



## CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

### AREA MINORI

#### DETERMINAZIONE N. 40 DEL 22/12/2021

<b>OGGETTO:</b>	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO POST-ADOZIONE MEDIANTE INTERVENTI INDIVIDUALI A MINORI ADOTTATI - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTTORESSA MARCHINI ERICA
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di dicembre nel proprio Ufficio

#### IL RESPONSABILE DI AREA

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**Visto e richiamato** il provvedimento del Presidente n. 5 del 30.09.2021 con il quale alla scrivente è stato prorogato l'incarico di Responsabile e di posizione organizzativa dell'AREA MINORI per il periodo 01.10.2021 – 31.12.2021;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

**Vista** la propria determinazione n. 38 del 03.12.2021 con la quale è stato avviato il procedimento finalizzato all'esperimento di una selezione pubblica comparativa per soli curriculum per il conferimento n. 1 incarico a professionista esterno per l'espletamento dell'attività di supporto psicologico post-adozione mediante interventi individuali a minori adottati;

**Rilevato** che entro i termini di scadenza del bando di cui sopra è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

**Visto** il verbale di valutazione delle candidature allegato alla presente (Allegato A), che ne forma parte integrante e sostanziale, dal quale emerge che l'unica domanda presentata risulta compatibile con l'incarico in corso di affidamento;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare alla dottoressa Marchini Erica l'incarico per l'espletamento dell'attività di supporto psicologico post-adozione mediante interventi individuali a minori adottati;

**Precisato che** le attività di cui all'incarico in questione avranno durata per tutto l'anno 2022;

**Precisato che** l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**Di invitare** la dottoressa Marchini Erica a sottoscrivere ai sensi degli art. 11 e 12 del regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni:

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità (Allegato B)
- il disciplinare d'incarico allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato C);

**Ritenuto** di corrispondere alla professionista dottoressa Marchini Erica, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € **4.500,00** IVA di legge inclusa) comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

**Dato atto che** gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità. (testo unico sul pubblico impiego) (vedi faq C 7 - ANAC);

**VISTI:**

- Regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 14 del 28.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 28.12.2020, di approvazione del PEG 2021/2023 e relativa assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili di Area;

**VISTE** le deliberazioni con le quali sono state approvate variazioni al Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio di riferimento 2021 e le conseguenti variazioni al PEG anno 2021;

**RITENUTO DI** esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

**ESAMINATI** gli atti del procedimento ed accertatane la regolarità;

## **DETERMINA**

**Di assumere** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di prendere atto** ed approvare il verbale di valutazione delle candidature allegato alla presente (Allegato A), che ne forma parte integrante e sostanziale;

**Di affidare** alla dottoressa Marchini Erica l'incarico per l'espletamento dell'attività di supporto psicologico post-adozione mediante interventi individuali a minori adottati per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;

**Di invitare** la dottoressa Marchini Erica a sottoscrivere ai sensi degli art. 11 e 12 del regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni:

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità (Allegato B)
- il disciplinare d'incarico allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato C);

**Di impegnare** a favore della professionista su individuata la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento – spesa esigibile gli esercizi finanziari di riferimento ai sensi di quanto disposto dal principio contabile relativa alla competenza finanziaria;

**Di precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;

**Di imputare** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di importo pari ad € 4.500,00 al capitolo di PEG 4019/2 ad oggetto "ATTIVITA' POST ADOZIONE" – Titolo 1 Missione 12 Programma 01 - in conto gestione competenza esercizio finanziario 2022 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

**Di dare atto** che la sottoscritta Dott.ssa Bonometti Graziella, Responsabile dell'Area Minori, è la Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

**Di dare atto che:**

- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;
- che la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio del Consorzio per la relativa pubblicazione;
- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in base al combinato disposto degli art. 151, comma 4, e 147-bis del TUEL;
- che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. n. 267/2000, a seguito della verifica sul regolare espletamento del servizio da parte del soggetto incaricato;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, nonché ai sensi della disciplina dell'armonizzazione contabile, che si prevede di pagare quanto impegnato con il presente provvedimento nel corso degli esercizi finanziari di riferimento;
- che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- che in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Consorzio;

#### **AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to in originale:Dott.ssa Graziella Bonometti

---

---

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Impegno/Subimpegno	Codice di Bilancio	Capitolo	Importo €
2022	564	12011	4019	4.500,00

Caluso, 22/12/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
F.to in originale:Graziella BENVENUTI

---

---

In data 04/01/2022 copia della presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inoltro al Consiglio di Amministrazione ed al Servizio Finanziario.

Caluso, 04/01/2022

IL RESPONSABILE AREA MINORI  
F.to in originale:Dott.ssa Graziella Bonometti

---

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DEL 04/01/2022**

Copia della presente determinazione, corredata dal visto di regolarità contabile e divenuta esecutiva nella stessa data, viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Consorzio CISS-AC di Caluso in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Caluso, il 04/01/2022

IL SEGRETARIO CONSORTILE  
F.to in originale:Dott.ssa Graziella Benvenuti

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, il 04/01/2022

IL SEGRETARIO CONSORTILE  
Dott.ssa Graziella Benvenuti