

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

PREMESSA

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

L'articolo 169 3-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Piano Programma, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

AREE STRATEGICHE ED OPERATIVE DELL'ENTE

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA STRATEGICA	N.	MISSIONI	PROGRAMMI
DIREZIONE E GOVERNANCE			
AREA AMMINISTRATIVA	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi Istituzionali
			2 Segreteria Generale
			3 Gestione Economico, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
AREA FINANZIARIA			8 Statistica e Sistemi Informativi
			10 Risorse Umane
			11 Altri servizi generali
AREA FAMIGLIE	12		1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

			4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			5 Interventi per le famiglie
AREA ANZIANI E DISABILI		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 Interventi per la disabilità
			3 Interventi per gli anziani
AREA SPECIALISTICA			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

AREA STRATEGICA: DIREZIONE E GOVERNANCE
SCOPO- VISIONE -MISSIONE

Scopo	Visione	Missione	STRUMENTI
ASSICURARE IL BENESSERE DELLA COMUNITA' LOCALE	COSTRUIRE UN WELFARE GENERATIVO E SOSTENIBILE	<i>COSTRUIRE SUL TERRITORIO UN'ALLEANZA STRATEGICA TRA LE PARTI, CHE RIDEFINISCA I RUOLI E INDIVIDUI PRIORITÀ, IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DI CIASCUN ATTORE: GLI OPERATORI DEL CISSAC DEVONO ESSERE PIÙ COESI ED APERTI AL CAMBIAMENTO, IL CISSAC DEVE ESSERE CABINA DI REGIA E FACILITATORE DI RETI, IL TERZO SETTORE PUÒ ESSERE PROPULSORE DI NUOVE INIZIATIVE ANCHE SOTTO FORMA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-PRODUZIONE/CO-GESTIONE, L'UTENTE DEVE DIVENTARE UNA RISORSA E NON UN PROBLEMA, GLI STAKEHOLDERS PRIVATI E LA CITTADINANZA DEVONO ESSERE MAGGIORMENTE COINVOLTI E RESPONSABILIZZATI</i>	☐ EMPOWERMENT DELLA PERSONA ☐ CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE ☐ TRANSIZIONE AL DIGITALE E REENGINEERING DEI PROCESSI

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio-assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore	Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I/E	Annuale
	Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2022 adottate dall'Assemblea Consortile, con particolare attenzione all'implementazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) prevista con la legge di bilancio 2021.	I/E	Annuale
	Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive, con particolare riferimento ai bandi nazionali previsti dal Piano operativo PNRR	I/E	Annuale
	Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
	Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2021 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2021	I/E	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I/E	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2021 e alle ipotesi anno 2022	I/E	Annuale

qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.	Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.	Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali	I/E	Annuale
	Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
	Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio CISSAC.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività socio-sanitarie.	I/E	Annuale
	Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
	Partecipare, in caso di ripresa delle attività, al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione e partecipazione all'eventuale gruppo di lavoro per il suo aggiornamento	I/E	Annuale
	Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.	Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale
Gestione tutele Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del	Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
	Valutazione della riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2022 in relazione all'uscita non preventivabile di personale dell'area amministrativa.	I/E	Annuale
	Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilite o interdetto.	I/E	Annuale

Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele			
Amministrazione del personale Programmazione del fabbisogno del personale, anche in relazione al nuovo strumento di programmazione introdotto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale. Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2016-2018 e applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018. In relazione alla prossima sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, applicazione di quanto ivi previsto anche in merito alla regolamentazione dello smart working all'interno dello stesso. Adeguamento alla normativa sul	Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018 ed all'approvando CCNL 2019-2021 funzioni locali.	I/E	Annuale
	Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I/E	Annuale
	Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 dell'Ente.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Annuale
	Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
	Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I/E	Annuale
	Supporto alla Direzione per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I/E	Annuale
	Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
	Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Annuale
	Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale

lavoro agile anche attraverso l'adozione del PIAO.			
Formazione ed aggiornamento personale dipendente Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente ed in particolare avvio del percorso di supervisione rivolto agli Assistenti Sociali, così come definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali quale livello LEPS..	Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridicoamministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
	Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
	Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I/E	Annuale
	Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I/E	Annuale
	Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.	Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
	Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
	Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario	I/E	Annuale
	Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
	Predisposizione, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, delle azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: AMMINISTRATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Funzionamento organi istituzionali Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare, per il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.	Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale
Attività amministrative di supporto Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione al rinnovato applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi. Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale	Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse	I/E	Annuale
	Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
	Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
	Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
	Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
	Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
	Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con	I/E	Annuale

	D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.		
	Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
	Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	I/E	Annuale
	Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.cissac.to.it .	I/E	Annuale
	Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
Accessibilità, trasparenza,etica e legalità Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.	Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione	I/E	Annuale
	Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I/E	Annuale
	Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità	I/E	Annuale
Accoglienza e informazione Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'ente.	Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonché sportello telefonico. Attività di accoglienza con particolare attenzione alla verifica del rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid 19 (verifica Green Pass, compilazione triage, misurazione della temperatura etc.).	I/E	Annuale
Appalti e contratti Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla	Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I/E	Annuale

luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene l'esternalizzazione dei servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente " per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile	Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
	Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento di servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.	I/E	Annuale
	Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
	Presidio della piattaforma di gestione delle gare in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FINANZIARIA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Sistema di bilancio e gestione finanziaria Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019 Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati. Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati. Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS. Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici. Studio e	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2022- 2024, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2021 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2022- 2024, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2021 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I/E	Annuale
	Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale
	Invio del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Consuntivo 2021 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
	Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	mensile
	Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	mensile
	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	mensile
	Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	mensile
	Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
	Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	mensile
	Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	mensile

sperimentazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, a quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	mensile
	Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	mensile
	Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
	Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente	I/E	Annuale

§ 3.2 AREA STRATEGICA: AREA FAMIGLIE

Premessa

Le difficoltà attuali delle famiglie richiedono la costruzione di un nuovo rapporto tra Istituzioni pubbliche e cittadini sia come individui che come parte di sistemi familiari in continua evoluzione. Un nuovo rapporto caratterizzato da diritti e doveri e dall'impegno dello Stato e degli enti locali anche a garantire le condizioni affinché le famiglie possano esprimere il loro potenziale e contribuire fattivamente al loro benessere, a quello del Paese e delle loro comunità locali.

Centralità del ruolo delle famiglie come risorse sociali e educative

Rispetto a un passato non molto lontano, assistiamo oggi a una profonda evoluzione delle reti familiari, della loro struttura e delle loro caratteristiche, che invita a ripensare alla complessità delle loro funzioni e dei loro bisogni. La struttura delle famiglie si è profondamente modificata e ci troviamo di fronte a un panorama nuovo e per molti aspetti complesso (nuclei sempre più piccoli, spesso instabili, famiglie di origine straniera, ricomposte, monogenitoriali, omogenitoriali, adottive, affidatarie, ecc.), ma al contempo ricco e stimolante.

L'eterogeneità che caratterizza le famiglie si colloca in un contesto colpito duramente dalla crisi economica e pandemica, che ha fatto emergere drammaticamente:

- un disagio minorile che assume forme sempre più diversificate e preoccupanti, che si evidenziano con maggiore intensità nella fascia adolescenziale;
- un allarmante incremento di situazioni familiari altamente disgregate e multiproblematiche che, , sfociano in gravi situazioni di maltrattamento fisico e psichico a danno dei componenti familiari più deboli (bambini e donne);
- difficoltà nella gestione del ruolo genitoriale segnalata dai diversi contesti sociali, quali ad esempio istituzioni scolastiche, servizi sanitari;
- crescita di situazioni di minori complesse che necessitano di inserimento in comunità educative significativamente qualificate;
- crescita di situazioni di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che richiedono l'intervento di supporto di operatori sociali nei momenti di incontro tra genitori e figli (luoghi neutri).

In tale contesto la famiglia resta una risorsa fondamentale non solo per i componenti al suo interno ma per tutta la società, a partire dalla sua funzione di socializzazione primaria; mantiene una rilevanza pubblica in quanto soggetto sociale e non può essere relegata solo nella sfera dell'etica e dei comportamenti privati.

I processi in atto a livello sociale e istituzionale rendono evidente la necessità di riorganizzare le risorse disponibili che hanno ricaduta sulle diverse tipologie di famiglie e sulle persone: famiglie con anziani, monogenitoriali, famiglie numerose ecc. in una logica evolutiva e di sistematizzazione delle politiche nazionali e locali, in particolare armonizzando per quando attiene i processi di inclusione sociale, il nuovo sistema dei bisogni con la programmazione e l'organizzazione di risposte appropriate, anche sotto il profilo del riorientamento e dell'integrazione delle risorse.

È necessario, pertanto, rimettere al centro le famiglie quali soggetti attivi delle politiche pubbliche, riconsiderandole nella dimensione della promozione di diritti e della programmazione di interventi che vadano nella direzione della normalità, della autonomia, della globalità e del benessere, con particolare attenzione a sostenere la sfida educativa che le famiglie si trovano ad affrontare.

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FAMIGLIE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i> Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.)	Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.) Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001.	I/E	pluriennale 2022-2026
<i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i> Mantenimento delle attività del Centro per le Famiglie . ai livelli di funzionamento conseguiti, attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con il terzo settore e l'associazionismo	Gestione del Centro per le famiglie sito a Caluso Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche a) Consulenza pedagogica e di sostegno alla genitorialità: volta a proporre azioni di affiancamento e supporto ai genitori che vivono situazioni critiche di rapporto, giovani coppie e/o minorenni, ragazze madri, supporto nella gestione ed educazione dei figli, in cui non ci siano gravi elementi di rischio/pregiudizio in ambito familiare. c) mediazione familiare è un percorso mirato al raggiungimento di accordi fra i partner in corso di separazione o in post-separazione in merito a responsabilità genitoriali, aspetti economici, separazione dei beni. La consulenza familiare si avvia dopo una fase di decodifica della domanda ed è un percorso finalizzato a definire accordi relativamente a differenti tipologie di conflittualità familiare, per stabilire le condizioni per nuove forme di collaborazione fra genitori, genitori-figli o altri componenti del nucleo. d) interventi di prevenzione e sostegno ai giovani: l'intento è quello di realizzare attività di promozione di cittadinanza attiva e responsabilità sociale con adolescenti e giovani del territorio; interventi di sostegno individuale per giovani adulti in situazioni di svantaggio sociale sia legati all'attivazione e al supporto di percorsi di messa alla prova sia relativi a progettualità specifiche su segnalazione del servizio sociale. e) gruppi di parola: Il gruppo di parola è uno spazio di incontro rivolto a bambini tra i 6 e 12 anni o a ragazzi dai 13 ai 17 anni e offre ai bambini e i ragazzi coinvolti nella separazione dei loro genitori, la possibilità di esprimere sentimenti, emozioni, dubbi,	I/E	Biennale 2022-2026

	difficoltà e di condividerli in un gruppo di pari. In fase conclusiva si offre ai genitori l'opportunità di ricevere un feedback sui vissuti dei loro figli. h) luogo neutro: "Spazio di incontro": È uno spazio predisposto per l'incontro di bambini e genitori, in un ambiente accogliente e protetto, alla presenza di operatori qualificati. È finalizzato al mantenimento e al recupero della relazione tra genitori non conviventi e figli minorenni, nel rispetto dei bisogni evolutivi dei minori, da utilizzarsi quando il conflitto tra i genitori o altre situazioni compromettono il rapporto genitori/figli ed occorre un percorso di crescita e supporto rispetto al ruolo genitoriale da parte del Servizio Sociale.		
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità esternalizzati	Gestione del servizio di assistenza domiciliare	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di educativa territoriale esternalizzati	Gestione del servizio educativa territoriale	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Assicurare, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale. Mantenimento delle attività ai livelli di	Attivazione del servizio Famiglie solidali: Avvio di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza. Assicurare, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso	I/E	

funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.	progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità. Partecipazione a bandi di finanziamento con particolare riferimento al PNRR		
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Valutazione delle situazioni dei minori, volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	annuale
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario e Prevenzione e contrasto della violenza su donne e minori	Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Punto a capo" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	annuale
	Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti ed individuazione di nuove collaborazioni con soggetti del terzo settore che operano nel settore.	I/E	annuale
	Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere	I/E	annuale
	Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	annuale
	Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	annuale
	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	annuale
	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	annuale
	Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	annuale
Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a	Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socioassistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva	I/E	annuale

favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo alla collaborazione in atto con il Servizio di Psicologia dell'Età evolutiva finalizzata alla formalizzazione di buone prassi	Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente)	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.	Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Inserimento in strutture comunitarie e case famiglie <i>Il collocamento di un minore in comunità, oltre a costituire un intervento di tutela a suo favore, consente alla famiglia d'origine di avviare un percorso di recupero relativamente alle proprie carenze investendo totalmente sulla propria personalità e genitorialità.</i> L'inserimento di un minore in comunità si rende necessario qualora la sua situazione familiare risulti talmente compromessa da non garantire più per lui un contesto evolutivo sano ed armonico. L'intervento consiste nel collocare il minore in comunità da solo o con la madre, su richiesta diretta del Tribunale per i Minorenni piuttosto che con provvedimenti del Consorzio con la finalità di allontanare temporaneamente il minore da una situazione familiare che lo espone a situazioni di elevato rischio. Gli operatori verificano le condizioni psico fisiche del minore e valutano le capacità di recupero dei genitori nel caso il minore sia stato allontanato da entrambi.	I/E	annuale
Costruzione di "alleanze educative" con la scuola utili ad un approccio sistematico al tema del disagio minorile	L'obiettivo prevede attività di sensibilizzazione, formazione e confronto con il corpo insegnante anche in collaborazione con le famiglie per progettare serate tematiche destinate ai genitori degli alunni. In collaborazione con gli Istituti Comprensivi di Caluso, Strambino e San Giorgio è stato creato uno sportello di ascolto rivolto agli insegnanti, presso le sedi di ogni scuola, con l'obiettivo di essere più vicini al mondo della scuola creando uno spazio di confronto con gli insegnanti al fine di segnalare eventuali criticità degli alunni e richiedere consulenze di vario genere.	I/E	ottobre
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza	Tirocini, laboratori, consulenze dedicate e budget di capacitazione Oltre all'attivazione di tirocini e percorsi formativi, ulteriori strategie si basano sulla valorizzazione ed attivazione delle risorse associate al nucleo o alla persona, ed in via strumentale sull'erogazione di prestazioni economiche. Questi strumenti vengono chiamati "budget di cura" o "di capacitazione" o "doti" e tendono a modificare radicalmente i rapporti tra enti locali e attori del terzo settore e dell'economia sociale. A tal fine verranno: • programmati tirocini (comprensivi di tutoraggio), e laboratori in piccoli gruppi (, in particolare per le categorie: empowerment giovani, casi non conosciuti dal servizio sociale, stranieri (FAMI), over 55.),	I/E	annuale

	• assegnati dei budget c.d. “di capacitazione” per il pagamento di corsi, patente, trasporto, etc...		
<i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza</i>	Volontario in inclusione Tale intervento si concretizza in ATTIVITA’ DIRETTE verso l’utenza e TRASVERSALI, attraverso un lavoro di mappatura e messa in rete delle associazioni presenti sul territorio. L’impianto progettuale è richiamato dalle linee guida REI/RDC che prevedono una presa in carico complessiva del nucleo nonché di interventi in rete con le altre risorse dei servizi pubblici e privati del territorio. La stessa progettualità è prevista anche per le persone che beneficiano dei contributi	I/E	Biennale
<i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza</i>	Assistenza economica: Erogazione di risorse economiche e/o buoni spesa a copertura di esigenze economiche particolari (spese impreviste, bollette, ecc.), o distribuzione di beni o servizi specifici Il servizio mira alla copertura di temporanee difficoltà e al supporto di progettualità parallele attivate sull’utente.	I/E	annuale
<i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza</i>	Progettazioni specifiche con nuclei stranieri ▪ CPIA TO4 Centro Provinciale Istruzione Adulti 4 Torino - Petrarca 6 - formazione civico linguistica per stranieri; ▪ Progetto FAMI; ▪ Sperimentazione di una hub multiculturale sul territorio di Mercenasco, all’interno delle progettazioni SOCIAL LAB -Finanziate dalla Città Metropolitana di Torino con utilizzo di fondi europei; ▪ Rafforzamento del Segretariato Sociale attraverso il servizio di Mediazione Culturale.	I/E	annuale
<i>Promozione dell’inserimento lavorativo</i>	Partecipazione al Comitato Tecnico Territoriale di APL L’Agenzia Piemonte Lavoro ha formalmente istituito il CTT 3 Torino Nord Est – ASL TO4. Il comitato tecnico è composto da rappresentanti del settore medico-legale, sociale e settore politiche del lavoro. Per l’ambito IVREA-CUORGNE’ è stata individuato un operatore del servizio Inserimenti lavorativi del C.I.S.S-AC. Il CTT: • valuta i casi di incrocio domanda/offerta nonché quelli da inserire nell’ambito dei vari progetti specifici sulla disabilità, portati all’attenzione dal CPI-Ufficio Servizio Collocamento Mirato; • esamina le Convenzioni di integrazione lavorativa individuali di assunzione e/o tirocinio L.68/99, portati all’attenzione dal CPI – Ufficio/Servizio Collocamento mirato; • verifica l’idoneità alle mansioni per rilascio nulla-osta nelle more del rilascio della scheda capacità residue, quando sussistono dubbi sulla compatibilità tra mansioni e disabilità; • esamina le richieste di riconoscimento di disabili in costanza di rapporto di lavoro e/o disabili assunti con normativa legata al Collocamento ordinario; • computa lavoratori assunti al di fuori della legge 68/99 • riceve le richieste da parte delle aziende per l’attivazione della procedura di cui	I/E	ANNUALE

	all'art. 10co 3 L.68/99 (aggravamento di lavoratori disabili).		
Promozione dell'inserimento lavorativo	Partecipazione al tavolo di lavoro territoriale di progettazione – CPIA 4 TO Il Centro Provinciale Istruzione Adulti 4TO ha promosso la partecipazione ad un tavolo di lavoro volto a definire bisogni formativi presenti nel territorio. L'intento è di formalizzare un Laboratorio Territoriale di Progettazione che svolga un'azione di promozione, programmazione, ed erogazione di offerte formative rivolte agli adulti italiani e stranieri. La presenza degli operatori consortili permette una sinergia con i servizi che vengono erogati, ampliando le singole progettazioni, come per adulti in fragilità sociale -economica, adulti percettori del reddito di cittadinanza, giovani e stranieri anche richiedenti asilo.	I/E	annuale
Promozione dell'inserimento lavorativo	Collaborazioni con lo Sportello ed agenzia lavoro Si prevede il rafforzamento delle sinergie progettuali con le agenzie di intermediazione al lavoro presenti sul territorio mediante la co-progettazione per la realizzazione di percorsi di integrazione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità e svantaggio.	I/E	annuale
Ridefinizione di politiche abitative per la famiglia	La collaborazione con i Comuni consortili nella ridefinizione di politiche abitative per la famiglia Pur non rientrando tra le funzioni consortili, la casa è un elemento importante nella definizione dei progetti rivolti ai nuclei in difficoltà. La maggior parte delle richieste di assistenza economica sono rivolte al pagamento dell'affitto, diversi nuclei si trovano in situazione di sfratto e per questo chiedono un sostegno economico per sanare una situazione di morosità. Si ipotizza in linea con l'assessorato regionale alle politiche Sociali della famiglia e della casa della Regione Piemonte, di stabilire una programmazione strategica sull'emergenza abitativa delle famiglie fragili. ➤ Stesura delle linee Guida per l'attivazione della rete per l'emergenza abitativa C.I.S.S.A.C. ➤ Formalizzazione del Comitato per l'Emergenza Abitativa	I/E	annuale
Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	annuale
	Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un	Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni	I/E	annuale

quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa			
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.	Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.	Realizzazione delle attività definite nell'ambito della progettazione FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2". Le attività, coordinate dalla Diaconia Valdese, attengono ad iniziative volte a favorire e sostenere l'integrazione dei cittadini stranieri dei paesi terzi potenziando l'azione dei servizi territoriali a loro rivolti attraverso il dispositivo della mediazione linguistico-culturale	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.	Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA ANZIANI E DISABILI		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Valutazione anziani Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.	Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
Assistenza domiciliare Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.	Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Cure domiciliari di lungo-assistenza Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione externalizzata del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.	Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Telesoccorso/teleassistenza Mantenimento del servizio	Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale
Interventi economici a sostegno della domiciliarità	Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi	I/E	Annuale

Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze. Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema anche in esito all'applicazione della DGR 3–2257/2020. Monitorare l'attivazione di eventuali risorse regionali aggiuntive dovute alla condizione emergenziale (Covid19) a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno.	economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.		
	Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area anziani.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale

	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium Anziani- I.N.P.S. Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione.	Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale
	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente, nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica.	Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: • l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. • la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio • la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile	I/E	Annuale
	Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. • individuare i bisogni sanitari e socio-sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio • predisporre il progetto individuale.	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" - D.G.R. 12 Giugno 2020, n. 39-1523	Utilizzo delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili previste dall'UMVD (dgr 39-1523 del 12/06/2020) e introduzione delle eventuali indicazioni scaturite dal confronto all'interno del Tavolo Interistituzionale.	I/E	Annuale
Assistenza educativa per disabili sensoriali Assicurare nel permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Mantenimento delle attività	Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale

rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2021 e delle eventuali nuove prese in carico			
Assistenza educativa per disabili sensoriali Confermare l'adesione al Registro di accreditamento per il Servizio Educativo Disabilità Sensoriale per triennio 2022-2024 gestito dal Comune di Torino	Monitorare il processo di rinnovo messo in atto dal Comune di Torino ed esprimere la propria adesione all'utilizzo del Registro.	I/E	Gennaio/Giugno
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2021.	Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Realizzare e consolidare sul territorio consortile le esperienze progettuali previste dalla Legge 112/2016 "Dopo di noi"	Articolare e coordinare con le persone con disabilità ed i loro familiari la predisposizione dei progetti scaturiti dall'erogazione dei fondi previsti dalla legge 112/2016 "Dopo di noi" attraverso l'	I/E	Annuale
	Partecipare alle occasioni di fare rete tra soggetti diversi ma orientati al raggiungimento degli stessi obiettivi promosse dal territorio al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali ed economiche previste.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.	Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
	Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità	I/E	Annuale
	Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.	I/E	Annuale
	Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale	Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

Supporto al collocamento mirato Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro	Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuorgnè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale
Supporto al collocamento mirato Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro	Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori della rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2021 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"	Con i finanziamenti legati alla legge n.112/2016 "DOPO DI NOI" si svilupperanno progettazioni sulla cultura della disabilità rivolti principalmente alle famiglie con bimbi disabili affinché siano sostenute nei progetti di vita dei propri figli: A) Rafforzamento del gruppo dei genitori coinvolti nel percorso B) Incontri con esperti (avvocati, psicologi etc...) C) organizzazione di momenti conviviali/esperienziali per famiglie e i propri figli per la creazione di uno spazio informale D) progettazione e realizzazione di alcuni eventi di incontro con comunità locale con l'obiettivo di trasmettere l'esperienza del progetto, sensibilizzare ed ingaggiare altri interlocutori	I/E	Annuale

	Progettazione e realizzazione di brevi esperienze di autonomia semi-residenziali, rivolte agli aderenti al progetto		
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)	Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
	Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area disabili.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium- DISABILI – INPS	Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale

Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Mantenimento, delle Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica e la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi	Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato. I	I/E	Annuale
	Coordinamento delle azioni previste dall'accordo di programma per la gestione associata.	I/E	Annuale
	Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del servizio di educativa territoriale	Gestione del servizio di educativa territoriale Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: - presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...); - all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi	I/E	Annuale
Accoglienza disabili adulti	Prosecuzione delle progettazioni sulla base delle Linee guida approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione del CISSAC n.15 del 13.04.2016 e promozione nella comunità locale tale intervento.	I/E	triennio 2022/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Affidamenti familiari Mantenimento dell'attuale livello qualitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche alla luce della redigenda deliberazione regionale in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia	Coordinamento del servizio di affidamento familiare	I/E	I/E
	Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	I/E
	Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	I/E
	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	I/E
Adozioni Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati	Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	I/E
	Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo	I/E	I/E
	Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	I/E
	Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	I/E
	Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicienni I/E Annuale	I/E	I/E
	Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	I/E
	Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	I/E
Formazione Operatori sociali - OSS Garantire la prosecuzione dell'attività di accoglienza di tirocinanti e delle collaborazioni con le agenzie formative che gestiscono i corsi di formazione Operatori socio-sanitari	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere	I/E	I/E
	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	I/E

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

CENTRO RESPONSABILITA'	DI	AREA FAMIGLIE- SPECIALISTICA- - ANZIANI E DISABILI AMMINISTRATIVA—FINANZIARIA	
TITOLO OBIETTIVO		1 LA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONSORZIO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		<i>IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</i>	
FINALITA OBIETTIVO		Collaborare all'attuazione della struttura organizzativa del CISSAC e ridefinizione dei relativi processi al fine di assicurare una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;	
DATA AVVIO E DURATA		Avvio gennaio 2022 Durata anno 2022	
ATTIVITA' SVOLGERE	DA	1. COMUNICAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA; 2. SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA ALLE RESPONSABILI DI AREA 3. FORNIRE CHIARIMENTI IN MERITO ALLA NUOVA STRUTTURA 4. PASSAGGIO DELLE INFORMAZIONI TRA I RESPONSABILI DELLE AREE INTERESSATI DAL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE	
INDICATORI:	1.	RECLAMI da parte di utenti esterni	<2
	2.	RECLAMI da parte di utenti interni	<2
		Avvio entro i termini previsti dal Consiglio di amministrazione della: 1. 1^ modifica struttura organizzativa: 2. 2^ modifica struttura organizzativa	Entro il 1/1/2022 Entro il 1/7/2022
PERSONALE COINVOLTO		NOMINATIVO DIPENDENTE	% COINVOLGIMENTO del personale
		Guzzon	5,56
		Passera	5,56
		Veronese	5,56
		Caron	5,56

	Castellazzi	5,56
	Mezzano	5,56
	Reinerio	5,56
	Benni	5,56
	Martinotti	5,56
	Proietti	5,56
	Asta	5,56
	Folcando M.	5,56
	Giordana M.T.	5,56
	Vigna	5,56
	Carignano	5,56
	Gastaldi	5,56
	Querzola	5,56
	Glauda	5,56

CENTRO RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA-ANZIANI E DISABILI- FAMIGLIE
TITOLO OBIETTIVO	<i>.2 .Transizione al digitale: potenziamento cartelle sociali informatizzate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1 <u>Attribuzione titolarità</u>: è importante che ogni operatore sociale in servizio attribuisca la propria titolarità delle prese in carico in urbi dei casi attualmente seguiti e che queste coincidano con le cartelle cartacee. Tale attività è ora possibile poiché è stata attivata la funzione storicizzazione operatore in urbi. Questa attività è importante per molteplici motivi: - per avere un dato preciso circa il SSP, infatti dopo l'attribuzione delle prese in carico saranno da chiudere quelle degli operatori non più attivi in servizio o che non hanno prese in carico attive;

- per permettere all'operatore (ed anche al responsabile) di sapere con prontezza i casi attivi tramite filtri e curarne la cartella informatizzata caricando i dati degli interventi,
- per facilitare il segretario sociale – centralino e gli operatori tutti nel sapere chi segue quel dato caso quanto telefonano gli utenti o i servizi esterni, in caso di ferie, in quanto con una ricerca di qualche secondo si saprebbe l'operatore certo che segue il caso e per i soli operatori ci sarebbe la visione degli interventi e delle relazioni salvate (con collegamento protocollo si andrà ad incrementare il documentale disponibile)
- è un lavoro propedeutico e necessario per l'attivazione di ulteriori funzioni della scrivania/to do list/agenda ecc. fattibili solo con l'operatore titolare corretto.

Durante la realizzazione di tale attività il segretariato sociale, grazie all'attività di filtro ed orientamento, supporterà le attività degli operatori sociali impegnati nel caricamento ed il gruppo urbi dopo un briefing iniziale sarà a disposizione per le indicazioni tecniche. Durante alcune fasce orarie (che verranno comunicate in seguito) si organizzeranno dei momenti comuni per i casi seguiti in equipe e per risolvere dubbi circa titolarità (CO) e contitolarità (cc) da attribuire.

2. Caricamento interventi-anagrafica soggetto: durante l'attività di attribuzione titolarità, sempre nei due giorni dedicati, l'operatore avrà la possibilità di verificare i dati del soggetto, del nucleo e degli interventi relativi al I semestre 2022 da inserire o da chiudere. Le eventuali persone assenti potranno, come sopraindicato, recuperare l'attività comunicando al gruppo urbi i momenti dedicati.

Le azioni di caricamento di cui ai punti 1 e 2, dovranno mantenersi nel tempo e rispettare le prossime date di estrazioni parziali dei dati che il gruppo Urbi comunicherà (autunno 2022) e terminare il caricamento dell'intero anno 2022 **entro e non oltre il 20/01/2023**.

3. Chiusura prese in carico operatori non attivi e aggiornamento URBI post estrazione I semestre 2022: grazie al lavoro di attribuzione delle titolarità (punto 1), tutti i casi attivi del Consorzio saranno attribuiti agli operatori attivi del CISS-AC. Di conseguenza tutte le prese in carico degli operatori non attivi si potranno chiudere (es. Tango, Di Serio, ecc). Anche in questo caso è stata pensata una giornata dedicata: **il 03/08**. In questa giornata verranno altresì comunicate le eventuali anomalie riscontrate post visione estrazione primo semestre 2022 per poter aggiornare URBI. Le eventuali persone assenti potranno svolgere questo lavoro in altro momento (che dovranno comunicare al gruppo urbi, per eventuale supporto ed indicazioni iniziali).

4. Formazione continua: considerati i diversi aggiornamenti della digitalizzazione, tutti i mesi si svolgerà 1 ora di formazione online (registrata) calendarizzata tenuta dal gruppo urbi/digitalizzazione e/o altri operatori di riferimento per urbi/ eo dai tecnici a seconda delle necessità, a partire dal mese di agosto fino alla fine dell'anno. Dopo l'ora formativa, sempre in modo calendarizzato, i singoli operatori potranno richiedere e ricevere assistenza specifica dal gruppo URBI-DIGITALIZZAZIONE.

Segretariato sociale: il segretariato sociale in urbi registra tutti nuovi accessi di orientamento e segue l'iter della to do list. L'iter prevede l'utilizzo del documentale che dovrà divenire in uso e che prevede la liberatoria privacy (in futuro con firma grafometrica), stampare documenti specifici di quel dato progetto-richiesta se previsti (es. lista documenti per presentare la domanda di contributo economico) e salvare i documenti principali del soggetto utili per il servizio (isee, carta identità, codice fiscale) con scansione. Per poter svolgere tale lavoro è importante che il segretariato riceva le persone su appuntamento in momenti dedicati e fissi durante la settimana.

il segretariato sociale in urbi registra tutti nuovi accessi di orientamento e segue l'iter della to do list. L'iter prevede l'utilizzo del documentale che dovrà divenire in uso e che prevede liberatoria privacy (in futuro con firma grafometrica), stampare documenti specifici di quel dato progetto-richiesta se previsti es. lista documenti per presentare la domanda di contributo economico e salvare i documenti principali del soggetto utili per il servizio (isee, carta identità, codice fiscale) con scansione. Per poter svolgere tale lavoro è importante che il segretariato riceva le persone su appuntamento in momenti dedicati e fissi durante la settimana es. 1 mattina ed i pomeriggio. Tale strutturazione faciliterebbe l'organizzazione del servizio civile, in quanto in questi due momenti il segretariato potrebbe essere affiancato dal civilista.

INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Conclusione attività di: 1. Attribuzione titolarità 2. Caricamento interventi-anagrafica soggetto	Entro il 15 luglio 2022
	Conclusione attività di: 1. Chiusura prese in carico operatori non attivi e aggiornamento	Entro il 31 dicembre 2022
	Partecipazione agli incontri di formazione continua mensile	
PERSONALE COINVOLTO	NOMINATIVO DIPENDENTE	% COINVOLGIMENTO del personale
	Guzzon	7,14
	Passera	7,14
	Veronese	7,14
	Caron	7,14
	Castellazzi	7,14
	GRISOLANO	7,14
	Mezzano	7,14
	Reinerio	7,14
	Benni	7,14
	Martinotti	7,14
	Proietti	7,14
	Asta	7,14
	Folcando M.	7,14
	Giordana M.T.	7,14

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FAMIGLIE-	
TITOLO OBIETTIVO	. 3 Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di realizzazione delle progettazioni di finanziamento del P.N.R.R. nelle diverse Linee di attività previste dal Piano operativo attuativo della missione 5. – Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti- <i>Linea di attività 1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In riferimento all' Avviso, approvato dalla Regione Piemonte nel mese di gennaio, di manifestazione di interesse per la presentazione da parte degli Ambiti territoriali sociali (A.T.S.) di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 “Inclusione e coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) in attuazione del Piano operativo, approvato con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450.09 del 9/12/2021, garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di predisposizione e di realizzazione della progettazione in sinergia con gli altri due consorzi aderenti all'Ambito Territoriale per accedere ai Bandi nazionali di finanziamento.	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	Descrizione	Tempi
	Studio e analisi dei bandi di finanziamento approvati	Febbraio
	Studio ed approfondimento delle procedure operative.	Marzo
	Elaborazione delle proposte progettuali in stretta sinergia con le diverse aree funzionali e nel rispetto dei vincoli nazionali	Marzo
INDICATORI:	Stesura proposte progettuali	<2
	Avvio percorsi di progettazione partecipata	1
PERSONALE COINVOLTO	NOMINATIVO DIPENDENTE	% COINVOLGIMENTO del personale
	Castellazzi	33,33
	Mezzano	33,33
	Reinerio	33,33

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA ANZIANI E DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	.4 Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di realizzazione delle progettazioni di finanziamento del P.N.R.R. nelle diverse Linee di attività previste dal Piano operativo attuativo della missione 5. – Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti- <i>Linea di attività 2. Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità.</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In riferimento all' Avviso, approvato dalla Regione Piemonte nel mese di gennaio, di manifestazione di interesse per la presentazione da parte degli Ambiti territoriali sociali (A.T.S.) di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 “Inclusione e coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) in attuazione del Piano operativo, approvato con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450.09 del 9/12/2021, garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di predisposizione e di realizzazione della progettazione in sinergia con gli altri due consorzi aderenti all'Ambito Territoriale per accedere ai Bandi nazionali di finanziamento.	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	Descrizione	
	Studio e analisi dei bandi di finanziamento approvati	
	Studio e approfondimento delle procedure operative.	
	Elaborazione delle proposte progettuali in stretta sinergia con le diverse aree funzionali e nel rispetto dei vincoli nazionali	
INDICATORI:	N° incontri tra con consorzi dell'ambito per definizione proposta progettuale.	
	Stesura proposte progettuali	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO DIPENDENTE	% COINVOLGIMENTO del personale
	Martinotti	20
	Proietti	20
	Asta	20
	Folcando M.	20
	Giordana M.T.	20

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE	
TITOLO OBIETTIVO	. 5 Avviare la sperimentazione del portale " <i>WelfareInforma</i> " collaborando alla diffusione delle informazioni relative alle prestazioni nazionali e regionali di contrasto alla povertà, attraverso l'attività di segretariato sociale destinata ai cittadini che si rivolgono ai servizi consortili con particolare riguardo ai beneficiari di assistenza economica e di reddito di cittadinanza.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In continuità ed in esito al complesso e approfondito lavoro di revisione del regolamento di assistenza economica e alla sua applicazione, con l'introduzione della piattaforma " <i>WelfareInforma</i> " si vogliono integrare gli interventi consortili a sostegno delle famiglie in difficoltà, con gli interventi assistenziali nazionali e regionali e facilitarne l'accesso garantendo una costante e aggiornata informazione ai cittadini. Tale innovativo strumento, oltre a valorizzare le prestazioni garantite a livello nazionale, favorisce l'utilizzo corretto delle opportunità presenti a livello locale e permette di operare in modo efficace ed efficiente per sostenere le persone più fragili e a rischio di esclusione sociale.	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	Descrizione	Tempi
	Partecipazione alla Cabina di regia per l'avvio e la realizzazione dell'iniziativa	Febbraio
	Presentazione e formazione agli assistenti sociali per l'utilizzo ordinario dello strumento a sostegno dell'attività di segretariato sociale	Giugno
	Avvio dell'utilizzo sperimentale della piattaforma e raccolta di eventuale criticità	Settembre
INDICATORI:	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
	Partecipazione alla Cabina di regia e incontri di formazione con gli assistenti sociali	N° 10 incontri
	Utilizzo della piattaforma " <i>WelfareInforma</i> "	100%
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO DIPENDENTE	% COINVOLGIMENTO del personale
	Guzzon	16,67
	Passera	16,67
	GRISOLANO	16,67
	Veronese	16,67
	Caron	16,67
	Benni	16,67

CENTRO RESPONSABILITA'	AREA AMMINISTRATIVA
TITOLO OBIETTIVO	.6 Transizione al digitale: <i>Protocollo informatico: implementazione nuovo software</i> <i>Gestione presenze ed assenze: implementazione nuovo software</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Utilizzo del nuovo software di gestione del protocollo informatizzato in cloud Implementazione nuovo software di gestione del personale in cloud completo di: • presenze e timbratura • ferie e permessi
FINALITA OBIETTIVI	Proseguire il processo di digitalizzazione dell'ente, avviato nel 2018 con: 1. l'utilizzo di un nuovo software di gestione del protocollo integrato con quello delle cartelle sociali. <i>Gli obiettivi sono molteplici:</i> <u>a)</u> <i>Ottimizzare i tempi di consultazione della posta da parte dei dipendenti. Il nuovo sistema infatti:</i> - o <i>consentirà ai dipendenti di consultare la posta, anche se non sono in ufficio, senza necessità di connettersi in remoto al proprio computer, ma accedendo direttamente al programma via internet;</i> - o <i>a differenza del precedente software la posta non arriverà più sulla posta elettronica di ogni singolo operatore (già carica di altri messaggi), ma (nel software di gestione delle cartelle sociali) sulla scrivania virtuale del dipendente distinta tra posta in arrivo, posta in partenza, posta interna.</i> <u>b)</u> <i>Ottimizzare i tempi di gestione delle cartelle sociali: Il sistema quando, il prossimo anno si avvieranno le domande on line, protocollerà direttamente le domande e le invierà nella scrivania virtuale dell'assistente sociale, il quale inoltre si troverà già caricati sulla cartella sociale informatizzata tutti dati anagrafici presenti sulla domanda</i> <u>c)</u> <i>Tracciare i tempi di esecuzione delle varie attività ed il rispetto dei tempi di conclusione del procedimento: Viene infatti tracciata dal sistema la data dell'arrivo al protocollo dell'istanza, della presa in carico da parte dell'ufficio competente e della risposta all'utente.</i> <u>d)</u> <i>Consentire la trasmigrazione della documentazione contenuta nella posta indirizzata alle assistenti sociali direttamente nelle cartelle sociali delle stesse.</i> 2. Implementazione del software di gestione delle presenze ed assenze: <i>Gli obiettivi sono molteplici:</i> a. <i>La rilevazione automatica permette il controllo di ogni singolo cartellino attraverso calcoli automatici (od anche manuali) ai fini del calcolo di presenze, assenze, straordinari, malattie ecc.</i> b. <i>L'utilizzo del timbratore Virtuale: permette la timbratura di ingresso/uscita tramite la postazione PC del dipendente o tramite un qualsiasi dispositivo mobile (es .durante lo smart working ed in caso di servizi fuori sede).</i> c. <i>la rilevazione automatica delle presenze ed assenze permette di migliorare la produttività dell'ufficio del personale ed il benessere dei dipendenti in quanto:</i> ▪ <i>i responsabili possono visualizzare e approvare le presenze di tutti i membri dell'area anche contemporaneamente, direttamente dal computer/tablet/smartphone, ovunque essi siano;</i>

	▪ i dipendenti possono fare le Richieste di ferie e permessi dal computer/tablet/smartphone, ed hanno una visibilità completa su ferie, monte ore straordinario, permessi vari, ovunque essi siano- ▪ l'ufficio del personale dispone di sistema di controllo di ogni singolo cartellino attraverso calcoli automatici (od anche manuali) ai fini del calcolo di presenze, assenze, straordinari, malattie ecc.	
DATA AVVIO	Gennaio 2022	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA REALIZZARE	Attività da realizzare: • Avvio utilizzo dei nuovi applicativi da gennaio 2022; • Verifica funzionamento softwares • Rilevazione e soluzione delle criticità • Supporto agli operatori dell'ente sull'utilizzo dei nuovi softwares	
	Descrizione indicatore	Valore atteso
INDICATORI:	Formazione sull'uso del software di gestione delle presenze ed assenze	tutti gli operatori formati entro 20 gennaio 2022
	Avvio degli applicativi	entro gennaio 2022
	Reclami da parte dei dipendenti	<3
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	% COINVOLGIMENTO del personale
	Vigna Valentina	9,68%
	Glauda Daniela	70,97%
	Gastaldi Daniele	9,68%
	Anna Maria Querzola	9,68%

CENTRO RESPONSABILITA'		AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA	
TITOLO OBIETTIVO		7. Definizione delle modalità di raccordo con le Aree Funzionali per le attività di rendicontazione relativamente a progetti specifici, finanziamenti/fondi vincolati e per assolvere il debito informativo relativamente all'implementazione dati del S.I.O.S.S. (Sistema Informativo Offerta Servizi Sociali)	
DESCRIZIONE- OBIETTIVO	FINALITA'	In continuità con quanto realizzato nel corso dell'anno 2021, che ha permesso di definire un modello che consente di garantire il monitoraggio e il controllo di gestione dei flussi finanziari dei progetti/fondi vincolati ed assicura il supporto relativamente alle richieste di rendicontazione, nell'anno 2022 si procederà alla definizione delle modalità di raccordo con le diverse Aree Funzionali per le attività di rendicontazione che nell'ultimo triennio stanno assumendo un ruolo centrale e decisivo anche relativamente al trasferimento di risorse nazionali. Detto orientamento nel corso del 2021 ha reso necessario l'avvio di una intensa attività di raccolta dati (informativi/qualitativi/quantitativi/finanziari) per assolvere l'articolato debito informativo nei confronti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente all'implementazione del S.I.O.S.S. (Sistema Informativo Offerta Servizi Sociali), resa ancora più complessa per la realtà consortile in riferimento al ruolo di capofila dell'Ambito Ivrea-Cuornè che si aggiunge alle attività rendicontative istituzionali già in essere	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA REALIZZARE		TEMPI	
Analisi delle attività di supporto tecnico contabile garantite dall'Area Finanziaria e nelle diverse fasi rendicontative.		Marzo	
Condivisione con le Aree funzionali dell'analisi condotta.		Aprile	
Definizione delle modalità di raccordo con le singole Aree funzionali		Maggio	
Monitoraggio dell'attività di supporto tecnico-contabile al sistema rendicontativo.		Giugno/Ottobre	
Attuazione operativa del supporto tecnico-contabile.		Dicembre	
Partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati.		Dicembre	
Verifica con le Aree funzionali dell'andamento delle attività.		2023 Gennaio	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso	
	Incontri interni al servizio finanziario per l'analisi delle attività di supporto tecnico/contabile, con i Responsabili di Area funzionale per la condivisione dell'analisi condotta, definizione delle modalità di raccordo, di monitoraggio e di verifica	N° 12	
	Partecipazione a momenti di formazione	N° 2 ed ogni altra occasione che si renderà disponibile	
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa e dalla Regione per la rendicontazione	Sì	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale	
	Vigna Valentina	10,71	
	Glauda Daniela	78,57	
	Anna Maria Querzola	10,71	

AREA	DIREZIONE-	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
TITOLO OBIETTIVO	.8 OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Ufficio URBI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'ufficio ha il compito di assicurare la realizzazione dell'obiettivo strategico di transizione al digitale, attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi dell'ente ed il loro successivo costante adeguamento alle esigenze organizzative dell'ente ed adattamento alle nuove tecnologie che negli anni saranno disponibili. Lo scopo è garantire la trasparenza, l'efficienza e l'economicità delle attività del CISSAC.	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Concludere la digitalizzazione del processo dell'assistenza economica	Sì/No
	Realizzazione connessioni tra il software di gestione delle cartelle sociali informatizzate ed il software di gestione del protocollo informatico - per il caricamento dei documenti protocollati nella cartella sociale del soggetto. - per il caricamento di relazioni o altri documenti ancora da elaborare: predisporre la bozza di documento e renderla disponibile all'operatore sociale in ogni punto di progetto in urbi. - per consentire la protocollazione della domanda di assistenza economica direttamente nella cartella sociale.	Sì/No
	Supporto agli operatori del CISS nell'attività di: - Attribuzione titolarità - Caricamento interventi-anagrafica soggetto	Sì/No
	Organizzazione-gestione e svolgimento della formazione continua degli operatori su Urbi	Sì/No
	Monitoraggio caricamento dati su cartelle sociali attraverso analisi estrazioni dati URBI	Sì/No
	Studio di fattibilità su digitalizzazione scheda di valutazione UVG	Sì/No
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Silvia Guzzon	32,48
	Elena mezzano	16,24
	Valentina Vigna	32,48
	Carignano	2,56
	Pamela Proietti	16,24

BUDGET FINANZIARIO

ANNO 2022

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma	01 Organi istituzionali							
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 201 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	180,93	previsione di competenza	340,00	275,00	275,00	275,00	
IRAP SU COMPENSO COMPONENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
NUCLEO DI VALUTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	475,32	455,93			

Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 201 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.122,81	previsione di competenza	4.000,00	3.185,00	3.185,00	3.185,00	
COMPENSO COMPONENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
NUCLEO DI VALUTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	7.184,20	5.307,81			
30 / 201 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI E RIMBORSI SPESE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
AGLI ORGANI DELL'ENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	11.532,72	0,00			
30 / 205 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	10.657,92	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	0,00	
AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
PER LA CREAZIONE DI UNA RETE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
PER L'EMERGENZA ABITATIVA			previsione di cassa	27.000,00	10.657,92			
DEL CISS-AC								

01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5760 / 5017 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.279,70	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
STRAORDINARIA SEDE CISS-AC			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
PER MESSA IN SICUREZZA			previsione di cassa	20.000,00	2.279,70			

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Totale Programma	01 Organi istituzionali	15.241,36	previsione di competenza	58.340,00	3.460,00	3.460,00	3.460,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.192,24	18.701,36		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 303 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
120 / 303 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	238,00	238,00	238,00	238,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO OBBLIGATORIO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CASSA CPDEL CARICO ENTE			previsione di cassa	238,00	238,00		
160 / 311 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
SPESE SOSTENUTE PER			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZA MEDICA E/O			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SANITARIA AL PERSONALE			previsione di cassa	540,00	1.000,00		
DIPENDENTE							
780 / 306 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	10.649,80	previsione di competenza	51.930,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00
DIRETTORE GENERALE -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	51.930,00	56.249,80		
780 / 306 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	5.946,24	previsione di competenza	20.740,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00
DIRETTORE GENERALE -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.740,00	24.846,24		
780 / 306 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	5.538,50	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIRETTORE GENERALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.000,00	29.538,50		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

DATI BILANCIO			ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
180 / 303 / 3			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	85,00	85,00	85,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI -					<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
IRAP CARICO ENTE					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					previsione di cassa	85,00	85,00	
840 / 901 / 2			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.836,92	previsione di competenza	6.460,00	6.000,00	6.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI					<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DIRETTORE GENERALE					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					previsione di cassa	6.460,00	7.836,92	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
160 / 308 / 2			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	800,00
ADESIONE SCR PIEMONTE					<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					previsione di cassa	0,00	0,00	
01.02.2 Titolo			2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
5870 / 5001 / 1			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	9.382,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI NUOVI PROGRAMMI					<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
INFORMATICI SOFTWARE					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					previsione di cassa	15.000,00	9.382,00	
Totale Programma	02 Segreteria generale	33.853,46			previsione di competenza	119.953,00	96.323,00	96.623,00
					<i>di cui gia' impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	119.993,00	130.176,46	
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
01.03.1 Titolo			1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
250 / 202 / 1			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	19.972,90	previsione di competenza	23.485,00	20.000,00	20.000,00
REVISORE DEI CONTI - COMPENSO					<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
					previsione di cassa	39.855,00	39.972,90	

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
250 / 506 / 99 SERVIZIO DI GESTIONE OPI SIOPE+	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.281,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.285,00 (0,00) 1.285,00	1.200,00 (0,00) 2.481,00	1.200,00 (0,00) (0,00)	1.200,00 (0,00) (0,00)
270 / 202 / 2 REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.692,82	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 (0,00) (0,00) 3.500,00	3.500,00 (0,00) (0,00) 5.192,82	3.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	3.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 5 SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.616,50	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.442,00 (0,00) (0,00) 11.063,78	7.000,00 (0,00) (0,00) 8.616,50	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	24.563,22	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.712,00 0,00 0,00 55.703,78	31.700,00 0,00 0,00 56.263,22	31.700,00 0,00 0,00 0,00	31.700,00 0,00 0,00 0,00
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
290 / 290 / 1 IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00 (0,00) (0,00) 8.500,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

DATI BILANCIO			ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
800 / 508 / 2			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	11.959,74	previsione di competenza	21.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI					di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	43.651,31	37.959,74		
Totale Programma			08 Statistica e sistemi informativi	11.959,74	previsione di competenza	21.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
					di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	43.651,31	37.959,74		
01.10 Programma			10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo			1 Spese correnti						
Macroaggregato			101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 4			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	10.345,70	previsione di competenza	67.587,95	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL					di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE (PRODUTTIVITA' E					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARI)					previsione di cassa	73.751,62	45.345,70		
780 / 301 / 5			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.859,56	previsione di competenza	16.089,93	9.600,00	9.600,00	9.600,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL					di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE - CONTRIBUTI					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI EFFETTIVI					previsione di cassa	17.557,62	11.459,56		
Macroaggregato			102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
840 / 901 / 3			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	664,13	previsione di competenza	5.745,70	2.980,00	2.980,00	2.980,00
IRAP SU TRATTAMENTI					di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCESSORI AL PERSONALE					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	6.269,64	3.644,13		
4140 / 511 / 2			Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	187,00	previsione di competenza	552,50	552,50	552,50	552,50
IRAP CARICO ENTE SU COMPENSO					di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORO AUTONOMO					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
OCCASIONALE					previsione di cassa	1.005,12	739,50		
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
140 / 520 / 1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO)	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	866,20	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.595,00 (0,00) 2.595,00	800,00 (0,00) (0,00) 1.666,20	500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 8 SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	4.391,04	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.440,00 (0,00) 9.503,84	7.500,00 (0,00) (0,00) 11.891,04	7.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
4100 / 511 / 1 COMPENSO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.200,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.060,00 (0,00) 9.385,00	6.500,00 (0,00) (0,00) 8.700,00	6.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	10 Risorse umane	20.513,63	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	105.071,08 0,00 120.067,84	62.932,50 0,00 0,00 83.446,13	62.632,50 0,00 0,00 0,00	62.632,50 0,00 0,00 0,00
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 1 PERSONALE AMMINISTRATIVO - RETRIBUZIONI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	24.812,63	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.500,00 (0,00) 108.500,00	108.500,00 (0,00) (0,00) 133.312,63	108.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	108.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
780 / 301 / 2 PERSONALE AMMINISTRATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	9.220,06	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.500,00 (0,00) 29.500,00	29.500,00 (0,00) (0,00) 38.720,06	29.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	29.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
780 / 301 / 3 PERSONALE AMMINISTRATIVO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	157,60	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.170,00 (0,00) 1.170,00	1.300,00 (0,00) (0,00) 1.457,60	1.300,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.300,00 (0,00) (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
780 / 301 / 7 PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.682,00 (0,00) 3.183,92	5.760,00 (0,00) (0,00) 5.760,00	5.760,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
780 / 301 / 8 PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	450,00 (0,00) 807,46	1.375,00 (0,00) (0,00) 1.375,00	1.375,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 502 / 99 SERVIZIO DI MENSA	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	6.319,92	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.940,00 (0,00) 19.479,46	20.000,00 (0,00) (0,00) 26.319,92	20.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 901 / 1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.539,62	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.050,00 (0,00) 8.050,00	8.050,00 (0,00) (0,00) 10.589,62	8.050,00 (0,00) (0,00) (0,00)	8.050,00 (0,00) (0,00) (0,00)
840 / 901 / 99 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 (0,00) 278,00	495,00 (0,00) (0,00) 495,00	495,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
840 / 902 / 1 TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SEDE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.350,00 (0,00) 1.350,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
840 / 902 / 2 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 (0,00) 100,00	245,00 (0,00) (0,00) 245,00	245,00 (0,00) (0,00) (0,00)	245,00 (0,00) (0,00) (0,00)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
840 / 902 / 3 TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 60,00	60,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 60,00	60,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 60,00	

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 513 / 1 DIGITALIZZAZIONE E SUPERVISIONE DEI PROCESSI DEL CISS-AC	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 24.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	
140 / 513 / 2 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DEL CISS-AC	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 10.000,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	
790 / 401 / 99 COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 0,00	3.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 3.000,00	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 5.000,00	
790 / 404 / 99 ALTRI PRODOTTI ECONOMALI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.014,51	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.533,15 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 10.753,42	5.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 7.514,51	6.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 6.000,00	
800 / 202 / 3 COMPENSO PER INCARICO DI CONTROLLO SUGLI ATTI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 3.000,00	3.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 3.000,00	3.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 3.000,00	
800 / 501 / 99 SERVIZIO DI PULIZIA	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	2.586,40	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 24.493,28	16.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 19.086,40	17.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 17.000,00	

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
800 / 505 / 99 UTENZE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	5.478,57	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.000,00 (0,00) 14.193,57	12.000,00 (0,00) (0,00) 17.478,57	15.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	15.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 1 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	554,65	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00 (0,00) 7.591,96	6.500,00 (0,00) (0,00) 7.054,65	6.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 3 SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	5.600,41	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00 (0,00) 12.378,74	8.000,00 (0,00) (0,00) 13.600,41	8.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	8.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 4 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	568,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.968,00 (0,00) 4.968,00	3.300,00 (0,00) (0,00) 3.868,00	4.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 6 SPESE PER SERVIZI SANITARI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	268,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00 (0,00) 2.667,00	2.500,00 (0,00) (0,00) 2.768,00	2.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 508 / 10 SPESE PER SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	17.156,87	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.000,00 (0,00) 44.603,34	6.000,00 (0,00) (0,00) 23.156,87	6.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 509 / 99 ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	800,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 (0,00) 1.300,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.800,00	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
800 / 510 / 99 MISSIONI PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	3.981,40	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 (0,00) 4.776,52	4.000,00 (0,00) (0,00) 7.981,40	4.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
800 / 511 / 99 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	4.130,87	previsione di competenza	7.591,99	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.025,33	10.530,87		
810 / 601 / 99 SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE E ONERI CORRELATI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	18.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	37.500,00	20.000,00		
810 / 603 / 99 NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	70,17	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.800,00	2.800,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.570,17		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
50 / 520 / 1 PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI STRUTTURA PER MINORI - QUOTA PARTE COSTI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	1.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
800 / 508 / 7 SPESE PER PREMI DI ASSICURAZIONE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,24	previsione di competenza	24.855,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.855,00	17.000,24		
01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6470 / 5013 / 5 ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.805,37	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.803,18	1.805,37		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	89.065,29	previsione di competenza	373.900,14	293.985,00	300.985,00	293.355,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	417.888,18	383.050,29		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	195.196,70	previsione di competenza	722.476,22	524.400,50	531.400,50	523.770,50
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	831.996,35	719.597,20		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
12.01	Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo		1 Spese correnti						
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente						
3750 / 3801 / 8		Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	850,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
PERSONALE AREA MINORI - ALTRI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	850,00	1.400,00		
4080 / 3801 / 5		Ag-AREA FAMIGLIE	1.191,81	previsione di competenza	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
PERSONALE AREA MINORI -				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	5.165,00	6.356,81		
4080 / 3801 / 6		Ag-AREA FAMIGLIE	22.499,75	previsione di competenza	102.000,00	103.500,00	103.500,00	103.500,00
PERSONALE AREA MINORI -				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	102.000,00	125.999,75		
4080 / 3801 / 7		Ag-AREA FAMIGLIE	8.451,42	previsione di competenza	29.900,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00
PERSONALE AREA MINORI -				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	29.900,00	38.851,42		
Macroaggregato		102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4402 / 1		Ag-AREA FAMIGLIE	2.830,72	previsione di competenza	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00
IRAP SU RETRIBUZIONE AREA				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MINORI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	9.240,00	12.070,72		
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi						
3770 / 4009 / 1		Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
3770 / 4019 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.973,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
ATTIVITA' POST ADOZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.000,00	9.973,00		
3770 / 4227 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	9.570,00	previsione di competenza	49.300,00	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
P.I.P.P.I. (FASE 9)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	49.300,00	9.570,00		
4100 / 4010 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	106.123,64	previsione di competenza	363.454,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RICOVERO DI MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	403.378,25	436.123,64		
4100 / 4022 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	30.207,61	previsione di competenza	89.735,00	89.735,00	89.735,00	89.735,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TERRITORIALE E ASSISTENZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DOMICILIARE MINORI			previsione di cassa	93.763,54	119.942,61		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 4230 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	7.380,00	1.790,66	0,00	0,00
PROGETTO "MOVIMENTI" -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.380,00	1.790,66		
4120 / 4019 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
ATTIVITA' POST ADOZIONI -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RIMBORSO ALTRIENTI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ATTIVITA' POST ADOZIONI			previsione di cassa	2.000,00	0,00		
4120 / 4205 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	11.119,69	previsione di competenza	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
AFFIDATARIE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	63.546,00	74.119,69		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4120 / 4210 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	11.612,00	6.500,00	6.500,00	0,00
CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTI A			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCHIO GIURIDICO ED ADOZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIFFICILI			previsione di cassa	11.612,00	6.500,00		
4120 / 4218 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER ATTIVITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVE DEI MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIATE DA FONDAZIONE DI			previsione di cassa	500,00	0,00		
COMUNITA' DEL CANAVESE							
4120 / 4225 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.380,93	1.380,93	0,00	0,00
BORSE DELLA CULTURA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.380,93	1.380,93		
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
3760 / 5015 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.572,83	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI AUSILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TECNOLOGICI A SOSTEGNO DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MINORI - PROGETTO EMERGENZA			previsione di cassa	1.572,83	0,00		
COVID19 FINANZIATO CON FONDI							
REGIONALI							
9160 / 5020 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	47.335,52	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA DI MESSA A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
NORMA LOCALI DEL CENTRO			previsione di cassa	50.000,00	47.335,52		
FAMIGLIA							
9170 / 5021 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.231,00	0,00	0,00	0,00
AUSILI TECNOLOGICI A SOSTEGNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELLA POVERTA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.231,00	0,00		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	243.303,16	previsione di competenza	799.320,76	653.111,59	645.940,00	639.440,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	843.819,55	896.414,75		
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
12.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
3860 / 2201 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	3.677,29	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
PERSONALE C.D.S.T.R.- RETRIBUZIONI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.000,00	19.677,29		
3860 / 2201 / 2	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	1.403,92	previsione di competenza	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
PERSONALE C.D.S.T.R. - CONTRIBUTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.450,00	5.853,92		
4080 / 3807 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	10.833,28	previsione di competenza	48.020,00	48.020,00	48.020,00	48.020,00
PERSONALE AREA DISABILI - RETRIBUZIONI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	48.020,00	58.853,28		
4080 / 3807 / 2	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	4.204,83	previsione di competenza	13.350,00	13.350,00	13.350,00	13.350,00
PERSONALE AREA DISABILI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.350,00	17.554,83		
4080 / 3807 / 3	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	56,06	previsione di competenza	750,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PERSONALE AREA DISABILI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	750,00	1.056,06		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4406 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	1.256,40	previsione di competenza	4.090,00	4.090,00	4.090,00	4.090,00
IRAP AREA DISABILI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.090,00	5.346,40		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3880 / 2410 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	41,60	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
MISSIONI PERSONALE C.D.S.T.R.			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	91,60		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4100 / 4013 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	54.819,12	previsione di competenza	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
RETTE SOCIO ASSISTENZIALI DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICOVERO IN			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEMIRESIDENZIALITA' DI ADULTI			previsione di cassa	193.105,22	197.819,12		
DISABILI							
4100 / 4014 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	13.885,57	previsione di competenza	120.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
INTEGRAZIONE RETTE DI ADULTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	131.127,84	123.885,57		
4100 / 4017 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	5.647,56	previsione di competenza	27.375,19	22.750,00	22.750,00	22.750,00
INTERVENTI A FAVORE DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SENSORIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.426,26	28.397,56		
4100 / 4024 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	2.518,57	previsione di competenza	14.000,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
INTEGRAZIONI RETTE DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENIENZA PSICHIATRICA ED			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EX ART.26 L. 833/1978			previsione di cassa	15.212,49	17.818,57		
4100 / 4040 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	97.816,78	previsione di competenza	269.345,59	263.000,00	263.000,00	263.000,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA AGLI ALUNNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI (BADANZA)			previsione di cassa	289.622,63	360.816,78		
4100 / 4042 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	44.931,54	previsione di competenza	87.608,95	85.225,00	85.225,00	85.225,00
SERVIZIO SAD E SET DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	91.798,96	130.156,54		
4100 / 4044 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.920,82	0,00	0,00	0,00
PROGETTI FINANZIATI DA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FONDAZIONE CRT AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			previsione di cassa	16.999,88	0,00		
4100 / 4049 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO HOME CARE PREMIUM			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4100 / 4050 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	24.552,50	previsione di competenza	65.900,13	49.116,59	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - INTERVENTI "DOPO DI NOI" - finanziamento CONTRIBUTO REGIONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	67.707,13	73.669,09		
4100 / 4050 / 2	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	0,00	previsione di competenza	976,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "DOPO DI NOI" : DIFFUSIONE DI UNA CULTURA SULLA DISABILITA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.538,00	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4032 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	50.021,77	previsione di competenza	50.021,77	0,00	0,00	0,00
DGR N. 3-3084 DEL 16.04.2021 - CONTRIBUTO COVID: TRASFERIMENTI A PERSONE CON DISABILITA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.021,77	50.021,77		
4120 / 4033 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "INCONTRO CREATIVO PER NUTRIRE SE STESSI, GLI ALTRI E LA COMUNITA' LOCALE" - CONTRIBUTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
4120 / 4204 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	11.122,40	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	36.122,40		
4120 / 4206 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	18.660,00	previsione di competenza	131.284,99	95.400,00	95.400,00	95.400,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	131.284,99	114.060,00		
4120 / 4213 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	4.979,72	previsione di competenza	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
PROGETTO VITA INDIPENDENTE L.162/98			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.500,00	27.479,72		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4120 / 4235 / 1	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	0,00	previsione di competenza	33.569,42	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.569,42	0,00		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	352.928,91	previsione di competenza	1.087.712,86	918.251,59	869.135,00	869.135,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.196.124,59	1.271.180,50		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3803 / 1	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	7.664,36	previsione di competenza	38.950,00	38.900,00	38.900,00	38.900,00
PERSONALE AREA ANZIANI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	38.950,00	46.564,36		
4080 / 3803 / 2	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	3.533,96	previsione di competenza	12.120,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
PERSONALE AREA ANZIANI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.120,00	15.733,96		
4080 / 3803 / 3	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	1.231,95	previsione di competenza	5.339,00	5.339,00	5.339,00	5.339,00
PERSONALE AREA ANZIANI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.339,00	6.570,95		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4405 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	1.162,28	previsione di competenza	3.765,00	3.765,00	3.765,00	3.765,00
IRAP AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.765,00	4.927,28		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4090 / 3814 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	0,00	previsione di competenza	350,00	200,00	500,00	500,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	350,00	200,00		
4100 / 3813 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	318,80	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
MISSIONI PERSONALE AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	350,00	668,80		
4100 / 3822 / 99	Ag-Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	12.040,75	previsione di competenza	48.489,00	48.489,00	48.489,00	48.489,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.691,43	60.529,75		
4100 / 4011 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	20.226,87	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	92.641,91	105.226,87		
4100 / 4016 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	164,60	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.099,96	1.164,60		
4100 / 4021 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	3.053,75	previsione di competenza	51.497,05	32.756,00	32.756,00	32.756,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.254,49	35.809,75		
4100 / 4026 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	76.317,96	previsione di competenza	155.345,00	155.345,00	155.345,00	155.345,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	162.521,05	231.662,96		
4100 / 4030 / 99	Ag-Area ANZIANI E DISABILI	4.605,05	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
PRESTAZIONI DI TELESOCOCCORSO RESE DA TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.600,00	12.205,05		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4100 / 4046 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	2.588,92	previsione di competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
PROGETTO HOME CARE PREMIUM			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
- ANZIANI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	16.179,80	18.088,92		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4010 / 4027 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	48.817,43	previsione di competenza	48.817,43	0,00	0,00	0,00
DGR 3-3084 DEL 16.04.2021 -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DI CURA E ASSISTENZA DEL			previsione di cassa	48.817,43	48.817,43		
CAREGIVER FAMILIARE							
4010 / 4222 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	1.860,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTI AD ANZIANI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.000,00	16.860,00		
4120 / 4208 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	33.837,77	previsione di competenza	371.447,97	190.000,00	190.000,00	190.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SOCIO-SANITARI A SOSTEGNO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			previsione di cassa	379.236,00	223.837,77		
4120 / 4220 / 99	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER PROGETTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPERIMENTALE NUOVA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DOMICILIARITA'			previsione di cassa	1.102,10	0,00		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	217.424,45	previsione di competenza	861.570,45	611.444,00	611.744,00	611.744,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	892.018,17	828.868,45		
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3807 / 8	Ag-AREA FAMIGLIE	12.345,78	previsione di competenza	59.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PERSONALE AREA ADULTI -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	59.800,00	62.345,78		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4080 / 3807 / 9	Ag-AREA FAMIGLIE	3.870,06	previsione di competenza	17.000,00	13.950,00	13.950,00	13.950,00
PERSONALE AREA ADULTI -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.000,00	17.820,06		
4080 / 3807 / 10	Ag-AREA FAMIGLIE	3.087,03	previsione di competenza	23.000,00	1.250,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.959,93	4.337,03		
4080 / 3807 / 13	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	610,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA ADULTI - ALTRI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	610,00	0,00		
4080 / 3810 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	4.460,92	previsione di competenza	35.320,00	22.920,00	19.830,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
A TEMPO DETERMINATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			previsione di cassa	35.320,00	27.380,92		
4080 / 3810 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	2.155,05	previsione di competenza	10.580,00	6.730,00	5.820,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO ENTE SU STIPENDIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			previsione di cassa	10.580,00	8.885,05		
A TEMPO DETERMINATO							
FINANZIATO DA FONDO POVERTA'							
4080 / 3810 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	10.198,89	previsione di competenza	26.500,00	50.000,00	53.090,00	75.000,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
A TEMPO INDETERMINATO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			previsione di cassa	26.500,00	60.198,89		
4080 / 3810 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	3.630,72	previsione di competenza	7.350,00	13.900,00	14.765,00	20.790,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO ENTE SU STIPENDIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			previsione di cassa	7.350,00	17.530,72		
A TEMPO INDETERMINATO							
4090 / 3807 / 11	Ag-AREA FAMIGLIE	1.676,90	previsione di competenza	6.500,00	370,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- CONTRIBUTI CARICO ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.770,50	2.046,90		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3807 / 12	Ag-AREA FAMIGLIE	433,50	previsione di competenza	2.000,00	107,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.081,60	540,50		
4140 / 3810 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	530,67	previsione di competenza	3.020,00	1.950,00	1.690,00	0,00
IRAP SU STIPENDIO PERSONALE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DETERMINATO FINANZIATO DA			previsione di cassa	3.020,00	2.480,67		
FONDO POVERTA'							
4140 / 3810 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	1.180,00	previsione di competenza	2.250,00	4.260,00	4.600,00	6.380,00
IRAP CARICO ENTE SU STIPENDIO			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
A TEMPO INDETERMINATO			previsione di cassa	2.250,00	5.440,00		
4140 / 4407 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.344,09	previsione di competenza	5.200,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
IRAP AREA ADULTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.200,00	5.644,09		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4100 / 3820 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	120.673,48	147.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DA FONDO MINISTERIALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
POVERTA'			previsione di cassa	126.627,12	147.000,00		
4100 / 3821 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
WECARE PROFESSIONISTA PER			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERCORSO FORMATIVO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.902,10	0,00		
4100 / 3821 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	7.466,85	0,00	0,00	0,00
WECARE AFFIDAMENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.329,13	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4100 / 3830 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	21.328,88	21.328,88	0,00	0,00
PROGETTO PITER SOCIAL LAB -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ATTIVITA' COMPLEMENTARE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.328,88	21.328,88		
4100 / 3830 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
PROGETTO "UN TERRITORIO DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
OPPORTUNITA'" - FONDAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CRT			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
4100 / 3830 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
PROGETTO SPORTELLI STRANIERI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- COMUNE DI MERCENASCO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	15.000,00		
4100 / 4002 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.579,43	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.241,15	4.079,43		
4100 / 4005 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	18.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
ASSISTENZA ECONOMICA IN			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BUONI SPESA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.500,00	8.500,00		
4100 / 4023 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	3.201,83	0,00	0,00	0,00
PROGETTO SIA -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCOMPAGNAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDUCATIVO			previsione di cassa	3.201,83	0,00		
4100 / 4059 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	15.278,20	previsione di competenza	40.000,00	24.080,00	0,00	0,00
SEGRETARIATO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.000,00	39.358,20		
4100 / 4071 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	21.167,46	previsione di competenza	35.890,56	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PaIS: AZIONE DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALE			previsione di cassa	35.890,56	21.167,46		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 3820 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	24.500,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA':			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTI DI UTILITA' PUBBLICA:			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERIMENTO DI RISORSE AGLI ENTI CONSORZIATI			previsione di cassa	24.500,00	0,00		
4120 / 4203 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	75.212,59	previsione di competenza	75.212,59	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ECONOMICA -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EMERGENZA ALIMENTARE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	75.212,59	75.212,59		
4120 / 4203 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	58.030,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ASSISTENZA ECONOMICA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	58.030,00	50.000,00		
4120 / 4211 / 1	Ag-AREA ANZIANI E DISABILI	2.300,00	previsione di competenza	7.200,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
ALTRI TRASFERIMENTI UTENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.200,00	9.800,00		
4120 / 4215 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	9.000,00	5.720,00	0,00	0,00
PROGETTO FINANZIATO DA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSOCIAZIONE MARIANNA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	5.720,00		
4120 / 4217 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	1.316,10	previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.816,10		
Totale Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	161.767,39	previsione di competenza	639.634,19	468.865,88	239.045,00	241.420,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	666.405,39	630.633,27		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4090 / 3904 / 99 ALTRI PRODOTTI ECONOMICI	Ag-Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	32,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 (0,00) (0,00) 104,50	100,00 (0,00) (0,00) 132,00	100,00 (0,00) (0,00) 	100,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4005 / 99 ALTRI SERVIZI	Ag-Area FAMIGLIE	3.050,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.770,00 (0,00) (0,00) 3.050,00	3.500,00 (0,00) (0,00) 6.550,00	3.500,00 (0,00) (0,00) 	3.500,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4028 / 99 SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO PER LE FAMIGLIE	Ag-Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00 (0,00) (0,00) 7.500,00	7.000,00 (0,00) (0,00) 7.000,00	7.500,00 (0,00) (0,00) 	7.500,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4031 / 1 INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI	Ag-Area FAMIGLIE	3.600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 3.600,00	0,00 (0,00) (0,00) 	0,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4057 / 1 INTEGRAZIONI RETTE PER INSERIMENTI IN STRUTTURA DI GIOVANI ADULTI	Ag-Area FAMIGLIE	9.253,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.419,00 (0,00) (0,00) 52.330,00	46.000,00 (0,00) (0,00) 55.253,50	46.000,00 (0,00) (0,00) 	46.000,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4058 / 99 CENTRO FAMIGLIA	Ag-Area FAMIGLIE	2.668,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.252,86 (0,00) (0,00) 31.629,86	16.524,36 (0,00) (0,00) 19.192,58	10.000,00 (0,00) (0,00) 	10.000,00 (0,00) (0,00)
4100 / 4060 / 1 SUPERVISIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA GESTIONE DI CASI	Ag-Area FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	20.000,00 (0,00) (0,00) 20.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 	0,00 (0,00) (0,00)
4110 / 4100 / 99 SPESE PER AFFITTO LOCALI CENTRO POLIFUNZIONALE E ONERI CORRELATI	Ag-Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 4.866,96	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) (0,00) 	3.000,00 (0,00) (0,00)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4056 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	4.732,75	previsione di competenza	10.711,00	500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FAMILIARE DI GIOVANI ADULTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.711,00	5.232,75		
4120 / 4214 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	15.075,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROGETTO AFFIANCAMENTO			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FAMILIARE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.075,00	6.500,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	23.336,47	previsione di competenza	124.827,86	103.124,36	76.600,00	76.600,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.267,32	126.460,83		
12.07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
12.07.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3807 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	5.647,96	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTAZIONE - RETRIBUZIONI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	30.647,96		
4080 / 3807 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	2.843,81	previsione di competenza	9.800,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTAZIONE - CONTRIBUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI EFFETTIVI			previsione di cassa	9.800,00	12.593,81		
4080 / 3807 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	75,63	previsione di competenza	790,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTAZIONE - ALTRI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI			previsione di cassa	790,00	1.175,63		
4080 / 3807 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	2.864,59	previsione di competenza	11.259,00	11.259,00	11.259,00	11.259,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTAZIONE - RETRIBUZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI POSIZIONE			previsione di cassa	11.259,00	14.123,59		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4403 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	986,52	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
IRAP SULLE RETRIBUZIONI AREA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.100,00	4.086,52		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4100 / 3809 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	782,70	previsione di competenza	800,00	400,00	400,00	400,00
MISSIONI PERSONALE AREA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	804,60	1.182,70		
4100 / 3811 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	500,00	300,00	800,00	800,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MINORI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	300,00		
4100 / 3812 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	500,00	300,00	800,00	800,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	300,00		
4100 / 4006 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARTELLE SOCIALI (PROGRAMMA URBI)			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
4100 / 4405 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	171.000,00	0,00	0,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI FINANZIATO DAL FSC			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNI CONSORZIATI			previsione di cassa	0,00	171.000,00		
4100 / 4411 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	743,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGETTO "PASSAPAROLA"			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.743,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4100 / 4412 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
PROCEDIMENTO DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COPROGETTAZIONE "LUOGHI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMUNITA'" - AFFIDAMENTO			previsione di cassa	4.000,00	0,00		
INCARICO							
4120 / 3810 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	123,55	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONI PERSONALE AREA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	571,40	623,55		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4236 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.761,83	0,00	0,00	0,00
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
FORNITORI ACCREDITATI PER LA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI			previsione di cassa	5.761,83	0,00		
DOMICILIARI E SANITARIE -							
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA							
COVID19							
4120 / 4410 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
12.07.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 204 Altri trasferimenti in conto capitale							
9490 / 5300 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	1.343.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.343.600,00	1.343.600,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.427.667,76	previsione di competenza	143.010,83	223.709,00	53.709,00	53.709,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.486.686,83	1.651.376,76		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.426.428,14	previsione di competenza	3.656.076,95	2.978.506,42	2.496.173,00	2.492.048,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.220.321,85	5.404.934,56		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma	01 Fondo di riserva							
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	110 Altre spese correnti							
880 / 1301 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI RISERVA DI CASSA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00			
880 / 1301 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.453,25	10.821,81	14.166,79	14.096,79	
FONDO DI RISERVA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	10.453,25	10.821,81	14.166,79	14.096,79	
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00			
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	110 Altre spese correnti							
880 / 1301 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.860,00	1.860,00	3.720,00	3.720,00	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	1.860,00	1.860,00	3.720,00	3.720,00	
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00			
20.03 Programma	03 Altri fondi							
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	110 Altre spese correnti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
880 / 1301 / 3 FONDO PER I RINNOVI CONTRATTUALI	Ag-Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	12.745,00	15.095,00	15.095,00	15.095,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	12.745,00	15.095,00	15.095,00	15.095,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	25.058,25	27.776,81	32.981,79	32.911,79
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi								
99.01	Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo		7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato		701 Uscite per partite di giro						
13530 / 6001 / 1		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	17.805,45	previsione di competenza	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	65.000,00	87.805,45		
13540 / 6002 / 1		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	21.799,22	previsione di competenza	110.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	110.000,00	141.799,22		
13540 / 6002 / 2		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	4.456,21	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	15.000,00	14.456,21		
13550 / 6003 / 99		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	3.953,39	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	18.000,00	21.953,39		
13570 / 6005 / 2		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	97.579,50	previsione di competenza	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT)				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	220.000,00	317.579,50		
13570 / 6008 / 1		Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	8.000,00	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
13580 / 6006 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00
ANTICIPAZIONI DI FONDI PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.380,00	4.380,00		
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi						
13560 / 6004 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DEPOSITI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CAUZIONALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
13570 / 6005 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.200,00	2.000,00		
13590 / 6007 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPESE CONTRATTUALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	145.593,77	previsione di competenza	449.880,00	450.380,00	450.380,00	450.380,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	450.080,00	595.973,77		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	145.593,77	previsione di competenza	449.880,00	450.380,00	450.380,00	450.380,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	450.080,00	595.973,77		
TOTALE MISSIONI		2.767.218,61	previsione di competenza	4.853.491,42	3.981.063,73	3.510.935,29	3.499.110,29
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.532.398,20	6.750.505,53		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.767.218,61	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.853.491,42 0,00 6.532.398,20	3.981.063,73 0,00 6.750.505,53	3.510.935,29 0,00	3.499.110,29 0,00