



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
CALUSO**

Piano triennale 2014-2016

***Per l'individuazione di
misure finalizzate alla
razionalizzazione
dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali ed
informatiche, delle
autovetture di servizio e
delle apparecchiature di
telefonia mobile"***

***Ai sensi dell'art. 2,
commi 594-598,
Legge
24 dicembre 2007, n. 244
"FINANZIARIA 2008"***

***A cura dell'Area
Amministrativa-Finanziaria***

DOTAZIONE INFORMATICA E STRUMENTALE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Nel corso del 2013, il CISSAC ha acquisito, mediante Convenzione Consip "PC DESKTOP 12" n. 18 personal computers compatti a basso impatto ambientale, in assegnazione agli uffici centrali, in sostituzione di quelli acquisiti in parte con la fornitura del 2002 e in parte con una fornitura (causa sostituzione per danni irreparabili provocati da evento atmosferico) nell'agosto 2007. Alcuni PC presentavano negli ultimi tempi guasti, anomalie e rallentamenti importanti tali da renderne inevitabile la sostituzione. Per quanto riguarda i monitor, sono stati mantenuti quelli preesistenti. Sono inoltre state sostituite n. 5 stampanti locali. Di seguito l'attuale dotazione:

DOTAZIONE STRUMENTALE (BREVE DESCRIZIONE HW)	AREA / SERVIZIO / UFFICIO DI DESTINAZIONE
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori	• Ufficio del Presidente
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 lettore di smart card	• Ufficio Direttore Generale • Segretario consortile • Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria
- n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 2 monitor 17" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche - n. 1 scanner piano	Area Amministrativa-Finanziaria • Ufficio Economico-Finanziario • Ufficio Personale
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner piano	Area Amministrativa-Finanziaria • Segreteria / Ufficio staff del Presidente
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica	Area Amministrativa-Finanziaria • Ufficio Tutele, Rendicontazioni

- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 scanner verticale per protocollo informatico	Area Amministrativa-Finanziaria • Ufficio Protocollo
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica	Area Amministrativa-Finanziaria • Sportello di Informazione Sociale
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 2 notebook - n. 1 lavagna luminosa	Area Territoriale • Ufficio del Responsabile d'Area
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 pc MT12 (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 2 notebook	Area Territoriale • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
- n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 2 monitor 15" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica condivisa - n. 1 notebook	Area Territoriale • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
- n. 2 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 2 monitor 15" LCD - n. 2 stampanti laser monocromatiche - n. 2 notebook	Area Territoriale • Ufficio Assistenti Sociali di territorio
- n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) - n. 1 monitor 17" LCD - stampante: collegamento in rete alle periferiche condivise	Area Territoriale • Salletta Colloqui Riservati • Ufficio di ricevimento pubblico degli assistenti sociali

- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 videoproiettore	Area Territoriale • Centro Polifunzionale di Caluso
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 Monitor multimediale PHILIPS 18,5" LED - n. 1 stampante laser monocromatica	Area Integrativa • Ufficio del Responsabile d'Area
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 notebook	Area Integrativa • Ufficio Educ. Prof. Ref. area Anziani
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 17" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n.1 lettore di smart card	Area Integrativa • Ufficio Educ. Prof. Ref. Servizio Inserimenti Lavorativi
- n. 1 PC OLIDATA mod. T5060 64 bit in configurazione base (+ tastiera e mouse) + s.o. Windows 7 Professional - n. 1 monitor 19" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica	Area Integrativa • Ufficio Educ. Prof. Ref. Servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione Personale
- n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor 15" LCD - n. 1 stampante laser monocromatica - n. 1 fax - n. 1 centralino ISDN - n. 1 segreteria telefonica esterna per centralino	Area Integrativa Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" • Ufficio Educatori Prof.li
- n. 1 p.c. desktop + tastiera e mouse (dismesso dagli uffici) - n. 1 p.c. MT (+ tastiera e mouse) - n. 1 stampante a getto d'inchiostro a colori (con funzioni di scanner e fotocopiatrice) - n. 1 videocamera - n. 1 fotocamera digitale - n. 1 fotocopiatrice	Area Integrativa Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo "B" • Laboratorio

RISORSE CONDIVISE NELLA SEDE CENTRALE	
- n. 1 server IDAS4000 Xeon/PD i3000 SATA8HDD (+ tastiera e mouse) - n. 1 monitor multimediale 18,5" LED - n. 1 stampante di rete laser a colori - n. 1 UPS asservente il server - n. 2 UPS asserventi l'armadio centralino - n. 1 switch rack 24 porte 10/100/1000 GB - n. 1 router ADSL (noleggio Telecom) - n. 1 notebook - n. 1 fotocopiatrice di rete digitale ubicata al piano terra (noleggio Consip 36 mesi) - n. 1 fotocopiatrice di rete digitale ubicata al primo piano (noleggio Consip 36 mesi) - n. 1 fax - n. 2 videoproiettori - n. 1 masterizzatore esterno - n. 1 lavagna luminosa	Ad uso di tutte le postazioni della sede centrale

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

La dotazione strumentale del Consorzio, come evincesi dall'elenco sopra riportato, è attualmente tale da garantire la sufficienza nella copertura del fabbisogno informatico dell'ente.

Per la telefonia fissa della sede centrale è in previsione **il passaggio al VoIP** (dall'inglese "*Voice over IP protocols*" ovvero "voce tramite protocollo internet"). A seguito della valutazione dell'offerta di Telecom Italia, fornitore del CISSAC per la telefonia fissa e mobile, è in fase di attivazione l'iter per la trasformazione dell'attuale connessione telefonica alla modalità VoIP, che permette di comunicare in voce e dati (adsl) attraverso un unico apparato in configurazione flessibile per adattarsi al centralino esistente, con mantenimento della numerazione esistente.

Fra i vantaggi del VoIP rispetto alla telefonia tradizionale vi sono:

- minor costo per chiamata, in particolare su lunghe distanze;
- minori costi delle infrastrutture: in presenza di una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta;
- nuove funzionalità avanzate;
- implementazione di future opzioni senza necessità di sostituzione dell'hardware;

oltre all'introduzione di nuove possibilità per l'offerta del servizio telefonico come, ad esempio:

- eliminare la distinzione tra chiamate locali e a lunga distanza;
- mantenere diversi numeri telefonici contemporaneamente su un solo collegamento;
- permettere telefonate completamente gratuite tra utenti dello stesso fornitore.

Inoltre Telecom Italia SpA, nonostante sia affidataria del lotto Consip fisso-mobile-dati, propone questa soluzione come maggiormente vantaggiosa rispetto alla convenzione in quanto, fatto salvo il costo di attivazione pari ad euro 175,00, offre abbonamento mensile a canone fisso comprensivo di costo adsl, canoni, traffico fisso/fisso, fisso mobile e adsl (illimitati) con un risparmio mensile pari ad euro 118,00 circa e, su base annua, pari ad euro 1.416,00 circa, IVA esclusa.

Con riferimento alla struttura di Mazzè adibita a RAF e Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo per persone con disabilità ultra14enni, è in previsione **la trasformazione dell'attuale centralino ISDN Base con una semplice linea RTG analogica** poiché non più indispensabile e con costi di canone e manutenzione troppo elevati.

RAZIONALIZZAZIONI

Al momento l'ente non ha operato né prevede di operare razionalizzazioni per quanto riguarda la dotazione informatica.

Con riferimento alla struttura di Mazzè adibita a RAF e Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo per persone con disabilità ultra14enni, è in previsione **la dismissione della linea telefonica fissa asservente la RAF** in quanto la RTI CM Service srl / Cooperativa Sociale OBIETTIVO Onlus, appaltante della gestione delle due strutture, ha attivato una nuova linea telefonica fissa propria.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si è operato come segue:

- Sono stati **gradualmente sostituiti gli applicativi in uso** con soluzioni software integrate (*contabilità finanziaria D.lgs. 267/2000, inventario e patrimonio, gestione protocollo informatico DPR 445/2000, gestione atti, delibere, determine e decreti, albo pretorio digitale, pubblicazioni varie ai sensi del D.Lgs. 33/2013 artt. 23, 26 e 27*) maggiormente efficienti sia in termini di costi dovuti a licenze, formazione, assistenza e manutenzione decisamente inferiori rispetto ai precedenti e sia in termini di prestazioni più elevate trattandosi di suites totalmente integrate fra di loro;
- È stato completamente **riprogettato il sito internet istituzionale**, conforme non solo alle normative vigenti che impongono specifici criteri di pubblicazione per i siti istituzionali della P.A. (v. D.Lgs. 33/2013), ma anche dal punto di vista della sicurezza informatica. Ciò implica una diminuzione della spesa annuale di web hosting dovuta al Provider/Maintainer (ISP) pari ad euro 1.500,00, non essendo più necessario un server web dedicato avente criteri di sicurezza particolarmente elevati.
- Attraverso la **Convenzione Consip "Fotocopiatrici 21" di Consip** il Consorzio si è dotato di n. 2 fotocopiatrici SHARP di nuova generazione a noleggio 36 mesi, rispettivamente una asservente gli uffici del piano terra e l'altra asservente gli uffici del primo piano, che hanno portato ad un risparmio dei costi su base triennale pari ad euro 2.600,00. Inoltre trattasi di macchine nuove di fabbrica e con prestazioni elevate rispetto al precedente contratto di noleggio, assai più oneroso e a fronte di macchine più datate, con minori prestazioni e con un numero di copie all'attivo alquanto elevato.
- **Decremento della spesa per acquisto di toner** per stampanti reso possibile dalla messa in rete delle due fotocopiatrici a noleggio Consip, grazie alle quali volumi medio-grandi di documenti non vengono più stampati con la stampante in locale (con toner in acquisto), bensì vengono inviati direttamente alla fotocopiatrice, il cui toner è compreso nel canone trimestrale di noleggio.
- La **ricollocazione e il riutilizzo di hardware dismesso** in altri uffici e servizi nei quali le prestazioni residuali del bene dismesso siano ancora sufficienti.
- **Decremento della spesa per acquisto di carta**, operato attraverso:
 - ✓ l'acquisizione in formato digitale della corrispondenza in arrivo all'ufficio protocollo e smistamento ai destinatari attraverso la posta elettronica, evitando quanto più possibile la fotocopiatrice della documentazione;

- ✓ l'utilizzo di posta elettronica e PEC quanto più possibile, al posto di invii cartacei tramite servizio postale;
- ✓ maggior uso del "fronte/retro" per stampe e fotocopie e riciclo di carta per stampe non ufficiali;
- **Abbattimento dei costi di tipografia** mediante realizzazione in proprio di modulistica, presentazioni, volantini, pieghevoli, buste, ecc. mediante stampante laser a colori e fotocopiatrice.

DOTAZIONE DI AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Attualmente la situazione del parco autoveicoli del CISSAC è la seguente:

Q.tà	Marca / Modello veicolo	Anno Immatric.	Servizio / Ufficio di destinazione
n. 1	FIAT Scudo Combi T.D. 1.9	Dicembre 1998	Concessi in comodato d'uso alla RTI CM Service srl e Cooperativa Sociale Obiettivo Onlus, che gestisce in appalto il Centro Diurno Socio-Terapeutico Riabilitativo di tipo B di MAZZE' dal 01.03.2014
n. 1	RENAULT Master Combi 2.5 (attrezzato per trasporto disabili)	Gennaio 2008	
n. 1	FIAT Panda 1.2 Natural Power Benz/Metano	Luglio 2009	Tutti gli uffici ed i servizi della Sede Centrale
n. 1	FIAT Panda 1.2 Dynamic Benz/Metano	Luglio 2010	
n. 1	FIAT Punto 60 Star	Gennaio 1999	
n. 1	FIAT Panda Hobby	Novembre 2000	

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Il territorio di competenza CISSAC, che consta di n. 18 Comuni con una popolazione di n. 38.000 abitanti, ricopre un'area di circa 233 Km² estesi fra Comuni-capoluogo e loro frazioni. I collegamenti spesso non sono coperti da linee di trasporto pubblico ovvero sono coperti, ma in orari incompatibili con il tempo-lavoro degli operatori che si troverebbero ad affrontare lunghe attese prima del passaggio dell'autobus con conseguenti tempi morti ed enormi sprechi sui costi del personale, per non parlare del disservizio. Gli operatori hanno necessità pressoché quotidiane, per l'espletamento delle loro mansioni, di poter raggiungere sedi quali:

- nosocomi, strutture, uffici e servizi vari in capo all'ASL TO4;
- sedi di altri consorzi socio-assistenziali;
- sedi di Uffici Giudiziari, settori della Regione Piemonte, della Provincia di Torino e di altri Comuni;
- sedi di comunità, case di cura e strutture ospitanti cittadini minori, disabili ed anziani, ubicate sia sul territorio di competenza CISSAC e sia in altre località della provincia di Torino ed altre province piemontesi;
- sedi di uffici e servizi del territorio quali INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e del Territorio, Centri per l'Impiego, istituti bancari ed uffici postali (in particolare per i casi di tutele e amministrazione di sostegno), studi legali e notarili, sindacati e patronati, agenzie immobiliari, ecc.

A tal proposito è intenzione dell'Amministrazione prevedere, nel corso del triennio e **compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, l'acquisizione, tramite convenzione Consip, di n.1 nuova autovettura a metano** in sostituzione dell'attuale Fiat Panda Hobby (anno 2000 - benzina) che, a causa dell'usura e dell'elevato chilometraggio, sta incrementando in modo considerevole il numero degli interventi meccanici riparativi in officina.

Per quanto riguarda invece il veicolo Fiat Scudo Combi di proprietà consortile che, per ragioni di economicità, è stato ceduto in comodato d'uso, insieme con il Renault Master Combi, alla RTI appaltatrice della gestione del Centro Diurno di Mazzè, corre l'obbligo di precisare che è anch'esso usurato e ad elevato chilometraggio (immatricolazione: dicembre 1998), tanto da non garantire più una messa in strada sicura a maggior ragione per il trasporto di passeggeri con disabilità, motivo che ne impone l'uso solo per brevi tragitti. A questo proposito, poiché la dotazione di un mezzo di trasporto per disabili nuovo di fabbrica ha costi decisamente elevati, è in corso, da parte degli uffici del CISSAC, **un costante monitoraggio sull'uscita di eventuali bandi di finanziamento agli enti per l'acquisto di detti mezzi**, come già avvenuto in passato per la dotazione del Renault Master (immatricolazione: gennaio 2008), reso possibile grazie al co-finanziamento della Fondazione CRT.

Purtroppo al momento non è stata reperita questa opportunità e, considerato che il servizio di trasporto di anziani e disabili rappresenta una risorsa indispensabile nei percorsi per il mantenimento dell'autonomia delle persone che si trovano in situazione di svantaggio e per l'integrazione sociale dei disabili, l'Amministrazione ha deciso di accogliere ed aderire (con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 13.02.2014) alla **proposta progettuale "Mobilità Gratuita Garantita"** formulata dalla Cooperativa ASTRA con sede in Cusano Milanino, che prevede la consegna di n. 1 automezzo per trasporto di nove passeggeri compreso l'autista ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle, che verrebbe concesso in comodato d'uso gratuito al CISSAC a fronte della vendita da parte della Cooperativa stessa di spazi pubblicitari da apporre sul mezzo stesso, coinvolgendo le imprese del territorio; inoltre il CISSAC verrebbe sgravato dalle spese relative alla tassa di circolazione ed all'assicurazione del mezzo stesso, nonché dalle spese di riparazione del bene nel caso in cui quest'ultimo non risultasse più idoneo all'uso a cui è destinato. Al momento sono in corso, da parte della cooperativa ASTRA, i contatti con le imprese locali per presentare la proposta progettuale e raccogliere adesioni.

RAZIONALIZZAZIONI

Poiché, come si evince da quanto descritto, il parco auto del CISSAC è attualmente insufficiente se rapportato alla frammentazione del territorio e al numero di operatori che, proprio sul territorio, devono svolgere il loro operato, l'Amministrazione, nel corso del 2013, non potendo ridurre ulteriormente il numero dei veicoli e dovendo tuttavia contenere le spese di gestione, ha proposto ai Sindaci dei Comuni sedi di ricevimento pubblico settimanale degli assistenti sociali (Caluso, Strambino, Mazzè, S.Giorgio C.se, S.Giusto C.se, Romano C.se), di rinunciare alla presenza settimanale dell'assistente sociale nel proprio Comune a favore del **raggruppamento di tutti i ricevimenti pubblici** per i vari ambiti comunali presso la sede centrale del CISSAC, in un ufficio situato al piano terra di Via San Francesco 2, gestito attraverso il metodo della "prenotazione" (agenda) degli appuntamenti. Da agosto 2013, si è potuto così aggiungere un ulteriore tassello alla riduzione della spesa sul consumo di carburante e, non di secondaria importanza, una riduzione del chilometraggio (già elevato per i motivi sopra accennati) e, conseguentemente, dell'usura delle auto di servizio.

CONTENIMENTO DEI COSTI

Per contenere quanto più possibile i costi di gestione, si adottano attualmente le seguenti misure:

- 1) **restrizione delle autorizzazioni all'uso dell'auto propria** per ragioni di servizio. Già da tempo non vengono più autorizzate le uscite per servizio con l'auto di proprietà con diritto al rimborso chilometrico e alla copertura assicurativa, fatte salve motivate e comprovate ragioni di estrema necessità ed urgenza che non abbiano permesso la regolare programmazione dell'uscita con un'auto di servizio. In questo caso il CISSAC provvede al rimborso di un importo pari al costo del biglietto per la tratta coperta da linea pubblica, ovvero, qualora non presente linea di trasporto pubblico, al rimborso chilometrico previsto per legge, pari ad 1/5 del costo del carburante nel mese di riferimento, nonché al rimborso di eventuali costi sostenuti per pedaggio e/o parcheggio;
- 2) **condivisione**, fra dipendenti, **della stessa auto di servizio per spostamenti sul territorio**, in particolare nella tratta Caluso-Ivrea-Caluso in quanto sede di buona parte degli uffici territoriali (Uffici Giudiziari, ASL TO4, Agenzia delle Entrate e del Territorio, INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, ospedale, ecc.). Fra dipendenti anche di aree differenti ci si organizza, compatibilmente con i tempi necessari ad ognuno per il disbrigo delle proprie pratiche di lavoro, in modo da spostarsi con una sola auto verso una medesima destinazione, come se si trattasse di un mezzo pubblico. Altrettanto viene ripercorso il tragitto di ritorno, raccogliendo nuovamente tutti a bordo per far rientro in sede.

DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24 dicembre 2007, n. 244

Per quanto concerne la dotazione di apparecchiature di telefonia mobile, il CISSAC dispone attualmente di n. 17 SIM Card, assegnate come in dettaglio:

N. SIM	Area di assegnazione	Ufficio /Servizio di assegnazione
n. 3	Supporti Gsm e centraline	- funzionamento di n.2 box GSM per centralina telefonica sede - funzionamento centralina allarme Centro Polifunzionale di Caluso
n. 1	Presidenza	- n. 1 Presidente del Consorzio
n. 2	Area Amministrativa – Finanziaria	- n. 1 Direttore Generale / Segretario consortile / Responsabile di Area - n. 1 operatore della Segreteria - staff del Presidente
n. 5	Area Territoriale	- n. 1 Responsabile di Area – Assistente Sociale - n. 4 Assistenti Sociali di territorio
n. 6	Area Integrativa	- n. 1 Responsabile di Area – Educ. Prof. Coordinat. - n. 1 Educ. Prof.le referente settore Anziani - n. 1 Assistente Sociale referente settore Disabili - n. 1 Educ. Prof.le per servizio S.I.L. - n. 1 Educ. Prof.le per servizio S.A.A.C.P. - n. 1 Educ. Prof.le per C.D.S.T.R. di Mazzè

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Già nel corso del 2014 si prevede il **recesso dal contratto di abbonamento di ulteriori n. 4 SIM** (con riduzione a n. 13 SIM complessive) di cui n.1 assegnata ad una dipendente recentemente trasferitasi, n.1 assegnata al Centro Diurno di Mazzè, mentre le altre due, al momento ancora indispensabili per il funzionamento di altrettanti box GSM installati nella centralina della sede per le chiamate in uscita verso cellulari, potranno essere eliminate in conseguenza del **passaggio al VoIP**.

Inoltre è in previsione, già per la seconda metà del 2014, successivamente alle dismissioni di alcune SIM, una **revisione generale dell'attuale profilo contrattuale TIM** per adattarlo, con il massimo risparmio possibile, alle esigenze di traffico di alcuni operatori, in particolar modo degli assistenti sociali.

RAZIONALIZZAZIONI

Nel corso del 2013 si è proceduto con la disdetta di n. 3 linee di telefonia mobile (n. 1 linea assegnata al Vicepresidente che vi ha formalmente rinunciato, n. 1 linea assegnata ad un operatore trasferitosi e n. 1 linea assegnata all'ex Centro Famiglia).

CONTENIMENTO DEI COSTI

La formula contrattuale TIM "Multibusiness – Soluzione PA" ha sinora rappresentato una soluzione vantaggiosa per il consorzio, equiparando le tariffe a quelle praticate dalle Convenzioni Consip per la telefonia mobile.