



C.I.S.S.-A.C.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE
2025 - 2027**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Sommario

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025 - 2027	5
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
a. Valore pubblico:	5
b. Performance:	5
b.1 Piano della Performance	5
b.2 Piano per le Pari opportunità	5
c. Rischi corruttivi e trasparenza:	6
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	7
a. Struttura organizzativa:	7
b. Organizzazione del lavoro agile:	8
b.1 Livello di attuazione e di sviluppo del lavoro agile.....	8
b.2 Modalità attuative.....	8
b.3 Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile	9
b.4 Programma di sviluppo del lavoro agile.....	9
c. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:	9
c.1 Consistenza di personale al 31 dicembre 2024.....	10
c.2 Capacità assunzionale dell'amministrazione	10
c.2.1 Verifica degli spazi assunzionali per assunzioni a tempo indeterminato	10
c.2.2 Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale	12
c.2.3 Verifica degli spazi assunzionali per assunzioni a tempo determinato	13
c.2.4 Verifica dell'assenza di eccedenze di personale.....	14
c.2.5 Verifica del rispetto delle altre norme rilevati ai fini della possibilità di assumere	14
c.3 Stima del trend delle cessazioni	14
c.4 Stima dell'evoluzione dei fabbisogni.....	14
c.4 Certificazione del revisore dei conti	15
d. Piano della Formazione del Personale	15
SEZIONE 4. MONITORAGGIO:	18

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025 - 2027

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: **C.I.S.S-A.C. CALUSO – Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali Caluso**

Indirizzo: **Via San Francesco d'Assisi,2 – 10014 CALUSO (TO)**

Codice fiscale/ P.IVA: **07264440012**

Direttore/Rappresentante Legale **Dott.ssa BENVENUTI Graziella**

Numero dipendenti al 31 dicembre 2024: 22

Numero abitanti al 31 dicembre 2023: 38.288

Telefono: **011.98.93.511**

Sito internet: www.cissac.it

E-mail: consorzio@cissac.it

PEC: consorzio@pec.cissac.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a. Valore pubblico:

ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

SEZIONE NON PREVISTA PER GLI ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI

b. Performance:

b.1 Piano della Performance

Sebbene le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto *"L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"*, pertanto si è provveduto alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, come evidenziato dall'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente piano;

b.2 Piano per le Pari opportunità

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Consorzio armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

L'adozione del Piano triennale di azioni positive risponde a un obbligo di legge ma nel contesto del Consorzio vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità tra uomini e donne avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Il Consorzio CISSAC è caratterizzato da una esclusiva presenza femminile per questo non è necessaria nella gestione del personale un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per la promozione delle pari opportunità tra uomini e donne.

Personale in servizio al 31.12.2024 diviso per genere:

Area	Operatori Esperti		Istruttori		Funzionari ed Elevata Qualificazione		Dirigenti	
Descrizione	U	D	U	D	U	D	U	D
Posti a tempo pieno	0	1	0	3	0	11 + 1* + 1**	0	1
Posti a tempo parziale	0	1	0	1	0	1	0	0
Totali	0	2	0	4	0	14	0	1

*unità assunte mediate contratto a tempo determinato

** unità in assegnazione temporanea

È significativo sottolineare che ai livelli direttivi la situazione organica è così rappresentata:

Categoria	Donne	Uomini
Dirigenti	1	0
Funzionari ed Elevata Qualificazione	14	0

di cui "Responsabili di Servizio" ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

Lavoratori con funzioni di responsabilità art. 107 D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.	Donne	Uomini
	4	

Si dà quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

c. **Rischi corruttivi e trasparenza:**

Ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi

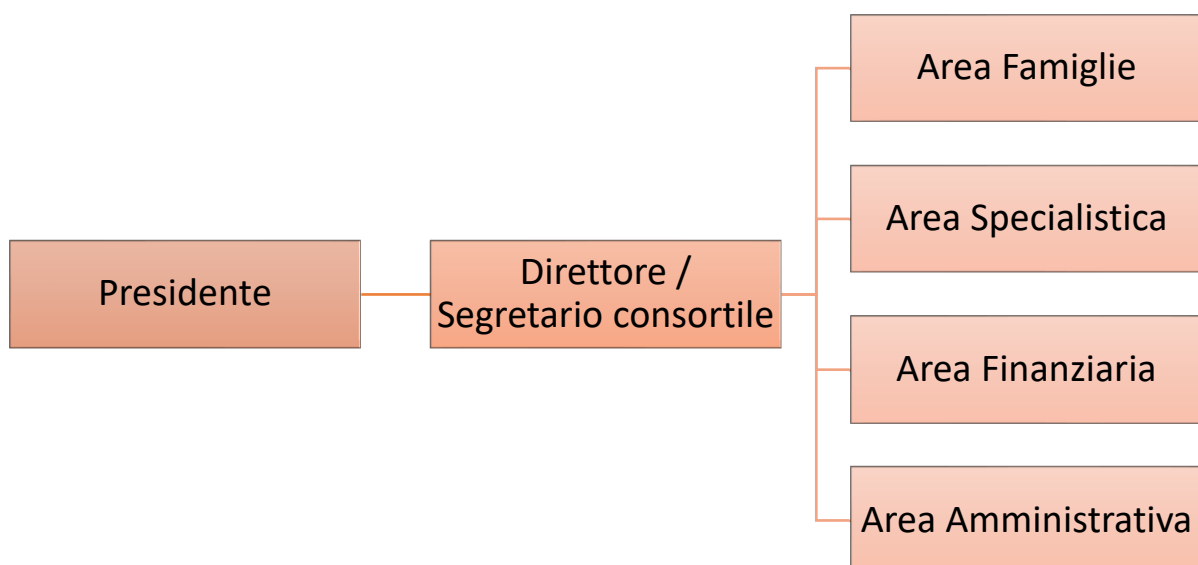
strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sotto sezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. In base a quanto sopra riportato si è provveduto alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione aggiornando gli allegati 3) e 5) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2025/2027 di cui all'allegato B) facente parte integrante e sostanziale del presente piano.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

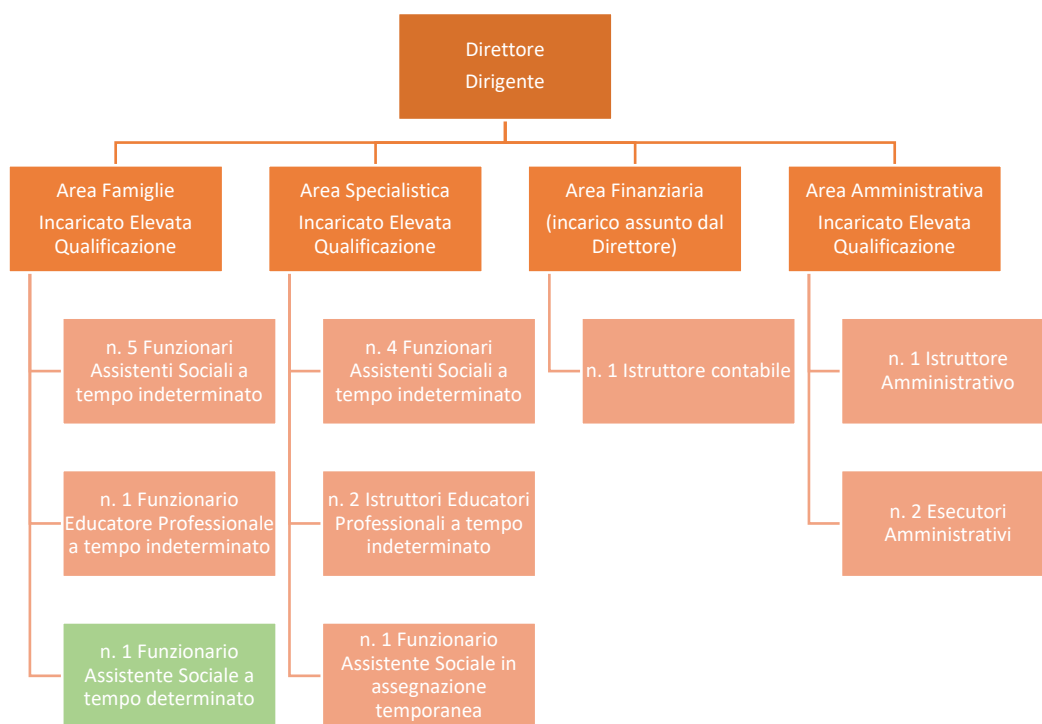
a. **Struttura organizzativa:**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

Organigramma



Distribuzione del personale al 31/12/2024



b. Organizzazione del lavoro agile:

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

b.1 Livello di attuazione e di sviluppo del lavoro agile

Questo Ente ha provveduto ad approvare apposito regolamento per l'applicazione del lavoro agile – allegato al Regolamento uffici e servizi – la cui applicazione, dopo un periodo sperimentale di 6 mesi, è stata confermata con decorrenza dal 01/10/2024.

b.2 Modalità attuative

Ai sensi dell'art. 65 del CCNL 16/11/2022 l'accordo individuale è stipulato per iscritto anche in forma digitale ai sensi della vigente normativa, ai fini della regolarità amministrativa e della prova, tra il dipendente interessato e il Direttore del Consorzio, in quanto trattasi di allegato al contratto di lavoro individuale.

Ai sensi degli artt. 19 e 21 della L. n. 81/2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'ente, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione.

L'accordo contiene almeno i seguenti elementi essenziali:

a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;

- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;
- d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- e) indicazione delle fasce di cui all'art. 66 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e b), tra le quali va comunque individuata quella di cui al comma 1, lett. b);
- f) i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'ente nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 300/1970 e successive modificazioni;
- h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agili, ricevuta dall'amministrazione.

b.3 Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

Come sopra descritto possono accedere al lavoro agile tutti i dipendenti dell'ente ad eccezione di quelli che svolgono le attività non remotizzabili.

L'amministrazione può assegnare strumenti informatici necessari al/alla dipendente per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (art 65 comma 1 del CCNL 16/11/2022).

Considerato che il Consorzio svolge, per conto dei comuni facenti parte dello stesso, la funzione sociale la quale, per le sue caratteristiche, necessita del contatto con l'utenza diretto, solamente parte del lavoro degli operatori sociali può essere svolto in modalità agile.²¹

Per quanto riguarda il personale amministrativo e finanziario, fermo restando il necessario raccordo con le aree sociali e la conseguente presenza in sede, sono maggiori le attività remotizzabili in quanto non correlate al contatto con l'utenza.

b.4 Programma di sviluppo del lavoro agile

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione tramite il presente Piano. In questa sezione del Piano vengono definiti gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte in precedenza e suddividendole in fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Si prevede il seguente set di obiettivi da conseguire nel corso del triennio 2025-2027, con i relativi indicatori di raggiungimento (Allegato C)

c. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

c.1 Consistenza di personale al 31 dicembre 2024

Area	Dipendenti a tempo pieno	Dipendenti a tempo parziale	Totale dipendenti in servizio
Dirigente	1	0	1
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	12 di cui 1 t. det.	1	13 di cui 1 t. det.
Area degli Istruttori	3	1	4
Area degli Operatori Esperti	1	1	2
Totali	19 di cui 2 t. det.	3	22 di cui 2 t. det.
Area Funzionari e Elevata Qualificazione in assegnazione temporanea	1	0	1

Il personale in servizio è prevalentemente di tipo sociale, in quanto l'ente svolge solamente la funzione sociale delegata dai comuni facenti parte del consorzio.

Nello specifico vi sono n. 12 assistenti sociali, 4 educatori professionali e 5 amministrativi, oltre al dirigente facente funzione di Direttore del Consorzio e Segretario Consortile.

c.2 Capacità assunzionale dell'amministrazione

c.2.1 Verifica degli spazi assunzionali per assunzioni a tempo indeterminato

Il Consorzio per la gestione dei servizi sociali, in quanto ente strumentale dell'Ente locale ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 267/2000, è considerato ente non soggetto al patto di stabilità interno, in quanto assimilato ai Comuni con popolazione fino a mille abitanti, e soggiace pertanto alle disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il cui contenuto si riporta di seguito:

Art. 1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296	“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558. (comma così modificato dall'art. 3, comma 120, legge n. 244 del 2007, poi dall'art. 14, comma 10, legge n. 122 del 2010, poi dall'art. 4-ter, comma 11, legge n. 44 del 2012)”
---	---

Pertanto, ai sensi della norma sopra riportata, per gli ENTI NON SOGGETTI AL PATTO sono previsti due vincoli:

- il tetto di spesa del personale, che non può eccedere quella dell'anno 2008;
- il numero di persone a tempo indeterminato da assumere, che non può superare il numero delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente, fermo restando che gli Enti conservano la disponibilità dell'utilizzo dei resti di facoltà assunzionale, maturati e non utilizzati;

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" dispone:

- al comma 797, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali e i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, stabilisce di attribuire, a favore di ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente:
 - a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;
 - b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.
- al comma 798 stabilisce che entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, anche per conto dei comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo le modalità da questo definite, un prospetto riassuntivo che indichi, per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente:
 - a) il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito o direttamente dall'ambito. Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione;
 - b) la suddivisione dell'impiego degli assistenti sociali di cui alla lettera a) per area di attività.
- al comma 799 stabilisce che il contributo di cui al comma 797 è attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale sulla base dei prospetti di cui al comma 798, con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali entro il 30 giugno di ciascun anno. In particolare, sulla base dei prospetti sono determinate le somme necessarie all'attribuzione dei contributi previsti per l'anno corrente, di seguito denominate «somme prenotate», e quelle destinate alla liquidazione dei contributi relativi all'anno precedente, di seguito denominate «somme liquidabili». Le somme prenotate sono considerate indisponibili per l'anno corrente e per tutti i successivi in sede di riparto del Fondo. (...);
- al comma 801 recita "Per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di

personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 12;

Vista la modifica apportata dalla legge del 4 luglio 2024, n. 104, che all'art. 1 recita testualmente *“All'articolo 1, comma 801, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, dopo le parole: «i comuni» sono inserite le seguenti: «e le loro forme associative, definite ai sensi dei capi IV e V del titolo II della parte I del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,».”*

Rilevato che la spesa di personale per l'anno 2008 è pari ad euro 830.337,63;

Rilevato inoltre che gli Enti assoggettati al rispetto delle disposizioni di cui al sovra richiamato comma 562, dell'art. 1, della legge n. 296/2006, conservano la disponibilità dell'utilizzo dei resti di facoltà assunzionale, maturati e non utilizzati negli anni pregressi a decorrere dall'anno di entrata in vigore della norma di riferimento, ovvero dal 2007, così come più volte ribadito, sulla scorta dei principi enunciati con deliberazione n. 52/2010 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (cfr. tra le altre, recentemente, la Sezione Regionale di controllo per la Lombardia con propria deliberazione n. 227/2018);

Dato atto che la capacità assunzionale dell'ente calcolata in base alle cessazioni intervenute negli ultimi 5 anni è la seguente:

Anno cessazione	Cessazioni	Assunzioni effettuate	Resti assunzionali utilizzabili nel periodo di riferimento
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	1	0	0
2023	1	1	0
2024	0	1	0
Totali	2	2	0

c.2.2 [Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale](#)

Rilevato pertanto che la spesa presunta per il personale del CISSAC per il triennio 2025/2027 risulta essere la seguente

Anno	Spesa presunta complessiva	Oneri rinnovi contrattuali	Spese fuori dal limite	Spesa effettiva	Verifica dei limiti
2025	€ 1.052.209,60	€ 33.702,00	€ 286.170,00	€ 766.039,60	OK
2026	€ 866.045,32	€ 33.702,00	€ 241.670,00	€ 624.375,32	OK
2027	€ 812.545,32	€ 33.702,00	€ 215.750,00	€ 596.795,32	OK

e che per la sua definizione sono stati considerati i seguenti elementi:

- a) Dal totale della spesa del personale è stato scomputato il contributo relativo al contributo SIOSS per il potenziamento del servizio sociale pari ad euro 108.000,00;
- b) La proroga di n. 1 assunzione del 2022 a tempo determinato per ulteriori 24 mesi di n. 1 assistente sociale non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa del personale in quanto effettuata a valere sulle risorse della quota servizi del Fondo povertà;
- c) L'assunzione a tempo determinato di n. 3 assistenti sociali non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa del personale in quanto effettuata a valere sulle risorse della quota servizi del Fondo povertà;
- d) L'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato non rileva in quanto trattasi di spesa etero finanziata effettuata a valere sull'anno 2025;
- e) La spesa relativa a n. 1 esecutore amministrativo a tempo parziale non rileva ai fini del calcolo della spesa del personale in quanto trattasi di personale appartenente alle categorie protette L. 68/99;
- f) È stato considerato il rimborso per il personale in comando parziale presso ditta esterna e n. 1 dipendente in convenzione presso altro ente per 8 ore settimanali;

c.2.3 Verifica degli spazi assunzionali per assunzioni a tempo determinato

L'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 dispone che *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. (...) I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. (...) Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.*

Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...) Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009."

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce che: *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010,*

in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."

Vista altresì il comma 200 dell'art.1 della Legge 205/2017 il quale stabilisce che:"

"Al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni, secondo quanto stabilito dall'articolo 14, comma 27, lettera g), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti della metà delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Rilevato che la spesa per lavoro flessibile sostenuta del CISSAC nell'anno 2009 è pari ad euro 20.560,00;

c.2.4 Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

c.2.5 Verifica del rispetto delle altre norme rilevati ai fini della possibilità di assumere

Si dà atto che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68

c.3 Stima del trend delle cessazioni

Nel periodo di riferimento 2024/2026 si prevedono le seguenti cessazioni:

Anno	Cessazioni previste	Causale
2025	1	Collocamento a riposo
2026	0	= =
2027	2	Collocamento a riposo

c.4 Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

In base ai nuovi LEPS - livelli essenziali delle prestazioni sociali – è necessario prevedere l'assunzione di n. 1 assistente sociale in sostituzione del personale che cesserà il 29/01/2025.

Per quanto sopra descritto si prevedono pertanto le seguenti assunzioni/modifiche al personale in servizio:

Anno	n.	Area	Tempo	Fonte di finanziamento	Utilizzo resti assunzionali	Modalità di reclutamento
2025	1	Funzionari	Pieno e indeterminato	Fondi PUA	no	Mobilità volontaria (assunzione effettuata con decorrenza 2025)
	1	Funzionari	Pieno e indeterminato	Fondi SIOSS	no	Mobilità volontaria/utilizzo graduatoria altri enti/concorso
	1	Funzionari	Pieno e determinato 12 mesi	Fondo Povertà	= =	Concorso a t. d. bandito a dicembre 2024
	1	Funzionari	Pieno e determinato 12 mesi	Fondo Povertà	= =	Concorso a t. d. bandito a dicembre 2024
	1	Funzionari	Pieno e determinato 12 mesi	Fondo Povertà	= =	Concorso a t. d. bandito a dicembre 2024
	1	Istruttori	Pieno e determinato 12 mesi	Fondo Povertà	= =	Concorso (assunzione effettuata con decorrenza 2025)
2026	=	= =	= =	= =	= =	= =
2027	=	= =	= =	= =	= =	Verrà valutata successivamente la modalità e i profili per la sostituzione del personale che cesserà per collocamento a riposo

c.4 Certificazione del revisore dei conti

Dato atto che la presente sezione è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo;

d. Piano della Formazione del Personale

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione

Recentemente è stato presentato il progetto “Ri-formare la PA Persone qualificate per qualificare il Paese”, il Piano strategico del Dipartimento della Funzione Pubblica per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA, ovvero un programma di formazione e aggiornamento dei dipendenti pubblici: agevolazioni per l'iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, al fine di sostenere le transizioni del PNRR e permettere ai dipendenti di meglio accedere a progressioni professionali e retributive.

L'emergenza COVID-19 e il lockdown hanno avuto un impatto molto forte sull'organizzazione della PA e il prevalente ricorso a modalità di lavoro remoto ha spinto verso l'adozione di modelli di interazione e collaborazione totalmente inedite e mai sperimentate, segnando un progressivo passaggio al digitale.

Oggi è necessario adottare un nuovo modo di lavorare per garantire la continuità e sviluppo dei servizi alla persona, adattando le proprie organizzazioni in funzione dei bisogni dei cittadini e delle novità in materia di strumenti digitali e di capacità di comunicazione.

Seguendo tali indicazioni il Piano della Formazione del CISSAC per gli anni 2025/2027 si porrà come base di:

1. accompagnamento alle azioni di riorganizzazione dei servizi e delle procedure per il soddisfacimento di un fabbisogno formativo collegato anche al conseguimento degli obiettivi e degli interventi legati al PNRR;
2. riqualificazione delle principali competenze e conoscenze trasversali secondo gli obblighi di legge;
3. valorizzazione del capitale umano a livello individuale, di team e organizzativo;

La competenza si traduce in strategie di comportamento, conoscenze, rappresentazioni e idee che l'individuo costruisce attraverso l'interazione con altri soggetti nel contesto organizzativo nel quale opera; oggi è indispensabile porre l'attenzione sulle competenze future necessarie al rinnovamento della PA e al comprendere quelle necessarie ad affrontare il nuovo scenario che si sta delineando nel mondo del lavoro, sia pubblico che privato.

Alla luce dei recenti cambiamenti sono state evidenziate le competenze che si ritengono maggiormente distintive per il lavoratore di oggi:

- orientamento al risultato
- orientamento al gruppo di lavoro
- orientamento al destinatario dei servizi
- innovazione

Contemporaneamente sono state individuate altre competenze da potenziare, come quelle trasversali, direzionali, sociali e digitali, necessarie allo sviluppo organizzativo complessivo.

Si delinea perciò la necessità di porre l'attenzione allo sviluppo:

- della capacità di comunicazione interna per diffondere esperienze e creare una rete consolidata di opportunità innovative verso l'utente interno ed esterno;
- delle strategie efficaci per coordinare gruppi di lavoro, intesi come modello organizzativo a cui fare maggiormente ricorso;
- delle competenze psicologiche e sociali per facilitare il benessere del gruppo di lavoro, la gestione e il contenimento dello stress e della dispersione produttiva.

- delle competenze digitali di base, ovvero approfondire l'area relativa ai dati, alle informazioni e ai documenti informatici, la comunicazione e condivisione, la conoscenza del funzionamento dei servizi online;
- della valorizzazione delle conoscenze del capitale umano a fine carriera;

I percorsi pianificati per i prossimi anni sono i seguenti:

1. Percorsi di formazione digitale, con particolare attenzione alle Competenze digitali di Base, il cui possesso da parte dei dipendenti è un requisito minimo per operare nei Servizi;
2. Percorsi di natura manageriale/psicologica per lo sviluppo di abilità necessarie all'adattamento ai continui mutamenti di contesto e dell'organizzazione del lavoro;
3. Percorsi legati allo sviluppo del PNRR;
4. Percorsi formativi per i nuovi assunti;
5. Percorsi per formazione e supporto agli operatori che svolgono direttamente attività a contatto con l'utenza (operatori sociali);

Il seguente Piano dovrà essere gestito in modo flessibile in fase di attuazione, con riferimento agli aspetti legati a:

- valutazione delle singole richieste formative per la soddisfazione di un fabbisogno formativo esplicito;
- modalità di effettuazione dei corsi (interna, a catalogo, tramite convenzione o erogati da altri soggetti autorizzati);
- utilizzo sempre maggiore di piattaforme digitali soprattutto per gli assesment relativi alle competenze trasversali e lo sviluppo delle stesse attraverso sistemi di autoformazione;
- disponibilità di bilancio e di finanziamenti esterni;
- sopravvenute esigenze di carattere esogeno o endogeno che potrebbero comportare l'annullamento o il rinvio di alcuni corsi e la programmazione di altri.

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2024 - 2026			
ANNO	CORSO	OBIETTIVO	DESTINATARI
2025	Formazione cartelle sociali URBI	Continuare la digitalizzazione del servizio sociale	Operatori sociali
	Aggiornamento in materia di anticorruzione	Assicurare la formazione continua dei dipendenti	Tutti i dipendenti
	Aggiornamento in materia protezione dei dati personali	Assicurare la formazione continua dei dipendenti	Tutti i dipendenti
	Aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Assicurare la formazione dei dipendenti circa i rischi sul luogo di lavoro	Tutti i dipendenti, secondo scadenziario
	Competenze digitali di base - SYLLABUS	Verificare e implementare le competenze digitali	Tutti i dipendenti
	Formazione e supporto agli operatori sociali	Prevenzione del burn out	Operatori sociali
	Formazione nuovi assunti	Adeguate inserimento nell'organizzazione del Consorzio	Nuovi assunti
2026	Formazione cartelle sociali URBI	Continuare la digitalizzazione del servizio sociale	Operatori sociali

	Aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Assicurare la formazione dei dipendenti circa i rischi sul luogo di lavoro	Tutti i dipendenti, secondo scadenziario
	Competenze digitali di base - SYLLABUS	Verificare e implementare le competenze digitali	Tutti i dipendenti
	Formazione e supporto agli operatori sociali	Prevenzione del burn out	Operatori sociali
	Formazione nuovi assunti	Adeguate inserimento nell'organizzazione del Consorzio	Nuovi assunti
2027	Formazione cartelle sociali URBI	Continuare la digitalizzazione del servizio sociale	Operatori sociali
	Aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Assicurare la formazione dei dipendenti circa i rischi sul luogo di lavoro	Tutti i dipendenti, secondo scadenziario
	Competenze digitali di base - SYLLABUS	Verificare e implementare le competenze digitali	Tutti i dipendenti
	Formazione e supporto agli operatori sociali	Prevenzione del burn out	Operatori sociali
	Formazione nuovi assunti	Adeguate inserimento nell'organizzazione del Consorzio	Nuovi assunti

SEZIONE 4. MONITORAGGIO:

ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.L. 21/06/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché dalle disposizioni di cui all'art 5 del Decreto del Ministro della P.A. concernente la definizione del contenuto del PIAO sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10 c. 1 lett. b), del D. Lgs. del 27/10/2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore Pubblico e Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs n. 267/2000, relativamente alla sezione "Organizzazione e Capitale Umano" con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025

PREMESSA

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

L'articolo 169 3-bis del D. Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Piano Programma, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

AREE STRATEGICHE ED OPERATIVE DELL'ENTE

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione, In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA STRATEGICA	N.	MISSIONI	PROGRAMMI
DIREZIONE E GOVERNANCE			
AREA AMMINISTRATIVA	1	Servizi istituzioni, generali e di gestione	1 Organi Istituzionali
			2 Segreteria Generale
			3 Gestione Economico, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
			8 Statistica e Sistemi Informativi
AREA FINANZIARIA			10 Risorse Umane
			11 Altri servizi generali
AREA FAMIGLIE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			5 Interventi per le famiglie

AREA SPECIALISTICA			2 Interventi per la disabilità
			3 Interventi per gli anziani
			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

AREA STRATEGICA: DIREZIONE E GOVERNANCE

SCOPO- VISIONE -MISSIONE

Scopo	Visione	Missione	STRUMENTI
ASSICURARE IL BENESSERE DELLA COMUNITA' LOCALE	COSTRUIRE UN WELFARE GENERATIVO E SOSTENIBILE	<i>COSTRUIRE SUL TERRITORIO UN'ALLEANZA STRATEGICA TRA LE PARTI, CHE RIDEFINISCA I RUOLI E INDIVIDUI PRIORITÀ, IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DI CIASCUN ATTORE: GLI OPERATORI DEL CISSAC DEVONO ESSERE PIÙ COESI ED APERTI AL CAMBIAMENTO, IL CISSAC DEVE ESSERE CABINA DI REGIA E FACILITATORE DI RETI, IL TERZO SETTORE PUÒ ESSERE PROPULSORE DI NUOVE INIZIATIVE ANCHE SOTTO FORMA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-PRODUZIONE/CO-GESTIONE, L'UTENTE DEVE DIVENTARE UNA RISORSA E NON UN PROBLEMA, GLI STAKEHOLDERS PRIVATI E LA CITTADINANZA DEVONO ESSERE MAGGIORMENTE COINVOLTI E RESPONSABILIZZATI</i>	EMPOWERMENT DELLA PERSONA
			CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE
			TRANSIZIONE AL DIGITALE E REENGINEERING DEI PROCESSI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socioassistenziali e di quelle ad integrazione sociosanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.	Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I/E	Annuale
	Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2025 adottate dall'Assemblea Consortile, con particolare attenzione all'implementazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC).	I/E	Annuale
	Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive, con particolare riferimento ai bandi nazionali previsti dal Piano operativo PNRR	I/E	Annuale
	Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
	Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2024 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2024	I/E	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I/E	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili	I/E	Annuale
	Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di	Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali	I/E	Annuale
	Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale

risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.	Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrèa-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio CISSAC.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività sociosanitarie.	I/E	Annuale
	Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socioassistenziali per la gestione delle attività in materia sociosanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
	Partecipare, in caso di ripresa delle attività, al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione e partecipazione all'eventuale gruppo di lavoro per il suo aggiornamento	I/E	Annuale
	Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione sociosanitaria.	I/E	Annuale
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.	Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale
Transazione al digitale dell'ente:	Presidiare il processo di Transazione digitale all'ente: coordinare in qualità di responsabile della transizione al digitale l'ufficio di transazione al digitale.		
	1. <i>“Catalogo informatizzato delle prestazioni contro la povertà”,</i> Fornire ai servizi un applicativo informatico dinamico di facile uso che funga da “Catalogo delle prestazioni contro la povertà e della non autosufficienza”, che contenga una mappatura sempre aggiornata (a cura di una redazione a ciò dedicata) di tutte le prestazioni nazionali e regionali a sostegno del reddito, e che offra agli operatori due funzionalità: • permettere ad ogni operatore di informarsi sulle prestazioni ed i loro criteri di erogazione, cercando entro il Catalogo quelle che interessano, singolarmente, o per tipo di utenza, o per tipo di problema affrontato. Ed ottenendo una scheda molto dettagliata che descrive le singole prestazioni desiderate. • quando un operatore riceve un nucleo in difficoltà, poter inserire nel sistema un semplice e veloce profilo del nucleo, e ricavarne le prestazioni che in quel momento quel nucleo potrebbe richiedere, anche stampando per il cittadino una sintesi di queste informazioni, esposte in linguaggio semplice.		
	2. <i>“Servizio civile digitale”</i> Il progetto di Servizio Civile Digitale al servizio delle comunità nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le possibilità di ampliamento e di innovazione della Città metropolitana di Torino e dei singoli Enti di accoglienza co-progettanti, per sostenerne i bisogni specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le disuguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell'accessibilità e dell'autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica.		
Gestione tutele	Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale

Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare e immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele	Valutazione della riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2025 in relazione alla richiesta di collaborazione da parte del Comune di Caluso per le attività dello sportello di prossimità.	I/E	Annuale
	Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilite o interdette.	I/E	Annuale
Amministrazione del personale	Programmazione del fabbisogno del personale, anche in relazione al nuovo strumento di programmazione introdotto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).	I/E	Annuale
	Attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa	I/E	Annuale
	Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.	I/E	Annuale
	Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale dell'Ente.	I/E	Annuale
	Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
	Approfondimento periodico della normativa inerente alla gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro	I/E	Annuale
Formazione ed aggiornamento personale dipendente Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente ed in particolare avvio del percorso di supervisione rivolto agli Assistenti Sociali, così come definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali quale livello LEPS.	Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
	Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
	Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I/E	Annuale
	Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I/E	Annuale
	Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.	Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e s.m.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
	Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
	Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario	I/E	Annuale
	Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
	Predisposizione, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, delle azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: AMMINISTRATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Accoglienza e informazione Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento	Attività di accoglienza, informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonché sportello telefonico.	I/E	Annuale
	Servizio di segretariato sociale mediante personale amministrativo assunto a valere sul Fondo Povertà in coordinamento con la Responsabile dell'Area Famiglie, titolare del servizio	I/E	Annuale
Funzionamento organi istituzionali Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna.	Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale
	Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente e del Consiglio di Amministrazione	I/E	Annuale
	Gestione della procedura relativa alla predisposizione e pubblicazione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile	I/E	Annuale
Gestione rendicontazioni	Compilazione rendicontazioni Istat e Regione Piemonte	I/E	Annuale
	Rendicontazioni SIOSS (banca dati delle professioni e banca dati delle prestazioni sociali)	I/E	Annuale
	Gestione amministrativa del Fondo Povertà	I/E	Annuale
	Rendicontazione progettualità a valere su fondi diversi (MSNA, Invecchiamento attivo, Sostegno alla genitorialità positiva, ...)	I/E	Annuale
Risorse umane e organizzazione Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).	Collaborazione con la Direzione per approfondimento periodico della normativa inerente alla gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro	I/E	Annuale
	Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti al personale in relazione assunzioni e cessazioni in collaborazione con la Direzione	I/E	Annuale
	Gestione operativa delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale dell'Ente.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) ed in particolare per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I/E	Annuale
	Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I/E	Annuale
	Gestione e verifica delle presenze/assenze del personale in raccordo con le Responsabili di Area	I/E	Annuale
	Predisposizione calcoli per costituzione fondi decentrati integrativi in coerenza con le linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione e della Direzione	I/E	Annuale
	Rilevazioni statistiche in materia di personale	I/E	Annuale
	Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit. V D. Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Annuale
	Invio annuale dei dati inerenti al personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Gestione economica e contabile del personale	I/E	Annuale

	Gestione contributiva e assicurativa del personale	I/E	Annuale
	Gestione degli adempimenti di legge in tema di sicurezza sul lavoro e medico del lavoro	I/E	Annuale
	Supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con le OO.SS.	I/E	Annuale
Attività amministrative di supporto Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione al rinnovato applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale.	Studio e approfondimento di tematiche inerenti all'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
	Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
	Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
	Gestione delle procedure amministrative interne inerenti all'attività di volontariato o tirocinio svolta all'interno dell'Ente, per quanto di competenza.	I/E	Annuale
Gestione del patrimonio Gestione dei beni mobili ed immobili del Consorzio, anche in disponibilità dell'ente in base a contratti di locazione o comodato d'uso	Gestione della sede consortile	I/E	Annuale
	Gestione amministrativa Centro Famiglie	I/E	Annuale
	Gestione degli automezzi consortili	I/E	Annuale
	Gestione della rete informatica e telefonica dell'ente	I/E	Annuale
Appalti e contratti Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.	Attività di studio e approfondimento della normativa vigente in materia di appalti.	I/E	Annuale
	Assunzione incarico responsabile per la fase dell'affidamento (con esclusione dell'aggiudicazione e della stipula) per procedure sottosoglia di tutte le aree	I/E	Annuale
	Supporto al RUP per appalti sopra soglia e procedure di co-progettazione/co-programmazione	I/E	Annuale
	Presidio della piattaforma di gestione delle gare in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale
	Gestione dell'albo fornitori	I/E	Annuale
	Gestione profilazione utenti e contribuzione ANAC	I/E	Annuale
Gestione servizi informatici	Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma	I/E	Annuale

Gestione e aggiornamento dei servizi informatici dell'ente in quanto struttura indispensabile al corretto funzionamento delle attività consortili e strumentale al perseguimento dell'obiettivo strategico di transizione al digitale.	digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.		
	Gestione del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	I/E	Annuale
	Presidio e controllo della Posta elettronica certificata e ordinaria dell'Ente	I/E	Annuale
Supporto alle aree sociali Collaborazione per l'espletamento di attività di competenza dell'Area Famiglie e dell'Area Specialistica	Attività di supporto alle aree sociali per la parte amministrativa	I/E	Annuale
Supporto alla Direzione Collaborazione per l'espletamento di attività di competenza della Direzione	Attività di supporto al Direttore per la corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D. Lgs.196/03 integrato con D. Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
	Attività di supporto al Direttore per la gestione amministrativa tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione con il servizio sociale professionale.	I/E	Annuale
	Attività di supporto al Direttore in materia di sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro	I/E	Annuale
Supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.	Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione e le responsabili di area del CISSAC per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i. in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione	I/E	Annuale
	Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I/E	Annuale
	Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: AREA FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FINANZIARIA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Sistema di bilancio e gestione finanziaria Gestione della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019. Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati. Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati. Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS. Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici. Studio e sperimentazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2026/2028, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2024 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D. Lgs.118/11 e s.m.i., tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I/E	Annuale
	Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale
	Invio del Bilancio di previsione 2025/2028 e del Consuntivo 2024 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
	Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	mensile
	Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	mensile
	Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	mensile
	Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
	Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	mensile
	Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	mensile
	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	mensile
	Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	mensile
	Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale

con le fonti sovraordinate di finanziamento, a quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.	Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socioassistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I/E	mensile

AREA STRATEGICA: AREA FAMIGLIE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FAMIGLIE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
MACRO OBIETTIVO 1 RAFFORZARE IL RUOLO E LE RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI SUOI COMPONENTI LUNGO IL CICLO DI VITA AZIONI DI SISTEMA:			
OBIETTIVO 1: SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI			
1.1.1 Attuazione Programma P.I.P.P.I., Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione	Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001. Anno 2025: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla terza annualità del PNRR Anno 2026: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla terza annualità del PNRR	I/E	Biennale 2025-2026
1.1.2 Protocollo di buone prassi tra i Servizi sociali e i Servizi di Psicologia della salute in età evolutiva Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo alla collaborazione in atto con il Servizio di Psicologia dell'Età evolutiva finalizzata alla formalizzazione di buone prassi	Collaborazione con l'A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze). Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socioassistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva per analisi e valutazione di processi che prevedono una presa in carico congiunta Definizione, realizzazione del protocollo per la gestione della presa in carico EX ART.403e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale sopra citato avvio dell'approvazione delle modalità operative	I/E	Annuale Biennale 2025-2026
1.1.3 Protocollo e linee guida tra l'asl to4 e gli enti gestori delle funzioni socioassistenziali C.I.S. CIRIE', C.I.S.S. CHIVASSO, C.I.S.A. GASSINO, UNIONE DEI COMUNI N.E.T.,	Il protocollo si propone di sviluppare interventi educativi specialistici ad alta intensità, alternativi al ricorso a comunità residenziali, per supportare i minori in difficoltà psichiatrica e psico-sociale, favorendo il rientro nel nucleo familiare. Gli interventi sono pensati per rispondere a specifiche problematiche legate a scompensi clinici acuti e per rafforzare le competenze genitoriali, in una fase preventiva, prima che si arrivi alla necessità	I/E	Biennale 2025-2026

[illegible]

	L'intervento consiste nel collocare il minore in comunità da solo o con la madre, su richiesta diretta del Tribunale per i Minorenni piuttosto che con provvedimenti del Consorzio con la finalità di allontanare temporaneamente il minore da una situazione familiare che lo espone a situazioni di elevato rischio. Gli operatori verificano le condizioni psico fisiche del minore e valutano le capacità di recupero dei genitori nel caso il minore sia stato allontanato da entrambi		
1.3.2 Partecipazione alle Commissioni UMVD – minori a disagio Mantenimento	La commissione UMVD viene svolta una volta al mese e in base alla convenzione siglata con gli Enti gestori delle Funzioni socioassistenziali presenti sul territorio dell'ASL TO4 si stabiliscono interventi relativi ad attività integrate sociosanitarie.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 4 PROGETTAZIONI SPECIFICHE	.		Biennale 2025-2026
1.4.1 Genitorialità positiva Avvio di un nuovo intervento che prevede due linee di azione: -interventi specifici sulla genitorialità e sui minori -interventi di inserimento dei minori in opportunità sportive e culturali dei minori	Promozione della Genitorialità positiva- PR FSE+ 2021-2027 -approvazione delle progettazioni DGR n. 32-7796 del 27.11.2023, Il servizio si propone di potenziare la genitorialità positiva nelle famiglie in situazione di vulnerabilità, promuovendo il benessere dei minori e migliorando l'accesso ai sistemi di protezione sociale, educativi e sanitari attraverso: • Progetti educativi familiari (PEF): Strumenti concreti per il potenziamento delle competenze genitoriali. • Azioni di vicinanza solidale tra famiglie: Rafforzamento delle reti comunitarie di sostegno. • Partenariati con scuole e servizi educativi: Costruzione di un sistema integrato di supporto. Il progetto Genitorialità ha previsto un finanziamento relativo ad un intervento specifico denominato: Opportunità per minori" L'iniziativa mira a promuovere l'inclusione e lo sviluppo di bambini e adolescenti, offrendo loro attività culturali, sportive, artistiche, musicali, ricreative e spirituali in collaborazione con le associazioni locali	I/E	Biennale 2025-2026
1.4.2 Costruzione di “alleanze educative”, in particolare con il sistema scuola; Mantenimento del patto già avviato e valutazione dei risultati per valutazione di nuovi interventi Avvio di due nuovi patti educativi sempre in collaborazione con Fondazione del Canavese Mantenimento dei rapporti tra i Dirigenti scolastici e stesura di un protocollo	1 PATTI EDUCATIVI TERRITORIALI con Le Direzioni didattiche “Patti Educativi di Comunità” sono una modalità di costruzione della “comunità locale” che si assume la responsabilità di essere “educante” e per questo capace di assumere i percorsi di crescita e educazione delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi come propria responsabilità. Individuando come priorità la cura e la presa in carico delle situazioni di maggior fragilità, lavorando per rimuovere le disuguaglianze e per prevenire e contrastare la povertà educativa: a) Proseguo di quello siglato con Direzione Didattica di STRAMBINO AVVIATO IN COLLABORAZIONE CON Fondazione del Canavese b) Avvio di due nuovi PATTI CON Direzioni Didattiche di SAN GIORGIO e CALUSO 2.TAVOLO SCUOLA creazione di un Tavolo permanente tra Scuole e Servizi Sociali, regolato da un protocollo strutturato.	I/E	Annuale Biennale 2025-2026 Biennale 2025-2026 Biennale 2025-2026
OBIETTIVO 5 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI TUTELA E DEGLI INTERVENTI IN AMBITO GIUDIZIARIO -	Gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse e nei casi di violenza di genere. Si desidera avviare momenti di confronto per elaborare protocolli relativi alle azioni da intraprendere	I/E	Annuale Biennale 2025-2026
1.5.1 Collaborazione con il tribunale UPE per affidamento ai servizi sociali Mantenimento della collaborazione in atto	La collaborazione con il tribunale UPE per l'affidamento ai servizi sociali riguarda tipicamente la gestione di situazioni in cui il tribunale decide che un individuo, soprattutto in contesti di minori o persone vulnerabili, necessita di un supporto sociale per il suo reinserimento, riabilitazione o supporto per evitare problematiche future. I servizi diventano responsabili del monitoraggio e della valutazione dei progressi della persona coinvolta.	I/E	Annuale

1.5.2 Partecipazione al GOL (gruppo operativo locale) <i>Mantenimento della collaborazione iniziata nel 2024</i>	La partecipazione al GOL (Gruppo Operativo Locale) presso il Comune di Ivrea, focalizzato sul tema del reinserimento sociale e lavorativo dei detenuti della Casa Circondariale di Ivrea. Il tavolo di lavoro coinvolge una pluralità di attori, tra cui: Enti socioassistenziali del territorio; Associazioni del terzo settore; Enti di formazione professionale; La Giunta Comunale; Il servizio sociale del Ministero della Giustizia; Volontari penitenziari; Il Garante Comunale per i diritti delle persone private della libertà. L'obiettivo principale del GOL è definire e attuare buone prassi condivise per favorire il reinserimento delle persone in fase di dimissione dal carcere, con un approccio integrato e inclusivo. Per il 2025 si auspica di: 1. Proseguire attivamente negli incontri, contribuendo alla costruzione di percorsi strutturati di reinserimento. 2. Consolidare le collaborazioni tra i soggetti coinvolti, rafforzando il dialogo tra istituzioni e società civile.	I/E	Annuale
MACRO-OBIETTIVO 2 AIUTARE E SOSTENERE LE FAMIGLIE FRAGILI E VULNERABILI.			
OBIETTIVO. 1 SVILUPPO DI UN PROGRAMMA D'AZIONE SOCIALE RIVOLTO ALLE FAMIGLIE VULNERABILI ANCHE AD INTEGRAZIONE DELLA MISURA NAZIONALE DI SOSTEGNO AL REDDITO			
2.1.1 Attività a sostegno di interventi specifici per famiglie vulnerabili del territorio Mantenimento delle attività avviate e rinnovo con progettazioni simili in relazione all'analisi dei bisogni territoriali	interventi con la finalità di rendere le persone protagoniste del proprio riscatto sociale e lavorativo: • Avvio di percorsi per l'Inserimento lavorativo: attivazione di tirocini e percorsi formativi per favorire l'accesso al mondo del lavoro. • Laboratori e consulenze: attività in piccoli gruppi per specifiche categorie, come giovani, stranieri, over 55, mamme beneficiarie di ADI e persone non ancora seguite dai servizi sociali. • Educazione e orientamento: sportelli di educazione finanziaria e percorsi guidati per gestire il bilancio familiare e combattere il sovraindebitamento. • Budget di capacitazione: sostegni economici per spese specifiche, come corsi professionali, patente o trasporti. • Consulenze personalizzate: affiancamento degli operatori per progettare e attivare percorsi mirati. • Percorsi educativi: l'educatore diventa un punto di riferimento per orientare i beneficiari, rafforzare le loro competenze e facilitarne l'inserimento sociale e lavorativo.	I/E	Annuale
2.1.2 Volontariato per l'inclusione e servizio civile universale: un supporto integrato per la comunità Monitoraggio e verifica e progettazione delle attività dei civilisti attualmente in servizio. Programmazione di future progettazioni. Rinnovo della collaborazione con ASSOCIAZIONE Piccolo carro per attività di volontariato	Collaborazioni e Convenzioni Attive 1. Associazione di Volontariato "Piccolo Carro" di Chiaverano (TO): • Rinnovo della convenzione per integrare i servizi rivolti alle famiglie in difficoltà sul territorio del CISSAC. • Interventi mirati a favorire l'inclusione sociale attraverso attività di volontariato che rispondano alle esigenze locali. 2. Città Metropolitana e Progetti di Servizio Civile: Collaborazione per presentare programmi di intervento, con un focus su: • Servizio Civile Universale: azioni dirette verso l'utenza per il supporto quotidiano e lo sviluppo sociale. • Servizio Civile Digitale: volto a favorire la digitalizzazione dei cittadini, in linea con le nuove necessità della pubblica amministrazione e delle comunità locali.	I/E	Annuale Biennale 2025-2026
2.1.3 Assistenza economica: Mantenimento dell'intervento con valutazione di miglioramento sulle la capacità di analisi delle richieste anche in relazione all'organizzazione consortile	Avvio dell'applicazione sperimentale presso il CISSAC di buone pratiche anche sulla base della sperimentazione del regolamento elaborato con gli enti gestori della ASL TO4 e ottimizzazione del sistema di aiuti economici sulla base delle indicazioni raccolte durante la sperimentazione. L'obiettivo finale è creare un sistema di assistenza economica che sia inclusivo, efficace e capace di rispondere in modo flessibile alle	I/E	Annuale

	diverse realtà del territorio. Conclusione del processo di digitalizzazione degli interventi di assistenza economica.		
2.1.4 Accesso a beni alimentari Mantenimento delle attuali COLLABORAZIONI CON LE Caritas locali e avvio di nuovi protocolli Mantenimento e collaborazione con Croce Rossa di Strambino Mantenimento e monitoraggio dell'intervento relativo alla Distribuzione Pasti presso i Comuni consortili ed eventuale valutazione di miglioramento	I servizi dedicati all'accesso ai beni alimentari rappresentano un insieme di iniziative volte a sostenere le famiglie in difficoltà economica e sociale. Azioni Attuali e Prospettive Future Partnership con Caritas e Altre Realtà Locali: Le Caritas territoriali (Caluso, San Giorgio, San Giusto, Strambino) collaborano attivamente con il Consorzio. Per garantire interventi coordinati ed efficaci vi saranno tavoli di confronto per: • Condividere una visione comune sui bisogni emergenti. • Definire un protocollo operativo per evitare sovrapposizioni e migliorare l'efficacia degli interventi • Garantire un sistema di segnalazioni reciproche tra enti, nel rispetto della privacy degli utenti. Con Croce Rossa di Strambino è stata avviata una collaborazione in quanto si è accreditata presso l'associazione Banco Alimentare Obiettivo a lungo termine è la creazione di un emporio solidale che oltre alla distribuzione delle derrate alimentari attraverso un sistema di tessere possa diventare un luogo di inclusione comunitaria, grazie ad un programma di attività variegato, di tipo aggregativo, educativo e culturale. Miglioramento della Distribuzione dei Pasti per il Mezzogiorno: Attualmente i pasti vengono forniti tramite convenzioni con Comuni che si appoggiano alle mense scolastiche locali. Durante il 2025 si desidera avviare una riorganizzazione del servizio, con la prospettiva di coinvolgere ristoranti e bar per una distribuzione più capillare e continuativa, con particolare attenzione agli anziani e alle persone fragili.	I/E	Annuali Biennale 2025 - 2026 Triennale 2025-2027 Annuale Biennale 2025-2026
2.1.5 Supporto a favore di minori e neomaggiorenni Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	Tali interventi specifici vengono progettati con la sociale di riferimento che elabora un intervento volto all'autonomia	I/E	Annuale
2.1.6 Progettazioni specifiche per nuclei stranieri Mantenimento dello sviluppo e della promozione di una strategia integrata per l'inclusione sociale, economica e culturale dei cittadini di origine straniera nel territorio consortile. Tale approccio prevede l'ideazione e la partecipazione a progetti specifici finanziati da fondi europei e nazionali, in collaborazione con enti pubblici, cooperative e associazioni del terzo settore.	• Progetto INTERAZIONI (2024-2027). Il Capofila del progetto è il Comune di Ivrea, è finanziato dal Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) ed ha una durata Triennale. Il Progetto Interazioni mira a promuovere l'autonomia sociale ed economica dei rifugiati: • Community matching e sensibilizzazione • Sportello informativo Creazione di punti di riferimento per fornire informazioni su servizi e diritti. • Abitare • Lavoro. • Supporto alle famiglie nelle sfide quotidiane. • SOFIA2 il Capofila del progetto è Regione Piemonte, il finanziamento: è relativo al FAMI 2021-2027 – Capacity building. Gli Obiettivi principali di tali progettazioni: • Potenziare e qualificare i servizi pubblici per il supporto ai cittadini stranieri. • Rafforzare la governance locale in materia di integrazione. • INTERAZIONI IN PIEMONTE 3 il finanziamento è FAMI 2021-2027. Le Aree di intervento: • Miglioramento della governance multilivello. • Valorizzazione delle competenze dei cittadini stranieri • Promozione della partecipazione attiva alla vita sociale e comunitaria • In attesa di approvazione FOR-ME il Capofila Cooperativa Liberi tutti i Partner Comune di Mercenasco Fondazione di Comunità del Canavese, Cooperativa Mary Poppins, Asl TO4. Il Finanziamento è legato a Fondo Beneficenza della Fondazione Compagnia di San Paolo Gli Obiettivi: Realizzare percorsi di sviluppo comunitario e integrazione culturale specifici per il comune di Mercenasco.	I/E	Triennale 2025-2027 Triennale 2025-2027

	• PROGETTI DI MEDIAZIONE CULTURALE. Il Consorzio ha affidato un servizio di mediazione linguistico-culturale per facilitare il dialogo interculturale e migliorare l'accesso ai servizi. Le attività principali includono: • Mediazione culturale per famiglie e minori: Supporto a famiglie straniere prese in carico dal Consorzio; Facilitazione dell'inserimento scolastico di minori stranieri. • Sensibilizzazione degli insegnanti: Formazione sul ruolo della mediazione culturale per colmare il divario socioculturale tra scuola e famiglia. • Mediazione di strada (outreach) azioni di prossimità sul territorio integrate nell'equipe di sviluppo di comunità per individuare i bisogni e promuovere relazioni interculturali • Rafforzamento del Segretariato Sociale: Miglioramento dell'accessibilità e della qualità del servizio informativo per i cittadini stranieri. ▪ PROGETTO SALUS, capofila ASLTO4, con l'obiettivo di potenziare la tutela della salute di richiedenti e titolari di protezione internazionale, inclusi i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), in condizione di vulnerabilità psichiche e psicologiche, con particolare attenzione alle dipendenze che spesso sono conseguenza/causa di tali vulnerabilità		2025
			Annuale
			2028
2.1.6.1 Interventi e vademecum su azioni rivolte a minori stranieri non accompagnati Mantenimento delle azioni già in atto e avvio della presentazione del vademecum e relativa approvazione ed attuazione	• Mantenimento delle prese in carico di minori stranieri non accompagnati con l'inserimento presso le comunità educative presenti sul territorio. Monitoraggio e progettazioni per la fuori uscita dal circuito assistenziale. Collaborazione con Prefettura Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati • Il Vademecum affronta una tematica attuale e in continua evoluzione, adattandosi ai cambiamenti normativi e alle politiche nazionali. Il documento evidenzia, inoltre, alcune criticità quali una disomogeneità nelle risposte territoriali a causa di una complessità della normativa di riferimento, formazione insufficiente degli operatori sul tema, collaborazione disomogenea tra Servizi e partner esterni. Tale lavoro verrà, nell'anno 2025, analizzato e discusso con l'amministrazione consortile per poter approvare delle linee guida specifiche	I/E	Annuale
			Annuale
			Annuale
2.1.6.2 Corsi di italiano collaborazioni con CPIA4 Avvio di collaborazioni con CPIA4	Patto educativo di comunità con CPIA4: adesione ad un nuovo patto di comunità per l'implementazione di azioni di inclusione per i cittadini di origine straniera o adulti in condizione di fragilità-finanziati con i fondi PNRR che verrà svolto sul Comune di Mercenasco	I/E	Biennale 2025 - 2026
2.1.7 Promozione all'inserimento lavorativo Mantenimento delle attività in atto e valutazione di eventuali implementazioni	1. Partecipazione al Comitato Tecnico Territoriale di APL L'Agenzia Piemonte Lavoro ha formalmente istituito il CTT 3 Torino Nord Est – ASL TO4. Il comitato tecnico è composto da rappresentanti del settore medico-legale, sociale e settore politiche del lavoro. Per l'ambito IVREA-CUORGNE' è stata individuato un operatore del servizio Inserimenti lavorativi del C.I.S.S-AC. Il CTT: • valuta i casi di incrocio domanda/offerta nonché quelli da inserire nell'ambito dei vari progetti specifici sulla disabilità, portati all'attenzione dal CPI-Ufficio Servizio Collocamento Mirato; • esamina le Convenzioni di integrazione lavorativa individuali di assunzione e/o tirocinio L.68/99, portati all'attenzione dal CPI – Ufficio/Servizio Collocamento mirato; • verifica l'idoneità alle mansioni per rilascio nulla-osta nelle more del rilascio della scheda capacità residue, quando sussistono dubbi sulla compatibilità tra mansioni e disabilità; • esamina le richieste di riconoscimento di disabili in costanza di rapporto di lavoro e/o disabili assunti con normativa legata al Collocamento ordinario;	I/E	Annuale

	• computa lavoratori assunti al di fuori della legge 68/99 • riceve le richieste da parte delle aziende per l'attivazione della procedura di cui all'art. 10co 3 L.68/99 (aggravamento di lavoratori disabili). 2. Collaborazioni con lo Sportello ed agenzia lavoro e con le agenzie formative quali CIAC e CASA DI CARITA' Si prevede il rafforzamento delle sinergie progettuali con le agenzie di intermediazione al lavoro presenti sul territorio mediante la co-progettazione per la realizzazione di percorsi di integrazione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità e svantaggio.		
2.1.7 Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà. Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socioeconomica e totalmente privi di rete familiare ed amicale	I/E	Annuale
2.1.8 Protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze. Verifica con servizio dipendenze dell'attuazione del protocollo	Verifica del livello di applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	Annuale
2.1.9 Partecipazione alla commissione UVM dell'ASLTO4 Avvio nell'anno 2025 - Mantenimento	La commissione Multidisciplinare si riunisce una volta al mese per la valutazione di situazioni di adulti presi in carico dai servizi Sociali, Centro salute mentale e delle Dipendenze	I/E	Annuale
OBIETTIVO 2 COLLABORAZIONE CON LA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI, FAVORENDO L'EMERSIONE E IL MONITORAGGIO DEL FENOMENO IN TUTTE LE SUE FORME E DIMENSIONI, A COMINCIARE DALLA VIOLENZA INTRA-FAMILIARE Mantenimento della collaborazione con la rete territoriale dei servizi e delle strutture per la prevenzione e il contrasto della violenza su donne e minori, favorendo l'emersione e il monitoraggio del fenomeno in tutte le sue forme e dimensioni, a cominciare dalla violenza intra-familiare	Partecipazione ai gruppi sottoelencati con monitoraggio delle azioni e degli interventi • Gruppo multidisciplinare contro il maltrattamento e violenza sessuale alle donne dell'Asl TO4 distretto di Ivrea, denominato "Donne oltre", ai sensi della D.G.R. n. 65 – 7819 del 2007 • due protocolli d'intesa: 1. per "la promozione di strategie finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza"; 2. "l'attivazione di interventi per gli autori di violenza" con l'Associazione Punto a Capo di Chivasso, centro antiviolenza di riferimento territoriale. • con La Fondazione Ruffini e 'Associazione Violetta la Forza delle donne che ha come oggetto soluzioni di transito da attivarsi nelle ipotesi in cui le donne (maggioresse con o senza figli residenti/domiciliate nel territorio di competenza del Consorzio CISS-AC) si trovino in pericolo al fine di assicurare nell'immediatezza della segnalazione/denuncia della violenza, il soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di sostegno psicosociale • Equipe Territoriale "Attenti al Lupo" (distretto Asl TO4 Ivrea/Cuornè/Caluso) per le attività di contrasto e di cura del maltrattamento, trascuratezza, abuso sessuale e violenza assistita ai danni dei minori. L'attuale mission dell'Equipe è la revisione del protocollo operativo territoriale ed ospedaliero per individuare le nuove linee di indirizzo per l'intervento integrato nei casi di maltrattamento e abuso all'infanzia	I/E	Annuale
MACROBIETTIVO- STRATEGICO 3 EMPOWERMENT E SVILUPPO DI COMUNITA'			
3.1 Co-progettazione per un sistema di welfare generativo- Mantenimento delle azioni relative alla co-progettazione di SNODI. Sperimentazione di	La rete di SNODI, ormai consolidata, rappresenta un ecosistema di supporto che offre ai cittadini non solo servizi, ma anche luoghi di incontro e opportunità di crescita culturale, sociale e personale. Il progetto prevede di svilupparsi maggiormente seguendo due principali linee di intervento: 1. Rafforzare la rete locale: • Consolidare il lavoro delle associazioni e delle realtà territoriali, offrendo formazione e supervisione	I/E	Annuale

un progetto elaborato e sviluppato con gli snodi	Gli SNODI si sono organizzati scrivendo ed elaborando un progetto per il territorio che verrà sviluppato nel corrente anno. Si auspica un momento di confronto per comprendere i passi successivi e valutare come sostenere in futuro questa progettazione		
3.2 Potenziamento del segretariato sociale Mantenimento delle attuali azioni di servizio e attraverso il monitoraggio avviare percorsi di miglioramento relativi all'accessibilità e alla prossimità anche attraverso azioni di digitalizzazione	Per l'anno 2025 si desidera potenziare tale servizio con due obiettivi: Prossimità e accessibilità: • Rafforzare la presenza del Segretariato Sociale nei Comuni, anche quelli non sede di distretto sociale, per garantire una maggiore vicinanza ai cittadini. • Utilizzare modalità flessibili, come sportelli itineranti o accessi digitali, per raggiungere anche le aree più periferiche o più problematiche (vedasi Mercenasco). Integrazione con gli operatori di comunità: • Collaborare con gli operatori di comunità per intercettare bisogni emergenti e favorire soluzioni di prossimità. • Rafforzare il ruolo degli operatori come mediatori tra il cittadino e i servizi territoriali. Digitalizzazione del servizio: Implementare strumenti digitali per migliorare l'accessibilità alle informazioni e agevolare la raccolta di dati. • Sviluppare maggiormente la piattaforma online WELFARE INFORMA per fornire un servizio di primo contatto e orientamento	I/E	Annuale Biennale 2025-2026
3.3 Supervisione Mantenimento della supervisione professionale agli assistenti sociali rappresenta	La supervisione permette lo sviluppo degli operatori, la qualità dei servizi e il benessere organizzativo.	I/E	Annuale
<u>AZIONE DI SISTEMA</u> <u>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</u> Nel contesto del consorzio, il servizio sociale professionale è il mezzo attraverso il quale vengono erogate prestazioni sociali qualificate e mirate, utilizzando il know-how di professionisti del settore (assistenti sociali, educatori, etc.). L'azione è finalizzata a rispondere a bisogni specifici della comunità, come la protezione dei diritti dei cittadini vulnerabili, la promozione del benessere sociale e l'inclusione delle persone in difficoltà. Contribuisce in modo organico alla rete di servizi e risorse che costituiscono il consorzio.		I/E	
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali.	• Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area FAMIGLIE, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni. Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia. • Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale

Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa	• Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio. • Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale. • Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate • Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete		
--	--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
DISABILI			
OBIETTIVO 1			
Perseguire, privilegiare la domiciliarità della persona disabile nel suo contesto familiare cercando di garantire lo sviluppo ed il mantenimento dell'autonomia			
1.1 Assistenza domiciliare Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.	Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
1.2 Cure domiciliari di lungo-assistenza Applicazione della convenzione in materia sociosanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.	Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione sociosanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
1.3 Servizio di educativa territoriale a favore di minori e adulti disabili	Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: - presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...); - all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi		
1.4 Telesoccorso/teleassistenza Mantenimento del servizio	Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale

1.5 Sportello Home Care Premium- DISABILI – INPS Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS “Home Care Premium”	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
	Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 2 Promuovere l’incremento dell'accoglienza, anche nella forma degli affidamenti di supporto o tramite l’assegno di cura e diversificare l’offerta educativa dei centri diurni			
2.1 Accoglienza disabili adulti	Intervento a favore delle persone disabili adulti entro i 65 anni di età come strumento progettuale per: - Favorire la permanenza del soggetto coinvolto al proprio domicilio o in un ambito di tipo familiare; - Creare le condizioni per il mantenimento della maggior autonomia possibile del soggetto, sia nella gestione del quotidiano che nella vita di relazione; promuovere lo sviluppo della solidarietà della comunità locale, con particolare attenzione allo sviluppo del “sostegno del vicinato”; - Ridurre il ricorso all’istituzionalizzazione e promuovere la cultura della domiciliarità	I/E	Annuale
2.2 Centri diurni e laboratori	Si rivolgono a persone disabili di età superiore a 14 anni con l'obiettivo di sostenere la famiglia nella cura quotidiana della persona disabile e anche con l’obiettivo di prevenire o allontanare nel tempo l’eventuale inserimento in struttura residenziale. I laboratori sono rivolti a ragazzi con disabilità lieve e attraverso varie attività (ceramica, bricolage, profumi e candele) possono esprimere le loro capacità peculiari esprimendo la propria creatività	I/E	Annuale
OBIETTIVO 3 Fornire alle persone disabili, che non hanno più la possibilità di rimanere in famiglia e che necessitano di un sostegno per la gestione della vita quotidiana, adeguata ospitalità attraverso servizi residenziali			
3.1 Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell’anno 2022 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l’integrazione della quota a carico dell’ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell’utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l’inserimento	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell’ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell’ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
	Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
	Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)			
OBIETTIVO 4 Favorire lo sviluppo della socializzazione in ambito scolastico			
4.1 Servizio di Assistenza e Autonomia Comunicazione Personale S.A.A.C.P. Mantenimento, delle Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica e la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi	Coordinamento delle azioni previste dall'accordo di programma per la gestione associata.	I/E	Annuale
	Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di educativa territoriale Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: - presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...); - all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi	I/E	Annuale
OBIETTIVO 5 Garantire l'assistenza educativa in ambito scolastico ai disabili sensoriali			
5.1 Assistenza educativa per disabili sensoriali Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2022 e delle eventuali nuove prese in carico	Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 6 Garantire risposte professionali alla problematica dell'autismo			
6.1 Una Comunità per tutti	Prosecuzione della progettualità "UNA COMUNITÀ PER TUTTI" finanziata dalla REGIONE PIEMONTE (D.G.R. n° 22-6179 del 7 dicembre 2022) - con la ripartizione del FONDO PER L'INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' previsto dal Decreto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per le politiche delle persone con disabilità per la seconda annualità		
OBIETTIVO 7 Superare la logica dei servizi dedicati in modo esclusivo alle persone con disabilità e l'integrazione piena nel territorio			

7.1 Dopo di noi - Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"	Con i finanziamenti legati alla legge n.112/2016 "DOPO DI NOI" si svilupperanno progettazioni sulla cultura della disabilità rivolti principalmente alle famiglie con bimbi disabili affinché siano sostenute nei progetti di vita dei propri figli: A) Rafforzamento del gruppo dei genitori coinvolti nel percorso B) Incontri con esperti (avvocati, psicologi etc...) C) organizzazione di momenti conviviali/esperienziali per famiglie e i propri figli per la creazione di uno spazio informale D) progettazione e realizzazione di alcuni eventi di incontro con comunità locale con l'obiettivo di trasmettere l'esperienza del progetto, sensibilizzare ed ingaggiare altri interlocutori Progettazione e realizzazione di brevi esperienze di autonomia semi-residenziali, rivolte agli aderenti al progetto	I/E	Annuale
7.2 PROGETTO SENTIERI DI CONSAPEVOLEZZA Prosecuzione gli interventi introdotti con ABILITO, progettazione radicata sul territorio da lungo tempo	Supportare le famiglie nel sostenere i figli nella costruzione di una realistica immagine di sé, nel favorire lo sviluppo della loro identità, nel percepirli e rispettarli nella propria unicità, nel fargli assumere la capacità di autodeterminazione e orientamento nelle proprie scelte di vita; ➤ orientare il pensiero delle famiglie allo sviluppo dell'autonomia dei propri figli adulti con disabilità, anticipando il "Dopo di noi" al "Durante noi"; ➤ promuovere e favorire nelle persone adulte con disabilità l'apprendimento graduale delle capacità necessarie per poter agire il più possibile da soli, agendo sulle potenzialità residue presenti nel soggetto in un'ottica orientata al perseguimento delle autonomie raggiungibili; ➤ sviluppare un "progetto di vita" della persona adulta con disabilità, di concerto con la famiglia, investendo tempo e risorse nel delineare una possibile traiettoria di indipendenza	I/E	Annuale
7.3 PROGETTO ABITOLAB Presa in carico globale della persona in linea con quanto previsto dal Progetto di Vita	Obiettivo dell'azione <i>"Il lavoro con le famiglie"</i> è quello di avviare percorsi di informazione rivolto alle famiglie che, in diverse forme e in diversi modi si avvicinano e si avvicinano al futuro del proprio figlio/familiare pensando ad una soluzione di vita autonoma. ❖ Obiettivo dell'azione <i>"L'occupazione come forma di indipendenza"</i> per le persone con disabilità intellettiva non è imparare un lavoro ma devono essere accompagnate ad imparare a lavorare. Imparare a gestire sé stessi in contesti diversi, a stare dentro a ruoli sociali, dentro a regole, a contesti di lavoro, a vivere le frustrazioni, a stare con i propri limiti. ❖ Obiettivo dell'azione <i>"La sperimentazione abitativa"</i> è quello dell'avvicinamento della persona disabile a tematiche quali l'abitare, il diventare adulto, l'indipendenza e l'autonomia in una dimensione dove non è l'educatore a stimolare i suddetti messaggi ma i giovani stessi in un'ottica di peer education. ❖ Obiettivo dell'azione <i>"Una possibile risposta all'emergenza"</i> è quello di promuovere condizioni di vita dignitose e un sistema di relazioni soddisfacenti nei riguardi di persone che presentano difficoltà nella propria autonomia personale e sociale, in modo che esse possano sentirsi parte di comunità e di contesti relazionali dove poter agire, scegliere, giocare e vedere riconosciuti il proprio ruolo e la propria identità. ❖ Obiettivo dell'azione <i>"L'innovazione tecnologica a sostegno del progetto di Vita"</i> è quello di sviluppare uno strumento ed un approccio altamente innovativo per la costruzione dinamica ed interattiva di un progetto individuale basato su modelli evoluti di diagnosi clinica e di disabilità, di assessment e valutazione		

	multidimensionale con un approccio bio-psico-sociale, adeguato e verificabile nel tempo, oltre che orientato agli esiti ed efficacia degli interventi.		
7.4 FORMAZIONE OPERATORI- FAMIGLIE E TERZO SETTORE formazione rivolta agli operatori, ai nuclei famigliari che assistono persone con disabilità, terzo settore con il Consorzio IN.RE.TE. di Ivrea	I temi che verranno trattati saranno i seguenti: • La persona con disabilità e la costruzione dell'identità personale • La famiglia della persona con disabilità: la natura dei legami affettivi • Cosa serve al figlio con disabilità per diventare grande • La visione progettuale possibile • Perché sono necessari i percorsi di accompagnamento in favore delle persone con disabilità e i percorsi di accompagnamento per i genitori e i familiari: l'evoluzione del legame tra genitori e figli • Le forme progettuali possibili – la co-progettazione		
OBIETTIVO 8			
Inclusione e avvicinamento al lavoro			
8.1 Progetti vita indipendente Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2024.	Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
8.2 Servizio Inserimenti Lavorativi Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
8.3 COMITATO TECNICO Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.	Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
	Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità	I/E	Annuale
	Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.	I/E	Annuale
	Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	I/E	Annuale
8.4 Supporto al collocamento mirato Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni	Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuorgnè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale

di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro	Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori della rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
OBIETTIVO 9			
Garantire la partecipazione di un operatore del Consorzio CISSAC nella Commissione U.M.V.D.			
9.1 Valutazione disabili Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente. Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione delle “Cartelle disabilità minori e disabilità adulti” D.G.R. 12 Giugno 2020, n. 39-1523	Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile	I/E	Annuale
	Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e sociosanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. •individuare i bisogni sanitari e sociosanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale.	I/E	Annuale
	Utilizzo delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili previste dall'UMVD (DGR 39-1523 del 12/06/2020) e introduzione delle eventuali indicazioni scaturite dal confronto all'interno del Tavolo Interistituzionale.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 10			
Garantire la funzionalità dell'Area			
10.1 Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale

previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area disabili.			
10.2 Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 11 Favorire l'accesso a finanziamenti attraverso il reperimento di nuove risorse, per mantenere i servizi esistenti ed esplorare nuove progettualità			
11.1 Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale	Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale. PROGETTO ABILITO Il progetto ABILITO, gestito dalla Cooperativa Crescere Insieme, è finanziato da anni da contributi erogati dalla Fondazione CRT. Gli obiettivi di tale progettualità sono: • arricchire la dimensione relazionale della persona in carico ai Servizi attraverso il collegamento e il lavoro di rete con le risorse locali del territorio, aumentando il numero e la qualità delle relazioni quotidiane con i contesti della vita di tutti; • potenziare la comunicazione attraverso la pagina Facebook e il profilo INSTAGRAM seguita e curata dagli stessi ragazzi che partecipano alle attività del progetto con l'obiettivo di dare vita sul territorio a confronti, a nuove conoscenze, a sviluppo di nuove reti, ma soprattutto avviare un processo cultura Progetto AttivAbile Il Consorzio ha aderito al progetto presentato dalla Cooperativa Crescere Insieme, denominato "AttivAbile" che è risultato tra i progetti approvati e finanziato nell'ambito del bando Vivomeglio. Il progetto si rivolge a giovani ed adulti con disabilità fisiche ed intellettive che vivono nel territorio del CISSAC ed intende promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva alla vita del territorio, sostenendo i beneficiari nella percezione, elaborazione e consapevolezza di sé adulti in relazione ad altri soggetti (individui ma anche gruppi ed istituzioni) in un territorio, con un percorso che parte dal proprio sé più concreto – il corpo- per svilupparsi sui livelli del proprio sé in relazione con gli altri e quindi alla partecipazione e del ruolo sociale. È un percorso che si sviluppa attraverso un'esperienza di laboratori teatrale e la partecipazione- con relativa assunzione di ruoli ad iniziative aggregative, culturali e di cittadinanza. Consapevolezza di sé e cittadinanza attiva trovano poi espressione nell'assunzione di un ruolo di promotori di attività di prossimità attraverso la diffusione di informazione e la realizzazione di un hub mobile.	I/E	Annuale

ANZIANI			
OBIETTIVO 1			
Perseguire, privilegiare la domiciliarità della persona anziana, parzialmente autosufficiente o non autosufficiente, nel suo contesto familiare e di vita, cercando di garantire e favorire, il più a lungo possibile, il mantenimento dell'autonomia, potenziando l'utilizzo delle risorse presenti sul territorio			
1.1 Assistenza domiciliare Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.	Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
1.2 Cure domiciliari di lungo-assistenza Applicazione della convenzione in materia sociosanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.	Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione sociosanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
1.3 Telesoccorso/teleassistenza Mantenimento del servizio	Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale
1.4 Sportello Home Care Premium Anziani-I.N.P.S. Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione.	Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale
	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 2			
Rafforzare i servizi a favore della domiciliarità, favorendo la dimissione al domicilio di persone anziane fragili, garantendo loro un'adeguata presa in carico sociosanitaria			
2.1 Progetto Dimissioni Protette Mantenimento dell'attuale livello qualitativo del servizio	Realizzazione delle attività previste di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale secondo quanto previsto dalle risorse dei fondi PNRR e FNPS	I/E	Annuale
OBIETTIVO 3			

Promuovere l'incremento d'interventi di supporto tramite l'erogazione dell'assegno di cura			
3.1 Interventi economici a sostegno della domiciliarità Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze. Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema anche in esito all'applicazione della DGR 3-2257/2020.	Intervento a favore degli anziani non autosufficienti come strumento progettuale per: - Favorire la permanenza del soggetto coinvolto al proprio domicilio o in un ambito di tipo familiare; - Creare le condizioni per il mantenimento della maggior autonomia possibile del soggetto, sia nella gestione del quotidiano che nella vita di relazione; promuovere lo sviluppo della solidarietà della comunità locale, con particolare attenzione allo sviluppo del "sostegno del vicinato"; - Ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione e promuovere la cultura della domiciliarità.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 4			
Garantire il sostegno economico necessario alle persone in condizioni di povertà			
4.1 Interventi di assistenza economica per anziani	interventi di assistenza economica rivolti alle persone anziane, siano esse autosufficienti o non autosufficienti, finalizzati a sostenere i redditi temporaneamente insufficienti a garantire il raggiungimento o il mantenimento di un livello di vita tale da evitare processi di emarginazione	I/E	Annuale
OBIETTIVO 5			
Fornire alle persone anziane non autosufficienti, che non hanno più la possibilità di rimanere presso il loro domicilio - temporaneamente o in modo definitivo - che necessitano di un sostegno per la gestione della vita quotidiana, adeguata ospitalità attraverso servizi residenziali e/o di sollievo			
5.1 Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
	Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.		
OBIETTIVO 6			
Garantire la partecipazione di un operatore del Consorzio CISSAC nella Commissione U.V.G.			
6.1 Valutazione anziani Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello sociosanitario.	Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 7			
Sostenere, informare e orientare le persone anziane - parzialmente autosufficienti o non autosufficienti - che si trovino nell'impossibilità, permanente o temporanea, di compiere alcuni atti giuridici.			
7.1 Tutele curatele e amministrazioni di sostegno Mantenimento e potenziamento dell'attuale livello quali-quantitativo del servizio	Presa in carico assistenziale dei soggetti da parte di operatori sociali, assistenziali, educativi, amministrativi che ne seguono i progetti individuali sul territorio		
OBIETTIVO 8			

Stimolare la partecipazione e l'impegno civico della popolazione anziana			
8.1 Luoghi attivi Mantenimento dell'attuale livello qualitativo del servizio	Mantenimento di luoghi di aggregazione per i gruppi di anziani messi a disposizione delle amministrazioni comunali che hanno consolidato di legame di comunità e rafforzato le reti sociali prevenendo la solitudine degli anziani		
OBIETTIVO 9 Garantire la funzionalità dell'Area			
9.1 Servizio sociale professionale e segretariato sociale Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area anziani.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali	I/E	Annuale
OBIETTIVO 10 Favorire l'accesso a finanziamenti attraverso il reperimento di nuove risorse, per mantenere i servizi esistenti ed esplorare nuove progettualità			
10.1 Servizio sociale professionale e segretariato sociale ANZIANI Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
10.2 Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale

subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
OBIETTIVO 11			
Prosecuzioni collaborazioni con Università e Tribunale			
11.1 Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
11.2 Formazione Operatori sociali - OSS Garantire la prosecuzione dell'attività di accoglienza di tirocinanti e delle collaborazioni con le agenzie formative che gestiscono i corsi di formazione Operatori sociosanitari	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere	I/E	I/E
	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	I/E

EQUIPE	DIREZIONE - AREA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI - VIGNA VALENTINA		
TITOLO OBIETTIVO	TRANSIZIONE AL DIGITALE: ARCHIVIO DIGITALE TUTELE, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creare un archivio digitale della gestione amministrativa di tutti i soggetti aventi tutela, curatela o amministrazione d sostegno affidati al Legale Rappresentante del Consorzio (casi attivi alla data del 01/01/2025 o successivi)		
FINALITA' OBIETTIVO	La realizzazione dell'archivio consente: • di reperire e consultare con rapidità i documenti relativi anche alle annualità pregresse; • di condividere anche con altro personale il materiale necessario (assistenti sociali titolati, personale amministrativo in caso di sostituzione)		
DATA AVVIO	gennaio 2025		
DURATA	anni 2025 - 2027		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	- Verifica che tutti i fascicoli siano completi - Scansione delle cartelle e degli allegati e salvataggio degli stessi in apposito ambiente digitale - Organizzazione interna delle cartelle per sezioni - Condivisione con il personale eventualmente interessato		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Verifica cartelle, scansione dei documentii e salvataggio degli stessi in apposito ambiente digitale	33% dei casi attivi al 01/01/2025 entro il 31/12/2025 33% dei casi attivi al 01/01/2025 entro il 31/12/2026 33% dei casi attivi al 01/01/2025 entro il 31/12/2027	
	Condivisione delle cartelle con le a.s. di riferimento	33% delle cartelle scansionate nel periodo	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	ANNA MARIA QUERZOLA		100,00%

EQUIPE	DIREZIONE - AREA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI - VIGNA VALENTINA		
TITOLO OBIETTIVO	PRIVACY		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Studio della normativa in materia di protezione dei dati personali, approvazione del modello organizzativo		
FINALITA' OBIETTIVO	Adeguare i processi alla normativa in materia di privacy		
DATA AVVIO	gennaio 2025		
DURATA	2025/2026		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Studio della normativa Collaborazione con il DPO per implementazione modello roganizzativo privacy Organizzazione entro il 31/12/2025 di almeno n.1 corso di formazione ai dipendenti in materia di privacy		
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
	Aggiornamento registro degli dei trattamenti	entro il 30/06/2025	
	N. corsi di formazione ai dipendenti	almeno 1 entro il 31/12/2025	
	Approvazione mdello organizzativo	100% entro il 31/12/2026	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	VALENTINA PANEBIANCO		100,00%

EQUIPE	AREA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE	VALENTINA VIGNA		
TITOLO OBIETTIVO	L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI: ACCOGLIENZA E GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Raccogliere ed analizzare dati riguardanti le tempistiche di risposta all'utenza e il relativo grado di soddisfazione dei cittadini inteso come cortesia, tempestività e professionalità nella risposta da parte del personale		
FINALITA' OBIETTIVO	Rilevazione tempistiche risposte e grado soddisfazione utenti al fine di migliorare la qualità del servizio.		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	ANNO 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	- predisporre modulistica per la rilevazione dei dati - raccogliere ed organizzare i dati al fine di elaborare statistiche - fornire report sui dati analizzati		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	elaborazione modulistica	entro maggio 2025	
	inizio rilevazione	da giugno	
	n. report elaborati	almeno 1	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	ALESSIO SPEZIALI (assunzione in corso)		50,00%
	SERENELLA CARIGNANO		50,00%

EQUIPE	DIREZIONE
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI
TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO - TRANSIZIONE AL DIGITALE: • Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT finanziato come "Seal of Excellence" con Decreto di Concessione del MIMIT del 20/06/2024 •Accesso ANPR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1.Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT finanziato come "Seal of Excellence" con Decreto di Concessione del MIMIT del 20/06/2024 Partecipazione all'Avviso pubblico ed utilizzo dei servizi nel rispetto dei tempi assegnati dall'ente finanziatore. 2.Accesso ANPR Assicurare l'accesso ai dati ANPR attraverso la PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (art. 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale -CAD) degli uffici del CISSAC. Gli uffici del consorzio potranno accedere, attraverso la Piattaforma digitale nazionale dati (Pdnd), alle informazioni anagrafiche contenute in ANPR per effettuare, con modalità automatiche, in relazione alle funzioni istituzionali esercitate, le verifiche necessarie all'erogazione di specifici servizi, come prevede il Codice dell'amministrazione digitale (Cad).
FINALITA' OBIETTIVO	1.Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT finanziato come "Seal of Excellence" con Decreto di Concessione del MIMIT del 20/06/2024. Avvalersi dei servizi forniti dal Consorzio EDIH4DT per proseguire la trasformazione digitale del CISSAC allo scopo di rendere I servizi orienteranno il CISSAC verso l'utilizzo di applicazioni basate su Intelligenza Artificiale, Calcolo ad Alte Prestazioni, con l'obiettivo di innovare i processi, i dati e i servizi per la comunità, ed il cittadino e l'impresa 2.Accesso ANPR Ottimizzare i tempi per le verifiche anagrafiche e consentire l'aggiornamento anagrafico delle cartelle sociali ottimizzando il tempo lavoro degli operatori.
DATA AVVIO	gennaio 2025
DURATA	anno 2025
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Attività da realizzare: 1.Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT finanziato come "Seal of Excellence" con Decreto di Concessione del MIMIT del 20/06/2024. •Predisposizione della documentazione richiesta dall'ente rogatore per accettazione del finanziamento ed avvio attività. •Gestione dei servizi finanziati dal progetto nel rispetto dei tempi di erogazione decisi dall'ente finanziatore 2.Accesso ANPR Realizzazione di tutte le attività (amministrative ed informatiche) propedeutiche per l'accesso alla banca dati ANPR

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Realizzazione di tutte le attività finanziate dall'avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT finanziato come "Seal of Excellence" con Decreto di Concessione del MIMIT del 20/06/2024.	Entro i termini assegnati dall'ente finanziatore	
	Redazione relazione per Presidente del Consiglio di Amministrazione del CISSAC per ogni servizio erogato dall'ente finanziatore di cui al progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations" – EDIH4DT	Al termine dell'erogazione di ogni servizio	
	Abilitazioni di tutti gli operatori autorizzati all'accesso all'ANPR	entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	SILVIA GUZZON		100,00%

EQUIPE	AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI		
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento: Supporto alla rendicontazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto all'attività di rendicontazione dei Fondi pubblici e privati assegnati/concessi al CISSAC.		
DATA AVVIO	gennaio 2025		
DURATA	anno 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Partecipazione ad incontri di pianificazione attività ed allocazione a bilancio delle spese durante la fase di realizzazione delle attività: •Variazione di bilancio per stanziamento delle entrate assegnate e delle spese vincolate •caricamento impegni di spesa; •pagamento fatture •archiviazione fatture elettroniche-mandati di pagamento in fascicolo elettronico dedicato •gestione residui passivi-Fondo Pluriennale vincolato e/o avanzo vincolato •segnalazione alle responsabili di area sull'andamento delle spese/entrate		
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
	Partecipazione ad incontri di pianificazione attività e definizione del quadro economico delle spese	100%	
	Caricamento mensile delle fatture in fascicolo elettronico dedicato	100%	
	Reclami per mancato/ritardato pagamento fatture pagamento e/o archiviazione documentazione contabile nel fascicolo elettronico dedicato.	<=2	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	DANIELA GLAUDA		100,00%

EQUIPE	AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI		
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire con un unico dipendente l'assolvimento di tutte le attività di competenza del servizio finanziario		
FINALITA' OBIETTIVO	Nell'impossibilità di assumere, derivante dagli stringenti vincoli normativi, garantire il funzionamento dell'ufficio finanziario con un solo dipendente.		
DATA AVVIO	gennaio 2025		
DURATA	anno 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Predisposizione bilancio e delle bozze di delibere Gestione del bilancio (caricamento in contabilità impegni di spesa, accertamenti e fatture emissioni di mandati e reversali, ecc) e predisposizioni delle bozze di variazioni di bilancio Redazione del conto consuntivo ed allegati, riaccertamento dei residui attivi e passivi e predisposizione delle bozze di deliberazioni Gestione della piattaforma dei crediti della P.A. Gestione dei rapporti con il tesoriere		
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
	Rispetto del termine per approvazione del bilancio (31/12/2025)	si/no	
	Predisposizione della documentazione necessaria per approvazione conto consuntivo	entro il 15/04/2025	
	Reclami per ritardi od omessa emissione di mandati di pagamento	<=3	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	DANIELA GLAUDA		100,00%

EQUIPE	AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BENVENUTI		
TITOLO OBIETTIVO	Piano annuale dei flussi di cassa (art. 6, comma 1 del decreto-legge n.155/2024).		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione del piano annuale, Verifica trimestrale delle previsioni ed aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa		
FINALITA' OBIETTIVO	La redazione e verifica trimestrale del piano annuale è un obbligo complesso, ma fondamentale per garantire la conformità alla normativa e migliorare la gestione finanziaria del CISSAC.		
DATA AVVIO	gennaio 2025		
DURATA	anno 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Redazione del piano annuale Verifica trimestrale delle previsioni		
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
	Redazione del piano annuale	entro il 28/02/2025	
	Aggiornamento del Piano	tempestiva	
	Verifica del piano	trimestrale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	DANIELA GLAUDA		100,00%

EQUIPE	AREA FAMIGLIE		
RESPONSABILE	Dott.ssa Emilia GARIGLIO		
TITOLO OBIETTIVO	TRANSIZIONE DIGITALE DEL PROCESSO AFFIDAMENTO RESIDENZIALE E DIURNO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza, la trasparenza e la gestione complessiva delle pratiche relative all'affidamento residenziale e diurno , riducendo i tempi , garantendo una comunicazione più rapida tra i diversi professionisti e permettendo una corretta gestione delle informazioni.		
FINALITA' OBIETTIVO	Riduzione dei tempi di gestione: automatizzando e centralizzando i dati e i documenti, le operazioni vengono completate più rapidamente. Migliorare la gestione delle risorse: ottimizzare la gestione delle risorse. Tracciabilità dei processi: ogni intervento e decisione può essere registrato digitalmente, permettendo una facile verifica e monitoraggio.Migliore raccolta e analisi dei dati		
DATA AVVIO	marzo 2025		
DURATA	MARZO 2025 -DICEMBRE 2026		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Analisi e Pianificazione: analisi del processo già tracciato ED ottimizzazione dello stesso , Per quanto riguarda le specifiche del processo: integrazione di eventuali nuove prassi ed eliminazione di quelle superate, digitalizzazione delle richieste. Automazione del Processo: passaggio dalle operazioni manuali e dei processi cartacei al flusso di lavoro automatizzato con il supporto del Consulente di P.A.digitale Sicurezza e Privacy: analisi per la gestione di dati sensibili.		
	DESCRIZIONE	Valore atteso	CONSUNTIVO
INDICATORI	Percentuale di fasi del processo tracciate ed ottimizzazione	100% entro il 31/12/2025	
	Digitalizzare fasi del processo relativi all'erogazione economica	100% entro il 31/12/2025	
	Digitalizzare fasi del processo relativo alla presa in carico	100% entro il 30/06/2026	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	ELENA MEZZANO		100,00%
	GIULIA CASTELLAZZI		100,00%
	SILVIA GUZZON		50,00%

EQUIPE	AREA FAMIGLIE		
RESPONSABILE	Dott.ssa Emilia GARIGLIO		
TITOLO OBIETTIVO	ACCOMPAGNARE ALLA FORMAZIONE NUOVI DIPENDENTI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo principale della formazione dei nuovi dipendenti è quello di fornire le competenze necessarie per svolgere il proprio lavoro in modo efficace contribuendo alla riuscita dei diversi interventi in un'ottica di lavoro di equipe.		
FINALITA' OBIETTIVO	Supportare l'inserimento di nuovi professionisti, fornendo le competenze necessarie per svolgere il lavoro in modo efficace. In particolare, l'obiettivo è favorire un apprendimento pratico delle mansioni specifiche, assicurando che ogni nuova risorsa possa operare con autonomia, sicurezza e in armonia con gli obiettivi del Consorzio. Attraverso un percorso formativo strutturato, si promuovere la collaborazione all'interno dei diversi gruppi di lavoro, valorizzando il lavoro di squadra e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni. La finalità principale è il miglioramento delle performance individuali e collettive, con un focus sul supporto reciproco tra colleghi.		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	febbraio 2025 - dicembre 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	- Accoglienza iniziale e orientamento: fornire una panoramica generale dell'organizzazione e dei processi interni. - Formazione teorica: offrire momenti specifici di formazione sui compiti specifici, sulle normative e sugli strumenti quali eventuali piattaforme necessari per svolgere il lavoro. - Formazione pratica sul campo: affiancamento pratico durante le attività quotidiane, con la possibilità di imparare facendo e chiedendo supporto quando necessario. - Prevedere incontri di feedback		
	DESCRIZIONE	Valore atteso	CONSUNTIVO
INDICATORI	N. ore formazione su specifici argomenti (Le ore verranno segnate in un registro con i relativi argomenti)	65 ORE	
	N. ore di affiancamento pratico (Le ore verranno segnate in un registro con i relativi argomenti)	65 ORE	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	ELENA PASSERA		100,00%
	ALESSANDRA CARON		100,00%

AREA	FAMIGLIE		
RESPONSABILE	Dott.ssa Emilia GARIGLIO		
TITOLO OBIETTIVO	WELFARE INFORMA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Permettere ai cittadini residenti sul territorio consortile di conoscere come, dove e quando possono richiedere interventi pubblici a cui hanno diritto. Permettere agli operatori di essere pienamente aggiornati su tutti gli interventi disponibili, comprese le prestazioni offerte da altri soggetti (nazionali e regionali). Produrre informative specifiche e consegnarle agli utenti.		
FINALITA' OBIETTIVO	Fornire ai cittadini una completa informazione su tutti gli interventi a cui hanno diritto, non solo in riferimento alle prestazioni attivabili dal Consorzio ma anche da altri soggetti (nazionali e regionali).		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	febbraio 2025 -dicembre 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Consultazione della piattaforma per : - aggiornarmento e autoformazione sulla mappa delle prestazioni ("Scheda per i servizi") - creazione, in sede di colloquio, di un elenco personalizzato delle prestazioni attivabili da ciascun cittadino/nucleo e delle modalità di attivazione (dove, come e quando) - stampa dell'informativa e consegna al cittadino/nucleo ("Scheda per il cittadino")		
	DESCRIZIONE	Valore atteso	CONSUNTIVO
INDICATORI	N. accessi alla piattaforma Welfare informa	>35	
	N. di "Schede per il cittadino" elaborate, consegnate e controfirmate dall'utente quale impegno a provvedere all'attivazione delle prestazioni ivi contenute	> 35	
	Verifica dell'effettiva attivazione delle prestazioni da parte degli utenti nel caso di nuova richiesta di contributo economico.	100% e report finale al 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	GIUSEPPA TREVISO		100,00%
	APPINO GIULIA		100,00%
	LUISELLA BENNI		100,00%

EQUIPE	AREA SPECIALISTICA		
RESPONSABILE DI AREA	Dott.ssa Veronese Valeria Lorena		
TITOLO OBIETTIVO	Transizione al digitale: Prosecuzione Digitalizzazione del SAD (fase di attuazione)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione del processo di attivazione e monitoraggio del sad sul sistema informativo URBI		
FINALITA' OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di rendere rendere più efficiente, accessibile e trasparente il processo amministrativo della SAD ed ottimizzare il lavoro degli operatori sociali ed amministrativi		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	ANNO 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	caricamento della richiesta di attivazione del sad su urbi caricamento del progetto sad su urbi monitoraggio e verifica su URBI delle ore svolte dalle OSS per ogni progetto		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Caricamento richieste SAD su URBI	Tutte le richieste	
	Caricamento (come intervento) del progetto SAD e della relativa documentazione su URBI	tutti i progetti	
	Formazione degli operatori dell'impresa appaltatrice su caricamento ore SAD su URBI	entro aprile 2025	
	Verifica corrispondenza dati caricati su URBI e dati risultanti dalla contabilità	ogni 3 mesi	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	Valeria Leone		33,33%
	Mirella Folcando		33,33%
	Maria Teresa Giordana		33,33%

EQUIPE	AREA SPECIALISTICA		
RESPONSABILE DI AREA	Dott.ssa Veronese Valeria Lorena		
TITOLO OBIETTIVO	WELFARE INFORMA - non autosufficienza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione alla cabina di regia permanente relativa alla PIATTAFORMA "WELFARE INFORMA" modulo non autosufficienza ed utilizzo della piattaforma.		
FINALITA' OBIETTIVO	Assicurare la governance del progetto " Welfare Informa " non auto sufficienza. La piattaforma, grazie all'uso della tecnologia, mira a migliorare l'accessibilità alle prestazioni, fornendo un supporto pratico e personalizzato sia agli operatori che ai cittadini, con l'obiettivo di rendere il sistema più inclusivo ed efficace.		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	ANNO 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Convocazione cabina di regia e riunione dei referenti degli enti utilizzatori Partecipazione alle riunioni della cabina di regia relativa a " <i>Welfare Informa</i> " non auto sufficienza durante le quali: - Rilevare eventuali criticità e difetti di funzionamentoo - Valutare nuove prestazioni da inserire nella piattaforma - Identificare i contenuti da aggiornare - Definire i nuovi sviluppi del catalogo re informa con le informazioni riguardanti la non autosufficienza Utilizzo della piattaforma durante i colloqui svolti presso il Pua		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Utilizzo della piattaforma durante i colloqui al Pua	sempre	
	Partecipazione agli incontri della cabina di regia	almeno 80%	
	raccolta verbali seduta	100%	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	Federica Turino		100,00%

EQUIPE	AREA SPECIALISTICA		
RESPONSABILE DI AREA	Dott.ssa Veronese Valeria Lorena		
TITOLO OBIETTIVO	UFFICIO TUTELE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento dell'Ufficio Tutele del Cissac		
FINALITA' OBIETTIVO	Migliorare la produttività, la qualità del lavoro svolto e favorire un clima positivo all'interno dell'ufficio tutele		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	ANNO 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Controllo e revisione delle pratiche assicurando l'efficacia e l'efficienza delle procedure. Organizzazione di momenti di incontro tra gli operatori del Cissac. Implementazione di un sistema di feedback continuo allo scopo di rilevare eventuali criticità e/o proposte di miglioramento. Controllo periodico dell'andamento delle tutele attive confrontandosi con le assistenti sociali che ne hanno la presa incarico e garantire che le informazioni rilevanti siano facilmente accessibili a tutti.		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Riunioni operative e di confronto	9 incontri all'anno (redazione verbale incontri)	
	Attivare canali di comunicazione specifici per garantire che le informazioni rilevanti siano facilmente accessibili a tutti	entro il 31/01/2025	
	Monitoraggio tutele attive	report trimestrale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	Liliana Asta		100%

EQUIPE	AREA SPECIALISTICA		
RESPONSABILE DI AREA	Dott.ssa Veronese Valeria Lorena		
TITOLO OBIETTIVO	TUTELE E RAPPORTI CON L'ESTERNO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione e mantenimento di rapporti con gli enti esterni al Cissac		
FINALITA' OBIETTIVO	Rafforzare l'ufficio tutele, costruendo una rete di supporto efficace per i soggetti tutelati costituendo relazioni di scambio e confronto con l'Autorità giudiziaria competente, Città Metropolitana e gli Uffici di Pubblica Tutela di Ivrea e Torino.		
DATA AVVIO	aprile 2025		
DURATA	anno 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Partecipazione ai tavoli di coordinamento degli uffici tutele dei consorzi, ASLTO4 e Città Metropolitana e redazione di una relazione riepilogativa delle informazioni ricevute.		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Predisposizione registro riunioni	Sì	
	Raccolta verbali sedute	Sì	
	Partecipazione ai tavoli di coordinamento	80% incontri	
	Redazione relazione annuale informativa per colleghi e direttore	entro il 30/01/2026	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	nuova assunzione		100%

EQUIPE	AREA SPECIALISTICA		
RESPONSABILE DI AREA	Dott.ssa Veronese Valeria Lorena		
TITOLO OBIETTIVO	Telesoccorso digitale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione digitale di tutti i progetti di Telesoccorso mediante caricamento nel software di gestione delle cartelle sociali (URBI) e monitoraggio e valutazione dei progetti attivi.		
FINALITA' OBIETTIVO	Disporre di una banca dati digitale delle prese in carico e degli interventi relativi ai progetti di telesoccorso, per ottimizzare i tempi di rendicontazione, stesura di eventuali relazioni sociali. Raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento del progetto (monitoraggio); Verifica del raggiungimento degli obiettivi (valutazione dei progetti).		
DATA AVVIO	febbraio 2025		
DURATA	ANNO 2025		
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Caricare sul sistema informativo urbi le prese in carico e gli interventi relativi ai progetti di telesoccorso attivi e che verranno attivati. Monitorare attraverso visite domiciliari i progetti già attivi. Valutazione per controllare se il progetto sta raggiungendo gli obiettivi previsti.		
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	CONSUNTIVO
INDICATORI	Caricamento sul software "URBI" dei progetti di telesoccorso attivati	entro 15 gg dall'attivazione	
	Monitorare i progetti attivi	ogni 4 mesi	
	Report di valutazione	entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO		% COINVOLGIMENTO PERSONALE
	Elsa Martinotti		100%

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>					0,00	0,00	0,00	0,00
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma	01 Organi istituzionali							
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente							
10 / 202 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.254,40	previsione di competenza	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00	
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
CONTRIBUTO INPS CARICO ENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsione di cassa	2.510,00	3.764,40		
70 / 201 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	190,53	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00	
CONTRIBUTO INPS CARICO ENTE			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
SU COMPENSO COMPONENTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
NUCLEO DI VALUTAZIONE				previsione di cassa	700,00	890,53		
Macroaggregato		102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
70 / 201 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	196,76	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	
IRAP SU COMPENSO COMPONENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
NUCLEO DI VALUTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsione di cassa	481,09	496,76		
70 / 202 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	669,02	previsione di competenza	1.335,00	1.335,00	1.335,00	1.335,00	
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
IRAP CARICO ENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsione di cassa	1.335,00	2.004,02		
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 201 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.307,03	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
COMPENSO COMPONENTI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
NUCLEO DI VALUTAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				previsione di cassa	5.622,81	5.807,03		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
30 / 201 / 99	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AGLI ORGANI DELL'ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	4.617,74	previsione di competenza	9.345,00	9.345,00	9.345,00	9.345,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.648,90	13.962,74		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 307 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	6.708,88	previsione di competenza	28.500,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00
RETRIBUZIONI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.500,00	35.108,88		
120 / 307 / 2	Ag-Area AMMINISTRATIVA	1.949,32	previsione di competenza	7.900,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO FINANZIARIO			previsione di cassa	7.909,80	9.749,32		
120 / 312 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	993,70	previsione di competenza	2.916,75	5.020,10	5.020,10	5.020,10
RETRIBUZIONE POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORGANIZZATIVA AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATIVA			previsione di cassa	2.916,75	6.013,80		
160 / 311 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE SOSTENUTE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZA MEDICA E/O			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SANITARIA AL PERSONALE			previsione di cassa	100,00	100,00		
DIPENDENTE							
780 / 306 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	10.012,33	previsione di competenza	55.160,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
DIRETTORE GENERALE -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.160,00	59.012,33		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
780 / 306 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.373,46	previsione di competenza	24.000,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00
DIRETTORE GENERALE -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.014,98	25.973,46		
780 / 306 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.633,00	previsione di competenza	29.935,50	25.189,50	25.189,50	25.189,50
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIRETTORE GENERALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.935,50	30.822,50		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 307 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	747,54	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
IRAP CARICO ENTE SU			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONE UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIARIO			previsione di cassa	2.600,00	3.347,54		
840 / 901 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.680,39	previsione di competenza	7.400,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIRETTORE GENERALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.400,00	8.180,39		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 508 / 15	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZIO GESTIONE FISCALE IVA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
E REDAZIONE DOCUMENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTABILITA' ECONOMICO			previsione di cassa	1.000,00	8.000,00		
PATRIMONIALE							
140 / 509 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	640,00	700,00	700,00	700,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATIVA			previsione di cassa	640,00	700,00		
140 / 509 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	300,00	2.000,00	300,00	300,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE AREA FINANZIARIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	2.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
160 / 509 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	496,00	previsione di competenza	500,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
MISSIONI PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	4.296,00		
160 / 509 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	50,00	previsione di competenza	600,00	800,00	200,00	200,00
MISSIONI PERSONALE AREA FINANZIARIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	850,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 300 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA PARTE COSTI PER INCARICO DI ASSISTENZA E DIFESA IN GIUDIZIO-TRASFERIMENTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
160 / 515 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	0,00	0,00
CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER "ESPERTO GIURIDICO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI" - RIMBORSO QUOTA PARTE COSTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	1.500,00		
01.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5830 / 5003 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.015,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M1C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP:J91F22001010006			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.015,00	7.015,00		
5870 / 5001 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.123,60	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI NUOVI PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	4.123,60		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Totale Programma	02 Segreteria generale	44.783,22	previsione di competenza	175.052,25	162.009,60	158.209,60	158.209,60
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	182.092,03	206.792,82		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
250 / 202 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	7.835,00	previsione di competenza	15.670,00	15.670,00	15.670,00	15.670,00
REVISORE DEI CONTI - COMPENSO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.670,00	23.505,00		
250 / 506 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO DI GESTIONE OPI SIOPE+			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	900,00	900,00		
270 / 202 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.603,92	previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPESE VIAGGIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.500,00	4.603,92		
800 / 508 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	6.466,00	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE PER SERVIZI FINANZIARI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.000,36	12.466,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	15.904,92	previsione di competenza	27.070,00	25.570,00	25.670,00	25.670,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	27.070,36	41.474,92		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
290 / 290 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
800 / 508 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	17.939,51	previsione di competenza	32.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	46.215,70	52.439,51		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	17.939,51	previsione di competenza	32.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.215,70	52.439,51		
01.10 Programma	10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	36.551,00	previsione di competenza	79.769,56	41.500,00	41.500,00	41.500,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE (PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	81.483,54	78.051,00		
780 / 301 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	10.232,40	previsione di competenza	20.696,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	21.104,63	20.232,40		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
840 / 901 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	3.977,15	previsione di competenza	7.494,76	3.700,00	3.700,00	3.700,00
IRAP SU TRATTAMENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ACCESSORI AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.640,45	7.677,15		
4140 / 511 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	187,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU COMPENSO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
LAVORO AUTONOMO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OCCASIONALE			previsione di cassa	187,00	187,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 508 / 14	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	1.040,00	1.040,00	7.140,00	7.500,00
SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ALLA GESTIONE DEL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.040,00	1.040,00		
140 / 520 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.350,00	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
FORMAZIONE OBBLIGATORIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
LUOGHI DI LAVORO)			previsione di cassa	2.750,00	2.850,00		
800 / 508 / 8	Ag-AREA FINANZIARIA	2.884,08	previsione di competenza	6.460,00	6.460,00	360,00	0,00
SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ALLA GESTIONE DEL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.124,88	9.344,08		
4100 / 511 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO LAVORO AUTONOMO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OCCASIONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
Totale Programma	10 Risorse umane	57.381,63	previsione di competenza	117.961,03	64.200,00	63.700,00	63.700,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	126.530,50	121.581,63		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101	Redditi da lavoro dipendente						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
780 / 301 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	21.043,76	previsione di competenza	91.250,00	91.400,00	91.400,00	91.400,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	91.250,00	112.443,76		
780 / 301 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	6.077,41	previsione di competenza	25.900,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	25.919,79	32.377,41		
780 / 301 / 7	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	24.900,00	0,00	0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TEMPO DETERMINATO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI			previsione di cassa	0,00	24.900,00		
780 / 301 / 8	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	6.900,00	0,00	0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
TEMPO DETERMINATO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			previsione di cassa	0,00	6.900,00		
800 / 502 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.357,92	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SERVIZIO DI MENSA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	21.108,17	27.357,92		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
820 / 902 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	516,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TASSA E/O TARIFFA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
URBANI SEDE			previsione di cassa	516,00	1.700,00		
840 / 901 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.746,78	previsione di competenza	6.850,00	7.000,00	0,00	0,00
IRAP SU RETRIBUZIONI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.850,00	8.746,78		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
840 / 901 / 99	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.200,00	0,00	0,00
IRAP SU RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE AMMINISTRATIVO A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TEMPO DETERMINATO			previsione di cassa	0,00	2.200,00		
840 / 902 / 1	Ag-Area FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.084,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
URBANI SEDE			previsione di cassa	1.084,00	0,00		
840 / 902 / 2	Ag-Area FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	245,00	245,00	245,00	245,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	245,00	245,00		
840 / 902 / 3	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	60,00	200,00	200,00	200,00
TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
VEICOLI A MOTORE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60,00	200,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 508 / 12	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	460,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER PRESTAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROFESSIONALI SPECIALISTICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	460,00	1.000,00		
790 / 401 / 99	Ag-Area AMMINISTRATIVA	2.038,53	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
COMBUSTIBILI, CARBURANTI E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
LUBRIFICANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	7.038,53		
790 / 404 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	183,68	previsione di competenza	4.740,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ACQUISTO CANCELLERIA E E BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER GLI UFFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.740,23	6.183,68		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
790 / 404 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	79,46	previsione di competenza	5.596,41	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SERVIZIO ECONOMATO - PRODOTTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.596,41	1.579,46		
800 / 202 / 6	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
COMPENSO PER INCARICO DI CONTROLLO SUGLI ATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	3.000,00		
800 / 501 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	10.297,82	previsione di competenza	17.700,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
SERVIZIO DI PULIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.457,60	28.797,82		
800 / 505 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.341,43	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
UTENZE SEDE CONSORTILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.944,07	24.341,43		
800 / 508 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	14.651,40	previsione di competenza	28.678,80	14.000,00	14.000,00	14.000,00
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.633,85	28.651,40		
800 / 508 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.031,76	previsione di competenza	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.503,57	14.031,76		
800 / 508 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	3.540,00	3.540,00	0,00	0,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.540,00	3.540,00		
800 / 508 / 6	Ag-AREA FINANZIARIA	510,00	previsione di competenza	2.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI SANITARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.800,00	510,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
800 / 508 / 10	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.268,72	previsione di competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00
SPESE PER SERVIZI GENERALI DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO DEL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZIO			previsione di cassa	12.630,88	9.268,72		
800 / 508 / 13	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE PER SERVIZI SANITARI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	700,00	3.500,00		
800 / 509 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	692,96	previsione di competenza	120,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			previsione di cassa	3.111,28	692,96		
800 / 510 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	2.303,30	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE AREA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.340,49	2.303,30		
800 / 511 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	8.295,49	previsione di competenza	8.877,76	6.400,00	6.400,00	6.400,00
INCARICHI PROFESSIONALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ESTERNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.353,54	14.695,49		
800 / 512 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	13.434,76	0,00	0,00	0,00
PNRR Missione 1 componente 1			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MISURA 1.7.2 "RETE DI SERVIZI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FACILITAZIONE DIGITALE"			previsione di cassa	13.434,76	0,00		
CUP:J99I23000310006 - prestazioni di							
servizi							
800 / 512 / 3	Ag-DIRETTORE	23.058,48	previsione di competenza	29.728,22	33.771,00	0,00	0,00
PNRR Missione 1 componente 1			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MISURA 1.7.2 "RETE DI SERVIZI DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FACILITAZIONE DIGITALE"			previsione di cassa	29.728,22	56.829,48		
CUP:J99I23000310006 - prestazioni di							
servizi							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
800 / 701 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RELATIVI A PROCEDURE AD			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EVIDENZA PUBBLICA			previsione di cassa	500,00	500,00		
810 / 601 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	13.910,68	previsione di competenza	27.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.000,00	41.910,68		
810 / 601 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENTRALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.804,71	0,00		
810 / 603 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	98,00	previsione di competenza	2.000,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
NOLEGGIO DI IMPIANTI E			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MACCHINARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.798,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
50 / 520 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRUTTURA PER MINORI - QUOTA			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
PARTI COSTI							
800 / 512 / 2	Ag-DIRETTORE	0,00	previsione di competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
RETE DI SERVIZI DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FACILITAZIONE DIGITALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.000,00	0,00		
820 / 700 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	140,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUZIONE A FAVORE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELL'ANAC PER GARE DI APPALTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	175,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
820 / 700 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC PER GARE DI APPALTO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	600,00	500,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
800 / 508 / 7	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	20.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE PER PREMI DI ASSICURAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.000,00	22.000,00		
01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 5013 / 6	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
6470 / 5013 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.805,37	previsione di competenza	2.850,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.727,67	1.805,37		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	132.792,95	previsione di competenza	398.871,18	360.756,00	286.445,00	285.445,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	435.315,24	493.548,95		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	273.419,97	previsione di competenza	772.799,46	668.380,60	589.869,60	588.869,60
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	840.872,73	941.800,57		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
						ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01	Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo		1 Spese correnti						
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente						
3750 / 3808 / 3		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - RETRIBUZIONI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	28.500,00		
3750 / 3808 / 4		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	10.300,00		
3750 / 3808 / 5		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	9.000,00		
4080 / 3801 / 6		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	26.142,71	previsione di competenza	110.750,00	110.700,00	110.700,00	110.700,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE: UFFICIO MINORI - RETRIBUZIONI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	110.750,00	136.842,71		
4080 / 3801 / 7		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.281,46	previsione di competenza	31.360,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE: UFFICIO MINORI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	31.425,97	38.381,46		
Macroaggregato		102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
3810 / 3808 / 6		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
IRAP SULLE RETRIBUZIONI AREA FAMIGLIE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	3.300,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4140 / 4402 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	2.357,81	previsione di competenza	9.550,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FAMIGLIE: UFFICIO MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.550,00	11.857,81		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3770 / 3808 / 2	Ag-Area FAMIGLIE	32.148,90	previsione di competenza	44.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI SEGRETARIATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALE AREA MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	44.000,00	32.148,90		
3770 / 4009 / 1	Ag-Area FAMIGLIE	294,00	previsione di competenza	16.050,00	31.000,00	15.000,00	15.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.385,40	31.294,00		
3770 / 4010 / 1	Ag-Area FAMIGLIE	8.938,80	previsione di competenza	104.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICOVERO IN STRUTTURE DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MINORI STRANIERI NON			previsione di cassa	104.000,00	88.938,80		
ACCOMPAGNATI							
3770 / 4019 / 2	Ag-Area SPECIALISTICA	1.737,46	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' POST ADOZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.900,00	1.737,46		
4100 / 4009 / 2	Ag-Area FAMIGLIE	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA - INTEGRAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETTA CENTRO DIURNO			previsione di cassa	3.000,00	8.000,00		
4100 / 4010 / 99	Ag-Area FAMIGLIE	96.606,92	previsione di competenza	330.000,00	293.000,00	297.577,00	297.577,00
INTEGRAZIONI RETTE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICOVERO DI MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	366.804,00	389.606,92		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 4022 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	53.727,55	previsione di competenza	97.150,00	99.093,00	101.075,00	101.075,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	107.952,88	152.820,55		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 4011 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	950,00	0,00	0,00	0,00
SPESE SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI EX ART. 6 COMMA 4 LEGGE 388/2000 - COMPARTECIPAZIONE SPESA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	950,00	0,00		
4120 / 4019 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ATTIVITA' POST ADOZIONI - RIMBORSO ALTRI ENTI DI ATTIVITA' POST ADOZIONI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	2.000,00		
4120 / 4040 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI - RIMBORSO SPESE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
4120 / 4205 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	28.794,44	previsione di competenza	90.500,00	118.978,00	101.459,00	101.459,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	98.519,47	147.772,44		
4120 / 4210 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	3.180,27	previsione di competenza	12.720,00	12.259,00	7.188,00	7.188,00
CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTI A RISCHIO GIURIDICO ED ADOZIONI DIFFICILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.180,97	15.439,27		
4120 / 4225 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.315,92	0,00	0,00	0,00
BORSE DELLA CULTURA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.315,92	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	264.210,32	previsione di competenza	861.345,92	843.730,00	811.699,00	811.699,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	920.734,61	1.107.940,32		
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
12.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	12.592,80	previsione di competenza	54.100,00	78.600,00	78.600,00	78.600,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO DISABILI - RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	54.100,00	91.192,80		
4080 / 3807 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.528,21	previsione di competenza	17.000,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO DISABILI - CONTRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SOCIALI EFFETTIVI			previsione di cassa	17.070,26	27.428,21		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4406 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.221,81	previsione di competenza	4.750,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
IRAP AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.750,00	8.621,81		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 4013 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	55.069,07	previsione di competenza	142.000,00	148.612,00	148.000,00	148.000,00
RETTE SOCIO ASSISTENZIALI DI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RICOVERO IN			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SEMIRESIDENZIALITA' DI ADULTI			previsione di cassa	162.539,45	203.681,07		
DISABILI							
4100 / 4014 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	38.770,54	previsione di competenza	121.000,00	132.000,00	120.000,00	120.000,00
INTEGRAZIONE RETTE DI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	131.316,74	170.770,54		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 4017 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	10.054,49	previsione di competenza	23.323,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
INTERVENTI A FAVORE DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SENSORIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.204,95	31.054,49		
4100 / 4018 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	7.887,00	7.887,00	7.887,00
INTERVENTI A FAVORE DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONE DISABILI FINANZIATI DA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FNA			previsione di cassa	0,00	7.887,00		
4100 / 4024 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.309,11	previsione di competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
INTEGRAZIONI RETTE DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENIENZA PSICHIATRICA ED			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EX ART.26 L. 833/1978			previsione di cassa	16.102,86	18.609,11		
4100 / 4040 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	39.993,19	previsione di competenza	404.265,00	402.010,00	402.010,00	402.010,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA AGLI ALUNNI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI (BADANZA)			previsione di cassa	487.991,89	442.003,19		
4100 / 4042 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	26.579,95	previsione di competenza	45.270,00	55.875,00	56.993,00	56.993,00
SERVIZIO SET DISABILI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	57.821,91	82.454,95		
4100 / 4042 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.929,31	previsione di competenza	46.850,00	37.587,00	38.339,00	38.339,00
SERVIZIO DI LUNGO ASSISTENZA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.850,00	42.516,31		
4100 / 4050 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	54.029,12	previsione di competenza	74.313,87	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOSTEGNO FAMILIARE -			previsione di cassa	92.163,87	54.029,12		
INTERVENTI "DOPO DI NOI" -							
finanziamento CONTRIBUTO							
REGIONALE							

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 4407 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	50.372,06	0,00	0,00	0,00
INTEVENTI IN MATERIA DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZA IN FAVORE DELLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONE CON DISTURBO DELLO			previsione di cassa	64.272,24	0,00		
SPELTRO AUTISTICO							
4100 / 4409 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	313,69	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	5.313,69		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4018 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTI A FAVORE DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONE DISABILI FINANZIATI DA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FNA			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
4120 / 4033 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00	0,00	0,00
PROGETTO "INCONTRO CREATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER NUTRIRE SE STESSI, GLI ALTRI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
E LA COMUNITA' LOCALE" -			previsione di cassa	0,00	2.500,00		
CONTRIBUTO							
4120 / 4204 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	5.250,00	previsione di competenza	20.000,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
CONTRIBUTI ECONOMICI PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L'INSERIMENTO LAVORATIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.600,00	25.950,00		
4120 / 4206 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	23.572,54	previsione di competenza	115.966,01	95.000,00	95.000,00	95.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIO SANITARI A SOSTEGNO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISABILI			previsione di cassa	124.023,90	118.572,54		
4120 / 4213 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.072,28	previsione di competenza	18.694,96	22.500,00	22.500,00	22.500,00
PROGETTO VITA INDIPENDENTE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L.162/98			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.472,60	29.572,28		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	287.286,11	previsione di competenza	1.158.204,90	1.079.871,00	1.066.629,00	1.066.629,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.335.280,67	1.367.157,11		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3803 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	20.579,46	previsione di competenza	78.800,00	62.600,00	62.600,00	62.600,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO ANZIANI - RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	78.800,00	83.179,46		
4080 / 3803 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	6.299,63	previsione di competenza	22.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
UFFICIO ANZIANI - CONTRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SOCIALI EFFETTIVI			previsione di cassa	22.600,00	23.899,63		
4080 / 3806 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	27.400,00	27.400,00	27.400,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPECIALISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	27.400,00		
4080 / 3806 / 6	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OBBLIGATORI CARICO ENTE SU			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI AREA			previsione di cassa	0,00	9.900,00		
SPECIALISTICA							
4080 / 3806 / 7	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RETRIBUZIONE POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ORGANIZZATIVA AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPECIALISTICA			previsione di cassa	0,00	8.000,00		
4080 / 3806 / 8	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
PERSONALE PUA - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	29.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4080 / 3806 / 9	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PERSONALE PUA - CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	8.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4080 / 3806 / 10	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PERSONALE PUA - IRAP CARICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
4140 / 3806 / 8	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
IRAP CARICO ENTE SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA			previsione di cassa	0,00	3.100,00		
4140 / 4405 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.878,04	previsione di competenza	9.000,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
IRAP AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO ANZIANI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	8.478,04		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3990 / 3824 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	10.111,47	previsione di competenza	11.622,00	5.811,00	5.811,00	5.811,00
FNPS DIMISSIONI PROTETTE -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PIANO NAZIONALE DEGLI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INTERVENTI E DEI SERVIZI			previsione di cassa	11.622,00	15.922,47		
SOCIALI 2021/2023							
4090 / 3814 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	6.936,80	previsione di competenza	8.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.050,00	7.986,80		
4090 / 4212 / 4	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,03	previsione di competenza	2.000,80	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PIANO PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L'INVECCHIAMENTO ATTIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
-MATERIALE DI CONSUMO E BENI			previsione di cassa	2.000,80	0,03		
STRUMENTALI							

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 3813 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	194,70	previsione di competenza	700,00	600,00	600,00	600,00
MISSIONI PERSONALE AREA SPECIALISTICA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	715,40	794,70		
4100 / 3822 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	9.279,51	previsione di competenza	52.850,00	53.907,00	54.985,00	54.985,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	59.736,34	63.186,51		
4100 / 3824 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	37.914,73	previsione di competenza	54.602,37	22.103,76	0,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI I84H22000190006 PRESTAZIONI DI SERVIZI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(8.243,95)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	54.602,37	60.018,49		
4100 / 4011 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	24.974,15	previsione di competenza	75.000,00	118.000,00	110.000,00	110.000,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	87.481,89	142.974,15		
4100 / 4016 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.498,04	1.300,00		
4100 / 4020 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	20.632,00	20.632,00	20.632,00
INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE FINANZIATI FNA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	20.632,00		
4100 / 4021 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	6.866,20	previsione di competenza	35.750,00	36.465,00	37.195,00	44.194,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.145,74	43.331,20		
4100 / 4026 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	50.407,67	previsione di competenza	145.970,00	148.889,00	151.867,00	151.867,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	162.945,02	199.296,67		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 4030 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.451,61	previsione di competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
PRESTAZIONI DI TELESOCORSO			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RESE DA TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.622,51	11.651,61		
4100 / 4046 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.743,20	previsione di competenza	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGETTO HOME CARE PREMIUM			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- ANZIANI E DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.003,60	18.743,20		
4100 / 4212 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	1.379,20	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PIANO PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L'INVECCHIAMENTO ATTIVO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPOSTAMENTI			previsione di cassa	1.379,20	0,00		
4100 / 4212 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	13.000,70	previsione di competenza	30.040,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ED INIZIATIVE CONNESSI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO PER			previsione di cassa	30.040,00	13.000,70		
L'INVECCHIAMENTO ATTIVO							
4100 / 4212 / 5	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	3.900,00	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PIANO PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
L'INVECCHIAMENTO ATTIVO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESE PER ATTIVITA'			previsione di cassa	3.900,00	0,00		
PROMOZIONALI E DIVULGATIVE							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4010 / 4027 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	22.891,92	previsione di competenza	35.791,93	0,00	0,00	0,00
DGR 3-3084 DEL 16.04.2021 -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI CURA E ASSISTENZA DEL			previsione di cassa	35.791,93	22.891,92		
CAREGIVER FAMILIARE							
4010 / 4222 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	17.050,05	previsione di competenza	57.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
CONTRIBUTI AD ANZIANI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	63.276,20	75.050,05		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4120 / 4020 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.314,00	2.314,00	2.314,00
SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
(A3_FNA) INTERVENTI A FAVORE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DI PERSONE ANZIANE _ QUOTA			previsione di cassa	0,00	2.314,00		
PARTE COSTI (CPI)							
4120 / 4020 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
INTERVENTI A FAVORE DI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONE ANZIANE FINANZIATI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
FNA			previsione di cassa	0,00	12.000,00		
4120 / 4208 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	100,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DOMICILIARITA' IN			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
LUNGOASSISTENZA A FAVORE DI			previsione di cassa	5.825,00	100,00		
PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI -							
INTEGRAZIONE FNA 2021 ANZIANI							
4120 / 4208 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	55.007,49	previsione di competenza	328.500,00	236.109,00	236.109,00	236.109,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SOCIO-SANITARI A SOSTEGNO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			previsione di cassa	329.196,98	291.116,49		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4080 / 3803 / 10	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	34.500,00	previsione di competenza	34.500,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE IN COMANDO -			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RIMBORSO SPESE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	62.538,89	34.500,00		
12.03.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9470 / 4212 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	1.030,00	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PIANO PER			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
L'INVECCHIAMENTO ATTIVO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ACQUISTO DI PICCOLE			previsione di cassa	1.030,00	0,00		
ATTREZZATURE							
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	327.187,36	previsione di competenza	1.027.586,30	913.580,76	888.263,00	895.262,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		8.243,95	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.116.801,91	1.240.768,12		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 8	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	13.190,20	previsione di competenza	57.000,00	83.800,00	83.800,00	83.800,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE:			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO ADULTI - RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	57.000,00	96.990,20		
4080 / 3807 / 9	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	3.826,64	previsione di competenza	16.400,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE:			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO ADULTI - CONTRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI EFFETTIVI			previsione di cassa	16.470,55	27.326,64		
4080 / 3810 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.892,80	previsione di competenza	53.500,00	53.700,00	22.350,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
A TEMPO DETERMINATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			previsione di cassa	53.500,00	61.592,80		
4080 / 3810 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	3.166,10	previsione di competenza	15.500,00	15.000,00	6.250,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO ENTE SU STIPENDIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE			previsione di cassa	15.822,21	18.166,10		
A TEMPO DETERMINATO							
FINANZIATO DA FONDO POVERTA'							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 3810 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.197,62	previsione di competenza	4.700,00	4.700,00	2.000,00	0,00
IRAP SU STIPENDIO PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DETERMINATO FINANZIATO DA			previsione di cassa	4.700,00	5.897,62		
FONDO POVERTA'							
4140 / 3825 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.164,35	previsione di competenza	2.350,00	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': IRAP SU			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO LAVORO INTERINALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.919,20	2.164,35		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4140 / 4407 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.276,04	previsione di competenza	5.000,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
IRAP AREA FAMIGLIE: UFFICIO ADULTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	8.676,04		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4080 / 3825 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	17.038,82	previsione di competenza	38.912,43	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIA DI LAVORO INTERINALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	44.740,11	17.038,82		
4100 / 3808 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	15.411,71	previsione di competenza	51.264,63	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AREA ADULTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	56.600,00	15.411,71		
4100 / 3820 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	67.983,01	previsione di competenza	141.356,76	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	160.259,76	67.983,01		
4100 / 3820 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	59.536,78	previsione di competenza	168.572,00	8.300,00	0,00	0,00
INTERVENTI E PROGETTUALITA' FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA' - ANNUALITA' 2022			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	168.572,00	67.836,78		
4100 / 3820 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	228.528,50	201.731,75	0,00	0,00
INTERVENTI E PROGETTUALITA' FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA' - ANNUALITA' 2023			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	228.528,50	201.731,75		
4100 / 3830 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PITER SOCIAL LAB - ATTIVITA' COMPLEMENTARE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.750,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 3830 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	10.752,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO SPORTELLI STRANIERI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
- COMUNE DI MERCENASCO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.044,35	10.752,00		
4100 / 4002 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.670,61	6.000,00		
4100 / 4005 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	10,00	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
ASSISTENZA ECONOMICA IN			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BUONI SPESA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.500,00	10.510,00		
4100 / 4059 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	24.327,29	previsione di competenza	51.499,55	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIATO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	56.400,00	24.327,29		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 3820 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	6.300,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA':			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTI DI UTILITA' PUBBLICA:			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERIMENTO DI RISORSE AGLI			previsione di cassa	6.300,00	6.300,00		
ENTI CONSORZIATI							
4120 / 4203 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	530,87	previsione di competenza	11.634,59	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ECONOMICA -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
EMERGENZA ALIMENTARE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.134,59	530,87		
4120 / 4203 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	84.200,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
ASSISTENZA ECONOMICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	84.200,00	73.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4120 / 4211 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.500,00	previsione di competenza	15.000,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00
ALTRI TRASFERIMENTI UTENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
DISABILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.878,00	26.100,00		
4120 / 4217 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
Totale Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	239.104,23	previsione di competenza	980.918,46	509.231,75	256.400,00	225.800,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.042.989,88	748.335,98		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3806 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.895,18	previsione di competenza	32.750,00	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPECIALISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	32.750,00	7.895,18		
4080 / 3806 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.653,00	previsione di competenza	11.500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
OBBLIGATORI CARICO ENTE SU			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI AREA			previsione di cassa	11.500,00	2.653,00		
SPECIALISTICA							
4080 / 3806 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.065,40	previsione di competenza	8.950,00	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONE POSIZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
ORGANIZZATIVA AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPECIALISTICA			previsione di cassa	8.950,00	2.065,40		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 3806 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	651,99	previsione di competenza	3.700,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RETRIBUZIONI AREA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SPECIALISTICA			previsione di cassa	3.700,00	651,99		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3770 / 4029 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	21.565,17	previsione di competenza	27.693,09	8.260,00	0,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.1			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOSTEGNO CAPACITA'			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
GENITORIALI E PREVENZIONE			previsione di cassa	31.623,96	29.825,17		
VULNERABILITA' CUP							
I84H22000180006 PRESTAZIONI DI							
SERVIZI							
3770 / 4418 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	14.289,37	previsione di competenza	34.800,00	4.800,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU ADOLESCENTI A			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCHIO PER LA REALIZZAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEL PROGETTO "CANAVESE			previsione di cassa	34.800,00	19.089,37		
COMUNITA' COMPETENTE"							
4090 / 3904 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	263,36	500,00	600,00	1.500,00
SERVIZIO ECONOMATO - ALTRI			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRODOTTI ECONOMALI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.455,33	500,00		
4100 / 4028 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.390,80	previsione di competenza	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO PER			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
LE FAMIGLIE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.878,40	9.390,80		
4100 / 4057 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	10.549,08	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INSERIMENTI IN STRUTTURA DI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
GIOVANI ADULTI			previsione di cassa	52.981,24	56.549,08		
4100 / 4058 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	56.727,70	previsione di competenza	102.311,45	0,00	0,00	0,00
CENTRO FAMIGLIA			di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	103.361,45	56.727,70		
4100 / 4102 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	69.393,63	previsione di competenza	143.468,52	143.468,52	17.925,96	0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
PR FSE + 2021/27 PRIORITA' III INCLUSIONE SOCIALE:			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INTERVENTO PROMOZIONE DELLA GENITORIALITA' POSITIVA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
.REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI FAMILIARI PER POTENZIAMENTO COMPETENZE GENITORIALI 2024/2026			previsione di cassa	143.468,52	212.862,15		
4100 / 4135 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TRATTAMENTI RESIDENZIALI SOCIO RIABILITATIVI EROGATI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PSICHIATRICE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	40.000,00		
4110 / 4100 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI CENTRO FAMIGLIE E ONERI CORRELATI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	8.000,00		
4110 / 4100 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI CENTRO POLIFUNZIONALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.166,73	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 4102 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	20.841,73	0,00	0,00	0,00
PR FSE + 2021/27 PRIORITA' III INCLUSIONE SOCIALE: OBIETTIVO K - INTERVENTO PROMOZIONE DELLA GENITORIALITA' POSITIVA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
.OFFERTA DI OPPORTUNITA' PER FIGLI E FIGLIE MINORI DI ETA' 2024/2026			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.841,73	0,00		
4120 / 4056 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	1.844,24	previsione di competenza	11.200,00	3.688,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA FAMILIARE DI GIOVANI ADULTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.661,33	5.532,24		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4120 / 4102 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	41.683,46	2.771,02	0,00
PR FSE + 2021/27 PRIORITA' III			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCLUSIONE SOCIALE: OBIETTIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
K - INTERVENTO PROMOZIONE			previsione di cassa	0,00	41.683,46		
DELLA GENITORIALITA' POSITIVA							
.OFFERTA DI OPPORTUNITA' PER							
FIGLI E FIGLIE MINORI DI ETA'							
2024/2026							
4120 / 4133 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	10.800,00	8.600,00	0,00	0,00
PROGETTO DENOMINATO "UNA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA" -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI ECONOMICI			previsione di cassa	10.800,00	8.600,00		
12.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9170 / 4029 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.1			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOSTEGNO CAPACITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
GENITORIALI E PREVENZIONE			previsione di cassa	1.400,00	0,00		
VULNERABILITA' CUP							
I84H22000180006 ACQUISTO PC							
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	193.025,56	previsione di competenza	466.678,15	308.999,98	120.796,98	101.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	483.338,69	502.025,54		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	6.662,00	previsione di competenza	28.500,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.500,00	6.662,00		
4080 / 3807 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.638,24	previsione di competenza	10.700,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.710,78	2.638,24		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4080 / 3807 / 7	Ag-Area FAMIGLIE	2.261,60	previsione di competenza	9.800,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.800,00	2.261,60		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4403 / 99	Ag-Area AMMINISTRATIVA	902,73	previsione di competenza	3.400,00	0,00	0,00	0,00
IRAP SULLE RETRIBUZIONI AREA FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.400,00	902,73		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4100 / 3809 / 1	Ag-Area AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79,20	0,00		
4100 / 3811 / 1	Ag-Area FAMIGLIE	6.936,80	previsione di competenza	8.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.050,00	7.986,80		
4100 / 4405 / 1	Ag-Area FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: EDUCATORE DI COMUNITA' a valere su RISORSE FSC COMUNI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
4100 / 4405 / 2	Ag-Area SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	25.000,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: SEGRETARIATO SOCIALE E OSS DI COMUNITA' a valere su RISORSE FSC COMUNI CONVENZIONATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
4100 / 4405 / 99	Ag-Area FINANZIARIA	27.233,82	previsione di competenza	128.350,33	0,00	0,00	0,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI FINANZIATO DAL FSC COMUNI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	140.888,02	27.233,82		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
4100 / 4410 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	3.172,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI SUPPORTO E			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACCOMPAGNAMENTO PERCORSO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI COPROGETTAZIONE AL RUP			previsione di cassa	3.172,00	3.172,00		
4100 / 4417 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	22.236,22	previsione di competenza	35.634,96	11.003,06	0,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.4			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RAFFORZAMENTO SERVIZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOCIALI SUPERVISIONE			previsione di cassa	41.354,96	33.239,28		
I84H22000200006 PRESTAZIONI DI SERVIZI							
4100 / 4417 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	7.670,00	previsione di competenza	9.833,00	5.811,00	5.811,00	5.811,00
FNPS SUPERVISIONE DEL			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PIANO NAZIONALE DEGLI			previsione di cassa	9.833,00	13.481,00		
INTERVENTI E DEI SERVIZI							
SOCIALI 2021/2023							
4120 / 3810 / 4	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	135,99	previsione di competenza	900,00	700,00	700,00	700,00
MISSIONI PERSONALE AREA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FAMIGLIE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	835,99		
4120 / 4416 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIMBORSO SPESE PER VIAGGI E/O			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERTE			previsione di cassa	500,00	600,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4410 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	49.387,39	previsione di competenza	49.387,34	0,00	0,00	0,00
CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	70.000,00	49.387,39		
4120 / 4416 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRATTO DI IMPEGNO CON LA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CITTA' METROPOLITANA DI			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
TORINO							
12.07.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						

C.I.S.S-A.C.

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2025-2027)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Macroaggregato 204 Altri trasferimenti in conto capitale							
9490 / 5300 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	1.343.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE			di cui già' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.343.600,00	1.343.600,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.472.836,79	previsione di competenza	289.555,63	73.664,06	42.661,00	67.661,00
			di cui già' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.675.287,96	1.546.500,85		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.783.650,37	previsione di competenza	4.784.289,36	3.729.077,55	3.186.448,98	3.168.051,00
			di cui già' impegnato		8.243,95	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.574.433,72	6.512.727,92		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE		20 Fondi e accantonamenti						
20.01	Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 1		Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	15.000,00	35.000,00		
880 / 1301 / 99		Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	15.016,16	17.625,00	14.463,23	13.164,23
FONDO DI RISERVA				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale	Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	15.016,16	17.625,00	14.463,23	13.164,23
				di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.000,00	35.000,00		
20.03	Programma	03 Altri fondi						
20.03.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 3		Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	19.975,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
FONDO PER I RINNOVI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRATTUALI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale	Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	19.975,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	34.991,16	38.625,00	35.463,23	34.164,23
			di cui già' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	35.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
						ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		99 Servizi per conto terzi						
99.01	Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo		7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato		701 Uscite per partite di giro						
13530 / 6001 / 1		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	62.728,06	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI SU REDDITI DA				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORO DIPENDENTE PER CONTO				previsione di cassa	100.000,00	162.728,06		
TERZI								
13540 / 6002 / 1		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	45.495,53	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DA LAVORO DIPENDENTE PER				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTO TERZI				previsione di cassa	150.000,00	195.495,53		
13540 / 6002 / 2		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	8.437,90	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DA LAVORO AUTONOMO PER				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTO TERZI				previsione di cassa	10.000,00	18.437,90		
13550 / 6003 / 99		Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.002,44	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER CONTO TERZI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	25.000,00	29.002,44		
13570 / 6005 / 2		Ag-AREA FINANZIARIA	23.213,33	previsione di competenza	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PAYMENT)				previsione di cassa	220.000,00	243.213,33		
13570 / 6008 / 1		Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE				di cui gia' impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE IN ESSERE	MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA ATTUARE	INDICATORI E TEMPI DI ATTUAZIONE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
CONFERIMENTO INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI	Istruttoria e autorizzazioni per incarichi esterni a dipendenti	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare i richiedenti	Minimo	M01-M02-M07	Controllo presenza di tutti i criteri per il rilascio di autorizzazioni verso altre Amministrazioni Verifiche sulla effettiva autorizzazione degli incarichi presso la nostra Amministrazione		autorizzazioni conformi: 100%	Direzione: Direttore Generale o CdA qualora la richiesta sia del Direttore
PROGRESSIONI DI CARRIERA	Incarichi di Posizione Organizzativa	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare o favorire alcuni candidati	Basso	M01-M02-M04	Adeguamento all'interno del CCDI dei requisiti per conferimento incarichi di P.O. le progressioni orizzontali, secondo quanto stabilito dal CCNL		Controllo conformità progressioni al CCDI:100%	Direzione: Direttore / segretario
	Procedure per le progressioni tra livelli economici e giuridici		Basso					Direttore
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di mobilità interna ed esterna, di comando/distacco entrata o uscita	Discrezionalità nella scelta del dipendente Rischio di accordo collusivo	Medio	M01 - M02 M04 - M05 M08	Previsione della presenza di più funzionari in occasione della predisposizione del bando, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Svolgimento di incontri e riunioni periodiche dello Staff di Direzione di aggiornamento sull'attività. Verifica in particolare dei requisiti da parte del Direttore. Verifica che chi partecipa alla commissione non abbia interessi o legami parentali o conflitti di interessi con chi partecipa al bando. Composizione della commissione con presenza a rotazione di almeno un funzionario dell'amministrazione.Rotazione dei commissari Tracciabilità dello svolgimento e dell'esito delle operazioni concorsuali rispetto ai criteri di selezione e valutazione prestabiliti		Presenza di più funzionari nel 100% delle predisposizioni di bandi di concorso/selezione. Verifica del 100% dei requisiti dei bandi da parte del Direttore. Pubblicazione del 100% degli atti concorsuali/Bandi	Direttore / Dirigente/ Responsabile Area Amministrativa
	Altre tipologie di assunzione e collaborazione	Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	Medio					Direttore / Dirigente/ tutte le P.O.
	Procedura di concorso	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati al reclutamento di candidati particolari	Medio	M01 - M02 M04 - M05 M08 - M10				Direttore
	Procedure di selezione ex art. 110 del TUEL	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità	Medio	M01 - M02 M04 - M05 M08 - M10				Direttore

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE ESISTENTI	TIPOLOGIA E MODALITA' DI INTERVENTO	INDICATORI E TEMPI DI ATTUAZIONE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
PREDISPOSIZIONE BANDO	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa	Critico	M01 – M02 M03 – M04 M11	Recepimento indirizzi del Consiglio di Amministrazione nei casi degli appalti del Servizio Sociale sopra soglia comunitaria. Previsione della presenza di più funzionari in occasione della predisposizione del bando, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario. Svolgimento di incontri e riunioni periodiche dello Staff di Direzione di aggiornamento sull'attività. Verifica in particolare dei requisiti da parte del Direttore. Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese Verifica su MEPA, CONSIP. Redazione preventiva degli schemi di contratto, con particolare attenzione a: cronoprogramma, penali, polizze e strumenti di garanzia per la regolare esecuzione del contratto, indicazione dell'eventuale possibilità di rinnovo, proroga tecnica, ripetizioni servizi analoghi Rispetto della distinzione tra appalto e concessione con applicazione dei criteri e principi di cui al D.L. 50/2016 Utilizzo della piattaforma regionale/MEPA/Consip/portale gare	Presenza di più funzionari sul 100% delle predisposizioni di bandi di gara. Verifica del 100% dei requisiti dei bandi da parte del Direttore. Controllo congruenza valori iniziali e finali : 100% Controllo atti (capitolati, motivazione, ecc...)100%	A seconda della tipologia di acquisti/appalti sono coinvolti: Direttore/Posizioni Organizzative delle Aree
	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO /ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;		M01 – M02 M03 – M04 M11			
	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);		M01 – M02 M03 – M04 M11	Controlli interni	N. pre contenziosi e ricorsi ricevuti/ N. Bandi: 0%	
	REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto		M01 – M02 M03 – M04 M11	Controlli interni	Controllo presenza motivazione atti: 100%	
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E PROCEDURE NEGOZiate	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	Critico	M01 – M02 - M03 - M04 M10	Verifica che chi partecipa alla commissione non abbia interessi o legami parentali o conflitti di interessi con le imprese concorrenti. Per i tre anni successivi all'aggiudicazione dell'affidamento non vi dovranno essere rapporti di collaborazione lavorativa tra il funzionario responsabile del procedimento e l'azienda aggiudicatrice. Ubblità delle sedute Creazione di griglie per la valutazione dei requisiti dei partecipanti e delle offerte Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicazione del provvedimento.	100% delle verifiche sulla mancanza di conflitto di interessi da parte dei membri della commissione Controllo dei presupposti e motivazione atti di revoca: 100%	Direzione: Direttore /Commissione di Appalto
	VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.					
	EVENTUALE REVOCA DEL BANDO	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso					Direttore - Responsabili di Area
	PROCEDURE NEGOZiate	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;			Eventuale sorteggio degli operatori in seduta pubblica	Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione) Numero di procedure negoziate con pubblicazione del bando / avviso pubblico Rispetto indice rotazione inviti Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati: 100%	Direttore - Responsabili di Area
ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	AFFIDAMENTI DIRETTI	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Mepe)	Medio	M01 – M02 - M03 - M04 -M10	Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti). Nel caso di non reperibilità del bene/servizio sui mercati elettronici, indagine informale di mercato in base al principio di rotazione e trasparenza Approvazione delle procedure del RUP in fase di scelta del contraente finale	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione) : <5% Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati: 100% Indice rotazione fornitori per tipologia di bene o servizio: 25%	Direzione: Direttore Responsabili di Area
VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	VERIFICA DEI REQUISITI, COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I MANCATI INVITI, LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI, FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa gli altri in graduatoria Violare la trasparenza al fine di ritardare i ricorsi	Medio	M01 – M02-M03 – M04-M10	AVCPass	Pubblicazione tempestiva atti aggiudicazione : <10% N. denunce/ ricorsi da parte dei concorrenti: 100% Controllo conformità atti (mancata o insufficiente motivazione):100%)	Direttore - Responsabili di Area
ESECUZIONE DEL CONTRATTO	VERIFICA DELLE CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA	Omissione del controllo sulla corretta esecuzione del contratto	Basso	M01 – M02 - M03 - M04 -M10	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche dello Staff di Direzione di aggiornamento sull'attività		Direzione: Direttore Responsabili di Area
RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Procedimento di verifica della corretta esecuzione: del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture).	Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante. Pagamenti ingiustificati.	Basso	M01 – M02 M03 – M04 M05 – M10	Verifica costante Provvedimenti di liquidazione, in riferimento ad ogni singolo appalto aggiudicato, in corso di esecuzione o conclusosi nell'anno: coerenza con il provvedimento di affidamento Report mensile di verifica fra prestazioni effettivamente realizzate / prestazioni fatturate per quanto riguarda l'appalto di prestazioni educative, di assistenza domiciliare e di prestazioni di operatori non professionalizzati.	N. contratti con rispetto tempi di conclusione ;80%	Direzione: Direttore Responsabili di Area

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE ESISTENTI	NUOVE MISURE DA INTRODURRE	INDICATORI E TEMPI DI ATTUAZIONE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO E ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO	Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza e del protocollo in entrata	Mancata o volontaria omissione di consegna al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Minimo	M01 – M02 M03 – M10	Ricezione segnalazione e reclami dai Responsabili dei Servizi e comunicati alla Segreteria. Risposta scritta ai reclami e/o segnalazioni entro i termini previsti dalla normativa nazionale, regionale e locale, con eventuale convocazione	N. segnalazioni e reclami protocollati: 100%	Settore Amministrativo Tutti i dipendenti
	Accertamento requisiti soggettivi per adozioni	Mancata garanzia di neutralità e soggettività nell'indagine sociale al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Basso	M02 – M05 - M10	Eventuale rotazione del personale e/o affiancamento di più soggetti Procedura caratterizzata da pluralità di soggetti coinvolti		Referenti servizio adozioni
	Presa in carico sociale, gestione delle richieste e delle segnalazioni, anche nei rapporti con le autorità giudiziarie. Elaborazione e gestione dei progetti individualizzati (Servizio Sociale Professionale, Educativa territoriale, Assistenza domiciliare, Spazi per il diritto di visita, Servizio Inserimento Lavorativi e Servizi al Lavoro, Affidamenti familiari, Inserimenti semiresidenziali e residenziali, ...)	Mancata garanzia di neutralità e discrezionalità nella gestione dei casi al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi Mancato monitoraggio dei progetti	Medio		Affiancamento di più soggetti Eventuale rotazione del personale e/o affiancamento di più soggetti		Tutti i servizi sociali
	Partecipazione alle commissioni integrate socio-sanitarie U.V.G./UMVD	Omesso controllo o discrezionalità nell'ammissione ai servizi e nella valutazione e monitoraggio dei progetti, con requisiti non conformi alle Leggi e al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Basso	M02 – M05 M10 Normativa nazionale e regionale Lavoro di equipe con commissioni integrate con ASL Partecipazione alle Commissioni da parte di Direttore/Responsabili per garanzia maggiore neutralità rispetto ai casi Possibile partecipazione di operatori specialisti e stakeholders			Tutti i servizi sociali
	Presa in carico di persone anziane, minori e disabili soggette a provvedimenti dell'autorità giudiziaria di tutela/amministrazione di sostegno	Cattiva gestione del progetto di vita e/o del patrimonio, anche al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Medio	M02 – M05 M10 Normativa nazionale Codici Civili e Penali Istanze e rendiconti al giudice tutelare Prima nota e stato patrimoniale Codice di comportamento (in materia di regali e altre utilità)			Direttore Generale e personale servizi sociali

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	RISCHIO	MISURE ESISTENTI	NUOVE MISURE DA INTRODURRE	INDICATORI E TEMPI DI ATTUAZIONE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
CONCESSIONI ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI	Compartecipazione da parte dei cittadini al costo dei servizi erogati dall'ente	Omesso richiesta, accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme ai fine di agevolare particolari soggetti.	Minimo	M01 – M02 - M05	La valutazione delle eccezioni, su proposta dell'assistente sociale di riferimento della persona, viene effettuata dal Responsabile di Area e comunicata alla Coop che gestisce il Servizio Territoriale.		Responsabile Area Minori e famiglie-Adulti Responsabile Area Anziani e disabili
	Integrazioni rette per inserimenti di disabili e anziani non autosufficienti in strutture residenziali e semiresidenziali	Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti.	Minimo	M01 – M02 - M05	Eventuale rotazione del personale e/o affiancamento di più soggetti Procedura caratterizzata da pluralità di soggetti coinvolti		Responsabile Area Minori e famiglie-Adulti Responsabile Area Anziani e disabili
	Sostegno al reddito, progetti di vita indipendente, assegni di domiciliarità ad anziani e disabili, affidi minori, affidi anziani e disabili adulti e tirocini di lavoro	Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti. Mancato controllo del permanere dei requisiti e del rispetto del progetto.	Basso	M01 – M02 - M05 Normativa di riferimento Regolamenti consortili Verifica della sussistenza dei requisiti da parte del Responsabile successivamente alla proposta dell'assistente sociale Utilizzo banca-dati INPS per verifica requisiti Recupero somme per variazione situazione reddituale o dichiarazioni mendaci	Annotazioni motivate per la gestione delle eccezioni, per quanto riguarda gli importi degli Affidi (deroghe al Regolamento) - prevalentemente nei casi in cui l'importo è determinato in UMVD	100% dei controlli sulla sussistenza dei requisiti Indicatori da Piano Performance	Responsabile Area Minori e famiglie-Adulti Responsabile Area Anziani e disabili
	Contributi ad associazioni di volontariato in convenzione.	Discrezionalità nella stipula delle convenzioni e nell'assegnazione dei contributi al fine di agevolare se stessi o soggetti terzi	Minimo	M01 – M02 - M05 Normativa di riferimento Convenzioni specifiche Pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Relazione finale di rendicontazione sull'attività svolta sulla base di un progetto iniziale presentato all'Ente annualmente.		Direttore- Consiglio di Amministrazione
	Integrazione rette per l'inserimento minori, madri con bambini, adulti e anziani fragili in strutture residenziali o semiresidenziali	Discrezionalità nel privilegiare una struttura rispetto ad un'altra	Minimo	M01 – M02 - M05 Normativa nazionale e regionale Regolamenti condivisi asl e consorzi Lavoro di equipe con Commissione UMVD Integrata Monitoraggio sugli inserimenti nei presidi	La motivazione della scelta della struttura per l'inserimento è presente nelle premesse della determinazione.	indicatori presenti nel PEG e Performance	Responsabile Area Minori e famiglie-Adulti Responsabile Area Anziani e disabili

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	% RISCHIO	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTIVARE	INDICATORI, TEMPI DI ATTUAZIONE E RESPONSABILE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
GESTIONE DELLE ENTRATE	Accertamento beni devoluti all'Ente come donazioni	Modalità di acquisizione del bene non in linea con le procedure di evidenza pubblica	Minimo	Delibera del CdA di accettazione di beni immobili Imputazione somma pari al valore del bene nel Bilancio dell'Ente Effettiva registrazione del bene nell'inventario		Valore complessivo dei beni donati	Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria
	Accertamento somme devolute all'Ente come donazioni o fund-raising	Poca trasparenza nella transazione del denaro offerto dal donatore all'Ente Utilizzo del denaro con finalità diverse da quelle indicate dal donatore		Registrazione dell'ordinativo di incasso delle somme donate da privati a seguito di offerta libera.		Valore complessivo delle somme donate	Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria
	Accertamento somme corrisposte all'Ente quale compartecipazione ai servizi erogati da parte degli utenti o di altre PA titolari della quota	Poca trasparenza nell'accertamento delle somme da corrispondere da parte degli utenti		Quantificazione della somma a carico dell'utente o dell'altra PA sulla base della quota di compartecipazione al costo del Servizio ed alle prestazioni erogate. Verifica delle prestazioni erogate tramite foglio firma dell'utente o foglio presenze degli operatori del Servizio. Verifica annuale dei pagamenti effettuati. Comunicazione all'assistente sociale di riferimento in merito ai mancati pagamenti. Colloquio nell'insolvenza.		N. solleciti effettuati / N. utenti N. solleciti effettuati / N. insolventi	Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria
GESTIONE DEL PATRIMONIO	Permesso di utilizzo temporaneo di locali in uso al Consorzio su richiesta scritta	Utilizzo in convenzione di beni del patrimonio pubblico in modo continuativo, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti. Utilizzo su richiesta scritta di beni del patrimonio pubblico in modo temporaneo, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti.	Minimo	M01 – M02 M03 – M04 M05 – M1	Controllo del corretto uso degli spazi da parte dei beneficiari	Dichiarazioni assenza conflitto interesse ed eventuale astensione:100%	Direttore

SOTTO-AREA/ PROCESSO	PROCEDURA/PROCEDIM ENTO	RISCHI CONNESSI	% RISCHIO	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTIVARE	INDICATORI, TEMPI DI ATTUAZIONE E RESPONSABILE	SETTORE/AREA e RESPONSABILE
ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire un'impresa/professionista	Basso	Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti secondo un campionamento casuale Codice di comportamento Pubblicazione sul sito istituzionale nel rispetto dei termini stabiliti dal PTPCT Modulo per il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi (D.Lgs. 39/2013)			Direttore e P.O.

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	P.O. Amministrativa
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	P.O. Amministrativa
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Personale

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	P.O. Amministrativa
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Non si applica al Consorzio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	P.O. Amministrativa
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area che conferisce incarico
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area che conferisce incarico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area che conferisce incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area che conferisce incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area che conferisce incarico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Area che conferisce incarico
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		Personale
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Personale	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:			
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Personale	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Personale
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Personale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Personale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale		

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
Curricula				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	
Compensi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Personale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione	
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non si applica al Consorzio	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non si applica al Consorzio
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.	

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
				Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.o. amministrativa
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le P.O.
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	.PO. Area finanziaria
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutte le P.O.

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutte le P.O.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille	Tempestivo (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le P.O.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Finanziario

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Finanziario
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Non si applica al Consorzio
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Amministrativa
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutte le P.O.
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le P.O.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutte le P.O.
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non si applica al Consorzio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio

ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica al Consorzio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 1, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutte le P.O.

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs 33/2013)

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	BASLINE	FASE DI AVVIO 2024/2025	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO 2025/2026	FASE DI SVILUPPO AVANZATO 2026/2027
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE		SALUTE ORGANIZZATIVA				
	Adozione e prima applicazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del relativo accordo individuale di cui all'art. 65 del CCNL 2019-2021 per disciplinare le modalità di svolgimento del lavoro in modalità agile	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	NO	SI	SI	SI
	Promuovere la programmazione per risultati sia da remoto che in sede	Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	SI	SI	SI	SI
		SALUTE PROFESSIONALE				
	Percorsi di aggiornamento e formazione dei dipendenti sulle tecnologie digitali anche mediante Syllabus	% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	nd	> 30%	> 50 %	> 75%
		% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%	100%	100%
		SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	2023	2024	2025	2026
	Sviluppo delle competenze dei dipendenti mediante la formazione	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,00 €	1.000,00 €	> 2024	> 2025
	Progressiva sostituzione dei dispositivi ormai obsoleti con devices volti anche ad essere utilizzati nelle forme di lavoro agile	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	7.814,90 €	1.554,80 €	previsione non effettuabile	previsione non effettuabile
	Progressiva digitalizzazione dei processi	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	0,00 €	9.308,60 €	> 2024	>2025

		SALUTE DIGITALE	2023	2024	2025	2026
		% dipendenti con PC portatili (esclusivi)	25,00%	50,00%	>50%	>90%
		% N. PC portatili a disposizione per dipendenti con PC fisso	16,67%	16,67%	< 50%	< 10%
		% lavoratori agili dotati di dispositivi per il traffico dati	100%	100%	100%	100%
		Sistema VPN	SI	SI	SI	SI
		Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	NO	IN FASE DI AVVIO	SI	SI
		% Applicativi consultabili in lavoro agile (in cloud e non)	100%	100%	100%	100%
		% Banche dati consultabili in lavoro agile	< 10 %	> 30%	> 50 %	> 75%
		% Firma digitale tra i lavoratori agili	< 10 %	> 30%	> 50 %	> 75%
		% Processi digitalizzati	< 10 %	> 30%	> 50 %	> 75%
IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE		INDICATORI QUANTITATIVI				
		% lavoratori agili effettivi	nd	> 30%	> 50 %	> 75%
		% Giornate lavoro agile su previsione	nd	> 50%	100%	100%
		INDICATORI QUALITATIVI				
		Livello di soddisfazione per età	nd	intermedio	alto	alto
		Livello di soddisfazione per n. figli	nd	intermedio	alto	alto
		Livello di soddisfazione totale	nd	intermedio	alto	alto
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE		ECONOMICITÀ Riduzione costi per cancelleria e stampati	nd	< 2023	< 2024/2025	< 2025/2026
		EFFICIENZA Diminuzione assenze	nd	< 2023	< 2024/2025	< 2025/2026
		EFFICACIA Maggiore qualità (completezza e correttezza) delle pratiche svolte in modalità agile	nd	> 2023	> 2024/2025	> 2025/2026

IMPATTI		IMPATTI ESTERNI				
		Sociale per gli utenti: Maggiore efficienza del Consorzio per i lavoratori: Miglioramento conciliazione vita/lavoro Ambientale Riduzione emissione Co2, riduzione utilizzo carta, riduzione traffico Economico per i lavoratori risparmio costi di trasporto, minore usura automezzi	Statistica Statistica Statistica Statistica	Statistica Statistica Statistica Statistica	Statistica Statistica Statistica Statistica	Statistica Statistica Statistica Statistica
		IMPATTI INTERNI				
		Salute organizzativa Aumento della produttività attraverso la programmazione per risultati Salute professionale Aumento delle competenze del personale mediante la formazione Salute economico-finanziaria Riduzione costi per carta e stampati, minore rischio infortuni in itinere Salute digitale Progressiva digitalizzazione degli archivi attraverso l'applicazione delle tecnologie digitali	nd nd nd nd nd nd	Stime a partire da esercizi successivi		