

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA e inserimento dati su SINA		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone, il superamento della cartella sociale cartacea attraverso l'informatizzazione delle informazioni in essa contenute. allo scopo di consentire all'operatore sociale di disporre in tempo reale, ed in qualsiasi momento (anche fuori dalla sede di servizio, attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software), di tutte le informazioni (dati anagrafici, recapiti telefonici, relazioni sociali, interventi erogati, eventuali provvedimenti di natura anche giudiziale) relative ai propri assistiti. Tale obiettivo consente altresì di ottimizzare i tempi di fornitura dei dati sull'utenza anziana in carico al CISSAC provenienti da enti sovraordinati al CISSAC.(Comuni,, Regione .Istat, Ministero della Sanità ecc...)		
SOCIALE			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento dell'anagrafica e della tipologia di intervento erogato agli utenti;		
2	Utilizzo del software dell'assistenza economica per l'erogazione degli assegni di cura		
3	Inserimento per ogni utente anziano non autosuffi. Dei dati richiesti dal nuovo sistema informativo SINA		

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
------------------------	---

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
cartelle SISA aggiornate/utenti in carico nell'anno	90%	
erogazioni elaborate con il programma di assistenza economica/n° assegni di cura erogati nell'anno	90%	
cartelle aggiornate con dati SINA/anziani non auto suff. in carico nell'anno	40%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	DROCCO Monica				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software);		
SOCIALE	- ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento dell'anagrafica del traject di utenza e della tipologia di intervento erogato agli assistiti;		
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento delle relazioni e della documentazione prodotta dall'operatore sociale		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N° cartelle SISA aggiornate/N° utenti in carico nell'anno	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	BENNI Luisella	25%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTREGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Studio di fattibilita' per l'attuazione del servizio di affidamento diurno e/o residenziale di soggetti disabili
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di fornire all'amministrazione dell'ente un utile strumento per valutare l'opportunità anche in relazione ad una valutazione dei costi e benefici di realizzare il servizio in esame sul territorio del CISSAC
SOCIALE	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	ricerca ed analisi della normativa del settore	4	verifica del n° dei soggetti affidatari
2	ricerca ed analisi di servizi analoghi già attivi in altri enti	5	analisi e verifica dei costi di attuazione del servizio
3	verifica dei casi in carico che potrebbero usufruire del servizio	6	predisposizione di una relazione conclusiva del lavoro

CENTRO DI COSTO**AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA**

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Predisposizione della relazione finale	entro il 31/12/2012	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTREGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software); - ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...		
SOCIALE			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento dell'anagrafica del traget di utenza e della tipologia di intervento erogato agli assistiti;		
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento delle relazioni e della documentazione prodotta dall'operatore sociale		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
cartelle SISA aggiornate/utenti in carico nell'anno	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C2	ELLENA Chiara	15%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE CRT DELLE ATTIVITA' DEL CDSTR		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la ricerca di ulteriori fonti di finanziamento delle attività istituzionali del Consorzio.		
SOCIALE			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	ricerca ed analisi bandi di finanziamento		
2	predisposizione progetto tecnico tecnico-finanziario		
3	Invio domanda di finanziamento		

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
invio richiesta di finanziamento	entro il 30/10/2012	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C2	ELLENA Chiara	15%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:		Predisposizione del capitolato tecnico del CDSTR	
Ob. 1			
Descrizione Obiettivo:			
sociale		L'obiettivo si propone la predisposizione del capitolato tecnico relativo all'appalto del servizio di gestione del CDSTR di Mazzè.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione del capitolato		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
predisposizione capitolato tecnico	entro il 30/10/2012	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia	Integrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:		CREAZIONE GRUPPO FAMIGLIE CDSTR	
Ob. 1			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di creare un gruppo di famiglie per : - analizzare le problematiche relative all'erogazione dei servizi ai soggetti disabili; - collaborare con le famiglie dei disabili non frequentanti il CDSTR ;		
Sociale	L'operatore del CISSAC verifica la possibilità di coinvolgere i suddetti gruppi familiari nell'azione del tavolo disabili del piano di Zona "Azione di promozione della consapevolezza delle famiglie ed aumento delle conoscenze".		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Coordinare l'attività di analisi delle problematiche relative all'erogazione dei servizi ai soggetti disabili		
2	favorire la collaborazione con le famiglie dei disabili non frequentanti il CDSTR		
3	verificare la possibilità di coinvolgere i suddetti gruppi familiari nell'azione del tavolo disabili del piano di Zona "Azione di promozione della consapevolezza delle famiglie ed aumento delle conoscenze".		

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
n° incontri del gruppo famiglie	n° 1 incontro al mese	
redazione del verbale degli incontri	n° 1 per ogni incontro	
n° incontri con famiglie non frequentanti il CDSTR	n° 1 incontri	
redazione del verbale degli incontri	n° 1 per ogni incontro	
n° incontri con attori dell'azione del piano di zona	n° 1 incontri	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	MARTINOTTI ELSA	75%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	FORMAZIONE OPERATORI SOCIALI		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di informare e coinvolgere l'equipe del CDSTR sul percorso di formazione sugli operatori sociali ad oggetto: " Ci si può affezionare al lavoro sociale" seguito dall'educatore professionale Martinotti Elsa		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	seguire il corso di formazione		
2	relazione all'equipe nei giorni successivi alla giornata formativa		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
verbale delle riunioni di equipe	2	
relazione finale sul corso di formazione	1	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	MARTINOTTI ELSA	60%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo	Caricamento aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA
Ob. 1	
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software);
SOCIALE	- ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Aggiornamento dell'anagrafica, del target di utenza e della tipologia di intervento erogato agli assistiti della SAACP e dei progetti l. 104 e del SAD disabili e SET disabili ;	
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento delle relazioni e della documentazione prodotta dall'operatore sociale	
3		

CENTRO DI COSTO

AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE		VALORE RAGGIUNTO
N° cartelle SISA aggiornate/N°utenti in carico nell'anno	90%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	ANNO 2012								ANNO 2013		
	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
1											
2											

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE
GARIGLIO EMILIA	INTEGRATIVA	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecip	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	GIORDANA MARIA TERESA	100%		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:		Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA	
Ob. 1			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software); - ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...		
SOCIALE			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Con riguardo agli utenti in carico nell'anno 2012: aggiornamento dell'anagrafica, del target di utenza e della tipologia di intervento erogato agli stessi e conseguente chiusura delle cartelle relative ad utenti non piu' in carico.		
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento delle relazioni e della documentazione prodotta dall'operatore sociale		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N° cartelle SISA aggiornate/N° utenti in carico nell'anno	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	SACCONI Roberto				
D1	FOLCANDO Mirella				
D1	GUZZON Silvia				
D1	ASTA Liliana				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:		Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA - telesoccorso	
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software); - ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...	
SOCIALE			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento dell'anagrafica, del target di utenza e della tipologia di intervento erogato agli assistiti;		
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento delle relazioni e della documentazione prodotta dall'operatore sociale		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N° cartelle SISA aggiornate/N° utenti in carico nell'anno	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	Scarpino Cristina	25%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI C

Titolo Obiettivo:	riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di dare concreta attuazione ai principi contenuti nel D.l. 95/2012 con modificazioni nella legge 135/2012, di riduzione della spesa pubblica attraverso il ricorso alle convenzioni CONSIP ed al mercato elettronico.
AMMINISTRATIVO	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica per ogni contratto di acquisto di beni e servizi (esclusi quelli relativi a servizi sociali ed all'area informatica ed alle seguenti categorie meceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, buoni pasto e stipendi), stipulati prima del 22/08/2012: - della natura giuridica dell'affidamento (procedura aperta, ristretta , cottimo fiduciario); - del costo dei beni e servizi ; - dell'esistenza di una convenzione CONSIP	4	Nel caso di mancanza di convenzioni CONSIP segnalazione scritta alla responsabile dell' area amministrativa, da allegare al buono d'ordine convenzione.
2	Confronto del prezzo del contratto in essere e del prezzo delle convenzioni CONSIP e/o del mercato elettronico	5	Per i contratti da stipulare successivamente al 22/08/2012 verifica dell'esistenza di una conv CONSIP attiva, in caso contrario utilizzo della procedura prevista dal regolamento consortile spese in economia
3	qualora il prezzo CONSIP e/o del mercato elettronico sia inferiore, recesso dal contratto e acquisto tramite Convenzioni CONSIP e/o mercato elettronico	6	

	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
--	----------------------------------

ENTRO DI COSTO									
CAPITOLO P.E.G.									
RISORSE									IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGI
	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI C

Titolo Obiettivo:	riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di dare concreta attuazione ai principi contenuti nel D.l. 95/2012 con modificazioni nella legge 135/2012, di riduzione della spesa pubblica attraverso il ricorso a convenzioni CONSIP ed al mercato elettronico.
AMMINISTRATIVO	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica per ogni contratto di acquisto di beni e servizi relativi all'area informatica ed alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, stipulati prima del 22/08/2012: - della natura giuridica dell'affidamento (procedura aperta, ristretta , cottimo fiduciario);	4	Nel caso di mancanza di convenzioni CONSIP segnalazione scritta alla responsabile dell' area amministrativa, da allegare al buono d'ordine convenzione.
2	Confronto del prezzo del contratto in essere e del prezzo delle convenzioni CONSIP e/o del mercato elettronico	5	Per i contratti da stipulare successivamente al 22/08/2012 verifica dell'esistenza di una convenzione CONSIP attiva, in caso contrario utilizzo della procedura prevista dal regolamento consortile spese in economia
3	qualora il prezzo CONSIP e/o del mercato elettronico sia inferiore, recesso dal contratto e acquisto tramite Convenzioni CONSIP e/o mercato elettronico	6	

	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
--	----------------------------------

ENTRO DI COSTO									
CAPITOLO P.E.G.									
RISORSE									IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	Aggiornamento dati nelle cartelle sociali SISA -ASSISTENZA ECONOMICA		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la creazione di una cartella sociale informatizzata al fine di: - garantire la conservazione digitale e la conseguente immediata reperibilità da parte dell'operatore sociale delle informazioni e della documentazione in essa contenute, anche fuori dalla sede di servizio (attraverso la semplice connessione internet all'applicativo software);		
SOCIALE	- ottimizzazione dei tempi di estrazione dei dati statistici utili per la redazione di bilanci social, relazioni regionali e rilevazioni ISTAT ecc...		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Con riguardo agli utenti in carico nell'anno 2012: aggiornamento dell'anagrafica, del target di utenza degli assistiti dal servizio di assistenza economica;		
2	Per i nuovi utenti: creazione della cartella sociale mediante inserimento dell'anagrafica e della tipologia di intervento		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
cartelle SISA aggiornate/utenti in carico nell'anno	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Gariglio Emilia/Bonometti Graziella	Integrativa-Territoriale	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B30	Querzola Anna Maria				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	BILANCIO SOCIALE
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la raccogliere i dati sugli interventi erogati dal Consorzio negli ultimi tre anni onde fornire all'amministrazione elementi di valutazione per una più efficace attività di programmazione.
AMMINISTRATIVO	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	raccogliere dati anni 2009-2010-2011 organizzandoli nel seguente modo: - per ogni intervento indicare il numero di utenti, distinto per comune di residenza, per target di utenza e specificando la relativa spesa.		
2	preparazione di grafici per rappresentare l'evoluzione verificatasi nel triennio		
3			

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
------------------------	---

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
n° interventi rielaborati/n°interventi erogati nel triennio	90%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	MAGAZZINO
Ob. 1	
Descrizione Obiettivo:	
AMMINISTRATIVO	L'obiettivo si propone di evitare che l'ente rimanga sprovvisto di materiale di consumo o che venga acquistato materiale non utilizzato

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	disposizione del materiale acquistato secondo criteri volti alla facile rintracciabilità	4	segnalare all'ufficio acquisti del materiale in esaurimento
2	registrazione del materiale in ingresso		
3	registrazione del materiale in uscita		

CENTRO DI COSTO	AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
-----------------	----------------------------------

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
SEGNALAZIONI DI MANCANZA DI MATERIALE	200%	

1. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE DI AREA	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
BENVENUTI Graziella	AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno	luglio-Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1												
2												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

