

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2021**

<b>AREA</b>	<b>INCLUSIONE E PROGETTAZIONE</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Sig.ra Emilia GARIGLIO</b>		
<b>EQUIPE</b>	<b>DISABILI</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	PROGETTO "DOP DI NOI 2018"		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	REALIZZAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALITA' DOPO DI NOI 2018		
<b>FINALITA OBIETTIVO</b>	ATTIVAZIONE DI PROCESSI DI SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E ALLE LORO FAMIGLIE VERSO PERCORSI ATTIVI DI "ADULTITÀ" ATTRAVERSO PROGETTI DI WELFARE GENERATIVO E PARTECIPATIVO		
<b>DATA AVVIO E DURATA</b>	Avvio gennaio 2021 Durata anno 2021		
<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	1. COINVOLGIMENTO E SENSIBILIZZAZIONE IN GRANDE GRUPPO. 2. PARTECIPAZIONE ATTIVA E SVILUPPO 3. CONCLUSIONE E VALUTAZIONE		
<b>INDICATORI:</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	
	1. Conclusione di tutte le fasi previste dalla progettualità "Dopo di Noi 2018"	entro il 31/12/2021	
	2. Costituzione di una cabina di regia, composta dai rappresentanti dei diversi Stakeholder al fine di valutare in itinere l'andamento de progetto, nonché per garantire la funzione di valutazione condivisa del progetto	Sì	
	3. Liquidazione di tutte le spese entro il 31/12/2021	Sì	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	Maria Teresa Giordana Mirella Folcando	Cat. C1 Cat. D1	50% 50%

<b>AREA</b>	<b>INCLUSIONE E PROGETTAZIONE</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Sig.ra Emilia GARIGLIO</b>		
<b>EQUIPE</b>	<b>ADULTI</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Linee guida servizio di assistenza economica		

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<i>Simulazione applicazione criteri linee guida servizio di assistenza economica</i>		
<b>FINALITA OBIETTIVO</b>	Verificare impatto sul consorzio ed utenti dei criteri definiti nelle linee guida dell'assistenza economica elaborate dal gruppo di lavoro interconsortile costituito nell'ambito del progetto europeo "WE CA.RE", allo scopo di apportare i necessari correttivi.		
<b>DATA AVVIO</b>	Gennaio 2021		
<b>DURATA</b>	Anno 2021		
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione di tutti gli operatori del servizio adulti sulle linee guida linee guida dell'assistenza economica elaborate dal gruppo di lavoro interconsortile costituito nell'ambito del progetto europeo "WE CA.RE",</li> <li>2. Applicazione dei criteri di quantificazione dei contributi economici contenuti nelle linee guida ad un campione significativo di soggetti beneficiari dell'assistenza economica.</li> </ol>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	
	Formazione, di cui al par. "Descrizione attività" punto 1., a tutti i dipendenti dell'area adulti.	entro il 31/12/2021	
	<p>N° commissioni di economica in cui si si è proceduto all'analisi per la individuazione di un campione significativo di casi su cui procedere all'applicazione dei criteri di cui al piano della performance, par. "Descrizione attività" punto 2. dell'obiettivo</p> <p>N° casi in cui si è proceduto alla applicazione dei criteri di cui alle linee guida, in aggiunta ai criteri vigenti.</p>	<p>=&gt;N° 6</p> <p>=&gt; 10</p>	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	Guzzon Silvia	D1	32,25%
	Passera Elena. Veronese	D1	13,46%
	Valeria	D1	28,36%
	Turino Federica	D1	12,96%
	Di Serio Valentina	D1	12,96%

<b>AREA</b>	<b>MINORI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Graziella BONOMETTI</b>
<b>EQUIPE</b>	<b>MINORI</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	L'AFFIDAMENTO FAMILIARE E ALTRE FORME DI ACCOGLIENZA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Affiancamento dell'operatore, durante la fase dell'istruttoria, al referente del servizio affido, nei colloqui di conoscenza con le famiglie o con le singole persone disponibili all'affidamento.
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>	<p>La finalità dell'istruttoria è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dare informazioni sull'affidamento familiare e sui problemi più ricorrenti relativi all'ingresso in famiglia di un bambino;</li> <li>• conoscere la composizione del nucleo familiare (età dei componenti, attività lavorativa, abitazione...), del nucleo parentale e del contesto socio-ambientale in cui il minore potrebbe essere inserito;</li> <li>• conoscere e approfondire gli aspetti individuali e le caratteristiche essenziali delle relazioni familiari e delle motivazioni all'affidamento;</li> <li>• stabilire le caratteristiche del bambino che potrebbe essere proposto per l'affidamento.</li> </ul> <p>L'istruttoria prevede anche la partecipazione a incontri formativi di gruppo sulle tematiche dell'affido. La durata di questo percorso è di circa 4-6 giornate. Al termine dell'istruttoria, la famiglia o la singola persona saranno inserite nell' anagrafe delle famiglie affidatarie, in attesa di una proposta di accoglienza di un bambino ritenuta opportuna dagli operatori.</p>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	Nella fase dell'istruttoria, verranno effettuati incontri e colloqui di conoscenza con le famiglie o con le singole persone disponibili all'affidamento al fine di recuperare informazioni circa l'effettiva corrispondenza tra le caratteristiche e l'idoneità di tali persone e le caratteristiche del bambino bisognoso di cure morali, affettive e materiali. In questo modo s'incomincia a intraprendere un percorso di preparazione, che si conclude con l'inserimento degli affidatari idonei in un apposito elenco ufficiale tenuto dal servizio sociale stesso.

INDICATORI	Descrizione indicatore		Valore atteso	
		▪ Partecipazione almeno a n° 2 percorsi di conoscenza:	Sì	
		▪ Predisposizione di un elenco ufficiale tenuto dal servizio sociale stesso delle coppie/persona che hanno dato la disponibilità all'affidamento familiare: Sì / No	Sì	
		▪ Partecipazione alla fase di abbinamento minore/famiglia affidataria e conoscenza famiglia affidataria/famiglia di origine.	Sì	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale	
	Elena Mezzano Cinzia Reinerio	D1 D1	73,15 % 26,85 %	
TITOLO OBIETTIVO	Proseguire sperimentazione del Programma Nazionale P.I.P.P.I. 9			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare le azioni previste dal Programma Nazionale P.I.P.P.I. 9			
FINALITÀ OBIETTIVI	<p>Il Programma P.I.P.P.I. si propone di rimotivare, riqualificare e accompagnare le figure professionali dei servizi degli Ambiti territoriali partecipanti, formandole alle teorie, al metodo e agli strumenti previsti dal Programma, affinché l'attività di implementazione sia anche un modo per formare delle risorse umane che divengano patrimonio stabile degli Ambiti Territoriali anche dopo il termine della sperimentazione;</p> <p>Il Programma P.I.P.P.I. prevede un periodo di svolgimento di 24 mesi e comprende le azioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costruzione delle condizioni organizzative, culturali, tecniche necessarie all'implementazione;</li> <li>- individuazione degli operatori delle équipes multidisciplinari, dei referenti, dei membri del Gruppo Territoriale, dei coach, delle famiglie target e relative azioni formative, progettazione necessaria all'avvio dei dispositivi di intervento. Il modello di intervento si caratterizza per un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico dei nuclei familiari in situazione di fragilità sociale e si articola in quattro fasi, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La prima fase è una pre-valutazione tramite cui l'équipe multidisciplinare completa insieme alle famiglie un lavoro di pre-</li> </ul> </li> </ul>			

	<p>assessment dell'ambiente familiare, della sua organizzazione interna ed esterna, dello sviluppo del bambino, al fine di stabilire il livello di rischio di allontanamento per il bambino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la seconda fase è quella di valutazione e progettazione, nella quale è attiva l'équipe multidisciplinare composta dai professionisti che sono in contatto costante con la famiglia – insegnanti, assistenti sociali, operatori sanitari, psicologi e altri collaboratori volontari – assieme alla famiglia e ai figli stessi;</li> <li>• la terza fase si incentra nella realizzazione del programma, che comprende quattro principali tipologie di dispositivi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interventi di educativa domiciliare con le famiglie per sostenere i genitori, rafforzare le relazioni genitori-figli e migliorare lo sviluppo dei bambini;</li> <li>2. Partecipazione a gruppi di genitori e di bambini: incontri settimanali/quindicinali per lo svolgimento di attività di sostegno alla genitorialità;</li> <li>3. Collaborazione tra scuole/famiglie e servizi sociali: l'équipe multidimensionale è composta anche dall'insegnante di riferimento del bambino interessato al progetto;</li> <li>4. Famiglie d'appoggio: aiutanti volontari locali, quali parenti, amici, vicini, ecc, offrono un aiuto/sostegno concreto alla famiglia target.</li> </ol> </li> </ul> <p>Nell'anno 2020 è stata realizzata la 1 fase di pre- implementazione che ha comportato l'individuazione referente territoriale, del Gruppo Territoriale (GT) e dei coach; l'iscrizione dei referenti, dei coach e dei componenti del GT nella piattaforma Moodle; l'individuazione e costituzione delle Équipe Multidisciplinari (EM) rispetto ad ogni gruppo familiare target (FFTT) incluso nel programma; pre-assessment e individuazione delle famiglie target; partecipazione alle attività formative previste per i diversi soggetti.</p>	
DATA AVVIO	2^ FASE DI IMPLEMENTAZIONE ANNO 2021 :	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<p>FASE 2: IMPLEMENTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implementazione del programma con le FFTT: primo e secondo assessment FT, progettazione, intervento attraverso dispositivi, raccolta dati T0 e T2</li> <li>➤ attivazione dispositivi</li> <li>➤ realizzazione tutoraggi da parte dei coach in Ambito territoriale</li> <li>➤ partecipazione dei coach ai tutoraggi con il Gruppo di Studio dell'UNIPD</li> </ul>	
INDICATORI:	<p><b>Descrizione indicatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione dispositivi previsti dal progetto</li> </ul>	<p><b>Valore atteso</b></p> <p>Sì</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione tutoraggi da parte del coach</li> </ul>	<p>Almeno al 90%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione dei coach ai tutoraggi con il Gruppo di Studio dell'UNIPD</li> </ul>	Almeno al 90%	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	<b>Nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	<b>Cognome</b>		
	Giulia Castellazzi	D1	100%

<b>AREA</b>	<b>ANZIANI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Sig.ra Monica DROCCO</b>
<b>EQUIPE</b>	<b>Anziani</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>RICERCA/INDIVIDUAZIONE PROGETTUALITA' DI PROMOZIONE DELLA MOBILITA'</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Da circa tre anni il Consorzio ha aderito a progetti finanziati da enti e/o fondazioni con finalità di promozione della domiciliarità dei soggetti anziani e disabili ed in particolare, di interventi atti a sostenere la mobilità sul territorio.</p> <p>L'emergenza sanitaria ha generato un ampliarsi del disagio relativo al trasporto soprattutto in un territorio che presenta un carente sistema di trasporti pubblici. Accanto alla difficoltà a spostarsi le persone più fragili si sono trovate destabilizzate dalla mancanza dei quotidiani punti di riferimento necessari per piccole commissioni, accompagnamenti a visite mediche o ad uffici per particolari adempimenti burocratici.</p> <p>Se pur il trasporto non rientri nelle competenze delegate agli Enti Gestori, questi progetti hanno permesso un più ampio sostegno a progetti di domiciliarità soprattutto per quei soggetti privi di rete familiare, amicale o di buon vicinato.</p> <p>I progetti fin ora realizzati si sono basati sull'avvio di processi inclusivi orientati alla ricerca di soluzioni sostenibili che possano contribuire alla permanenza a domicilio delle persone fragili avendo individuando l'aspetto dei trasporti come una parte fondamentale, ma carente.</p> <p>Il limite di tempo per la realizzazione delle attività legato, soprattutto, alla dimensione economica degli importi stanziati, rende opportuno ricercare nuovi finanziamenti come strumento e risorsa aggiuntiva degli operatori sociali che si occupano di questi target.</p>
<b>FINALITA OBIETTIVO</b>	Realizzazione di attività di trasporto sociale etero-finanziate
<b>DATA AVVIO E DURATA</b>	Avvio obiettivo gennaio 2021. Periodo di riferimento: gennaio-dicembre 2021
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricerca di bandi di finanziamento;</li> <li>2. Partecipazione a bandi di finanziamento;</li> <li>3. realizzazione attività finanziate dal bando</li> <li>4. stesura relazione finale e contenente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• riepilogo dei bandi rilevati, a cui è stato possibile partecipare;</li> <li>• descrizione dei servizi attivati e gli importi riconosciuti per eventuali progettualità approvate.</li> </ul> </li> </ol> <p>La relazione dovrà, inoltre, contenere la valutazione dell'efficacia degli eventualmente attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n° di anziani che hanno usufruito del progetto;</li> <li>• Indicazione e valutazione delle richieste pervenute e soddisfatte.</li> </ul>

INDICATORI	Descrizione indicatore	Valore atteso	
	1. N° domande di partecipazione a bandi di finanziamento	almeno n°1	
	2. N° progetti finanziati:	almeno n°1	
	Predisposizione della relazione finale di cui al piano della performance -par. "Descrizione attività punto 4" dell'obiettivo	Sì	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Liliana Asta ➤ Elsa Martinotti	➤ D1 ➤ C1	➤ 50% ➤ 50%

AREA	DIREZIONE- AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti

TITOLO OBIETTIVO	UFFICIO UNICO SEGRETARIATO SOCIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Progettazione del Punto Unico di Accesso ai servizi consortili ed attivazione per adulti e famiglie.</p> <p><b>Lo sportello di Segretariato Sociale Sociale Pua (Punto Unico di Accesso)</b> è indicato nella legge 328/2000 come un livello essenziale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari, in quanto strettamente connesso all'esercizio dei diritti di cittadinanza. Il servizio intende assicurare unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di filtro, di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, trasparenza e fiducia tra cittadino e amministrazione, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi.</p> <p><b>Accoglienza:</b> accogliere in maniera attenta e accurata per favorire l'accesso ai servizi e la partecipazione attiva dei cittadini</p> <p>Orientamento: orientare i cittadini sulle modalità di accesso ai servizi sociali e sociosanitari disponibili nel territorio, e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita</p> <p><b>Informazione:</b> fornire una informazione corretta e veloce per dare ai cittadini risposte tempestive, chiare ed esaurienti sui servizi sociali e sociosanitari presenti sul territorio del comune di Roma</p> <p><b>Consulenza:</b> fornire consulenza sociale attraverso un'attenta analisi del bisogno e della domanda, per aiutare la persona ad individuare il percorso di sostegno più adatto.</p>		
FINALITA OBIETTIVI	Creare una porta unica di accesso del cittadino ai servizi consortili		
DATA AVVIO	Gennaio 2021		
DURATA	Anno 2021 e seguenti		
Descrizione attività	Progettazione ufficio e presentazione al CDA per approvazione conseguente assetto organizzativo; Avvio attività di accoglienza ed informazione ufficio per adulti e famiglie; Auto formazione del personale su servizi sociali ed interventi erogati dal CISSAC per tutti i target di utenza (adulti e famiglie, anziani, disabili)		
INDICATORI:	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	
	1. Approvazione proposta organizzativa dello sportello unico di segretariato sociale entro luglio 2021:	Sì	
	2. Avvio attività di accoglienza, informazione per adulti e famiglie	Sì	
	<b>Nome Cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	➤ Benni Luisella	D1	39,81%

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	➤ Carignano Serenella	39,80%
	➤ Querzola Anna Maria	20,39%

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Transizione al digitale: Protocollo informatico- acquisizione ed implementazione nuovo software</i>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sostituzione del software di gestione del protocollo informatizzato con l'applicativo integrato con il software di gestione delle cartelle sociali informatizzate
<b>FINALITA OBIETTIVI</b>	<p>Proseguire il processo di digitalizzazione dell'ente, avviato nel 2018 con l'acquisto di un nuovo software di gestione delle cartelle sociali, con un nuovo software di gestione del protocollo integrato con quello delle cartelle sociali. Gli obiettivi sono molteplici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ottimizzare i tempi di consultazione della posta da parte dei dipendenti.</u> Il nuovo sistema infatti: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. consentirà ai dipendenti di consultare la posta, anche se non sono in ufficio, senza necessità di connettersi in remoto al proprio computer, ma accedendo direttamente al programma via internet;</li> <li>b. a differenza del precedente software la posta non arriva più sulla propria posta elettronica (già carica di altri messaggi, ma sulla scrivania virtuale del dipendente distinta tra posta in arrivo, posta in partenza, posta interna.</li> </ol> </li> <li>2. <u>Ottimizzare i tempi di gestione delle cartelle sociali:</u> Il sistema quando, il prossimo anno si avvieranno le domande on line, protocollerà direttamente le domande e le invierà nella scrivania virtuale dell'assistente sociale, il quale inoltre si troverà già caricati sulla cartella sociale informatizzata tutti dati anagrafici presenti sulla domanda</li> <li>3. <u>Tracciare i tempi di esecuzione delle varie attività ed il rispetto dei tempi di conclusione del procedimento:</u> Viene infatti tracciata dal sistema la data dell'arrivo al protocollo dell'istanza, della presa in carico da parte dell'ufficio competente e della risposta all'utente.</li> <li>4. <u>Consentire la trasmigrazione della documentazione contenuta nella posta indirizzata alle assistenti sociali direttamente nelle cartelle sociali delle stesse.</u></li> </ol>
<b>DATA AVVIO e durata</b>	Marzo 2021 – Febbraio 2022
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA REALIZZARE</b>	<p>Attività da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con la software house per la programmazione delle attività di avvio del nuovo programma di gestione del protocollo;</li> <li>• Definizione con il precedente gestore delle modalità di trasferimento dei dati sulla nuova piattaforma informatica;</li> <li>• Formazione sull'uso del protocollo da parte degli addetti al protocollo;</li> <li>• Formazione e supporto ai dipendenti con funzioni di consultazione.</li> <li>• Utilizzo del nuovo applicativo da gennaio 2022</li> </ul>

	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	
<b>INDICATORI:</b>	Formazione sull'uso del protocollo da parte degli addetti al protocollo;	Tutti gli operatori formati entro gennaio 2022.	
	Avvio dell'applicativo entro gennaio 2022	Sì	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	➤ Vigna valentina	C2	28,67%
	➤ Querzola Anna Maria	B4	28,67%
	➤ Glauda Daniela	C5	13,98 %
	➤ Gastaldi Daniele	C1	28,67%
<b>AREA</b>	<b>DIREZIONE</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Graziella Benvenuti</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Ufficio URBI</i>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'ufficio ha il compito di assicurare negli anni la realizzazione dell'obiettivo strategico di transizione al digitale, attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi dell'ente ed il loro successivo costante adeguamento alle esigenze organizzative dell'ente ed adattamento alle nuove tecnologie che negli anni saranno disponibili. Lo scopo è garantire la trasparenza, l'efficienza e l'economicità delle attività del CISSAC.		
<b>INDICATORI:</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Valore atteso</b>	
	Conclusione la digitalizzazione del processo dell'assistenza economica entro il 31/12/2021	Sì	
	Redazione del prospetto di cui alla relazione IFEL -SOSE 2021 su utilizzo FSC 2021 entro le scadenze assegnate dai comuni	Sì	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>% coinvolgimento del personale</b>
	Silvia Guzzon	D1	33,33%
	Elena mezzano	D1	33,33%
	Valentina Vigna	C2	16,67%
	Daniela Glauda	C5	16,67%

