



# C.I.S.S.-A.C.

## CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

Via San Francesco, 2 – 10014 CALUSO (Torino)

---

IL PRESIDENTE

N° 7

Caluso, 23 dicembre 2021

### PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE "AREA FAMIGLIE," AREA ANZIANI E DISABILI" ED "AREA SPECIALISTICA" - 01.01.2022-31.12.2023.

### IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 20/05/2019, sono stati, tra l'altro, approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, deliberazione preceduta dal "confronto" sindacale di cui all'articolo 5 del CCNL del 21.05.2018, giusto verbale in data 16/05/2019;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 19/08/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ISTITUZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE":
  1. è stata istituita l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:
    - a. area "famiglie"
    - b. area "anziani e disabili"
    - c. area "specialistica"
    - d. area "amministrativa-finanziaria"
  2. è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione dei Responsabili di Area, PP.OO. e il modulo per la presentazione della candidatura;

**Considerato** che la deliberazione di cui sopra prevede che "gli incarichi saranno conferiti con atto scritto e motivato del Presidente, in relazione all'istruttoria effettuata da Direttore/segretario.

**Ricordato** che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

*"Art.13*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

#### Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

**Visto** il verbale con il quale il segretario/direttore dell'Ente ha proceduto alla selezione, per le figure di Posizione Organizzativa delle seguenti aree, proponendo al Presidente la nomina:

RESPONSABILE	CAT	PROFILO	AREE
Emilia Gariglio	D	Istruttore Direttivo- Educatore Professione	FAMIGLIE
Monica Drocco	D	Istruttore Direttivo- Educatore Professione	ANZIANI E DISABILI
Graziella Bonometti	D	Istruttore Direttivo- Assistente Sociale	SPECIALISTICA

**Verificato** che i suddetti dipendenti sono in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisita, compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Ritenuto** di attribuire le responsabilità organizzative dell'Ente di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto consortile e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** altresì di stabilire che gli incarichi hanno durata biennale dal 01.01.2022 al 31.12.2023, ma che allo scadere del primo anno di incarico si provvederà alla conferma dello stesso, solo ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e delle capacità di relazioni sociali richiesti nel bando di selezione per ricoprire la posizione assegnata;

**Precisato** che l'indennità per la retribuzione di posizione per il periodo 01.1.2022 - 31.12.2023, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, verrà definita con successivo provvedimento amministrativo;

**Richiamate:**

- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile 15 del 23.12.2021 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2020;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 64 del 23.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 ";

**Viste:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto consortile;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DECRETA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di conferire** le seguenti posizioni organizzative:

RESPONSABILE	CAT	PROFILO	AREE
Emilia Gariglio	D	Istruttore Direttivo-Educatore Professione	FAMIGLIE
Monica Drocco	D	Istruttore Direttivo-Educatore Professione	ANZIANI E DISABILI
Graziella Bonometti	D	Istruttore Direttivo-Assistente Sociale	SPECIALISTICA

3. **Di attribuire** ai dipendenti incaricati le responsabilità organizzative dell'Ente di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto consortile e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

4. **Di stabilire** che gli incarichi hanno durata biennale dal 01.01.2022 al 31.12.2023, ma che allo scadere del primo anno di incarico si provvederà alla conferma dello stesso, solo ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e delle capacità di relazioni sociali richiesti nel bando di selezione per ricoprire la posizione assegnata;
5. **Di precisare** che l'indennità per la retribuzione di posizione per il periodo 01.1.2022 - 31.12.2023, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, verrà definita con successivo provvedimento amministrativo;
6. **Di precisare** altresì che:
  - l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
  - In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Il dipendente, pertanto è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario
7. **Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;



IL PRESIDENTE  
Savino BELETTI