

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

AREA	INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
RESPONSABILE	Sig.ra Emilia GARIGLIO
EQUIPE	ADULTI

TITOLO OBIETTIVO	<i>Emergenza- Covid-19- interventi a favore di adulti in difficoltà,</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'attivazione di servizi: <ul style="list-style-type: none"> ○ completamente nuovi che termineranno con la fine dell'emergenza ○ rafforzati e rimodulati per poter rispondere in maniera flessibile all'emergenza ➤ L'integrazione degli interventi del consorzio con le iniziative pubbliche e private che si svilupperanno sul territorio e con i nuovi e molteplici bisogni che stanno emergendo durante il lock-down; ➤ L'individuazione e l'utilizzo di nuovi modelli di comunicazione e di reperimento di informazioni;
FINALITA OBIETTIVO	<p>Premesse:</p> <p>Nell'attuale situazione di emergenza connessa al COVID-19 è fondamentale che il sistema dei servizi sociali continui a garantire gli obiettivi di inclusione e coesione sociale, con particolare riferimento alle azioni di sostegno a favore delle persone e delle famiglie in condizioni di maggiore vulnerabilità e marginalità.</p> <p>La pandemia da virus Covid-19 ha prodotto la grande emergenza sanitaria che stiamo affrontando, a cui, tuttavia, stanno facendo seguito anche quella economica e sociale.</p> <p>Questa emergenza fa esplodere vere e proprie crisi improvvise, quelle 'emergenze personali e familiari' (la L. 328/2000 già citata): situazioni tutte caratterizzate dal fatto di essere gravi, improcrastinabili, non (sempre) previste, che comunque richiedono un intervento tempestivo o immediato dei servizi sociali</p> <p>Le finalità dell'obiettivo sono pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la ricerca di nuove modalità di lavoro e di erogazione di servizi che, nonostante le normative di sicurezza per la diffusione del covid-19, possano essere di sostegno e di "vicinanza" alle persone più fragili. • la costruzione di una relazione di fiducia con le persone che si trovano a dover richiedere interventi che non rispondono più ai modelli precedenti e persone che non hanno mai avuto accesso ai servizi sociali. • Continuare ad essere durante l'emergenza e soprattutto durante il lock-down punto di riferimento per gli utenti,
DATA AVVIO E DURATA	<p>Tale processo è stato avviato nel mese di marzo 2020 e si adatterà ai diversi DPCM che verranno emanati durante l'emergenza sanitaria.</p> <p>Periodo di riferimento: marzo-dicembre 2020</p>

INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rimodulazione dei servizi: sì/no ➤ attivazione di nuovi servizi legati all'emergenza: Sì/No ➤ integrazione dei servizi con le iniziative pubbliche e private che si svilupperanno sul territorio: Sì/No ➤ utilizzo di nuovi modelli di comunicazione con gli utenti durante il periodo di lock-down ➤ n° reclami degli utenti: < 3 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Silvia Guzzon ➤ Elena Passera ➤ Valentina Di Serio ➤ Luisella Benni ➤ Serenella Carignano 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D1 ➤ D1 ➤ D1 ➤ D1 ➤ B1 	<ul style="list-style-type: none"> 24,14% 24,14% 24,14% 8,30% 19,25%

AREA	INCLUSIONE E PROGETTAZIONE
RESPONSABILE	Sig.ra Emilia GARIGLIO
EQUIPE	DISABILI

TITOLO OBIETTIVO	<i>Equipe disabili in Emergenza COVID ed assenza componente</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sopperire alla situazione eccezionale di assenza per malattia prolungata di un componente dell'area che si occupa di disabilità;		
FINALITA OBIETTIVO	Garantire i servizi a favore dei soggetti disabili durante l'emergenza Covid 19, pur in assenza di n° 1 componente "assistente sociale"		
DATA AVVIO E DURATA	Tale obiettivo è stato avviato nel mese di gennaio 2020 Periodo di riferimento: anno 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proposte qualitative di rimodulazione dei servizi a favore di persone con disabilità durante l'emergenza covid : almeno tre ➤ n.ro di situazioni gestite in emergenza: almeno 10 ➤ rispetto dei tempi sì/no ➤ Capacità a riorganizzare il proprio lavoro in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - assenza di un operatore per malattia con relativa presa in carico del lavoro dello stesso; - distanziamento sociale per emergenza sanitaria ➤ Avvio di nuovi servizi durante l'emergenza Covid. ➤ n° reclami degli utenti: < 3 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maria Teresa Giordana ➤ Luisella Benni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C1 ➤ D1 	<p>39,61%</p> <p>60,39%</p>

TITOLO OBIETTIVO	<i>1.a Predisposizione rendicontazione</i> <i>1.b Elaborazione proposta progettuale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>1.a Produzione e Analisi dei dati richiesti dall'ASL to 4 relativi all'inserimento delle persone disabili presso i Centri Diurni durante il periodo dell'emergenza</p> <p>1.b Elaborazione di un progetto sul "DOPO DI NOI " azioni da svolgere sul territorio Consortile</p>
FINALITA OBIETTIVO	<p>1.a Valutare i costi degli interventi durante l'emergenza sanitaria</p> <p>1.b Avvio di una progettazione sul "DOPO DI NOI "sul territorio del Consorzio</p>

DATA AVVIO E DURATA	L'obiettivo 1.a è stato avviato nel mese di settembre 2020 L'obiettivo 1.b è stato avviato nel mese di luglio 2020 Periodo di riferimento degli obiettivi: marzo-dicembre 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ obiettivo 1.a : Raccolta dati: entro il 31/12/2020 Correttezza dei dati raccolti: Sì/No ➤ obiettivo 1.b : Elaborazione scheda progettuale con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi dei dati territoriali e profilazione del target; ○ Analisi dei problemi e dei bisogni ○ Analisi dell'impatto e delle aspettative 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Mirella Folcando	➤ D1	1.a 100% 1.b 100%

TITOLO OBIETTIVO	<i>Le commissioni medico legali durante l'emergenza COVID</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.a Gestione e rimodulazione delle attività connesse alla partecipazione alla commissione della medicina legale per valutazione handicap minori e adulti ed a quella per le valutazioni lavorative L.68/99 in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19		
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo ha la finalità di garantire gli interventi di inclusione e coesione sociale, con particolare riferimento alle azioni di sostegno a favore delle persone in condizioni di maggiore vulnerabilità e marginalità.		
DATA AVVIO E DURATA	L'obiettivo è stato avviato nel mese di marzo 2020 e si adatterà ai diversi DPCM che verranno emanati durante l'emergenza sanitaria. Periodo di riferimento: marzo-dicembre 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. reclami da parte degli utenti e degli altri componenti delle commissioni: < a 3 ➤ rispetto dei tempi svolgimento delle attività di competenza: Sì/No ➤ N. sedute commissione al quale la dipendente ha partecipato: al meno 80%. 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Martinotti Elsa	➤ D1	100%

AREA	MINORI
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BONOMETTI
EQUIPE	MINORI

TITOLO OBIETTIVO	<i>L’AFFIDAMENTO FAMILIARE</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione ed avvio del progetto volto alla promozione dell’affidamento familiare.		
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere e sviluppare l’Istituto dell’Affidamento Familiare e dell’affiancamento tra famiglie nei comuni afferenti al CISS-AC di Caluso attraverso il protagonismo e l’auto-organizzazione delle famiglie, in un’ottica di sussidiarietà con le istituzioni sociali e pubbliche del territorio		
DATA AVVIO e DURATA	<p>Tale processo è stato avviato nel mese di gennaio 2020 e proseguirà negli anni</p> <p><u>Anno 2020:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione progetto 2. Fase iniziale (ottobre 2020 - febbraio 2021): Mappatura dei nuclei familiari e dei singoli che attualmente o in passato hanno avuto esperienze di affido diurno o residenziale, di affiancamento familiare o di altra forma di accoglienza e sostegno di minori e famiglie in difficoltà; coinvolgimento di associazioni e soggetti del territorio già impegnati da tempo nell’ambito dell’affidamento e dell’affiancamento. <p><u>Anno 2021:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Fase di pianificazione : costituzione del Tavolo Tecnico ristretto composto dai referenti del progetto del CISS-AC e dai soggetti “esperti” sul tema; costituzione del Tavolo di Co-progettazione coinvolgendo associazioni e realtà del territorio. 4. Fase di avvio (aprile 2021): avvio delle attività del Tavolo Tecnico ed avvio delle attività del Tavolo di Co-progettazione con enti e associazioni del territorio. 5. Fase di implementazione (primavera 2021): avvio della pianificazione e implementazione delle azioni e idee progettuali individuate nella fase 3. 		
INDICATORI (anno 2020):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione progetto: Sì / No ▪ Avvio progetto fase iniziale: Sì / No ▪ Mappatura nuclei familiari e singoli che hanno avuto esperienze di accoglienza/affidamento: Sì / No ▪ Incontri con associazioni e soggetti del territorio impegnati nell’ambito dell’affidamento: almeno 1 		
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Cinzia Reinerio ➤ Elena Mezzano	➤ D1 ➤ D1	50% 50%

TITOLO OBIETTIVO	<i>SPERIMENTAZIONE DEL PROGRAMMA NAZIONALE P.I.P.P.I. 9</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implementazione in via sperimentale del Programma Nazionale P.I.P.P.I. (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), Il programma, nato dalla partnership tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Università di Padova, giunto quest'anno alla sua nona implementazione. Il Consorzio C.I.S.S.-A.C. partecipa a tale sperimentazione insieme ai Consorzi In.Re.Te e C.I.S.S. 38, con i quali costituisce un unico Ambito Territoriale.		
FINALITA OBIETTIVO	Innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie c.d. negligenti con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni.		
DATA AVVIO e DURATA	<p>Tale processo è stato avviato nel mese di gennaio 2020 e proseguirà negli anni 2020-2021 e 2022</p> <p><u>Anno 2020:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRE-IMPLEMENTAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione referente territoriale, del Gruppo Territoriale (GT) e dei coach: ▪ iscrizione dei referenti, dei coach e dei componenti del GT nella piattaforma Moodle ▪ individuazione e costituzione delle Équipe Multidisciplinari (EM) rispetto ad ogni gruppo familiare target (FFTT) incluso nel programma ▪ pre-assessment e individuazione delle FFTT ▪ costruzione delle condizioni per l'attivazione dispositivi di intervento ▪ partecipazione alle attività formative previste per i diversi soggetti: <p><u>Anno 2021:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. IMPLEMENTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> ▪ implementazione del programma con le FFTT: primo e secondo assessment FT, progettazione, intervento attraverso dispositivi, raccolta dati T0 e T2 ▪ attivazione dispositivi ▪ realizzazione tutoraggi da parte dei coach in Ambito territoriale ▪ partecipazione dei coach ai tutoraggi con il Gruppo di Studio dell'UNIPD <p><u>Anno 2022:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. POST-IMPLEMENTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> ▪ documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale di attività di AT 		
INDICATORI (anno 2020):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione referente territoriale, del Gruppo Territoriale (GT) e dei coach: Sì/No ▪ iscrizione dei referenti, dei coach e dei componenti del GT nella piattaforma Moodle Sì/No ▪ individuazione e costituzione delle Équipe Multidisciplinari (EM) rispetto ad ogni gruppo familiare target (FFTT) incluso nel programma: Sì/No ▪ pre-assessment e individuazione delle FFTT: Sì/No ▪ costruzione delle condizioni per l'attivazione dispositivi di intervento: Sì/No ▪ partecipazione alle attività formative previste per i diversi soggetti: almeno 80% 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Giulia Castellazzi	➤ D1	100%

AREA	ANZIANI
RESPONSABILE	Sig.ra Monica DROCCO
EQUIPE	Anziani

TITOLO OBIETTIVO	<i>Gli anziani al tempo del COVID</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Viste le criticità che sono emerse a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 e la ripercussione che le stesse hanno sugli utenti anziani, siano essi autosufficienti che non autosufficienti, si rende necessaria un'analisi approfondita di ciò che il servizio ha messo in atto, che avrebbe dovuto mettere in atto o che dovrà prevedere di mettere in atto al fine di tutelare l'utenza più fragile.</p> <p>L'obiettivo si articolerà nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività interne. Rilevazione dell'incremento dell'attività del SSP e dei servizi territoriali (SAD e L.A.). • Attività altri enti / associazioni territoriali / singoli volontari. Rilevazione delle attività realizzate con la collaborazione e in accordo con il SSP. • Strutture sociali e socio-sanitarie (case famiglia/ RSA). Rilevazione numero utenti per i quali è stato indispensabile l'inserimento in presidi residenziali come alternativa al domicilio. • Numero di anziani colpiti dall'emergenza sanitaria e sociale da covid-19. Rilevazione dei soggetti presi in carico dai servizi, soggetti presi in carico da altri enti pubblici e privati o associazioni del territorio e soggetti presi in carico da strutture residenziali. <p>Analisi dei dati rilevati.</p>
FINALITA OBIETTIVO	Uno studio statistico dei dati rilevati sul nostro territorio potrà farci comprendere il vero impatto della pandemia e rilevare quanti di questi soggetti si sono rivolti a noi e quanti, invece, non l'hanno fatto cercando di capirne le motivazioni.
DATA AVVIO E DURATA	L'obiettivo ha avuto avvio nel marzo 2020. Periodo di riferimento degli obiettivi: marzo-dicembre 2020
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione entro il 31/01/2021 di relazione finale contenente un riepilogo e l'analisi dei dati rilevati, nonché la descrizione dei servizi attivati di quelli che si propone di attivare con indicazione in questo ultimo caso degli obiettivi che si prevede di raggiungere: sì /no. ▪ La relazione dovrà contenere la valutazione dell'efficacia dei servizi attivati: <ul style="list-style-type: none"> n° di anziani ancora in carico; n° di anziani per i quali la presa in carico è terminata con successo (raggiungimento obiettivi prefissati); n° di anziani per i quali non sono state sufficienti le risorse interne ed esterne disponibili ed attivabili; n° di anziani deceduti.

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Liliana Asta	➤ D1	100%

TITOLO OBIETTIVO	<i>Nuovi interventi favore di anziani</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.a Avvio progetto di monitoraggio beneficiari servizio telesoccorso; 1.b Avvio progetto con RSA di Mazze' per gestione colloqui ospiti e famigliari		
FINALITA OBIETTIVI	Gli obiettivi hanno la finalità di garantire gli interventi di inclusione e coesione sociale, con particolare riferimento alle azioni di sostegno a favore delle persone anziane in condizioni di maggiore vulnerabilità e marginalità.		
DATA AVVIO E DURATA	Gli obiettivi sono stati avviati nel mese di luglio 2020 Periodo di riferimento degli obiettivi: luglio-dicembre 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N° reclami: < a 3 ➤ rispetto dei tempi svolgimento delle attività di competenza: Sì/No 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Martinotti Elsa	➤ D1	100%

AREA	DIREZIONE- AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti

TITOLO OBIETTIVO	<i>Digitalizzazione istanze giudice tutelare</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Deposito delle istanze al giudice tutelare attraverso l'applicativo informatico messo a disposizione dal tribunale di Ivrea SLpct è il redattore atti gratuito per il Processo Civile Telematico e consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.</p> <p>Attività da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • configurazione del programma SLpct (Eseguire il Download di SLpct; Installare Java; Configurare dispositivo di firma digitale, scaricare il manuale SLpct in Pdf) • Attività di formazione all'uso delle funzionalità dell'applicativo) • Invii di prova 		
FINALITA OBIETTIVI	Ottimizzazione dei i tempi e dei costi dell'invio delle istanze costo del lavoro personale ed altri costi per recarsi in tribunale)		
DATA AVVIO	Aprile 2020		
INDICATORI:	➤ Deposito telematico di almeno n° 2 istanze		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Querzola Anna Maria	➤ B4	100%

TITOLO OBIETTIVO	<i>Protocollo di sicurezza COVID19- predisposizione e gestione</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione e relativa attuazione del protocollo di sicurezza Covid 19		
FINALITA OBIETTIVI	<p>Garantire l'attuazione delle disposizioni emanate dalle autorità governative per garantire all'interno del luogo di lavoro la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti.</p> <p>Attività da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e studio di tutta le disposizioni emanate in materia di contenimento della pandemia; • Incontri on line con RSPP E medico del lavoro per la predisposizione del protocollo; • Adozione del protocollo e suo tempestivo aggiornamento a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni governative. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del protocollo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ trasmissione protocollo ai dipendenti; ▪ approvvigionamento e distribuzione dei DPI; ▪ invio di comunicazioni di precisazione prescrizioni contenute nel protocollo ai dipendenti; ▪ predisposizione di tutta la modulistica prevista dal protocollo 		
DATA AVVIO	Marzo 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predisposizione del protocollo COVID e trasmissione ai dipendenti ➤ reclami da parte del personale per ritardi nella consegna di DPI: <2 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	➤ Querzola Anna Maria	B4	50%
	➤ Vigna valentina	C2	36 %
	➤ Carignano Serena	B1	14%

TITOLO OBIETTIVO	<i>Transizione al digitale in emergenza COVID</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare tutte le azioni per garantire il lavoro agile dei dipendenti di CISSAC, durante la pandemia.		
FINALITA OBIETTIVI	<p>Garantire ai dipendenti del CISSAC di svolgere la propria attività in modalità agile, sfruttando a pieno tutte le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie per il miglioramento della qualità del lavoro e della produttività,</p> <p>Attività da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi della dotazione tecnologica disponibile per comprendere la fattibilità concreta del progetto di SW e pianificare l'introduzione di nuovi strumenti. ▪ Acquisizione di un nuovo server ▪ Acquisto di p.c., ▪ Acquisizioni software per accesso da remoto al server; ▪ Noleggio od acquisizione di applicativo per lo svolgimento in remoto di riunioni ▪ Supporto ai dipendenti per difficoltà nell'utilizzo dei suddetti applicativi ed in caso di difettoso funzionamento dei pc; 		
DATA AVVIO	Febbraio 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personale in sw a marzo 2020: 80% ➤ Reclami da parte dei dipendenti per cattivo funzionamento degli strumenti digitali: < 5 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	Valentina Vigna	C2	100%

TITOLO OBIETTIVO	<i>La gestione dei servizi finanziari in emergenza Covid e assenza di personale</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sopperire alla prolungata situazione di carenza di personale dell'area amministrativa dell'area, aggravata dallo scoppio della pandemia da COVID-19 ;		
FINALITA OBIETTIVI	Garantire i servizi FINANZIARI durante l'emergenza Covid-19, pur in assenza di n° 1 componente "area amministrativa"		
DATA AVVIO DURATA	Gennaio 2020 Anno 2020		
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ n° reclami degli utenti INTERNI < 2 ➤ n° reclami degli utenti INTERNI < 2 ➤ rispetto dei tempi emissione mandati di pagamento / rendicontazioni valore atteso: discreto 		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	Daniela Glauda	C5	100%

AREA	DIREZIONE-
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti
	DOTT.SSA GRAZIELLA BONOMETTI DOTT.SSA

TITOLO OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO STRATEGICO</i> <i>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO:</i> <i>Ufficio URBI</i>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'ufficio ha il compito di assicurare il corretto funzionamento delle cartelle sociali a seguito del passaggio al nuovo applicativo informatico. In mancanza di linee guida regionali e nazionali sulla tenuta della cartella sociale informatizzata, il passaggio al nuovo applicativo si è dimostrata molto complessa.</p> <p>Nell'anno 2020 si dovranno risolvere i problemi connessi al caricamento del nucleo familiare e del documentale sul nuovo applicativo e la costruzione della base per le rendicontazioni ISTAT E REGIONE.</p> <p>Predisporre il piano per la transizione al digitale degli interventi sociali da avviare negli anni successivi.</p> <p>Predisporre un documento riepilogativo con la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • degli interventi/prestazioni sociali erogate dal CISSAC • delle modalità di caricamento sulla cartella sociale informatizzata 		
INDICATORI:	<p>Produzione entro maggio 2020 delle seguenti rendicontazioni: entro maggio 2020 rendicontazione REGIONE entro ottobre 2020 rendicontazione ISTAT</p> <p>Predisporre un documento riepilogativo prestazioni erogate dal CISSAC</p>		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome	Cat.	% coinvolgimento del personale
	Cognome		
	Silvia Guzzon	D1	33,33%
	Elena mezzano	D1	33,33%
	Daniela Glauda	C5	33,33%
ALTRO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO (RESPONSABILI DI AREA -P.O.)	Monica Drocco	D1	
	Graziella Bonometti	D30	
	Emilia Gariglio	D1	