

## **OBIETTIVO: PROGETTO “CASELLARIO DELL’ASSISTENZA”**

### **PREMESSE**

Cos’è il casellario dell’assistenza?

Il casellario dell’Assistenza, entrato in vigore il 25 marzo 2015, è un’anagrafe generale delle prestazioni sociali che conterrà i dati forniti da Regioni, Province autonome, Comuni e altri enti erogatori.

Il Casellario sarà articolato in tre sezioni:

- Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, condizionate all’ISEE;
- Banca dati delle prestazioni sociali;
- Banca dati delle valutazioni multidimensionali, se l’erogazione della prestazione sociale prevede anche la presa in carico di prestazioni sociali da parte del servizio sociale professionale. Questa banca dati sarà organizzata in tre sezioni per tre distinte aree di utenza:
  - infanzia, adolescenza e famiglie;
  - disabilità e non autosufficienza;
  - povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio.

L’INPS con Decreto Direttoriale n° 10/2015 ha dato avvio al flusso informativo che alimenta la prima sezione del Casellario, la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, collegate all’ISEE, già disciplinata dal D.M. 8 marzo 2013.

A seguito dell’emanazione del suddetto decreto il Consiglio di Amministrazione, constatata la complessità e l’urgenza di provvedere in materia, ha assegnato ai dipendenti del CISSAC un progetto specifico articolato su più annualità ( VEDI ALLEGATO N° 1).

Già nei primi mesi di lavoro sull’obiettivo assegnato le dipendente hanno rilevato la complessità di attuazione dello stesso per i seguenti motivi:

- le software houses non sufficientemente preparate sulla normative del casellario e pertanto in notevole ritardo nell’adeguamento dei programmi di gestione delle cartelle sociali;
- dubbi e talvolta anche contrastanti interpretazioni sulle modalità di compilazione dei campi obbligatori della banca data, in relazione alle tipicità di alcuni servizi sociali;
- notevole incremento di lavoro degli operatori sociali in sede di caricamento delle dettagliate informazioni richieste dal casellario;
- l’imminente ( settembre 2016) emanazione del decreto direttoriale per l’avvio del flusso informativo che alimenterà la 2° e 3° banca dati dell’INPS ( Banca dati delle prestazioni sociali e banca dati delle valutazioni multidimensionali)

In considerazione delle suddette criticità si rende necessario ridefinire l’obiettivo anno 2016 rispetto a quanto previsto nel PEG 2015 ne seguente modo:

Finalità obiettivo	Completare le azioni necessarie alla corretta raccolta ed elaborazione dei dati oggetto di successivo invio al casellario dell’assistenza nei modi richiesti dalla normativa vigente.
Caratteristiche obiettivo	Si prevede di articolare il relativo progetto su almeno due annualità ( 2016-2017) <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno 2016: sub progetto “<i>Verso... il casellario dell’assistenza 2</i>” volto al completamento di tutte quelle azioni propedeutiche alla messa a regime del flusso informativo verso l’INPS, limitatamente alle prestazioni sociali agevolate, collegate all’ISE. Il progetto è a sua volta articolato in due sub-progetti</li></ul>

	<p>in relazioni alle mansioni da svolgere :</p> <p><b>1) <u>attività preliminari e di coordinamento del progetto:</u></b>  <b>2) <u>attività di revisione ed aggiornamento dati</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno 2017: sub progetto “”<i>Casellario Assistenza ..si parte!</i> volto alla raccolta, elaborazione dei dati previsti dalla normativa con riguardo alla banca dati delle prestazioni sociali d alla banca dati delle valutazioni multidimensionali</li> </ul>
<b>ANNO 2016</b>	
<b>Progetto sub) 1: Attività preliminari e di coordinamento del progetto</b>	
Mansioni da svolgere	<p>Tali mansioni saranno diverse a seconda della banca dati INPS di riferimento:</p> <p><i>Banca dati prestazioni sociali agevolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione documento contenente le istruzioni necessarie per il corretto caricamento sull’applicativo SISS-WEB dei dati richiesti dal casellario;</li> <li>Formazione sul corretto uso dell’applicativo SISS-WEB ai dipendenti tenuti alla raccolta dati del casellario;</li> <li>Affiancamento ai colleghi in fase di primo inserimento dati casellario sull’applicativo SISS-WEB;</li> <li>Supervisione e verifica periodica del lavoro svolto dagli operatori tenuti al caricamento dei dati;</li> </ul> <p><i>Banca dati prestazioni sociali e valutazione multidimensionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studio, approfondimento e analisi normativa di riferimento, emanata sull’argomento;</li> <li>Verifica dell’appropriatezza del software di gestione delle cartelle sociali attualmente in uso al Consorzio (c.d. sistema SISS-Web) con il flusso informativo previsto dalla normativa regolatrice del casellario;</li> <li>Valutazione strumenti operativi aggiuntivi al sistema SISS WEB per raccolta preventiva dei dati da trasmettere telematicamente all’Inps;</li> </ul>
Risorse umane	<p>Dott.ssa Guzzon Silvia – Assistente sociale – cat. D1  Sig.ra Drocco Monica- Educatore professionale - cat. D1  Sig.ra Vignadocchio Grazia – Istruttore amministrativo- cat. C1</p>
Indicatori di risultato	<p>Predisposizione del documento contenente le istruzioni necessarie per il corretto caricamento sull’applicativo SISS-WEB dei dati richiesti dal casellario;</p> <p style="text-align: center;">Sì - NO</p> <p>Supporto, supervisione e verifica periodica del lavoro svolto dagli operatori tenuti al caricamento dei dati:</p> <p style="text-align: center;">Sì- NO</p> <p>Incontri formativi con i colleghi sul funzionamento del casellario dell’assistenza : almeno n° 1</p>

<b>Progetto sub 2) Attività esecutive di revisione ed aggiornamento dati</b>	
Mansioni da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formazione sul corretto uso dell'applicativo SISS-WEB ai dipendenti tenuti alla raccolta dati del casellario. La formazione sarà tenuta dagli operatori coinvolti nel progetto nell'anno 2015.</li> <li>▪ Revisione ed aggiornamento di tutti i dati contenuti nelle cartelle sociali. Tale attività coinvolgerà tutti i dipendenti che risultano titolari di cartelle sociali e gli amministrativi che forniscono agli stessi attività di supporto.</li> </ul>
Risorse umane	<p>SACCONE Roberto – Istruttore Direttivo – A. Sociale –Cat. D  GUZZON Silvia – Istruttore Direttivo A.Sociale –Cat. D  FOLCANDO Mirella- – Istruttore Direttivo - A. Sociale –Cat. D  ASTA Liliana – Istruttore Direttivo - A. Sociale –Cat. D  BENNI Luisella – Istruttore Direttivo - Educatore profes. –Cat. D  DROCCO Monica - Istruttore Direttivo Educatore profes. –Cat. D  GIORDANA Maria Teresa- Istruttore Educatore profes. –Cat. C  ELLENA Chiara - Istruttore Educatore profes. –Cat. C  MARTINOTTI Elsa - Istruttore Educatore profes. –Cat. C  QUERZOLA Anna Maria Collaboratore Amministrativo- Cat.B</p>
Indicatori di risultato	<p>Partecipazione ad incontri formativi sul funzionamento del casellario dell'assistenza:  Sì- NO</p> <p>Revisione ed aggiornamento dati contenuti nelle cartelle sociali:  90%</p>

## OBIETTIVO: PROGETTO “CASELLARIO DELL’ASSISTENZA”

### PREMESSE

Cos’è il casellario dell’assistenza?

Il casellario dell’Assistenza, entrato in vigore il 25 marzo 2015, è un’anagrafe generale delle prestazioni sociali che conterrà i dati forniti da Regioni, Province autonome, Comuni e altri enti erogatori.

Il Casellario sarà articolato in tre sezioni:

- Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, condizionate all’ISEE;
- Banca dati delle prestazioni sociali;
- Banca dati delle valutazioni multidimensionali, se l’erogazione della prestazione sociale prevede anche la presa in carico di prestazioni sociali da parte del servizio sociale professionale.

Questa banca dati sarà organizzata in tre sezioni per tre distinte aree di utenza:

- infanzia, adolescenza e famiglie;
- disabilità e non autosufficienza;
- povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio.

Inizialmente partirà la prima sezione del Casellario, la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, collegate all’ISEE, già disciplinata dal D.M. 8 marzo 2013.

Finalità obiettivo	<p>Porre in atto tutte le azioni necessarie alla corretta raccolta, elaborazione e conseguente invio dati al casellario dell’assistenza nei termini e nei modi richiesti dalla normativa vigente.</p> <p>La difficoltà principale che gli operatori coinvolti nel progetto dovranno affrontare è la diversa impostazione delle cartelle sociali rispetto al flusso informativo richiesto dal casellario.</p> <p>Le cartelle sociali sono infatti organizzate per nucleo familiare e non per singolo utente, mentre il casellario richiede l’invio dei dati per singolo soggetto fruitore della prestazione sociale.</p>
Caratteristiche obiettivo	<p>Vista la complessità dell’obiettivo si prevede di articolare il relativo progetto in due sub-progetti da svolgersi su almeno due annualità ( 2015-2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2015: sub progetto “ <i>Verso... il casellario dell’assistenza</i>” volto alla predisposizione di tutte quelle azioni propedeutiche alla messa a regime del flusso informativo verso l’INPS, limitatamente alle prestazioni sociali agevolate, collegate all’ISEE ;</li> <li>• Anno 2016: sub progetto “<i>Casellario Assistenza ..si parte!</i>” volto alla raccolta, elaborazione ed invio telematico all’INPS dei dati previsti dalla normativa</li> </ul>
<b>ANNO 2015</b>	
Mansioni da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Approfondimento e analisi normativa di riferimento;</li> <li>➤ Partecipazione a corsi di formazione e convegni su tale tematica;</li> <li>➤ Definizione delle informazioni che dovranno essere trasmesse telematicamente all’INPS.</li> <li>➤ Attivazione procedure amministrative per abilitazione presso</li> </ul>

	<p>Inps al servizio di banca dati ISEE;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle criticità e definizione delle regole da seguire per caricamento dati richiesti dalla normativa;</li> <li>➤ Verifica dell'appropriatezza del software di gestione delle cartelle sociali attualmente in uso al Consorzio (c.d. sistema SISS-Web) con il flusso informativo previsto dalla normativa regolatrice del casellario;</li> <li>➤ Definizione delle modifiche da apportare al sistema SISS-Web per quanto concerne la gestione della cartella sociale (modulo base) in funzione delle prestazioni sociali agevolate del Casellario Assistenza</li> <li>➤ Predisposizione strumenti operativi aggiuntivi al sistema SISS WEB per raccolta preventiva dei dati da trasmettere telematicamente all'Inps;</li> <li>➤ Illustrazione funzionamento del Casellario dell'assistenza, ai colleghi operatori sociali;</li> <li>➤ Formazione sull'uso del sistema SISS WEB a seguito delle modifiche apportate dalla normativa istitutiva del casellario.</li> </ul>
Risorse umane	<p>Dott.ssa Guzzon Silvia – Assistente sociale – cat. D1  Sig.ra Drocco Monica- Educatore professionale - cat. D1  Sig.ra Vignadocchio Grazia – Istruttore amministrativo- cat. C1</p>
Indicatori di risultato	<p>Predisposizione tabella riportante le informazioni da inviare al casellario ed attualmente non raccolte con il sistema SISS-WEB:  Si- NO</p> <p>Adeguamento sistema SISS-WEB alla normativa sul casellario:  Si- NO</p> <p>Incontri formativi con i colleghi sul funzionamento del casellario dell'assistenza : almeno n° 1</p>
<b>Anno 2016</b>	
Caratteristiche del sub-progetto “ <i>Casellario dell'assistenza...si parte</i> ”	<p>A differenza del sub- progetto anno 2015, quello da realizzare nell'anno 2016 coinvolgerà tutti gli operatori sociali e gli amministrativi di supporto. Le attività che dovranno essere svolte saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formazione sul corretto uso dell'applicativo SISS-WEB ai dipendenti tenuti alla raccolta dati del casellario. La formazione sarà tenuta dagli operatori coinvolti nel progetto nell'anno 2015.</li> <li>▪ Revisione ed aggiornamento di tutti i dati contenuti in tutte le cartelle sociali. Tale attività coinvolgerà tutti i dipendenti che risultano titolari di cartelle sociali e gli amministrativi che forniscono agli stessi attività di supporto.</li> <li>▪ Supporto, supervisione e verifica periodica del lavoro svolto dagli operatori effettuata dai dipendenti coinvolti nel progetto nell'anno 2015;</li> <li>▪ Attivazione procedure amministrative per abilitazione presso Inps all'invio del flusso informativo alla banca dati prestazioni</li> </ul>

		sociali, collegate all'ISEE; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserimento dati come previsto dalla normativa.</li> <li>▪ Invio del flusso informativo alla data prevista dalla normativa.</li> </ul>
Precisazioni	Mansioni da svolgere	Poiché la normativa attuativa del casellario è in evoluzione, ad oggi infatti, risulta avviata solo una delle tre banche dati previste, si rinvia all'anno 2016 la definizione puntuale delle mansioni da svolgere, delle risorse umane da impiegare, degli indicatori di risultato e dell'importo dell'obiettivo anno 2016.
	Risorse umane	
	Importo del progetto e risorse finanziarie	
	Indicatori di risultato	