

C.I.S.S.-A.C.

CONSORZIO
INTERCOMUNALE
SERVIZI
SOCIO
ASSISTENZIALI
CALUSO



C.I.S.S.-A.C. – CALUSO

Area Amministrativa-Finanziaria/Staff del Presidente

Tel.: 0119893511 – E-mail: segreteria@cissac.it

Piano triennale **2012-2014**

***Per l'individuazione di
misure finalizzate alla
razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali ed informatiche,
delle autovetture di servizio
e delle apparecchiature di
telefonia mobile"***

***Ai sensi dell'art. 2,
commi 594-598,
Legge 24 dicembre 2007, n. 244
"FINANZIARIA 2008"***

DOTAZIONE INFORMATICA E STRUMENTALE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Dotazione strumentale (breve descrizione HW)	Area / Servizio / Ufficio di destinazione
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori 	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Presidente
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiere e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 lettore di smartcard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Direttore Generale • Segretario consortile • Responsabile Area Amministrativa- Finanziaria (Dr.ssa G.Benvenuti)
<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 2 monitor 17" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Economico-Finanziario • Ufficio Personale (A.F.Santoro - G.Vignadocchio)
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner piano 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria / staff del Presidente (C.Scarpino)
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tutela, SISA, rendicontazioni (A.M.Querzola)
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner/stampante per protocollo informatico - n. 1 scanner piano 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Protocollo (A. Lo Campo)

<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello di Informazione Sociale • Sportello Opportunità • Sportello Badanti (A.Anrò)
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Responsabile d'Area (Dr.ssa G.Bonometti)
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 pc MT12 (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 2 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio (L.Asta - S.Becchio)
<p>- n. 2 p.c. MT12 (+ tastiere e mouse) - n. 2 monitor 15" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 1 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio (M.Folcando)
<p>- n. 2 pc MT (+ tastiere e mouse) - n. 2 monitor 15" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche - n. 2 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio (S.Guzzon - R.Saccone)
<p>- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 videoproiettore</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Polifunzionale di Caluso
<p>- n. 1 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello Stranieri

<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Responsabile d'Area (E.Gariglio)
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 notebook</p>	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ.Prof. referente area Anziani (M.Drocco)
<p>- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ.Prof. referente Servizio Inserimenti Lavorativi (L.Benni)
<p>- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 19" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ.Prof. referente Servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione Personale (M.T.Giordana)
<p>- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 modem ISDN esterno per connessione Internet - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 fax - n. 1 centralino ISDN - n. 1 segreteria telefonica esterna per centralino</p>	<p>Area Integrativa Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ.Prof. referente C.D.S.T.R. (C.Ellena)
<p>- n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) - n. 1 p.c. (+ tastiera e mouse) - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 fotocamera digitale - n. 1 fotocopiatrice</p>	<p>Area Integrativa Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio

RISORSE CONDIVISE NELLA SEDE CENTRALE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 server IDAS4000 Xeon/PD i3000 SATA8HDD (+ tastiera e mouse) - N. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante di rete laser a colori - n. 1 UPS asservente il server - n. 2 UPS asservente l'armadio centralino (di cui n.1 noleggio Telecom) - n. 1 switch rack 24 porte 10/100/1000 GB - N. 1 router ADSL (noleggio Telecom) - n. 1 notebook - n. 1 fotocopiatrice digitale ubicata al piano terra (noleggio operativo) - n. 1 fotocopiatrice digitale ubicata al primo piano (noleggio operativo) - n. 1 fax - n. 1 videoproiettore - n. 1 masterizzatore esterno | <ul style="list-style-type: none"> • Ad uso di tutte le postazioni della sede centrale (rete cablata) |
|---|--|

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

La dotazione strumentale del Consorzio, come evincesi dall'elenco sopra riportato, ha raggiunto, nel corso degli ultimi anni, un buon livello di implementazione tale da garantire la sufficienza nella copertura del fabbisogno informatico delle varie sedi.

La territorialità dei servizi costituisce indubbiamente una delle caratteristiche fondamentali di un ente come il consorzio socio-assistenziale e la dislocazione di uffici e servizi di certo non favorisce l'ottimizzazione delle risorse strumentali informatiche.

Se per la sede centrale ci si avvale di una LAN (rete cablata), diverso è il discorso per i Centri Diurno di Mazzè e Polifunzionale di Caluso, per i quali un qualunque tipo di messa in rete (LAN o Cloud computing) avrebbe costi decisamente troppo elevati per le esigue casse dell'ente, pertanto improponibile.

Un capitolo a parte, pertanto, è rappresentato dal Centro Diurno Socio-Terapeutico di Mazzè, che tuttora presenta la necessità di migrazione dall'attuale collegamento ISDN alla più veloce ed economica ADSL in quanto, nel 2005, anno di installazione del centrale telefonica, Mazzè era uno dei Comuni non ancora coperti da ADSL. La maggior parte delle funzionalità legate al web, alla posta elettronica e all'uso di alcuni applicativi risulta attualmente assai difficoltoso o addirittura impossibile, sia per la lentezza nella ricezione/trasmisione dati su ISDN, sia per le continue cadute nel collegamento e sia per il costo, più elevato rispetto all'ADSL in quanto trattasi di connessione telefonica.

RAZIONALIZZAZIONI

L'intento di contenere quanto più possibile i costi di gestione ha portato l'Amministrazione del Consorzio, che d'altro canto ha sempre posto l'accento sul rapporto economicità/efficacia/efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, ad operare, da febbraio 2012, un taglio decisivo nella dotazione informatico-strumentale, nel dettaglio:

- la disdetta definitiva dell'intero contratto di abbonamento "Soluzione Mobile TIM" costituito da n. 7 chiavette USB/modem per connessione ad Internet utilizzate con i notebook in dotazione ad assistenti sociali ed educatori professionali;
- l'avvenuta sostituzione degli applicativi per la contabilità finanziaria ed il protocollo informatizzato, con costi di licenze, manutenzione, assistenza e formazione decisamente inferiori rispetto al precedente.
- Migrazione ad un contratto di connessione ad internet economicamente vantaggioso rispetto al precedente contratto.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, sono già in atto alcune metodologie di seguito riportate:

- ricorso alle Convenzioni CONSIP qualora attive (per la tipologia di prodotto ricercato) al momento in cui si presenta la necessità di acquisire nuove dotazioni hardware;
- dismissione e sostituzione di strumentazione unicamente in casi di guasto irreparabile o di guasto la cui riparazione superi il valore economico del bene ovvero la riparazione non dia più le garanzie di sicurezza o necessarie al suo corretto funzionamento ovvero la cui vetustà e obsolescenza non permetta più la corretta compatibilità con il resto delle strumentazioni presenti privilegiando, in questo ultimo caso, la collocazione e il riutilizzo in altri uffici e servizi nei quali le prestazioni residuali siano sufficienti;
- richieste di intervento tecnico limitate; le operazioni connesse all'installazione di nuovo hardware ovvero ripristino a seguito guasti o anomalie, la cui esecuzione non richieda un livello medio-alto od elevato di conoscenze informatiche tali da richiedere l'intervento del professionista, avvengono da parte di personale dipendente preposto, in autonomia ovvero attraverso assistenza telefonica a distanza;
- maggiore ricorso alla formula del "noleggio operativo";
- l'avvenuta configurazione della funzionalità "scanner" e messa in rete delle funzioni di fotocopiatura e scansione relativamente alla fotocopiatrice digitale ubicata presso l'Ufficio Protocollo, in modo da poter essere utilizzata dalle varie postazioni come stampante di rete, con un notevole risparmio sul consumo di toner delle stampanti individuali, essendo la fornitura del toner della fotocopiatrice già compresa nel canone del noleggio operativo;

- l'avvenuta sostituzione dell'unica stampante laser a colori (risorsa condivisa) con una analoga, ma di ultima generazione, a ridotto consumo di toner;
- riduzione costi di tipografia mediante realizzazione diretta di modulistica varia, presentazioni, volantini, pieghevoli, ecc. attraverso l'utilizzo di stampanti laser monocromatiche e a colori;
- minore consumo di carta e toner mediante:
 - ✓ maggior ricorso all'utilizzo e distribuzione di CD-ROM scrivibili anziché costi di copisteria e/o di consumo toner;
 - ✓ implementazione dell'utilizzo della posta elettronica al posto del materiale cartaceo (e relativa stampa solo in caso di necessità);
 - ✓ maggiore uso della modalità "fronte/retro" per stampe e fotocopie;
 - ✓ reimpiego carta riciclata per stampe di prova, istruzioni, etichette, fogli per appunti, ecc.

ANALISI DELL'ATTUALE DOTAZIONE DI AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Attualmente la situazione del parco autoveicoli del CISS-AC è la seguente:

Q.tà	Marca / Modello veicolo	Anno Immatric.	Servizio / Ufficio di destinazione
n. 1	FIAT Scudo Combi T.D. 1.9	30 Dicembre 1998	Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" - MAZZE'
n. 1	RENAULT Master Combi 2.5 (attrezzato per trasporto disabili)	18 Gennaio 2008	Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" - MAZZE'
n. 1	FIAT Panda 1.2 Natural Power Benz/Met	14 Luglio 2009	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO
n. 1	FIAT Panda 1.2 Dynamic Benz/Met	21 Luglio 2010	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO
n. 1	FIAT Punto 60 Star	20 Gennaio 1999	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO
n. 1	FIAT Panda Hobby	16 Novembre 2000	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Il territorio di competenza CISS-AC, che consta di n. 18 Comuni per complessivi n. 38.215 abitanti al 31.12.2010, ricopre un'area di circa 233 Km² estesi fra Comuni-capoluogo e loro frazioni. A questi vanno

aggiunti percorsi vari, non sempre coperti linee di trasporto pubblico ovvero coperti, ma i cui orari non sono compatibili con la programmazione degli operatori, per il raggiungimento di sedi quali:

- sedi di dipartimenti, ospedali e servizi vari in capo all'ASL TO4;
- le sedi di altri Consorzi Socio-Assistenziali;
- sedi di tribunali, procure, settori della Regione Piemonte, della Provincia di Torino e di Comuni;
- sedi di comunità e strutture ospitanti cittadini minori, disabili ed anziani, ubicate sia sul territorio di competenza CISSAC e sia in località varie della provincia di Torino ed altre province piemontesi;
- sedi di uffici e servizi del territorio quali INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e del Territorio, Centri per l'Impiego, istituti bancari, studi legali e notarili, sindacati e patronati, agenzie immobiliari, ecc.

Nel mese di gennaio 2009 si è provveduto all'acquisto, tramite Convenzione CONSIP, di n. 1 Fiat Panda 1.2 Natural Power Dynamic (doppia alimentazione benzina/metano), che ha permesso innanzitutto la sostituzione, per rottamazione, di una Fiat Punto datata e con un chilometraggio elevato, ma soprattutto un notevole risparmio nel consumo carburante (motore benzina/metano), oltre alla riduzione del tasso di inquinamento per cui l'Ente ha potuto beneficiare di un incentivo pari ad euro 2.000,00 sull'acquisto (per veicoli a metano).

Analoga acquisizione è stata ripetuta nel 2010 per la Fiat Panda 1.2 Dynamic Benz/Met, proprio dato il notevole risparmio realizzabile.

E' tuttora in atto un monitoraggio da parte degli uffici preposti del Consorzio al fine di reperire bandi di finanziamento sull'acquisto di mezzi attrezzati per il trasporto disabili, come già avvenuto nel 2007/2008 per il Renault Master, attualmente adibito al trasporto degli utenti del Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di Mazzè, acquisito grazie al co-finanziamento dalla Fondazione CRT di Torino. Detto fabbisogno è determinato da due motivi sostanziali:

- a) l'altro veicolo assegnato al Centro Diurno (Fiat Scudo), ultra-decennale e con un elevato numero di chilometri di percorrenza all'attivo, non è più in grado di garantire né la durata né tantomeno le prestazioni richieste per le necessità di utilizzo quotidiano nel trasporto degli utenti disabili del Centro stesso ed ha, ormai sempre più spesso, necessità di manutenzioni in officina;
- b) l'elevato costo degli automezzi attrezzati non permette, al momento, l'acquisto con copertura a totale carico del Consorzio.

RAZIONALIZZAZIONI

Proprio per la caratteristica di "territorialità" che contraddistingue l'Ente Consorzio, sarebbe controproducente ridurre ulteriormente il numero di veicoli che compongono attualmente il parco auto del CISSAC, sia a fronte delle varie attività svolte in capo ai servizi territoriali, sia in proporzione al numero di operatori che alle stesse sono adibiti, a

maggior ragione se rapportati alla ridotta presenza di linee di trasporto pubbliche, fatta salva la tratta Ivrea - Caluso - Torino - e la ricaduta sull'erogazione dei servizi sarebbe inevitabile.

Occorre far rilevare altresì che, per ridurre i costi legati al trasporto, l'Amministrazione non autorizza più uscite dei dipendenti (ancorché autorizzati all'uso dell'auto propria per ragioni di servizio) qualora vi sia disponibilità di almeno una delle auto del Consorzio, ad eccezione per motivi di estrema necessità ed urgenza che non abbiano permesso la programmazione dell'uscita e che la stessa non possa essere differita. In questo caso l'ente provvede al rimborso dell'importo pari al costo che si sarebbe sostenuto per l'acquisto del biglietto della linea pubblica (qualora ovviamente la tratta percorsa sia coperta dal servizio), ovvero al rimborso chilometrico (pari ad 1/5 del costo del carburante nel mese di riferimento, previsto per legge) ed al rimborso di eventuali costi di pedaggio, parcheggio, ecc.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si è operato come segue:

- 1) l'acquisto delle ultime autovetture tramite convenzione CONSIP;
- 2) per le autovetture di nuova acquisizione, si è privilegiata la scelta di veicoli a metano che permettono una sostanziale economicità di spesa dovuta sia all'esonero dal pagamento della tassa di circolazione per veicoli ecologici (secondo l'attuale normativa regionale) e sia al notevole risparmio dovuto dall'utilizzo del metano rispetto al carburante;
- 3) l'ottimizzazione degli spostamenti degli operatori ogni qualvolta ciò sia possibile e compatibile (es. un operatore che deve recarsi ad Ivrea svolge commissioni anche per conto di altri colleghi evitando doppi/tripli spostamenti, ovvero due o più operatori che devono recarsi ad Ivrea per ragioni diverse percorrono il tragitto insieme con un'unica auto come nel caso del car sharing);
- 4) l'utilizzo del pulmino Renault Master attrezzato con pedana, per il trasporto quotidiano di disabili anche su sedia a rotelle all'andata e al ritorno dal Centro Diurno di Mazzè, congiuntamente all'utilizzo del pulmino Fiat Scudo, hanno permesso di evitare il ricorso ad appalto per affidamento del servizio di trasporto degli utenti del Centro Diurno stesso;
- 5) l'eliminazione delle polizze Kasko sia sulle auto di proprietà del consorzio che di proprietà dei dipendenti;
- 6) riduzione degli interventi di lavaggio carrozzeria delle auto di servizio e pulitura interni (ridotto a n.1 lavaggio/p.auto a quadrimestre, salvo eccezioni dovute a cause particolari);
- 7) richiesta di n.3/n.5 preventivi in caso di interventi meccanici di manutenzione ordinaria o straordinaria uguali o superiori ai 300 euro) o di carrozzeria.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244**

Per quanto concerne la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, il CISSAC dispone di n. 19 SIM Card con contratto TIM "Multibusiness - Soluzione PA". Questa formula contrattuale rappresenta una soluzione alquanto vantaggiosa per l'ente pubblico, in quanto applica tariffe equiparabili a quelle delle Convenzioni CONSIP per la telefonia mobile.

Le SIM Card sono assegnate come segue:

N. SIM	Area di assegnazione	Servizio / Ufficio di assegnazione
n. 3	Centraline varie	- funzionamento di n.2 box GSM per centralina telefonica sede - funzionamento centralina allarme Centro Polifunzionale di Caluso
n. 2	Presidenza	- n. 1 Presidente del Consorzio - n. 1 Vice Presidente del Consorzio
n. 2	Area Amministrativa - Finanziaria	- n.1 Direttore Generale / Segretario consortile / Responsabile di Area - n.1 operatore della Segreteria - staff del Presidente
n. 7	Area Territoriale	- n.1 Responsabile di Area - Assistente Sociale - n.5 Assistenti Sociali di territorio - n.1 Operatore del Centro per le Famiglie
n. 5	Area Integrativa	- n. 1 Responsabile di Area - Educ. Prof. Coordinat. - n. 1 Educ. Prof.le Coordinatore - area Anziani - n. 1 Educ. Prof.le Coordinatore Servizio Inserimenti Lavorativi - n. 1 Educ. Prof.le Servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione Personale - n. 1 Educ. Prof.le Referente del Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" di Mazzè

RAZIONALIZZAZIONI

Al momento non è prevista una diminuzione del numero di apparecchiature di telefonia mobile assegnate per i seguenti motivi:

- 1) necessità di poter raggiungere celermente e mettere in contatto fra loro assistenti sociali ed educatori professionali che operano prevalentemente sul territorio, a fronte del costante aumento dei casi in carico ai servizi;
- 2) possibilità da parte dell'operatore di effettuare chiamate di lavoro urgenti anche fuori orario di servizio.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione delle utenze attive si adottano le seguenti misure:

- 1) monitoraggio del traffico delle utenze attive (controllo dei report inviati bimestralmente da TIM);
- 2) disposizioni agli operatori circa la diminuzione di chiamate in uscita privilegiando, quanto più possibile, le chiamate in entrata (ovvero è l'operatore che deve essere contattato e non viceversa);
- 3) turnazione delle SIM Card in caso di assenza prolungata dell'operatore (ad es. congedi per maternità, aspettativa, ecc.) e riassegnazione del medesimo dispositivo ad altro operatore, in base alle necessità;
- 4) disdetta definitiva di n. 2 SIM Card da febbraio 2012.