



HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente

Sommario

 **Glossario** 1

 **Agenda** 2

 **Specifiche sezioni** 3

- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione pazienti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*



Glossario

Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:

Tab

Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti



Tab

Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



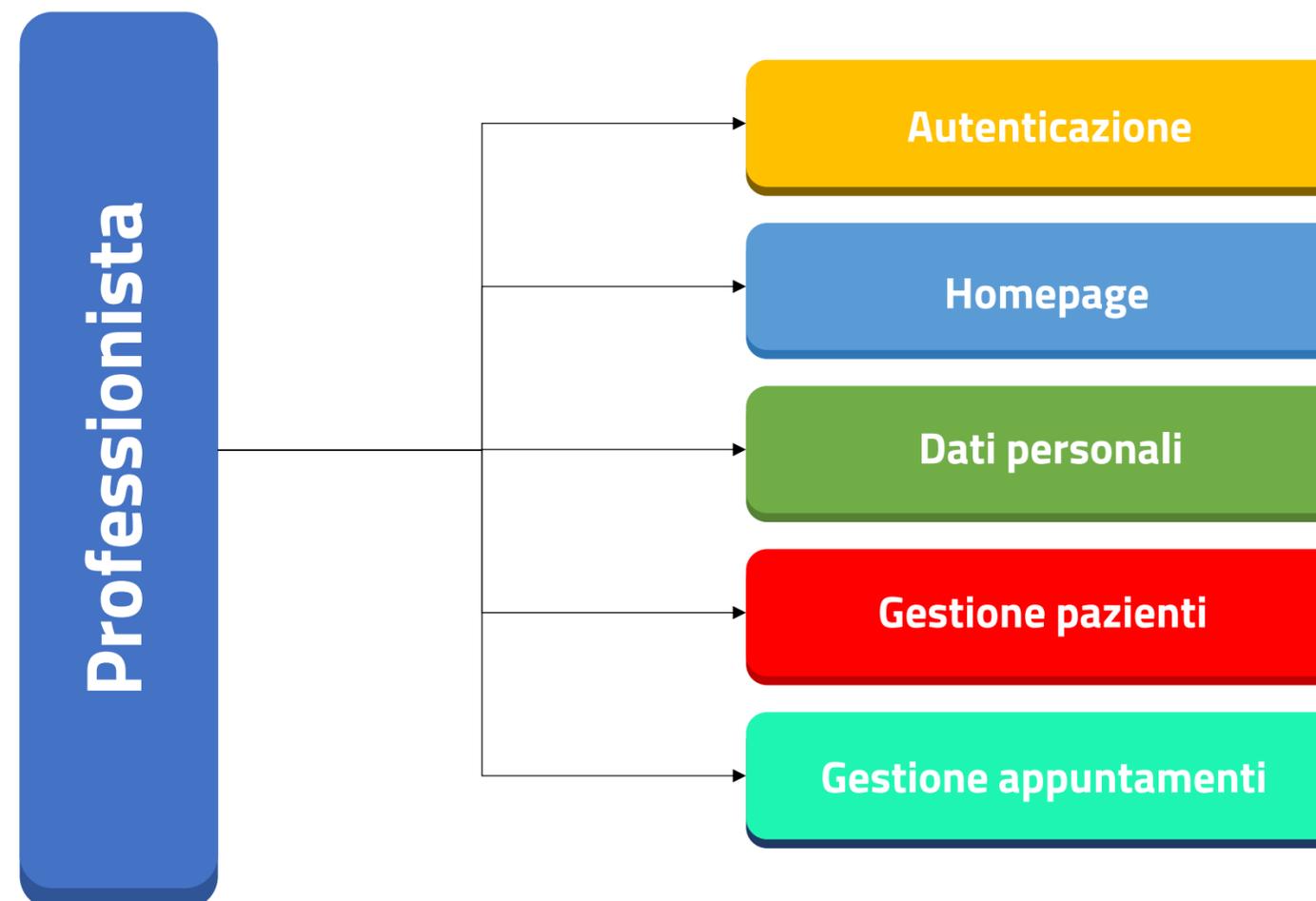
Tab

Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.



Agenda



Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione ed inserendo i propri dati anagrafici e quelli dell'ambito.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al professionista. Inoltre, è possibile accettare le dichiarazioni.

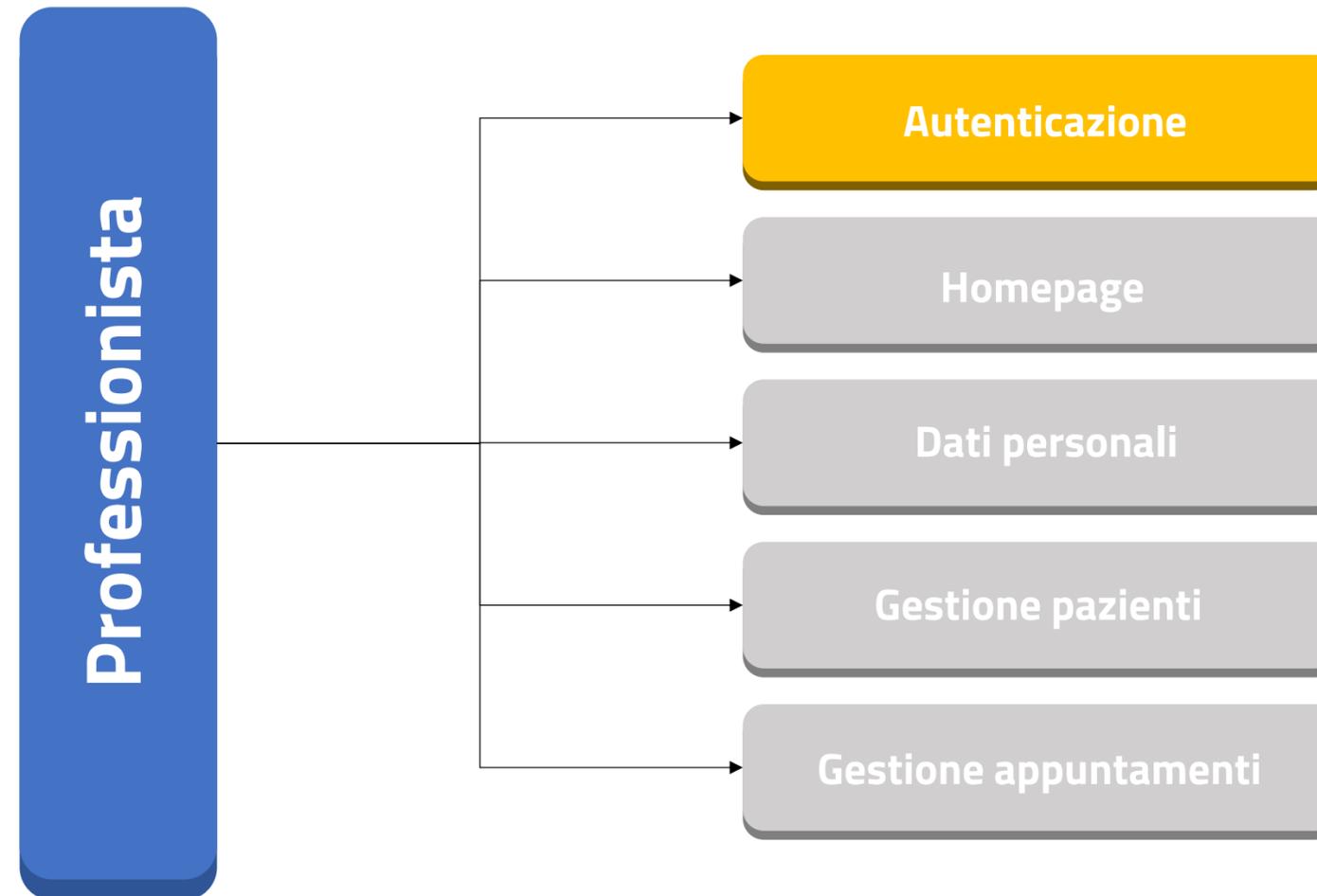
Gestione pazienti

Permette di gestire i beneficiari che hanno selezionato il professionista e per i quali quest'ultimo deve accettare o rifiutare la presa in carico. Per cui saranno presenti, i tab delle richieste e dell'elenco pazienti.

Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti del professionista. Mediante tale sezione è possibile inserire un nuovo appuntamento, convalidarlo, fatturarlo e infine visualizzare lo storico appuntamenti.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Autenticazione

SPID CIE CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

Entra con SPID

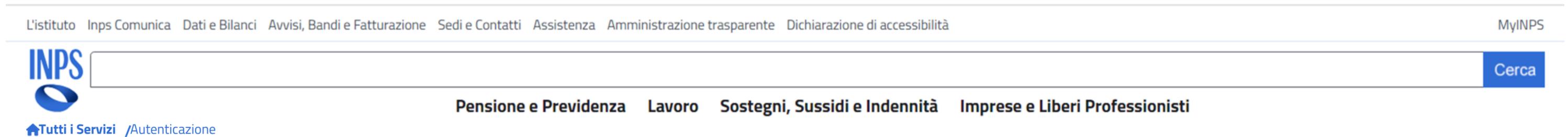
sp:d ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

Specifiche funzionali utente

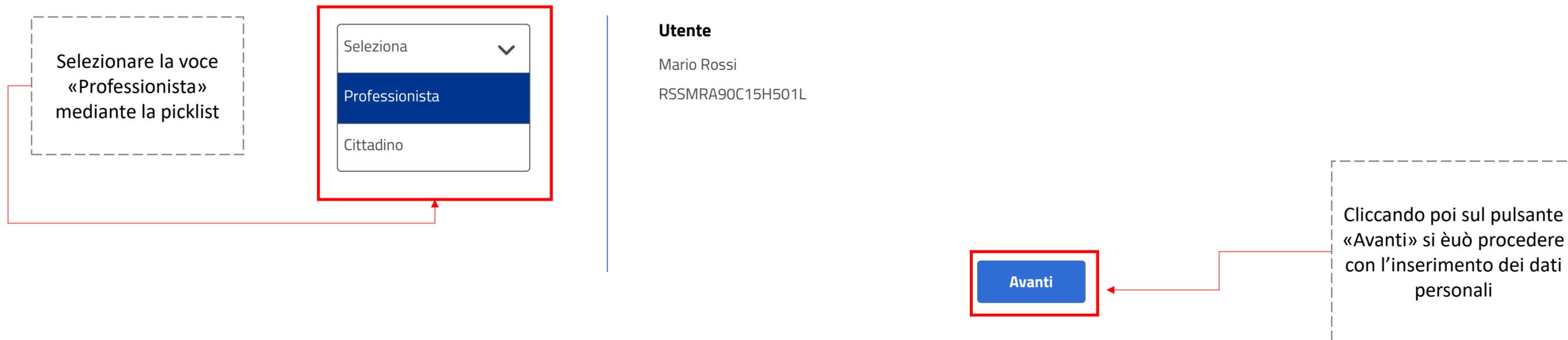
Dashboard Professionista

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Professionista» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

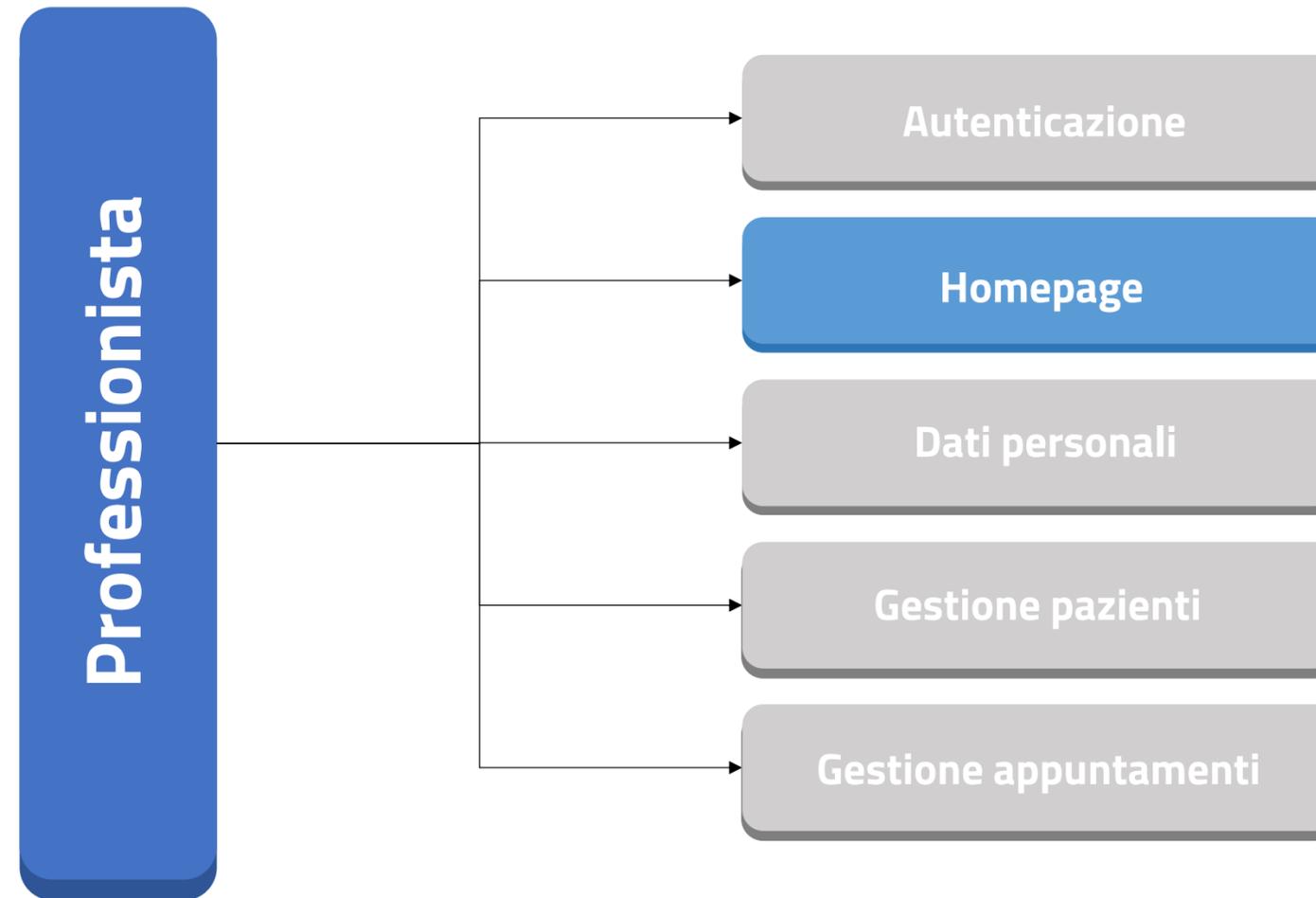


SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI



Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Una volta effettuato correttamente l'accesso, l'utente sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione dei menu nei quali può navigare. Le voci «Gestione pazienti» e «Gestione appuntamenti» :



Cerca

Tutti i Servizi /Homepage

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti



Ciao Nome

Benvenuto nella sezione dedicata al professionista. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

- **Dati personali:** in questa sezione potrai vedere e modificare i tuoi dati personali e le informazioni circa la tua abilitazione
- **Gestione appuntamenti:** da qui potrai gestire i tuoi appuntamenti
- **Gestione pazienti:** qui potrai accettare un nuovo paziente e visualizzare i pazienti già accettati

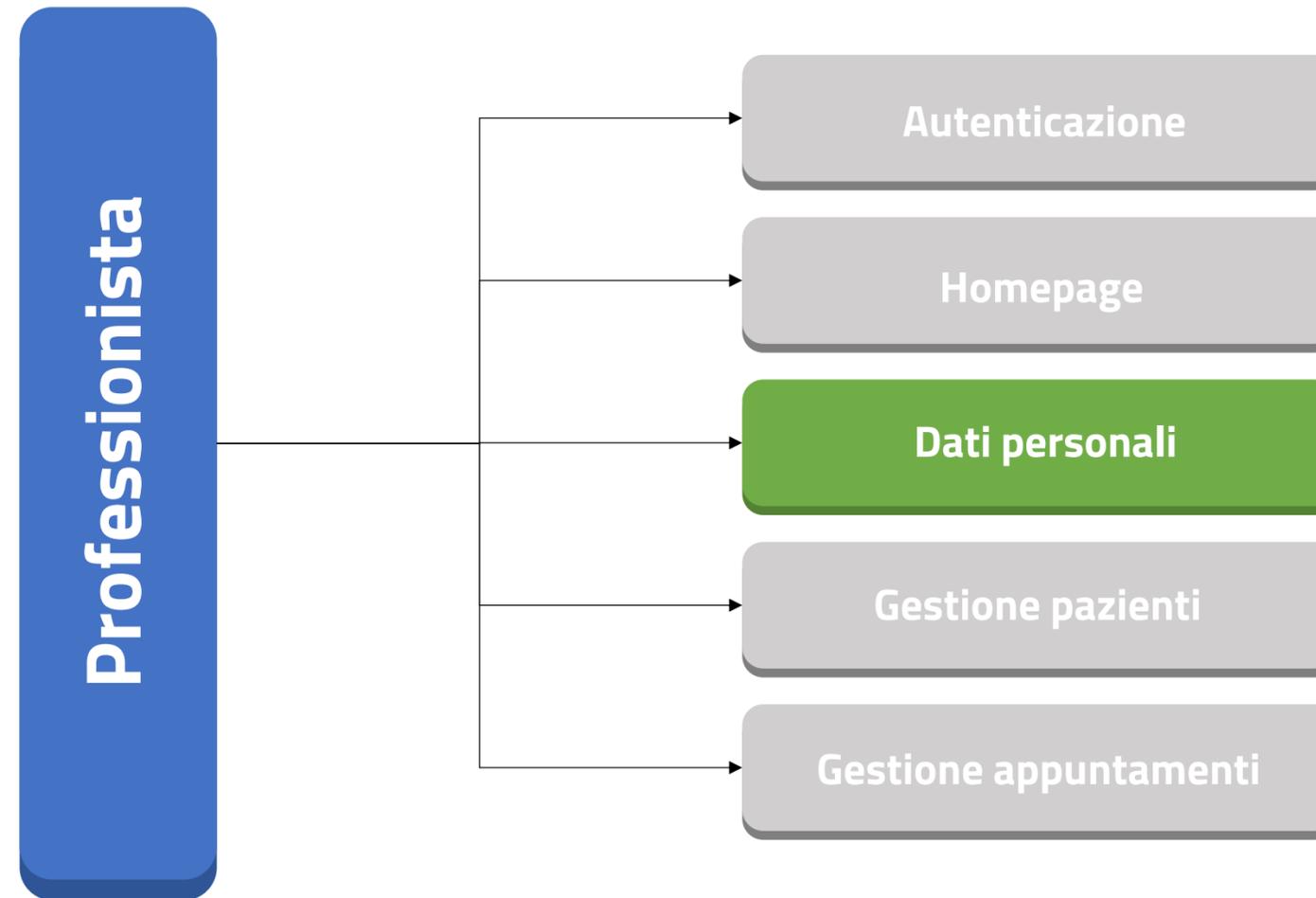
Attenzione, le sezioni «Gestione appuntamenti» e «Gestione pazienti» saranno disponibili solo dopo il censimento da parte dell'ambito, l'inserimento dei dati personali nella sezione «Dati personali» e l'accettazione delle dichiarazioni presenti nella sezione «Dati personali».

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

'inserimento dei dati personali e l'accettazione delle dichiarazioni nella schermata successiva permette di abilitare le sezioni successive del menu laterale

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dati personali» sono visualizzabili i dati anagrafici con il campo «Nome», «Cognome», «Codice fiscale» e «Partita IVA» in visualizzazione. I campi «Cellulare», «Email», «IBAN», «Comune» e «Indirizzo studio*» sono modificabili:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali **Dichiarazioni**

Dati anagrafici

Nome Mario	Cognome Rossi	Codice Fiscale RSSMRA90C15H501L	Nome azienda
Partita IVA 12345678901	Cellulare 345 678 9012	Email mario.rossi@example.com	
IBAN IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456	Comune Roma		
Indirizzo studio* Via dei Fiori 15			

Accreditamento

Mediante il pulsante «Salva» è possibile salvare i dati inseriti nei campi

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Attraverso la barra di scorrimento potrà visualizzare il riepilogo dei dati di accreditamento all'ambito:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali Dichiarazioni

Accreditamento

Prestazione 1

Prestazione
Fisioterapista

Tariffa prestazione (€)
35,00

Numero iscrizione albo
[]

Ambito di riferimento
Asl RM 6

Contatto
06 12312

Prestazione
Logopedia

Tariffa prestazione (€)
25,00

Numero iscrizione albo
[]

Ambito di riferimento
Asl RM 6

Contatto
06 12312

Andando in mouseover sul campo «Prestazione» comparirà una vignetta con il nome prestazione

Vengono riportati in visualizzazione i campi relativi l'accREDITamento: «Prestazione», «Tariffa prestazione €», «Numero iscrizione Albo», «Ambito di riferimento» e «Contatto»

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Dati personali **Dichiarazioni**

Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato

Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Il pulsante «Salva» resterà disabilitato fino a che le dichiarazioni obbligatorie non saranno tutte abilitate

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Dati personali

Dichiarazioni

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato.

Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni.

Selezionando tutte le dichiarazioni obbligatorie si abiliterà il pulsante «Salva»

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

The screenshot displays the INPS professional dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The left sidebar shows 'Tutti i Servizi' with a sub-menu for 'Dati personali' containing: Homepage, Dati personali (highlighted), Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti. The main content area has two tabs: 'Dati personali' and 'Dichiarazioni' (selected). A red box highlights a 'Conferma' pop-up dialog with the text: 'Confermare di aver letto e accettato le dichiarazioni selezionate?' and a 'Conferma' button. A red arrow points from the 'Dichiarazioni' tab to the pop-up. A dashed box on the right contains the text: 'Dopo aver cliccato il pulsante «Salva» comparirà un pop up di conferma per confermare le dichiarazioni'. Below the pop-up, there are several declaration items with toggle switches, including one for 'Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni'. A 'Salva' button is visible at the bottom right of the page.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali **Dichiarazioni**

Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:
• modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
• tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
• modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato

Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

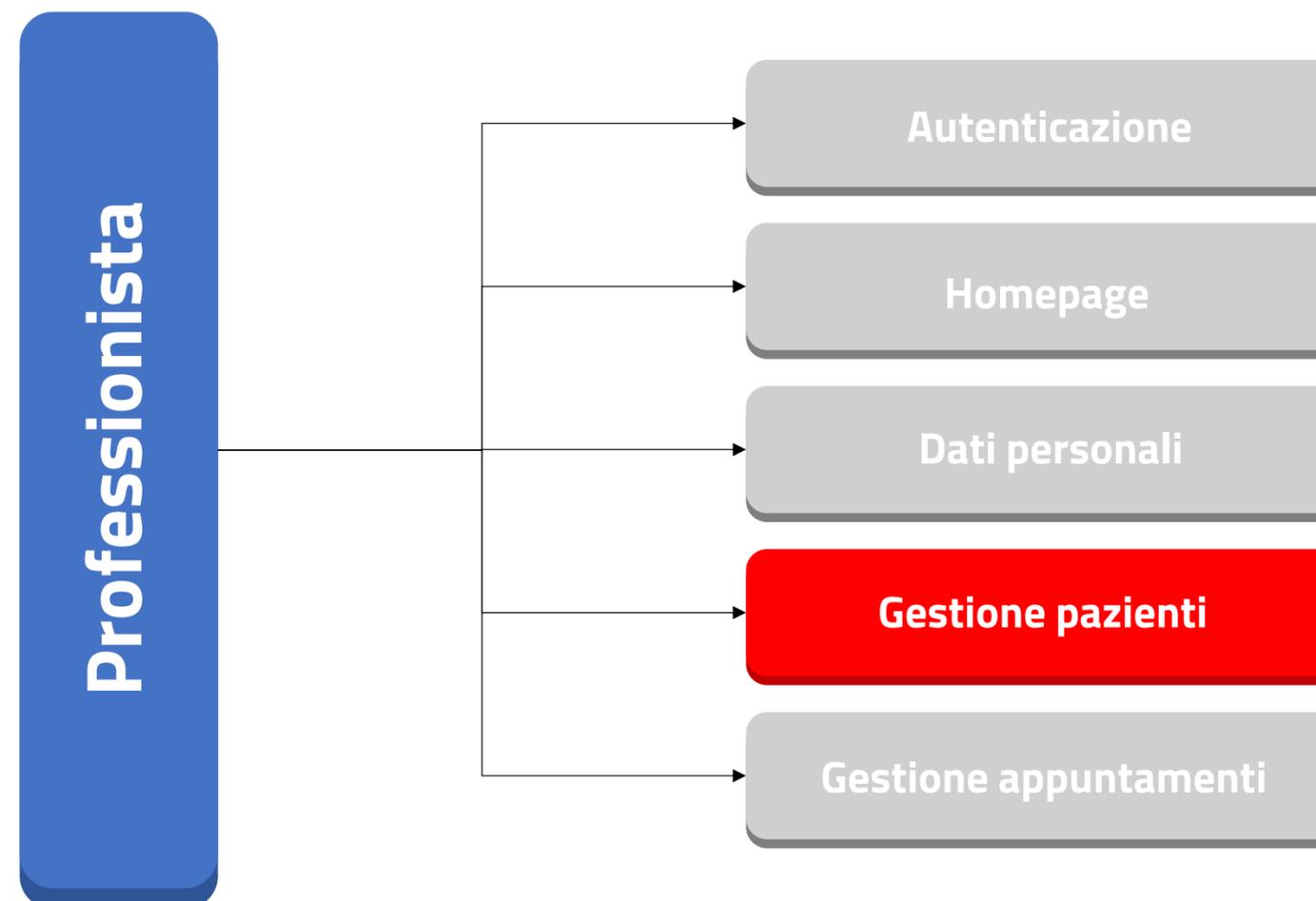
Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Una volta confermate le dichiarazioni non saranno più modificabili per cui saranno solo visualizzabili

Salva

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

Cliccando sulla tab «Richieste» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura



Tutti i Servizi / Gestione pazienti

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Richieste

Elenco Pazienti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Codice fiscale
Nome
Cognome
CAP
Ambito di appartenenza

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

La tabella contiene i pazienti che hanno selezionato il professionista

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Richieste Elenco Pazienti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Codice fiscale	Nome	Cognome	CAP	Ambito di appartenenza	Azioni		
<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="button" value="Elimina filtri"/>	<input type="button" value="Applica filtri"/>	
Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni		
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Rifiuta"/>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Rifiuta"/>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Rifiuta"/>

Il pulsante “Accetta” si abilita una volta attivato il radio button. Tale pulsante permette al professionista di accettare e prendere in carico il paziente per l'erogazione della prestazione di sua necessità

Il pulsante “Rifiuta” permette al professionista di rifiutare la presa in carico del paziente

Il “Radio button da contattare/ contattato”, permette al professionista di inserire se ha contattato o meno il paziente per l'erogazione della prestazione di sua necessità

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale - Classe 4-3 - Copia - Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante "Accetta", verrà visualizzato il pop up di conferma dell'aggiunta del paziente:

The screenshot shows the INPS professional dashboard with a confirmation pop-up. The pop-up text reads: "Confermare l'aggiunta del paziente **Marco Rossi** ?". It features a blue "Conferma" button and a red "X" close button. Two callout boxes provide instructions: one for the "X" button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare." and another for the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'aggiunta del paziente." The background shows the dashboard navigation menu and a table of patient data.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando invece sul pulsante "Rifiuta" verrà visualizzato il pop di conferma del rifiuto:



The screenshot displays the INPS professional dashboard. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main header includes the INPS logo, a search bar, and navigation tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A left sidebar contains menu items: 'Tutti i Servizi', 'Gestione pazienti', 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti'. The main content area shows a table with columns for 'Richieste' and 'Elenco Pazienti'. A modal dialog box is open in the center, asking 'Confermare il rifiuto del paziente **Marco Rossi** ?'. The dialog has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà Il rifiuto del paziente.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando sulla tab «Elenco pazienti» si aprirà una schermata contenente l'elenco dei pazienti:



Cliccando sulla tab «Elenco pazienti» si aprirà la schermata per visualizzare l'elenco dei pazienti

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Richieste **Elenco pazienti**

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

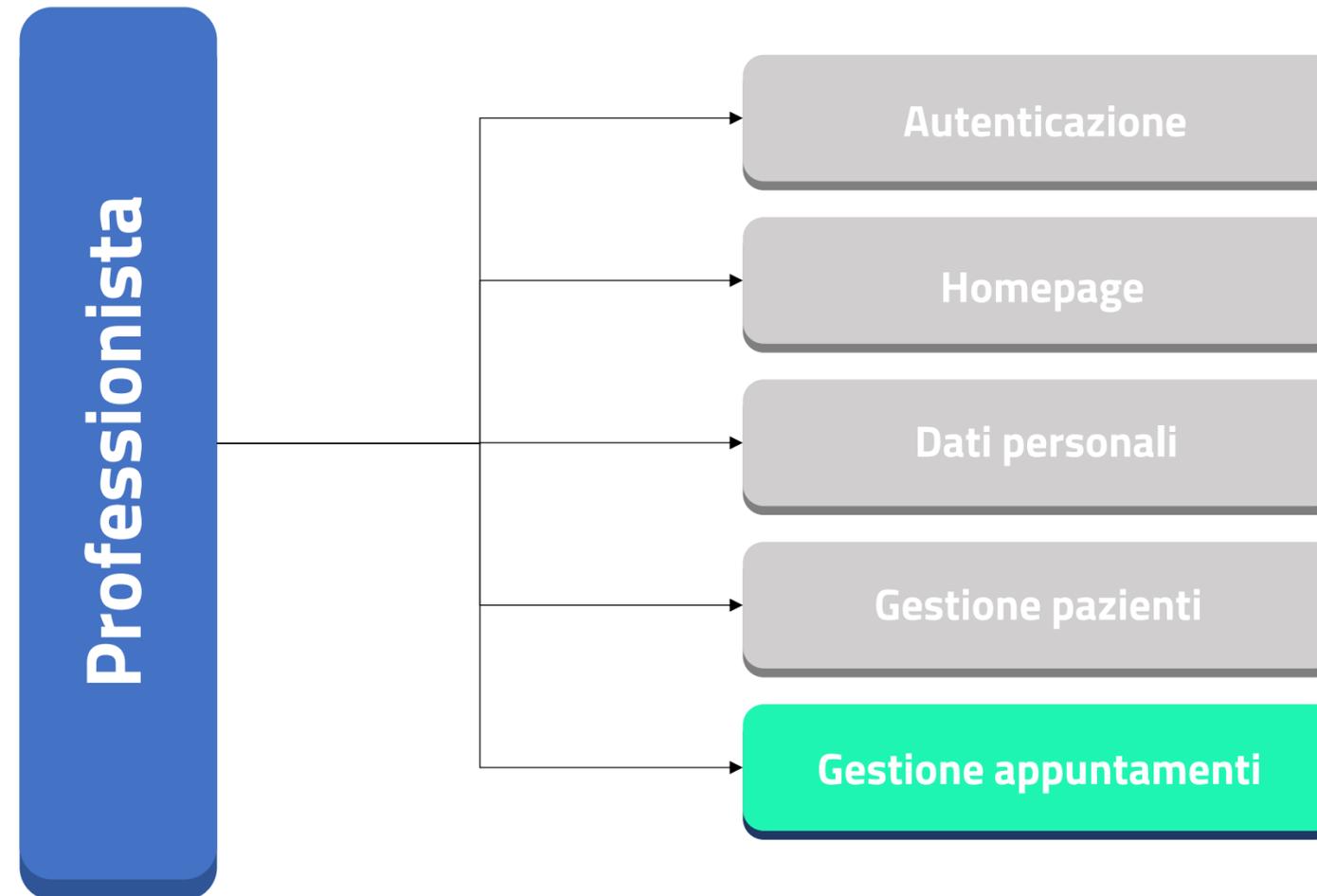
Codice fiscale **Nome** **Cognome** **CAP** **Ambito di appartenenza**

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Data di accettazione	Ambito di appartenenza
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	22/02/2024	ASL ROMA 5
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	22/03/2024	ASL ROMA 5
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	28/05/2024	ASL ROMA 5

La tabella contiene i pazienti accettati dal professionista

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale = Class. 4.3 - Copia Documento

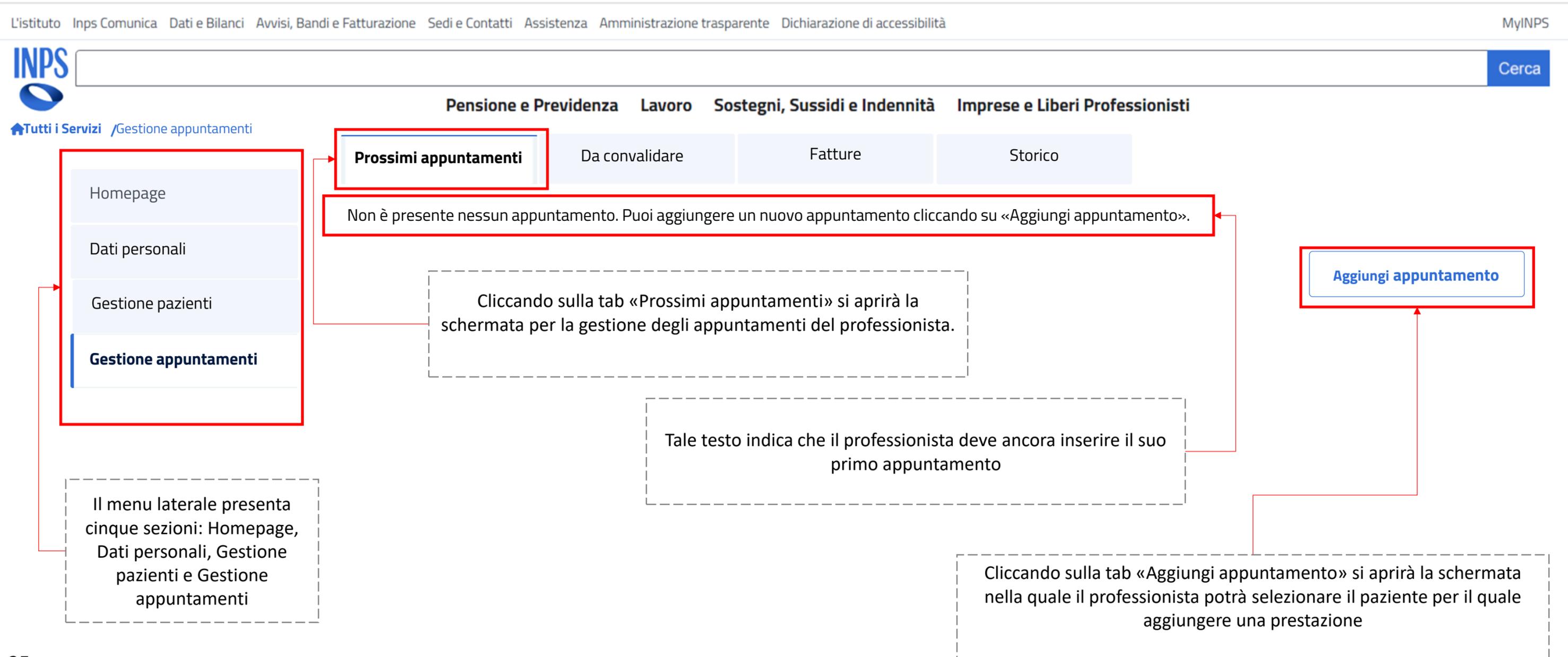
Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nel caso in cui l'utente non abbia ancora inserito appuntamenti può visualizzare la schermata con un messaggio di avviso:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

Cliccando sulla tab «Prossimi appuntamenti» si aprirà la schermata per la gestione degli appuntamenti del professionista.



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Cognome **Codice fiscale** **Data appuntamento**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

L'istituto [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) MyINPS

Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Cliccando sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione

Prossimi appuntamenti
Da convalidare
Fatture
Storico

Cognome

Codice fiscale

Data appuntamento

[Elimina filtri](#)

[Applica filtri](#)

[Aggiungi appuntamento](#)

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Nella tabella sono presenti tutti gli appuntamenti fissati

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
 Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
 Doc. Principale - Classe 4-3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

1
2
3

Paziente

Cognome paziente

Nome paziente

Elimina filtri
Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

←
→

Prestazione

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

La progress bar indica i passaggi da fare per aggiungere l'appuntamento.

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Il pulsante «Avanti» appare disattivato fin quando il professionista non aggiunge sia la prestazione che il paziente per cui si vuole fissare l'appuntamento

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
 Protocollo Arrivo-N-5304/2025-del-01-07-2025
 Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

1 Paziente

Cognome paziente

Nome paziente

Elimina filtri Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

2 Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

3

La tabella contiene i pazienti già presi in carico e per i quali vuole aggiungere un appuntamento.

La tabella contiene le prestazioni erogate dal professionista. Potrà essere spuntata soltanto una prestazione per volta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

INPS Cerca

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione pazienti
- Gestione appuntamenti**

Paziente

Cognome paziente Nome paziente [Elimina filtri](#) [Applica filtri](#)

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

È possibile spuntare i pazienti d'interesse tramite questi check box.



2

Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

È possibile selezionare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.

3



Il pulsante «Avanti» una volta selezionati il paziente e la prestazione sarà abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti», se il budget non è sufficiente, si aprirà un pop up di attenzione:

1 2

Attenzione

Il budget del paziente selezionato non è sufficiente per la prestazione. Pertanto non è possibile prenotare l'appuntamento.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up tornando alla schermata.

INPS

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Paziente

Cognome paziente

Inserisci

Selezionare u

Seleziona

Tariffa prestazione (€)

Seleziona	Cognome paziente	Nome	Professione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>				35,00
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola	25,00

tra quelle disponibili

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

INPS

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Data/ora

Data incontro: 12/05/2025
Ora inizio incontro: 12:50
Ora fine incontro: 13:50
Tipologia visita: Domicilio

Il professionista dovrà inserire La data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

✓ ✓ 3

Riepilogo

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione	
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)	Costo prestazione (€)
10/10/2024	12:50	13:50	120	35,00
Tipologia visita				
Domicilio				

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

Il pulsante «Salva» permette di salvare l'appuntamento

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma dell'appuntamento:



The screenshot shows the INPS dashboard for a professional user. The main navigation bar includes: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. The search bar contains the INPS logo and a 'Cerca' button. The main menu has: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The left sidebar shows: Tutti i Servizi, /Gestione appuntamenti, Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti. The central area displays a confirmation pop-up with the text 'Confermare l'appuntamento?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one for the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and one for the confirm button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'inserimento dell'appuntamento.'

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Nella tabella degli appuntamenti fissati saranno presenti i pulsanti «Modifica» e «Annulla» che permettono di apportare modifiche o annullare l'appuntamento:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione pazienti
- Gestione appuntamenti**

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome **Codice fiscale** **Data appuntamento**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>

Il pulsante «Modifica» presente in tabella permette di effettuare una modifica all'appuntamento.

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica» verrà visualizzata la schermata per modificare i dati dell'appuntamento :

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

1 Paziente

Codice fiscale	Cognome	Nome
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria

2 Prestazione

Selezione	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

3

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

È possibile modificare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.

Il pulsante «Avanti» una volta selezionata almeno una prestazione sarà abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Data/ora

Data incontro 12/05/2025

Ora inizio incontro 12:00

Ora fine incontro 13:00

Tipologia visita Domicilio

Il professionista potrà modificare la data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo con i dati modificati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

✓ ✓ 3

Riepilogo

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione	
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)	Costo prestazione (€)
10/10/2024	12:00	13:00	120	35,00
Tipologia visita				
Domicilio				

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

Il pulsante «Salva» permette di salvare le modifiche apportate all'appuntamento

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up per confermare il salvataggio delle modifiche:

The screenshot displays the INPS professional dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. A sidebar on the left lists services: Tutti i Servizi, Gestione appuntamenti, Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a confirmation pop-up with the text 'Confermare la modifica?' and a 'Conferma' button. A red box highlights the 'Chiudi' (Close) button (an 'X' icon) in the top right corner of the pop-up. A red arrow points from a text box to this button. Another red arrow points from a text box to the 'Conferma' button. The background shows a table with columns for 'Incontro (min)' and 'Costo prestazione (€)', with a value of 35,00 visible.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la modifica dell'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Annulla» nella tabella apparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot shows the INPS dashboard for a professional user. A confirmation pop-up is displayed over a table of appointments. The pop-up contains the text "Confermare l'annullamento dell'appuntamento?" and two buttons: "Conferma" (highlighted with a red box) and "Chiudi" (highlighted with a red box). Two callout boxes provide instructions: one pointing to the "Chiudi" button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare." and another pointing to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.".

The background interface includes a navigation menu with "Tutti i Servizi" and "Gestione appuntamenti", a search bar, and a table of appointments. The table has columns for various appointment details and action buttons like "Modifica" and "Annulla".

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti **Da convalidare** Fatture Storico

Cliccando sulla tab «Da convalidare» si aprirà la schermata con la tabella degli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura

Cognome Codice fiscale Data appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	<input type="button" value="Annulla"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	<input type="button" value="Annulla"/>
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	<input type="button" value="Annulla"/>

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) MyINPS

INPS Cerca

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

[Prossimi appuntamenti](#)
Da convalidare
[Fatture](#)
[Storico](#)

Cognome
Codice fiscale
Data appuntamento
[Elimina filtri](#)
Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento

Nella tabella sono presenti i dati dei beneficiari

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

- [Homepage](#)
- [Dati personali](#)
- [Gestione pazienti](#)
- [Gestione appuntamenti](#)

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante «Annulla» presente in tabella comparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot shows the INPS dashboard for a professional user. A table of appointments is visible, with a confirmation pop-up overlaid. The pop-up contains the following text:

Conferma
Confermare l'annullamento dell'appuntamento?

Two callouts provide instructions:

- Clicking the «Chiudi» button closes the pop-up without confirmation.
- Clicking the «Conferma» button confirms the cancellation of the appointment.

Cognome	Nome	Numero	Descrizione	Data	Orario	Luogo	Azioni
Bianchi							[Annulla]
Verdi							[Annulla]
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30 - 19:30	In studio	[Annulla]

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Selezionando la sezione «Fatture» l'utente visualizzerà una tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Cognome **Codice fiscale**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Fattura
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	<input type="button" value="Inserisci"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	<input type="button" value="Inserisci"/>

Cliccando sulla tab «Fatture» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella tabella sono contenuti i dati dei beneficiari che hanno ricevuto la prestazione per la quale va inserita la relativa fattura

Cliccando il pulsante «Inserisci» l'utente può inserire la fattura

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
 Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
 Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Selezione appuntamenti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)	Costo totale (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00	105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Indietro

Avanti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Nella tabella è possibile selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali va inserita la fattura

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente

Il pulsante risulta disabilitato fin quando non verrà selezionato almeno un appuntamento

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Selezione appuntamenti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)	Costo totale (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00	105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Si può cliccare sul check box in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse per inserire la fattura.

Una volta selezionato un appuntamento il pulsante risulta abilitato.

Indietro **Avanti**

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione pazienti
- Gestione appuntamenti**

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Riepilogo

Cognome Bianchi	Nome Maria	Codice fiscale BNCMRA85E41H501Y	Prestazione Fisioterapista	Tariffa prestazione (€) 35,00
Partita IVA 12345678901	Denominazione azienda	Incontri da fatturare 2	Marca da bollo (€) 02,00	Totale da fatturare (€) 107,00

Numero fattura **Data fatturazione**

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Il professionista dovrà aggiungere il numero fattura e la data di fatturazione

Il pulsante «Salva» risulta abilitato una volta compilati i campi Numero fattura e Data fatturazione

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma della fattura:

The screenshot displays the INPS professional dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Fatture' section is active, showing tabs for 'Prossimi appuntamenti', 'Da convalidare', 'Fatture', and 'Storico'. A sidebar on the left lists services: Tutti i Servizi, Gestione appuntamenti, Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a 'Riepilogo' section with fields for 'Cognome' (Bianchi), 'Partita IVA' (1234567890), and 'Numero fatt' (12345). A 'Salva' button is visible at the bottom right. A white confirmation pop-up is centered on the screen with the text 'Confermare la fattura?' and a blue 'Conferma' button. A red 'X' button is also visible in the top right corner of the pop-up. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'X' button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la fattura.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Storico» è presente lo storico degli appuntamenti divisi per paziente:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Tutti i Servizi / [Gestione appuntamenti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione pazienti
- Gestione appuntamenti**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Elimina filtri Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Dettaglio
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Dettaglio
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Dettaglio

Cliccando sulla tab «Storico» si aprirà la schermata per visualizzare lo storico degli appuntamenti

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare il dettaglio dell'appuntamento.

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella tabella sono presenti le informazioni dei pazienti del professionista

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO
 Protocollo Arrivo N. 5304/2025 del 01-07-2025
 Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Documento

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Dettaglio» si visualizzerà la schermata con il dettaglio degli appuntamenti



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti



Cognome

Nome

Codice fiscale

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione

Data appuntamento

Stato appuntamento

Seleziona

Seleziona

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Data fattura	Numero fattura	Costo totale (€)
Fisioterapia	23/09/2024	16:30	Fatturato	21/09/2024	1324565	35,00
Logopedia	30/09/2024	17:30	Da fatturare	-	2345678	25,00
Fisioterapia	01/11/2024	17:30	Prenotato	-	-	-
Fisioterapia	11/11/2024	16:30	Prenotato	-	-	-

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

La tabella contiene tutti gli appuntamenti con il beneficiario d'interesse

HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente