

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Sig.ra GARIGLIO EMILIA		INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D1	BENNI LUISELLA	55%
B1	CARIGNANO SERENELLA	45%

RESPONSABILE DI AREA		AREA			
Sig.ra GARIGLIO EMILIA		INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			
Titolo Obiettivo:	COMMISSIONE ESAME CORSI OSS				
Descrizione Obiettivo:	PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI FINALI DEI CORSI O.S-S.				
FINALITA'	<i>PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMISSIONE DEI CORSI PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO</i>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PARTECIPAZIONE AI LAVORI PREPARATORI DEGLI EAMI OSS				
2	PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE D'ESAME				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PARTECIPAZIONE A TUTTE LE SEDUTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEI CORSI OSS			100% DELLE SEDUTE		

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Sig.ra GARIGLIO EMILIA		INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
C	MARTINOTTI ELSA	100%

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Sig.ra GARIGLIO EMILIA		INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
C1	MARTINOTTI ELSA	100%

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Dott.ssa BONOMETTI GRAZIELLA Sig.ra DROCCO MONICA Sig.ra GARIGLIO EMILIA		MINORI ANZIANI INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
D30	BONOMETTI GRAZIELLA	
D1	DROCCO MONICA	
D1	GARIGLIO EMILIA	

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Sig.ra Emilia Gariglio		INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D1	GARIGLIO EMILIA	
D1	GIORDANO GIULIA	50%
D1	DI SERIO VALENTINA	50%

RESPONSABILE DI AREA		AREA			
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale			
Titolo Obiettivo:		UFFICIO URBI			
Descrizione Obiettivo:		Implementazione nuovo Software di gestione delle cartelle sociali.			
FINALITA'		<i>Garantire, attraverso softwares maggioranti performanti rispetto a quelli attualmente in uso, l'automazione delle procedure uniformate; la gestione delle informazioni a livello di assistito, nucleo familiare e di rete di relazioni; la collaborazione fra i diversi attori attraverso l'integrazione della documentazione professionale e interprofessionale; l'interscambio di dati con soggetti esterni e l'analisi dei dati, sia puntuali che aggregati, per la produzione di reportistica.</i>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DELL'APPALICATIVO	7	VALUTAZIONE MODIFICHE DA APPORTARE ALLA STRUTTURA DEL SOFTWARE PER ADEGURLO ALLE ESIGENZE DEL CISSAC		
2	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER SISTEMISTI SOFTWARE "URBI" PER ADEGUARLO AD ESIGENZE DEL CISSAC	8	VERIFICHE RISULTATI IMPLEMANTAZIONE ADEGUAMENTI		
3	ANALISI PRELIMINARE DATI IMPORTATI SU SOFTWARE "URBI", DA PRECEDENTE SOTWARE DI GESTIONE DELLE CARTELLE SOCIALI INOFRMATIZZATE	9	ANALISI INTEROPERABILITA' CON ALTRI SOFTWARE IN USO NEL CONSORZIO		
4	TRASMISSIONE FLUSSO DATI ESTRATTI DA URBI AI DIPENDENTI DEL CISSAC TITOLARI DELLE PERTINENTI CARTELLE SOCIALI.	10	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE A DIPENDNETI DEL CISSAC		
5	VALUTAZIONI DELLE "NON CONFORMITA" SEGNALATE DAI COLLEGHI	11	COMPILAZIONE TABELLE PER RENDICONTAZIONI (REGIONE, COMUNI, ISTAT ...)		
6	SEGNALAZIONE DELLE "NON CONFORMITA" DEI DATI ESTRATTI DAL SOFTWARE "URBI" ALLA SOCIETA' FORNITRICE				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PARTECIPAZIONE A RIUNIONE GRUPPO " URBI"			>90%		
COMPILAZIONE TABELLE PER RENDICONTAZIONI DATI PER RENDICONTZIONI ENTRO IL 31/3/2020			Sì		
INCONTRI CON ALTRI CONSORZI UTILIZZATORI DEL SOFTWARE			ALMENO 1 NEL 2019		

RESPONSABILE DI AREA	AREA	
Dott.ssa Graziella Benvenuti	Direzione Generale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D	MEZZANO ELENA	25%
D	GUZZON SILVIA	50%
C	BIANCHETTA LUCIA	14,80%
C	GLAUDA DANIELA	10,20%

RESPONSABILE DI AREA		AREA											
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale											
Titolo Obiettivo:		PROGETTO "verso la transizione al digitale"											
Descrizione Obiettivo:		GESTIONE DEI SEGUENTI PROCESSI: 1) REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DEL CISSAC; 2) INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO FORNITORE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA											
FINALITA'		<i>1) REALIZZAZIONE DI UN SITO MAGGIORMENTE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE INFORMATIVE E DI COMUNICAZIONE DEL CISSACE, CHE PREVEDA MODALITA' DI CARICAMENTO DELLE INFORMAZIONI SEMPLIFICATE, AL FINE DI CONSENTIRE AGLI OPERATORI DEL CISSAC, IN PEINA AUTONOMIA, IL TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E POTENZIARE LA FUNZIONE DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA DEL SITO STESSO</i> <i>2) GARANTIRE INTERVENTI TEMPESTIVI DI ASSISTENZA INFORMATICA, RIDUCENDO AL MINIMO I TEMPI DI "BLOCCO MACCHINA"</i>											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	1) e 2) RICERCA DI MERCATO NUOVI FORNITORI					4	2) AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CARICATE SU SITO ATTUALMENTE IN USO PRIMA DEL MIGRAZIONE DATI SUL NUOVO.						
2	1) e 2) AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO					5	2) VERIFICA RISULTATO DELLA MIGRAZIONE DATI						
3	2) DEFINIZIONE CARATTERISTICHE DEL SITO DA IMPLEMENTARE					6	2) CORSO DI FORMAZIONE GESTIONE SITO						
INDICI DI RISULTATO													
Efficacia Quantitativa							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
IMPLEMENTAZIONE SITO							28/02/2020						
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA							31/01/2020						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1.-2.													
3.-4.-5.													
6													

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
Dirigente	BENVENUTI GRAZIELLA	
C2	VALENTINA VIGNA	100%

RESPONSABILE DI AREA	AREA	
DoTT.SSA Bonometto Graziella	MINORI	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D30	BONOMETTI GRAZIELLA	

RESPONSABILE DI AREA			AREA										
DoTT.SSA BENVENUTI GRAZIELLA			DIREZIONE										
3													
4.5.6													
7													

RESPONSABILE DI AREA	AREA	
DoTT.SSA BENVENUTI GRAZIELLA	DIREZIONE	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
DIR.	BENVENUTI GRAZIELLA	
C5	GLAUDA DANIELA	36%
C1	LUCIA BIANCHETTA	42%
B1	CARIGNANO SERENELLA	21%

RESPONSABILE DI AREA		AREA		
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale		
Titolo Obiettivo:		PIANO ANTICORRUZIONE		
Descrizione Obiettivo:		PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE DEL CISSAC		
FINALITA'		<i>PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE. DEL CISSAC, IN ADEMPIMENTO ALLE PREVISIONI NORMATIVE ED IN COERENZA ALLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE,</i>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	ANALISI NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4	APPROVAZIONE PIANO ENTRO IL 31/01/2020	
2	INDIVIDUAZIONE ED ANALISI DELLE ATTIVITA' A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE	5		
3	ANALISI ORGANIZZAZIONE DEL CONSORZIO IN RELAZIONE ALL'ADOZIONE MISURE ANTICORRUZIONE	6		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO
APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE			31/01/2020	Scost.

RESPONSABILE DI AREA		AREA
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
Dirigente	BENVENUTI GRAZIELLA	
C2	VALENTINA VIGNA	100%

RESPONSABILE DI AREA		AREA		
DIR. Dott.ssa BENVENUTI GRAZIELLA		DIREZIONE		
Titolo Obiettivo:		GESTIONE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Descrizione Obiettivo:		Attività di comunicazione istituzionale, redazione e aggiornamento del sito istituzionale; cura della rassegna stampa e della documentazione video-fotografica sulle attività istituzionali del Consorzio; supporto nei collegamenti con gli organi di informazione; progettazione e attuazione di campagne di comunicazione integrate e iniziative promozionali; supporto organizzativo per manifestazioni ed eventi utili a promuovere le attività del consorzio."		
FINALITA'		La finalità principale della struttura comunicativa utilizzata dal cissac è esclusivamente quella di informare; L'obiettivo è funzionale alla costruzione di una buona immagine dell'ente; un'immagine che trasmetta serietà, trasparenza, professionalità e che sia in grado di conquistare la fiducia del pubblico al quale si riferisce.		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione di brochure informativa per cda e per cittadini		entro il 31/12/2019		
predisposizione bozze di comunicati per conferenze stampa		n° 2 entro il 31/12/2019		

RESPONSABILE DI AREA		AREA
DIR. Dott.ssa BENVENUTI GRAZIELLA		DIREZIONE
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D1	Giordana MariaTeresa	100%

RESPONSABILE DI AREA	AREA	
Sig.ra Drocco Monica	ANZIANI	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D	ASTA LILIANA	30,50%
B3O	QUERZOLA ANNAMARIA	39%
D	FOLCANDO MIRELLA	30,50%

RESPONSABILE DI AREA		AREA		
Dott.ssa Graziella Benvenuti		Direzione Generale		
Titolo Obiettivo:		REENGINERING DEI PROCESSI		
Descrizione Obiettivo:		Implementazione nuovo Software di gestione delle cartelle sociali.		
FINALITA'		<i>Garantire, attraverso softwares maggiormente performanti rispetto a quelli attualmente, di l'automazione delle procedure uniformate; la gestione delle informazioni a livello di assistito, nucleo familiare e di rete di relazioni; la collaborazione fra i diversi attori attraverso l'integrazione della documentazione professionale e interprofessionale; l'interscambio di dati con soggetti esterni e l'analisi dei dati, sia puntuali che aggregati, per la produzione di reportistica.</i>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	ANALISI DATI IMPORTATI SU SOFTWARE "URBI", DA PRECEDENTE SOTWARE DI GESTIONE DELLE CARTELLE SOCIALI INOFRMATIZZATE	4	NELLE MORE DELL'AVVIO DELL'UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE "URBI", RACCOLTA SISTEMATICA DI TUTTE I DATI E PERTINENTE DOCUMENTAZIONE CHE DOVRA' ESSERE CARICATA SUL NUOVO PORTALE.	
2	COMUNICAZIONE AL GRUPPO URBI DELLE "NON CONFORMITA" RILEVATE			
3	CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DELL'APPALICATIVO			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	AGGIUNT	Scost.
CARICAMENTO NEL NUOVO SOFTWARE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE CARTELLE SOCIALIDI PROPRIA COMPETENZA		>90%		
COMPILAZIONE TABELLE PER RENDICONTAZIONI DATI ENTRO IL 31/3/2020		Si		

RESPONSABILE DI AREA	AREA	
Dott.ssa Graziella Benvenuti	Direzione Generale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% coinvolgimento
D	MEZZANO ELENA	12,50%
D	CASTELLAZZI GIULIA	13,50%
D	ASTA LILIANA	13,00%
D	GIORDANO GIULIA	10%
D	FOLCANDO MIRELLA	12,50%
C	GIORDANA MARIA TERESA	9%
B4O	QUERZOLA ANNA MARIA	9%
D	BENNI LUISELLA	9%
D	DI SERIO	11,50%