



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
CALUSO**

Piano triennale 2016-2018

***Per l'individuazione di
misure finalizzate alla
razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali ed
informatiche, delle
autovetture di servizio e
delle apparecchiature di
telefonia mobile"***

***Ai sensi dell'art. 2,
commi 594-598,
Legge
24 dicembre 2007, n. 244
"FINANZIARIA 2008"***

***A cura dell'Area
Amministrativa-Finanziaria***

DOTAZIONE INFORMATICA E STRUMENTALE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Nel corso del 2015 il CISSAC ha acquisito mediante ricorso a Convenzione MEPA nr. 4 monitor PHILIPS 18,5 LED, Nr. 1 FAX Samsung Modello SF-765P in sostituzione del precedente inutilizzabile e nr 2 Hard Disk esterni per misure di rafforzamento dei back up del server in considerazione dei sempre più frequenti attacchi di malware denominato "cryptolocker".

Di seguito l'attuale dotazione:

DOTAZIONE STRUMENTALE (BREVE DESCRIZIONE HW)	AREA / SERVIZIO / UFFICIO DI DESTINAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>→ Ufficio del Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor PHILIPS 18,5" LED ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>→ Ufficio Direttore Generale, Segretario consortile, Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 monitor PHILIPS 18,5" LED ● n. 2 stampanti laser monocromatiche ● n. 1 scanner piano ● n. 1 lettore di smart card 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ufficio Economico-Finanziario → Ufficio Personale
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica ● n. 1 scanner piano ● n. 1 lettore di smart card 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> → Segreteria / Ufficio staff del Presidente
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ufficio Tutela, Rendicontazioni

DOTAZIONE STRUMENTALE (BREVE DESCRIZIONE HW)	AREA / SERVIZIO / UFFICIO DI DESTINAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor PHILIPS 18,5" LED ● n. 1 stampante laser monocromatica ● n. 1 scanner verticale per protocollo informatico 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria ↳ Ufficio Protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Amministrativa-Finanziaria ↳ Sportello di Informazione Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica ● n. 1 lavagna luminosa 	<p>Area Territoriale ↳ Ufficio del Responsabile d'Area</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 2 monitor 15" LCD ● n. 2 stampanti laser monocromatiche 	<p>Area Territoriale ↳ Ufficio Assistenti Sociali di territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 monitor PHILIPS 18,5" LED ● n. 2 stampanti laser monocromatiche 	<p>Area Territoriale ↳ Ufficio Assistenti Sociali di territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) ● n. 1 monitor 17" LCD ● stampante: collegamento in rete alle periferiche condivise 	<p>Area Territoriale ↳ Ufficio di ricevimento pubblico degli assistenti sociali / Ufficio colloqui</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 videocamera ● n. 1 videoproiettore ● n. 1 lavagna luminosa 	<p>Area Territoriale ↳ Centro Polifunzionale di Caluso</p>

DOTAZIONE STRUMENTALE (BREVE DESCRIZIONE HW)	AREA / SERVIZIO / UFFICIO DI DESTINAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor multimediale PHILIPS 18,5" LED ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Integrativa ↳ Ufficio del Responsabile d'Area</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica 	<p>Area Integrativa ↳ Ufficio Educ. Prof.le Ref. Anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 pc MT12 (+ tastiera e mouse) ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 1 monitor 15" LCD ● n. 2 stampanti laser monocromatiche ● n.1 lettore di smart card 	<p>Area Integrativa ↳ Ufficio Educ. Prof.le Ref. Servizio Inserimenti Lavorativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional ● n. 1 monitor 19" LCD ● n. 1 monitor 17" LCD ● n. 2 stampanti laser monocromatiche 	<p>Area Integrativa ↳ Ufficio Educ. Prof.le Ref. SAACP (Servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione Personale) ↳ Assistente sociale Ref. Disabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) ● n. 1 monitor 15" LCD ● n. 1 stampante laser monocromatica ● n. 1 stampante ink jet a colori ● n. 1 fax ● n. 1 centralino ISDN ● n. 1 segreteria telefonica esterna per centralino 	<p>Area Integrativa ↳ Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" • Ufficio Educatori Prof.li</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) ● n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) ● n. 2 stampanti ink jet a colori ● n. 1 videocamera ● n. 1 fotocamera digitale 	<p>Area Integrativa ↳ Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" • Laboratorio</p>

RISORSE INFORMATICHE E DI RETE CONDIVISE NELLA SEDE CENTRALE

- n. 1 server IDAS4000 Xeon/PD i3000 SATA8HDD (+ tastiera e mouse)
- n. 1 monitor multimediale 17" LED
- n. 1 stampante laser a colori connessa in rete a tutte le postazioni di lavoro
- n. 2 UPS
- n. 2 HD esterni
- n. 1 NAS (storage)
- n. 1 switch rack 24 porte
- n. 1 router ADSL
- n. 1 masterizzatore esterno
- n. 2 videoproiettori
- n. 1 fotocamera digitale
- n. 1 lavagna luminosa
- n. 5 notebook a disposizione degli operatori che ne fanno richiesta (motivata e per un tempo limitato)
- n. 2 fotocopiatrici digitali multifunzione (scanner) connesse in rete a tutte le postazioni di lavoro
- n. 1 telefax

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Fatte salve le dovute sostituzioni per guasti irreparabili, la dotazione strumentale del Consorzio, come evincesi dagli elenchi sopra riportati, è attualmente tale da garantire la sufficienza nella copertura del fabbisogno informatico dell'ente pertanto, al momento, non si prevedono implementazioni.

Relativamente alla telefonia fissa e all'ADSL della sede centrale, prosegue la gestione Telecom attraverso la formula contrattuale "Azienda Tuttocompreso Trunksip 7M Adaptive 256F" (VoIP) a canone fisso omnicomprendivo illimitato (canone ADSL, traffico fisso/fisso e fisso mobile). tutti gli uffici e le postazioni di lavoro risultano coperti e non vi è alcuna necessità di ulteriori cablaggi, implementazioni o migrazioni contrattuali.

E' altresì mantenuta, al momento, la linea fissa ISDN asservente il Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di Mazzè.

A fine luglio 2016 scade il termine di 36 mesi di attività della convenzione Consip "Fotocopiatrici 21" relativa al noleggio delle due fotocopiatrici presenti al piano terra ed al primo piano della sede consortile. Trattandosi di macchine rivelatesi dalla resa e dal funzionamento ottimali che, in tre anni di utilizzo, non hanno mai presentato problemi, si è già provveduto a contattare il Fornitore al fine di ottenere un preventivo per la prosecuzione del noleggio alle medesime condizioni operate da Consip.

RAZIONALIZZAZIONI

Al momento non sono previste razionalizzazioni nella dotazione informatica consortile o nella telefonia fissa.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si attuano, già da tempo, le seguenti misure:

- **interventi di livello medio effettuati da personale del Consorzio, direttamente o da remoto**, nei casi di anomalie e malfunzionamenti nella dotazione informatica, che riducono notevolmente le richieste di assistenza tecnica in loco;
- **il riutilizzo di hardware e componenti hardware dismessi** nei casi in cui le prestazioni residuali della macchina risultino ancora sufficienti e sfruttabili in altre postazioni con necessità meno performanti, ovvero il riciclo di componenti ancora funzionanti in sostituzione di pezzi usurati o danneggiati in macchine similari;
- **eliminazione dei costi di tipografia** mediante progettazione e realizzazione in proprio di modulistica, presentazioni, volantini, pieghevoli, brochure, inviti, ecc. mediante l'utilizzo di programmi come PowerPoint, Publisher e la stampante color laserjet;
- utilizzo di cartucce **toner compatibili "garantite"** per alcune stampanti laser monocromatiche delle singole postazioni lavoro;
- **prevalenza nell'utilizzo delle fotocopiatrici digitali in rete** per le normali stampe d'ufficio, con considerevole vantaggio sull'acquisto di toner ed altri consumabili, trattandosi di forniture già comprese nel canone di noleggio triennale della convenzione Consip "Fotocopiatrici 21";
- da gennaio 2016, **gestione, da parte dell'area amministrativa-finanziaria, di tutti i notebook di proprietà del Consorzio** in precedenza assegnati a tempo illimitato al personale delle aree territoriale ed integrativa sulla base di un progetto ormai concluso. Attraverso questa modalità gestionale, si ha innanzitutto un costante monitoraggio sullo stato dei notebook oltre all'ottimizzazione nell'uso di dette risorse strumentali da parte di tutto il personale che ne fa richiesta. L'assegnazione avviene mediante richiesta motivata e firmata da parte del responsabile o del singolo operatore ed è, in ogni caso, per un tempo limitato e già riportato nella richiesta. Il numero dei notebook (inizialmente n. 9 pezzi) è naturalmente diminuito nel corso degli anni, per dismissione causa usura o riparazioni troppo onerose, ovvero macchine il cui software non è più aggiornabile quindi non più compatibile con le nuove applicazioni.

DOTAZIONE DI AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Attualmente il parco autoveicoli del CISSAC consta di:

Q.tà	Marca / Modello veicolo	Anno Immatric.	Sede di destinazione
n. 1	RENAULT Master Combi 2.5 (attrezzato per il trasporto di disabili)	Gennaio 2008	Concesso in comodato d'uso dal CISSAC al R.T.I. composto da C.M. Service srl e Coop. Sociale Obiettivo Onlus, che gestisce in appalto il Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di MAZZE' dal 01.03.2014

n. 1	PEUGEOT Boxer 330 2.2 (automezzo sponsorizzato, attrezzato per il trasporto di disabili)	Dicembre 2014	Ottenuto in comodato d'uso da ASTRA COOPERATIVA di Paderno Dugnano (MI) a CISSAC e sub-concesso dal CISSAC al R.T.I. costituito da C.M. Service srl e Coop. Sociale Obiettivo Onlus, che gestisce in appalto il Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo B di MAZZE' dal 01.03.2014
n. 1	FIAT Panda 1.2 Natural Power Benz/Metano	Luglio 2009	Uffici e servizi della Sede Centrale
n. 1	FIAT Panda 1.2 Dynamic Benz/Metano	Luglio 2010	
n. 1	FIAT Punto 60 Star	Gennaio 1999	

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Al momento non si prevedono ulteriori acquisizioni di veicoli nel parco auto del Consorzio.

RAZIONALIZZAZIONI

Successivamente alla rottamazione, avvenuta nel marzo 2015, di n. 2 autoveicoli di proprietà del CISSAC, rispettivamente n. 1 Fiat Panda Hobby del 2000 e n. 1 Fiat Scudo Combi 1.9 del 1998, non sono previste, al momento, ulteriori razionalizzazioni.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si adottano già da tempo le seguenti misure:

- 1) **restrizione delle autorizzazioni all'uso dell'auto propria per ragioni di servizio**, fatte salve motivate e comprovate ragioni di estrema necessità ed urgenza che non abbiano permesso la regolare programmazione dell'uscita con una delle auto dell'ente. In questo caso il CISSAC provvede al rimborso di un importo pari al costo del biglietto per la tratta coperta da linea pubblica, ovvero, qualora non presente linea di trasporto pubblico, al rimborso chilometrico previsto per legge, pari ad 1/5 del costo del carburante nel mese di riferimento.
- 2) **Prevalenza nell'alimentazione a metano** nell'utilizzo delle due Fiat Panda, rispetto alla più costosa ed inquinante benzina.
- 3) **Condivisione, fra operatori del Consorzio, della medesima auto di servizio per spostamenti sul territorio** ogni volta che le condizioni lo rendono possibile, ad esempio in casi di trasferte nella vicina Ivrea, sede di uffici territoriali come Uffici Giudiziari, ASL TO4, Agenzie delle Entrate e del Territorio, INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, ospedale, ecc.). Spesso, fra dipendenti anche di aree diverse, ci si organizza compatibilmente con orari e tempi necessari ad ognuno per il disbrigo delle proprie pratiche di lavoro, in modo da utilizzare, per lo spostamento, la stessa auto verso la medesima destinazione.

DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Per quanto concerne la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, il CISSAC dispone attualmente di n. 12 SIM Card, come in dettaglio assegnate:

N. SIM	Area di assegnazione	Ufficio /Servizio di assegnazione
n. 1	Presidenza	- n. 1 Presidente del Consorzio
n. 2	Area Amministrativa – Finanziaria	- n. 1 Direttore Generale/ Responsabile di Area - n. 1 istruttore amministrativo della Segreteria/Ufficio staff del Presidente
n. 4	Area Territoriale	- n. 1 Responsabile di Area – Assistente Sociale - n. 3 Assistenti Sociali di territorio
n. 5	Area Integrativa	- n. 1 Responsabile di Area – Educ. Prof.le Coordinatore - n. 1 Educ. Prof.le referente settore Anziani - n. 1 Assistente Sociale referente settore Disabili - n. 1 Educ. Prof.le referente S.I.L. - n. 1 Educ. Prof.le referente S.A.A.C.P.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Le linee di telefonia mobile attive e assegnate risultano attualmente n. 12. Non sono previste ulteriori acquisizioni nel triennio.

RAZIONALIZZAZIONI

Al momento non sono previste razionalizzazioni per quanto concerne la telefonia mobile.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Fra dicembre 2015 e gennaio 2016, per quanto concerne la telefonia mobile, è stata effettuata la migrazione delle utenze e dei servizi base dalla precedente formula contrattuale "Soluzione PA" alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" per le Pubbliche Amministrazioni con Telecom Italia SpA, fornitore per il Lotto Unico. Non sono stati attivati particolari pacchetti e/o servizi aggiuntivi e si precisa che nessuno degli apparati assegnati dispone di connessione Internet, né, al momento, se ne prevede l'attivazione.