omissioni è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'amministrazione ed entro il termine perentorio da questa fissato.**

**La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.**

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del candidato;

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato ha facoltà, comunque, di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato fra i titoli di merito.

La Commissione effettuerà la valutazione secondo i seguenti criteri generali:

- a) non verranno valutati gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) le attestazioni di servizio o incarico eventualmente allegate alla domanda di ammissione devono essere a firma della competente autorità;
- c) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

### ➤ TITOLI DI STUDIO

a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto	1,50
b) corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	1,00
TOTALE	2,50

### ➤ TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in conformità delle leggi sul bollo, in originale o copia autenticata;

- a) il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5. È considerata nel servizio non di ruolo anche l'attività svolta con titolo specifico richiesto per l'accesso alla qualifica messa a concorso, presso enti pubblici ma alle dipendenze di imprese ed enti privati;
- b) il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20%. È considerata nel servizio non di ruolo anche l'attività svolta con titolo specifico richiesto per l'accesso alla qualifica messa a concorso, presso enti pubblici ma alle dipendenze di imprese ed enti privati;
- c) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- d) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

- e) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- f) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

➤ TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

servizio prestato presso soggetti privati	per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,50
---	--

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione, prima di emettere il provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994 la valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## CALENDARIO PROVE

La data, l'orario e il luogo della prova scritta e della prova orale verranno comunicate mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del CISSAC Caluso alla pagina <http://www.cissac.it>.

I candidati ammessi alla selezione saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora pubblicate all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del CISSAC Caluso alla pagina <http://www.cissac.it>

La prova orale è riservata a coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di almeno 21/30.

L'amministrazione si riserva per motivi logistici ed organizzativi di poter variare la data e il luogo delle prove. L'eventuale modifica del calendario delle prove verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del CISSAC Caluso alla pagina <http://www.cissac.it>

## PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

In relazione al numero delle domande pervenute il CISSAC si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva (Art.3 comma 4 del DPR 220/2001).

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame e sarà costituita da quesiti a risposta multipla. Supereranno la preselezione coloro i quali totalizzeranno un punteggio di 21/30.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso; non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati utilmente nei 40 posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, senza la necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

I candidati classificati a pari merito nel quarantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati in condizione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'esito della prova preselettiva verrà comunicato sul sito del CISSAC nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

## **MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove saranno svolte sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, penale, civile;
- Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali e principi di programmazione, gestione e controllo;
- Responsabilità del pubblico dipendente;
- Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e tutela della privacy;
- Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità;
- Aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area del servizio sociale: principi, fondamenti, metodi e tecniche professionali del servizio sociale e organizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Conoscenza del codice deontologico degli assistenti sociali;
- Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati, immagini;
- Conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese e francese.

### **PROVA SCRITTA**

Redazione di un piano di lavoro o di un progetto su una situazione di un caso o su attività specifiche del servizio o comunque attinenti alle materie sopra indicate.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie indicate in precedenza.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese e francese.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

## **ACCESSO ALL'AREA DELLA SELEZIONE**

Per quanto concerne le misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si fa rimando all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio o alle più recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della diffusione del nuovo coronavirus

## FORMAZIONE GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione dirigenziale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Il presente bando di selezione viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13/03/1999, n. 68 ed agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

## ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza.
  - b. godimento dei diritti civili e politici.
  - c. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
  - d. non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
- 3) Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il nominato della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto di lavoro, comporterà la decadenza dalla graduatoria e la sua sostituzione con il candidato idoneo che segue nella graduatoria della selezione.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del CISSAC e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

**L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del CISSAC CALUSO.**

Il candidato ammesso all'impiego dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa, a cura del medico competente del Consorzio.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del CISSAC, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Consorzio tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti in occasione della partecipazione a procedure selettive del personale o di mobilità tra enti pubblici, ovvero in sede di stipulazione del contratto di lavoro o sua esecuzione, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici del Consorzio deputati alla gestione ed organizzazione del personale nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) inerente il personale (comprese le procedure di selezione) è disponibile all'indirizzo [https://privacy.nelcomune.it/cissac.it/informativa\\_consorzio\\_dipendenti#content](https://privacy.nelcomune.it/cissac.it/informativa_consorzio_dipendenti#content)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del CISSAC– Via San Francesco d'Assisi n. 2 – 10014 Caluso (TO).

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del CISSAC per tutte le informazioni inerenti alla selezione stessa.

## COMUNICAZIONI E NORME DI RINVIO

Il Direttore dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del CISSAC Caluso alla pagina <http://www.cissac.it>

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese note e comunicate esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet del CISSAC Caluso alla pagina <http://www.cissac.it>

Nel caso di variazione del calendario previsto in prima pubblicazione, il nuovo calendario verrà pubblicato con le stesse modalità e nella stessa forma.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (Via San Francesco d'Assisi 2 – 10014 CALUSO (TO) – tel. 011.9893511 e-mail [consorzio@cissac.it](mailto:consorzio@cissac.it) PEC [consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it)).

**Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.**

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Graziella BENVENUTI.**

Copia del bando potrà essere scaricato dal sito <http://www.cissac.it>



  
IL DIRETTORE

Dott.ssa Graziella BENVENUTI