



C.I.S.S.-A.C. – CALUSO

Area Amministrativa-Finanziaria/Staff del Presidente

Tel.: 0119893511 – E-mail:

segreteria@cissac.it

Piano triennale **2013-2015**

***Per l'individuazione di
misure finalizzate alla
razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali ed informatiche,
delle autovetture di servizio
e delle apparecchiature di
telefonia mobile"***

***Ai sensi dell'art. 2,
commi 594-598,
Legge 24 dicembre 2007, n. 244
"FINANZIARIA 2008"***

DOTAZIONE INFORMATICA E STRUMENTALE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Dotazione strumentale (breve descrizione HW)	Area / Servizio / Ufficio di destinazione
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori 	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Presidente
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiere e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 lettore di smart card 	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Direttore Generale • Segretario consortile • Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 2 monitor 17" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche - n. 1 scanner piano 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Economico-Finanziario • Ufficio Personale
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner piano con alimentatore automatico di fogli 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria / Ufficio staff del Presidente
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tutela, SISA, rendicontazioni
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner/stampante per protocollo informatico 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Protocollo

<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello di Informazione Sociale • Sportello delle Opportunità • Sportello "AfriPro"
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 2 notebook - n. 1 lavagna luminosa</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Responsabile d'Area
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 pc MT12 (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 2 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
<p>- n. 2 p.c. MT12 (+ tastiere e mouse) - n. 2 monitor 15" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 1 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
<p>- n. 2 pc MT (+ tastiere e mouse) - n. 2 monitor 15" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche - n. 2 notebook</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
<p>- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 videoproiettore</p>	<p>Area Territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Polifunzionale di Caluso
<p>- n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica</p>	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio del Responsabile d'Area

<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT12 Q965 CORE TM 2 DUO E6300 DDR2 1G HD 160GB SATA2 - DVD-RW - LAN 10/100 HBPS (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 notebook 	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ. Prof. Ref. area Anziani
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n.1 lettore di smart card 	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ. Prof. Ref. Servizio Inserimenti Lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 19" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educ. Prof. Ref. Servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione Personale
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 modem ISDN esterno per connessione Internet - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 fax - n. 1 centralino ISDN - n. 1 segreteria telefonica esterna per centralino 	<p>Area Integrativa</p> <p>Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Educatori Prof.li
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) - n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 fotocamera digitale - n. 1 fotocopiatrice 	<p>Area Integrativa</p> <p>Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio

RISORSE CONDIVISE NELLA SEDE CENTRALE	
<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 server IDAS4000 Xeon/PD i3000 SATA8HDD (+ tastiera e mouse) - N. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante di rete laser a colori - n. 1 UPS asservente il server - n. 2 UPS asservente l'armadio centralino (di cui n.1 noleggio Telecom) - n. 1 switch rack 24 porte 10/100/1000 GB - N. 1 router ADSL (noleggio Telecom) - n. 1 notebook - n. 1 fotocopiatrice digitale ubicata al piano terra (noleggio operativo) - n. 1 fotocopiatrice digitale ubicata al primo piano (noleggio operativo) - n. 1 fax - n. 1 videoproiettore - n. 1 masterizzatore esterno - n. 1 lavagna luminosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ad uso di tutte le postazioni della sede centrale (rete cablata)

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

La dotazione strumentale del Consorzio, come evincesi dall'elenco sopra riportato, ha raggiunto, nel corso degli anni, un discreto livello di implementazione tale da garantire la sufficienza nella copertura del fabbisogno informatico delle varie sedi.

Relativamente alla connessione Internet del Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo sito a Mazzè, che avveniva ancora tramite linea ISDN, è stata fatta la migrazione alla linea ADSL.

Per la sede centrale si prevede:

- l'acquisizione del modulo integrativo per la gestione dei contratti, resa necessaria a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 179/2012 (legge di conversione 221/2012), che sostituisce il comma 13 dell'art.11 del D.L. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", prevedendo l'obbligo dal 1 gennaio 2013 di stipula dei contratti, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata. La registrazione dei contratti deve pertanto avvenire parimenti in modalità digitale con l'apposita procedura attiva sul sito dell'Agenzia delle Entrate e Territorio.
- la riprogettazione totale del sito internet del CISSAC ormai obsoleto in quanto concepito su vecchia piattaforma web, in modo da renderlo conforme sia alle normative in vigore (nelle more dell'emanazione del decreto legislativo di cui all'art. 1, co. 35 della succitata legge 190/2012) che alle norme sull'accessibilità attraverso le nuove tecnologie (tablet, iPad, iPhone, Smartphone, Social Network, ecc.).

RAZIONALIZZAZIONI

L'intento di contenere quanto più possibile i costi di gestione ha portato l'Amministrazione del Consorzio, che d'altro canto ha sempre posto l'accento sul rapporto economicità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, a disdire, già nel corso del 2012, l'intero contratto di abbonamento "Soluzione Mobile TIM" costituito da n. 7 chiavette USB/modem per connessione ad Internet assegnate agli operatori sociali.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, sono già in atto alcune metodologie di seguito riportate:

- l'avvenuta graduale sostituzione dei principali applicativi gestionali (contabilità finanziaria D.lgs. 267/2000, gestione protocollo informatico DPR 445/2000) con costi di licenze, manutenzione, assistenza e formazione decisamente inferiori rispetto al precedente;
- di particolare rilievo è stata l'acquisizione, a dicembre 2012, dell'applicativo per la gestione di delibere e determine, integrata dal modulo per la pubblicazione su web dell'Albo Pretorio digitale e, ad inizio 2013, del modulo integrativo per la pubblicazione sul web dell'Albo dei Beneficiari ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni nella legge 134/2012. Trattandosi di moduli integrativi ai software gestionali (moduli-satellite) acquisiti dalla medesima società, sono perfettamente integrabili ed interagibili fra loro, oltre ad una uniformità degli atti redatti, un notevole risparmio nel tempo-lavoro degli operatori preposti, a partire dalla redazione dell'atto (responsabili di area) alla prenotazione dell'impegno di spesa (ufficio finanziario) ma, in particolare, dell'operatore addetto alle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale e all'Albo dei Beneficiari di affidamenti e contributi di cui all'art. 18, D.L. 83/2012 (ufficio segreteria);
- ricorso, in conformità alla normativa vigente, alle Convenzioni CONSIP e al circuito MEPA in base alla rispondenza (ed al reale risparmio) del bene o servizio ricercato;
- risparmio sulla spesa del toner delle stampanti attraverso:
 - o la configurazione, relativamente ad entrambe le fotocopiatrici a noleggio della sede, delle funzionalità di scansione e stampante di rete (già avvenuta per quanto riguarda la fotocopiatrice digitale ubicata presso l'Ufficio Protocollo ed in previsione anche per la fotocopiatrice ubicata al primo piano): l'utilizzo delle fotocopiatrici a noleggio come stampanti di rete permette un notevole risparmio sulla spesa di toner, essendo la fornitura del toner delle fotocopiatrici compresa nel canone del noleggio operativo delle stesse;
 - o l'acquisto di toner compatibile (garantito) anziché di toner originale, per le restanti stampanti (non a noleggio);
- limitazione delle richieste di intervento tecnico-sistemistico relativamente alla dotazione informatica: le operazioni connesse all'installazione di nuovo hardware ovvero ripristino a seguito guasti

o anomalie la cui esecuzione non richieda un livello di conoscenze informatiche tali da necessitare dell'intervento in loco dell'esperto, avvengono da parte di personale dipendente preposto, in autonomia ovvero attraverso assistenza telefonica o da remoto;

- sostituzione di hardware solo in caso di guasto irreparabile o di guasto i cui costi di riparazione non rispondano più a criteri di convenienza (particolare vetustà od usura del bene) ovvero la riparazione non dia più le garanzie di sicurezza o necessarie al suo corretto funzionamento, vale a dire non permetta più la corretta interazione con le altre strumentazioni presenti;
- la ricollocazione e il riutilizzo di hardware dismesso in altri uffici e servizi nei quali le prestazioni residuali del bene dismesso siano ancora sufficienti;
- minore consumo di carta, toner e spese postali attraverso:
 - ✓ acquisizione ottica di tutta la posta presso l'ufficio protocollo e trasmissione agli uffici interni competenti attraverso la posta elettronica;
 - ✓ utilizzo prevalente di posta elettronica e PEC al posto di invii cartacei a mezzo servizio postale;
 - ✓ distribuzione diretta all'utenza, anziché spedizione a mezzo servizio postale, di comunicazioni, convocazioni, avvisi ed altro attraverso l'assistente sociale ovvero il personale preposto al centralino, reception, sportello;
 - ✓ maggior ricorso all'utilizzo e distribuzione di CD-ROM anziché costi di copisteria e/o di consumo toner;
 - ✓ maggiore uso della modalità "fronte/retro" per stampe e fotocopie;
 - ✓ reimpiego carta riciclata per stampe di prova, istruzioni, etichette, fogli per appunti, ecc.;
- abbattimento dei costi di tipografia mediante realizzazione diretta di modulistica varia, presentazioni, volantini, pieghevoli, buste intestate, ecc. attraverso l'utilizzo delle stampanti laser.

ANALISI DELL'ATTUALE DOTAZIONE DI AUTOVETTURE DI SERVIZIO
Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Attualmente la situazione del parco autoveicoli del CISSAC è la seguente:

Q.tà	Marca / Modello veicolo	Anno Immatric.	Servizio / Ufficio di destinazione
n. 1	FIAT Scudo Combi T.D. 1.9	30 Dicembre 1998	Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" – MAZZE'
n. 1	RENAULT Master Combi 2.5 (attrezzato per trasporto disabili)	18 Gennaio 2008	Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" – MAZZE'
n. 1	FIAT Panda 1.2 Natural Power Benz/Met	14 Luglio 2009	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO

n. 1	FIAT Panda 1.2 Dynamic Benz/Met	21 Luglio 2010	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO
n. 1	FIAT Punto 60 Star	20 Gennaio 1999	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO
n. 1	FIAT Panda Hobby	16 Novembre 2000	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale - CALUSO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Il territorio di competenza CISSAC, che consta di n. 18 Comuni per n. 38.449 abitanti al 31.12.2011, ricopre un'area di circa 233 Km² estesi fra Comuni-capoluogo e loro frazioni. A questi vanno aggiunti percorsi non sempre coperti da linee di trasporto pubblico ovvero coperti, ma i cui orari non sono compatibili con la programmazione degli operatori, per il raggiungimento di sedi quali:

- sedi di dipartimenti, ospedali e servizi vari in capo all'ASL T04;
- sedi di altri Consorzi Socio-Assistenziali;
- sedi di tribunali, procure, settori della Regione Piemonte, della Provincia di Torino e di Comuni;
- sedi di comunità, case di cura e strutture ospitanti cittadini minori, disabili ed anziani, ubicate sia sul territorio di competenza CISSAC e sia in altre località della provincia di Torino ed altre province piemontesi;
- sedi di uffici e servizi del territorio quali INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e del Territorio, Centri per l'Impiego, istituti bancari, studi legali e notarili, sindacati e patronati, agenzie immobiliari, ecc.

Sulla base dell'esperienza maturata a seguito dell'acquisizione delle ultime n.2 autovetture con motore a doppia alimentazione benzina/metano (la prima nel 2009 tramite convenzione Consip, la seconda nel 2010 tramite altro fornitore) si è potuto rilevare un considerevole risparmio nei costi di carburante (minor costo del metano rispetto a benzina o GPL), oltre ad altri risparmi indiretti come l'esonero dal pagamento della tassa di circolazione per i primi 5 anni dall'immatricolazione (prevista dalla normativa regionale vigente per veicoli ecologici) e un incentivo pari ad euro 2.000,00 sull'acquisto, relativamente ai veicoli a metano. Pertanto si prevede, nel corso del triennio, l'acquisizione di n.1 nuova autovettura benzina/metano mediante convenzione Consip, in sostituzione dell'attuale Fiat Panda Hobby (anno 2000 - benzina) che, a causa dell'usura e dell'elevato chilometraggio, sta incrementando considerevolmente il numero degli interventi meccanici in officina.

Relativamente ai due veicoli di proprietà del consorzio ed in dotazione al Centro Diurno di Mazzè (Fiat Scudo Combi e Renault Master Combi attrezzato per trasporto disabili) è stata privilegiata la scelta di assegnarne la gestione, attraverso la formula del comodato d'uso, alla cooperativa aggiudicatrice dell'appalto per la gestione del C.D.S.T.R. di Mazzè a partire dal 01.03.2013 a tutto il 28.02.2014. Sono a carico della

cooperativa aggiudicatrice le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria fino ad importo pari ad euro 1.500,00 e la fornitura del carburante. Rimangono a carico dell'Amministrazione appaltante oneri dovuti a tasse e polizze assicurative nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di importo superiore ad euro 1.500,00.

RAZIONALIZZAZIONI

Proprio per la caratteristica di territorialità che contraddistingue l'Ente Consorzio, risulterebbe penalizzante per la tempistica e la qualità nell'erogazione dei servizi, una riduzione del numero di veicoli che compongono attualmente il parco auto del CISSAC in particolare per la sede centrale, sia a fronte delle varie attività svolte in capo ai servizi territoriali, sia in proporzione al numero di operatori che alle stesse sono adibiti, a maggior ragione se rapportati alla ridotta presenza di linee di trasporto pubblico, fatta salva la tratta Ivrea - Caluso - Torino: la ricaduta sulla tempistica, quindi sulla qualità, nell'erogazione dei servizi sarebbe inevitabile.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si adottano le seguenti misure:

- 1) riduzione dei costi per rimborso chilometrico dovuto all'uso dell'auto propria per ragioni di servizio, privilegiando al massimo l'utilizzo delle autovetture di servizio: già da tempo non vengono più autorizzati gli operatori ad uscite di lavoro con auto di proprietà, fatte salve autorizzazioni concesse dai rispettivi responsabili di area per motivate e comprovate ragioni ovvero per motivi di estrema necessità ed urgenza che non abbiano permesso la programmazione dell'uscita e la stessa non possa essere differita. In questo caso l'ente provvede al rimborso di un importo pari al costo del biglietto per la tratta coperta da linea pubblica, ovvero, qualora non presente linea di trasporto pubblico, al rimborso chilometrico previsto per legge, pari ad 1/5 del costo del carburante nel mese di riferimento, nonché al rimborso di eventuali costi sostenuti per pedaggio e/o parcheggio;
- 2) implementazione del parco auto con motore benzina/metano acquisizione, tramite convenzione Consip, di una nuova Fiat Panda benzina/metano in sostituzione dell'ormai usurata Fiat Panda Hobby; ciò permetterà, oltre all'abbattimento delle spese di officina, una sostanziale economicità di spesa dovuta sia dall'esonero dal pagamento della tassa di circolazione per i primi 5 anni e sia al minor costo derivante dall'utilizzo del metano rispetto alla benzina e al GPL;
- 3) limitazione dei percorsi effettuati dagli operatori in particolare per la tratta Caluso-Ivrea, relativamente a consegna/ritiro di documentazione e commissioni varie presso tribunale, enti ed uffici: ci si avvale per quanto possibile dell'operatore del Servizio Inserimenti Lavorativi distaccato, per mezza giornata a settimana, presso il Centro per l'Impiego di Ivrea, evitando così doppi/tripli percorsi verso la stessa destinazione; tale metodo è utilizzato, possibilmente e compatibilmente, anche in caso di trasferte su Torino, ancorché più difficoltose da organizzare causa rapporto maggior tempo-viaggio/minor tempo-lavoro a disposizione dell'operatore in trasferta;

- 4) assegnazione in comodato d'uso alla cooperativa aggiudicataria dell'appalto per la gestione del Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di Mazzè di entrambi i veicoli, adibiti al trasporto quotidiano degli utenti disabili frequentanti il Centro, di proprietà del consorzio (pulmino Renault Master attrezzato con pedana e pulmino Fiat Scudo): sono pertanto a carico della cooperativa le forniture di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino all'importo di euro 1.500; rimangono a carico del consorzio le spese per le polizze assicurative;
- 5) riduzione degli interventi di autolavaggio.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Per quanto concerne la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, il CISSAC dispone di n. 18 SIM Card, assegnate come in dettaglio:

N. SIM	Area di assegnazione	Servizio / Ufficio di assegnazione
n. 3	Supporti Gsm e centraline	- funzionamento di n.2 box GSM per centralina telefonica sede - funzionamento centralina allarme Centro Polifunzionale di Caluso
n. 1	Presidenza	- n. 1 Presidente del Consorzio
n. 2	Area Amministrativa – Finanziaria	- n.1 Direttore Generale / Segretario consortile / Responsabile di Area - n.1 operatore della Segreteria - staff del Presidente
n. 7	Area Territoriale	- n.1 Responsabile di Area – Assistente Sociale - n.5 Assistenti Sociali di territorio - n.1 Operatore del Centro per le Famiglie
n. 5	Area Integrativa	- n. 1 Responsabile di Area – Educ. Prof. Coordinat. - n. 1 Educ. Prof.le – Anziani - n. 1 Educ. Prof.le – S.I.L. - n. 1 Educ. Prof.le – Servizio S.A.A.C.P. - n. 1 Educ. Prof.le – C.D.S.T.R. di Mazzè

RAZIONALIZZAZIONI

Fra il 2012 e l'inizio del 2013 è stata data disdetta a n° 3 linee di telefonia mobile e nel corso del 2013 si provvederà alla disdetta di ulteriori n° 2 linee di telefonia mobile assegnate al Centro Famiglia ed al C.D.S.T.R. a seguito dell'esternalizzazione del C.D.S.T.R. e della cessazione delle attività del Centro Famiglia.

CONTENIMENTO DEI COSTI

La formula contrattuale TIM "Multibusiness - Soluzione PA" ha sinora rappresentato una soluzione vantaggiosa per il consorzio, equiparando le

tariffe a quelle praticate dalle Convenzioni Consip per la telefonia mobile. Tuttavia è in corso di valutazione l'attuale convenzione per la telefonia mobile presente in Consip per la necessaria comparazione con il contratto in corso.

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione delle utenze attive si adottano le seguenti misure:

- 1) monitoraggio del traffico delle utenze attive (controllo dei report inviati da TIM);
- 2) disposizioni agli operatori circa la diminuzione di chiamate in uscita privilegiando, quanto più possibile, le chiamate in entrata;
- 3) turnazione delle SIM Card in caso di assenza prolungata dell'operatore (ad es. congedi per maternità, aspettativa, ecc.) con riassegnazione della SIM ad altro operatore, in base alle necessità.