

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

PREMESSA

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

L'articolo 169 3-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Piano Programma, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

AREE STRATEGICHE ED OPERATIVE DELL'ENTE

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA STRATEGICA	N.	MISSIONI	PROGRAMMI
DIREZIONE E GOVERNANCE			
AREA AMMINISTRATIVA	1	Servizi istituzioni, generali e di gestione	1 Organi Istituzionali
			2 Segreteria Generale
			3 Gestione Economico, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
AREA FINANZIARIA			8 Statistica e Sistemi Informativi
			10 Risorse Umane
		11 Altri servizi generali	
AREA FAMIGLIE	12		1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

			4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			5 Interventi per le famiglie
AREA SPECIALISTICA		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 Interventi per la disabilità
			3 Interventi per gli anziani
			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

AREA STRATEGICA: DIREZIONE E GOVERNANCE

SCOPO- VISIONE -MISSIONE

Scopo	Visione	Missione	STRUMENTI
ASSICURARE IL BENESSERE DELLA COMUNITA' LOCALE	COSTRUIRE UN WELFARE GENERATIVO E SOSTENIBILE	<i>COSTRUIRE SUL TERRITORIO UN'ALLEANZA STRATEGICA TRA LE PARTI, CHE RIDEFINISCA I RUOLI E INDIVIDUI PRIORITÀ, IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DI CIASCUN ATTORE: GLI OPERATORI DEL CISSAC DEVONO ESSERE PIÙ COESI ED APERTI AL CAMBIAMENTO, IL CISSAC DEVE ESSERE CABINA DI REGIA E FACILITATORE DI RETI, IL TERZO SETTORE PUÒ ESSERE PROPULSORE DI NUOVE INIZIATIVE ANCHE SOTTO FORMA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-PRODUZIONE/CO-GESTIONE, L'UTENTE DEVE DIVENTARE UNA RISORSA E NON UN PROBLEMA, GLI STAKEHOLDERS PRIVATI E LA CITTADINANZA DEVONO ESSERE MAGGIORMENTE COINVOLTI E RESPONSABILIZZATI</i>	<input type="checkbox"/> EMPOWERMENT DELLA PERSONA <input type="checkbox"/> CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE <input type="checkbox"/> TRANSIZIONE AL DIGITALE E REENGINEERING DEI PROCESSI

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio-assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la	Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I/E	Annuale
	Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2023 adottate dall'Assemblea Consortile, con particolare attenzione all'implementazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC).	I/E	Annuale
	Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive, con particolare riferimento ai bandi nazionali previsti dal Piano operativo PNRR	I/E	Annuale
	Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
	Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2022 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2022	I/E	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I/E	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili	I/E	Annuale
	Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica	I/E	Annuale

ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.			
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.	Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali	I/E	Annuale
	Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
	Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio CISSAC.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività socio-sanitarie.	I/E	Annuale
	Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
	Partecipare, in caso di ripresa delle attività, al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione e partecipazione all'eventuale gruppo di lavoro per il suo aggiornamento	I/E	Annuale
	Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.	Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale
Transazione al digitale dell'ente:	Presidiare il processo di Transazione digitale all'ente: coordinare in qualità di responsabile della transizione al digitale l'ufficio di transazione al digitale.		
	1. <i>"Catalogo informatizzato delle prestazioni contro la povertà"</i> , fornire ai servizi un applicativo informatico dinamico di facile uso che funga da "Catalogo delle prestazioni contro la povertà", che contenga una mappatura sempre aggiornata (a cura di una redazione a ciò dedicata) di tutte le prestazioni nazionali e regionali a sostegno del reddito, e che offra agli operatori due funzionalità:		

	<ul style="list-style-type: none"> • permettere ad ogni operatore di informarsi sulle prestazioni ed i loro criteri di erogazione, cercando entro il Catalogo quelle che interessano, singolarmente, o per tipo di utenza, o per tipo di problema affrontato. Ed ottenendo una scheda molto dettagliata che descrive le singole prestazioni desiderate. • quando un operatore riceve un nucleo in difficoltà, poter inserire nel sistema un semplice e veloce profilo del nucleo, e ricavarne le prestazioni che in quel momento quel nucleo potrebbe richiedere, anche stampando per il cittadino una sintesi di queste informazioni, esposte in linguaggio semplice. 		
	<p>2. <i>“Servizio civile digitale”</i></p> <p>Il progetto di Servizio Civile Digitale AL SERVIZIO DELLE COMUNITA' nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le possibilità di ampliamento e di innovazione della Città metropolitana di Torino e dei singoli Enti di accoglienza co-progettanti, per sostenerne i bisogni specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le diseguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell'accessibilità e dell'autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica.</p>		
<p>Gestione tutele Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele</p>	<p>Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.</p>	I/E	Annuale
	<p>Valutazione della riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2023 in relazione all'uscita non preventivabile di personale dell'area amministrativa.</p>	I/E	Annuale
	<p>Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilite o interdette.</p>	I/E	Annuale
<p>Amministrazione del personale Programmazione del fabbisogno del personale, anche in relazione al nuovo strumento di programmazione introdotto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Attività di</p>	<p>Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018 ed all'approvando CCNL 2019-2021 funzioni locali.</p>	I/E	Annuale
	<p>Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.</p>	I/E	Annuale

<p>contrattazione collettiva decentrata integrativa. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale. Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali</p>	Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025 dell'Ente.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Annuale
	Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
	Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I/E	Annuale
	Supporto alla Direzione per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I/E	Annuale
	Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
	Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Annuale
	Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale
	<p>Formazione ed aggiornamento personale dipendente Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente ed in particolare avvio del percorso di supervisione rivolto agli Assistenti Sociali, così come definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali quale livello LEPS..</p>	Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridicoamministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E
Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.		I/E	Annuale
Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.		I/E	Annuale
Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.		I/E	Annuale
Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.		I/E	Annuale
<p>Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.</p>	Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
	Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
	Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario	I/E	Annuale
	Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
	Predisposizione, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, delle azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative,	I/E	Annuale

	l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.		
--	---	--	--

AREA STRATEGICA: AMMINISTRATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Funzionamento organi istituzionali Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare, per il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.	Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale
Attività amministrative di supporto Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione al rinnovato applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi. Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale	Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse	I/E	Annuale
	Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
	Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
	Studio e approfondimento di tematiche inerenti all'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
	Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
	Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
	Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con	I/E	Annuale

	D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.		
	Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
	Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	I/E	Annuale
	Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente: consorzio@pec.cissac.to.it .	I/E	Annuale
	Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.	Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione	I/E	Annuale
	Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I/E	Annuale
	Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità	I/E	Annuale
Accoglienza e informazione Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'ente.	Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonché sportello telefonico. Attività di accoglienza con particolare attenzione alla verifica del rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid 19 (verifica Green Pass, compilazione triage, misurazione della temperatura etc.).	I/E	Annuale
Appalti e contratti Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla	Attività di studio e approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I/E	Annuale

<p>luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene l'esternalizzazione dei servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente " per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile</p>	<p>Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.</p>	I/E	Annuale
	<p>Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento di servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.</p>	I/E	Annuale
	<p>Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.</p>	I/E	Annuale
	<p>Presidio della piattaforma di gestione delle gare in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.</p>	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FINANZIARIA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<p>Sistema di bilancio e gestione finanziaria Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019</p> <p>Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati. Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati. Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.</p> <p>Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici. Studio e</p>	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2023- 2025, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2022 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2023- 2025, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2022 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I/E	Annuale
	Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale
	Invio del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Consuntivo 2023 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
	Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	mensile
	Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	mensile
	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	mensile
	Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	mensile
	Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
	Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	mensile
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	mensile	

sperimentazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, a quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	mensile
	Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	mensile
	Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
	Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente	I/E	Annuale

§ 3.2 AREA STRATEGICA: AREA FAMIGLIE

Premessa

Le difficoltà attuali delle famiglie richiedono la costruzione di un nuovo rapporto tra Istituzioni pubbliche e cittadini sia come individui che come parte di sistemi familiari in continua evoluzione. Un nuovo rapporto caratterizzato da diritti e doveri e dall'impegno dello Stato e degli enti locali anche a garantire le condizioni affinché le famiglie possano esprimere il loro potenziale e contribuire fattivamente al loro benessere, a quello del Paese e delle loro comunità locali.

Centralità del ruolo delle famiglie come risorse sociali e educative

Rispetto a un passato non molto lontano, assistiamo oggi a una profonda evoluzione delle reti familiari, della loro struttura e delle loro caratteristiche, che invita a ripensare alla complessità delle loro funzioni e dei loro bisogni. La struttura delle famiglie si è profondamente modificata e ci troviamo di fronte a un panorama nuovo e per molti aspetti complesso (nuclei sempre più piccoli, spesso instabili, famiglie di origine straniera, ricomposte, monogenitoriali, omogenitoriali, adottive, affidatarie, ecc.), ma al contempo ricco e stimolante.

L'eterogeneità che caratterizza le famiglie si colloca in un contesto colpito duramente dalla crisi economica e pandemica, che ha fatto emergere drammaticamente:

- un disagio minorile che assume forme sempre più diversificate e preoccupanti, che si evidenziano con maggiore intensità nella fascia adolescenziale;
- un allarmante incremento di situazioni familiari altamente disgregate e multiproblematiche che, , sfociano in gravi situazioni di maltrattamento fisico e psichico a danno dei componenti familiari più deboli (bambini e donne);
- difficoltà nella gestione del ruolo genitoriale segnalata dai diversi contesti sociali, quali ad esempio istituzioni scolastiche, servizi sanitari;
- crescita di situazioni di minori complesse che necessitano di inserimento in comunità educative significativamente qualificate;
- crescita di situazioni di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che richiedono l'intervento di supporto di operatori sociali nei momenti di incontro tra genitori e figli (luoghi neutri).

In tale contesto la famiglia resta una risorsa fondamentale non solo per i componenti al suo interno ma per tutta la società, a partire dalla sua funzione di socializzazione primaria; mantiene una rilevanza pubblica in quanto soggetto sociale e non può essere relegata solo nella sfera dell'etica e dei comportamenti privati.

I processi in atto a livello sociale e istituzionale rendono evidente la necessità di riorganizzare le risorse disponibili che hanno ricaduta sulle diverse tipologie di famiglie e sulle persone: famiglie con anziani, monogenitoriali, famiglie numerose ecc. in una logica evolutiva e di sistematizzazione delle politiche nazionali e locali, in particolare armonizzando per quando attiene i processi di inclusione sociale, il nuovo sistema dei bisogni con la programmazione e l'organizzazione di risposte appropriate, anche sotto il profilo del riorientamento e dell'integrazione delle risorse.

È necessario, pertanto, rimettere al centro le famiglie quali soggetti attivi delle politiche pubbliche, riconsiderandole nella dimensione della promozione di diritti e della programmazione di interventi che vadano nella direzione della normalità, della autonomia, della globalità e del benessere, con particolare attenzione a sostenere la sfida educativa che le famiglie si trovano ad affrontare.

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FAMIGLIE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<p><i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i></p> <p>Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.)</p>	<p>Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.)</p> <p>Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001.</p> <p>Anno 2023: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla prima annualità del PNRR e nel prosieguo di P.I.P.P.10 Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali</p> <p>Anno 2024: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla seconda annualità del PNRR</p> <p>Anno 2025: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla terza annualità del PNRR</p>	I/E	pluriennale 2023-2026
<p><i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i></p> <p>Mantenimento delle attività del Centro per le Famiglie. ai livelli di funzionamento conseguiti, attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con il terzo settore e l'associazionismo</p>	<p><i>Gestione del Centro per le famiglie sito a Caluso</i></p> <p>Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche</p> <p>a) Consulenza pedagogica e di sostegno alla genitorialità: volta a proporre azioni di affiancamento e supporto ai genitori che vivono situazioni critiche di rapporto, giovani coppie e/o minorenni, ragazze madri, supporto nella gestione ed educazione dei figli, in cui non ci siano gravi elementi di rischio/pregiudizio in ambito familiare.</p> <p>c) mediazione familiare è un percorso mirato al raggiungimento di accordi fra i partner in corso di separazione o in post-separazione in merito a responsabilità genitoriali, aspetti economici, separazione dei beni. La consulenza familiare si avvia dopo una fase di decodifica della domanda ed è un percorso finalizzato a definire accordi relativamente a differenti tipologie di conflittualità familiare, per stabilire le condizioni per nuove forme di collaborazione fra genitori, genitori-figli o altri componenti del nucleo.</p>	I/E	Biennale 2023-2025

	<p>d) interventi di prevenzione e sostegno ai giovani: l'intento è quello di realizzare attività di promozione di cittadinanza attiva e responsabilità sociale con adolescenti e giovani del territorio; interventi di sostegno individuale per giovani adulti in situazioni di svantaggio sociale sia legati all'attivazione e al supporto di percorsi di messa alla prova sia relativi a progettualità specifiche su segnalazione del servizio sociale.</p> <p>e) gruppi di parola: Il gruppo di parola è uno spazio di incontro rivolto a bambini tra i 6 e 12 anni o a ragazzi dai 13 ai 17 anni e offre ai bambini e i ragazzi coinvolti nella separazione dei loro genitori, la possibilità di esprimere sentimenti, emozioni, dubbi, difficoltà e di dividerli in un gruppo di pari. In fase conclusiva si offre ai genitori l'opportunità di ricevere un feedback sui vissuti dei loro figli.</p> <p>h) luogo neutro: "Spazio di incontro": È uno spazio predisposto per l'incontro di bambini e genitori, in un ambiente accogliente e protetto, alla presenza di operatori qualificati. È finalizzato al mantenimento e al recupero della relazione tra genitori non conviventi e figli minorenni, nel rispetto dei bisogni evolutivi dei minori, da utilizzarsi quando il conflitto tra i genitori o altre situazioni compromettono il rapporto genitori/figli ed occorre un percorso di crescita e supporto rispetto al ruolo genitoriale da parte del Servizio Sociale.</p>		
<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità esternalizzati</p>	<p>Gestione del servizio di assistenza domiciliare</p>	I/E	annuale
<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di educativa territoriale esternalizzati</p>	<p>Gestione del servizio educativa territoriale</p>	I/E	annuale
<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</p>	<p>Attivazione del servizio Famiglie solidali:</p>	I/E	annuale

	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	annuale
Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo alla collaborazione in atto con il Servizio di Psicologia dell'Età evolutiva finalizzata alla formalizzazione di buone prassi	Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socioassistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva	I/E	annuale
	Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente)	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	annuale
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.			
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Inserimento in strutture comunitarie e case famiglie <i>Il collocamento di un minore in comunità, oltre a costituire un intervento di tutela a suo favore, consente alla famiglia d'origine di avviare un percorso di recupero relativamente alle proprie carenze investendo totalmente sulla propria personalità e genitorialità.</i> L'inserimento di un minore in comunità si rende necessario qualora la sua situazione familiare risulti talmente compromessa da non garantire più per lui un contesto evolutivo sano ed armonico. L'intervento consiste nel collocare il minore in comunità da solo o con la madre, su richiesta diretta del Tribunale per i Minorenni piuttosto che con provvedimenti del Consorzio con la finalità di allontanare temporaneamente il minore da una situazione familiare che lo espone a situazioni di elevato rischio. Gli operatori verificano le condizioni psico fisiche del minore e valutano le capacità di recupero dei genitori nel caso il minore sia stato allontanato da entrambi.	I/E	annuale
Costruzione di "alleanze educative" con la scuola utili ad un approccio sistematico al tema del disagio minorile	L'obiettivo prevede attività di sensibilizzazione, formazione e confronto con il corpo insegnante anche in collaborazione con le famiglie per progettare serate tematiche destinate ai genitori degli alunni. In collaborazione con gli Istituti Comprensivi di Caluso, Strambino e San Giorgio è stato creato uno sportello di ascolto rivolto agli insegnanti, presso le sedi di ogni scuola, con l'obiettivo di essere più vicini al mondo della scuola creando uno spazio di confronto con gli insegnanti al fine di segnalare eventuali criticità degli alunni e richiedere consulenze di vario genere. Si prevedono uno o due incontri all'anno tra le assistenti sociali, gli psicologi e le dirigenti scolastiche.	I/E	ottobre

	Tutti e tre gli I.C., hanno aderito al progetto CIPI' 2 che prevede, l'istituzione di un tavolo scuole-servizi permanente al fine di intensificare la collaborazione; così come avviare insieme dei Patti Educativi Territoriali: accordi tra scuole, enti locali, istituzioni pubbliche e private, realtà del terzo settore, associazioni interessate a collaborare come comunità educante di un territorio per contrastare la crescita delle povertà educative.		
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza	Tirocini, laboratori, consulenze dedicate e budget di capacitazione Oltre all'attivazione di tirocini e percorsi formativi, ulteriori strategie si basano sulla valorizzazione ed attivazione delle risorse associate al nucleo o alla persona, ed in via strumentale sull'erogazione di prestazioni economiche. Questi strumenti vengono chiamati "budget di cura" o "di capacitazione" o "doti" e tendono a modificare radicalmente i rapporti tra enti locali e attori del terzo settore e dell'economia sociale. A tal fine verranno: <ul style="list-style-type: none"> • programmati tirocini (comprensivi di tutoraggio), e laboratori in piccoli gruppi (, in particolare per le categorie: empowerment giovani, casi non conosciuti dal servizio sociale, stranieri (FAMI), over 55.), • assegnati dei budget c.d. "di capacitazione" per il pagamento di corsi, patente, trasporto, etc... 	I/E	annuale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza	Volontario in inclusione Tale intervento si concretizza in ATTIVITA' DIRETTE verso l'utenza e TRASVERSALI, attraverso un lavoro di mappatura e messa in rete delle associazioni presenti sul territorio. L'impianto progettuale è richiamato dalle linee guida REI/RDC che prevedono una presa in carico complessiva del nucleo nonché di interventi in rete con le altre risorse dei servizi pubblici e privati del territorio. La stessa progettualità è prevista anche per le persone che beneficiano dei contributi	I/E	Biennale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza	Assistenza economica: Erogazione di risorse economiche e/o buoni spesa a copertura di esigenze economiche particolari (spese impreviste, bollette, ecc.), o distribuzione di beni o servizi specifici Il servizio mira alla copertura di temporanee difficoltà e al supporto di progettualità parallele attivate sull'utente.	I/E	annuale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza	Progettazioni specifiche con nuclei stranieri <ul style="list-style-type: none"> ▪ CIPA TO4 Centro Provinciale Istruzione Adulti 4 Torino - Petrarca 6 - formazione civico linguistica per stranieri; ▪ Progetto FAMI; ▪ Sperimentazione di una hub multiculturale sul territorio di Mercenasco, all'interno delle progettazioni SOCIAL LAB -Finanziate dalla Città Metropolitana di Torino con utilizzo di fondi europei; ▪ Rafforzamento del Segretariato Sociale attraverso il servizio di Mediazione Culturale. 	I/E	annuale
	Servizio mensa sociale	I/E	annuale

	<p>Avvio nel triennio 2023-2025 di esperienze pilota di distribuzione delle eccedenze alimentari presso famiglie bisognose, con il duplice obiettivo di contribuire alla lotta allo spreco alimentare e fornire un supporto concreto alle famiglie che vivono in condizione di povertà economica ed esclusione sociale. In tal senso:</p> <p>1) è stata avviata una collaborazione con la Croce Rossa di Strambino che nel corso del 2022 si è accreditata presso l'associazione Banco Alimentare e fornisce un pacco alimentare agli utenti segnalati dal Consorzio. Obiettivo a lungo termine è la creazione di un emporio solidale che oltre alla distribuzione delle derrate alimentari attraverso un sistema di tessere possa diventare un luogo di inclusione comunitaria, grazie ad un programma di attività variegato, di tipo aggregativo, educativo e culturale. L'emporio solidale lavorerà in stretta sinergia con le Caritas del territorio e con le associazioni del terzo settore.</p> <p>2) si avvierà un'attività in sinergia con quanto si sta sviluppando sul territorio di San Giorgio C.se con il progetto di animazione per la riattivazione della comunità nell'ambito del mercato settimanale della terra e della biodiversità ("progetto Alcotra 2014-2020 - Piter "Graies lab" - progetto n. 4951 "socialab" - supporto alla realizzazione dell'attività 4.1 azione "creazione e sviluppo di luoghi condivisi").</p> <p>In particolare, si intende collaborare allo sviluppo di una cucina solidale che utilizzi i prodotti locali del mercato: dove i soggetti fragili possano recarsi liberamente, dove il cibo crea relazioni sconfigge la solitudine e attiva iniziative.</p>		
<p>Promozione dell'inserimento lavorativo</p>	<p>Partecipazione al Comitato Tecnico Territoriale di APL</p> <p>L'Agenzia Piemonte Lavoro ha formalmente istituito il CTT 3 Torino Nord Est – ASL TO4. Il comitato tecnico è composto da rappresentanti del settore medico-legale, sociale e settore politiche del lavoro. Per l'ambito IVREA-CUORGNE' è stata individuato un operatore del servizio Inserimenti lavorativi del C.I.S.S-AC.</p> <p>Il CTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valuta i casi di incrocio domanda/offerta nonché quelli da inserire nell'ambito dei vari progetti specifici sulla disabilità, portati all'attenzione dal CPI-Ufficio Servizio Collocamento Mirato; • esamina le Convenzioni di integrazione lavorativa individuali di assunzione e/o tirocinio L.68/99, portati all'attenzione dal CPI – Ufficio/Servizio Collocamento mirato; • verifica l'idoneità alle mansioni per rilascio nulla-osta nelle more del rilascio della scheda capacità residue, quando sussistono dubbi sulla compatibilità tra mansioni e disabilità; • esamina le richieste di riconoscimento di disabili in costanza di rapporto di lavoro e/o disabili assunti con normativa legata al Collocamento ordinario; • computa lavoratori assunti al di fuori della legge 68/99 • riceve le richieste da parte delle aziende per l'attivazione della procedura di cui all'art. 10co 3 L.68/99 (aggravamento di lavoratori disabili). 	<p>I/E</p>	<p>ANNUALE</p>

Promozione dell'inserimento lavorativo	Partecipazione al tavolo di lavoro territoriale di progettazione – CPIA 4 TO Il Centro Provinciale Istruzione Adulti 4TO ha promosso la partecipazione ad un tavolo di lavoro volto a definire bisogni formativi presenti nel territorio. L'intento è di formalizzare un Laboratorio Territoriale di Progettazione che svolga un'azione di promozione, programmazione, ed erogazione di offerte formative rivolte agli adulti italiani e stranieri. La presenza degli operatori consortili permette una sinergia con i servizi che vengono erogati, ampliando le singole progettazioni, come per adulti in fragilità sociale - economica, adulti percettori del reddito di cittadinanza, giovani e stranieri anche richiedenti asilo.	I/E	annuale
Promozione dell'inserimento lavorativo	Collaborazioni con lo Sportello ed agenzia lavoro Si prevede il rafforzamento delle sinergie progettuali con le agenzie di intermediazione al lavoro presenti sul territorio mediante la co-progettazione per la realizzazione di percorsi di integrazione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità e svantaggio.	I/E	annuale
Ridefinizione di politiche abitative per la famiglia	La collaborazione con i Comuni consortili nella ridefinizione di politiche abitative per la famiglia Pur non rientrando tra le funzioni consortili, la casa è un elemento importante nella definizione dei progetti rivolti ai nuclei in difficoltà. La maggior parte delle richieste di assistenza economica sono rivolte al pagamento dell'affitto, diversi nuclei si trovano in situazione di sfratto e per questo chiedono un sostegno economico per sanare una situazione di morosità. Si ipotizza in linea con l'assessorato regionale alle politiche Sociali della famiglia e della casa della Regione Piemonte, di stabilire una programmazione strategica sull'emergenza abitativa delle famiglie fragili. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stesura delle linee Guida per l'attivazione della rete per l'emergenza abitativa C.I.S.S.A.C. ➤ Formalizzazione del Comitato per l'Emergenza Abitativa 	I/E	annuale
Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.	Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa	Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni	I/E	annuale
Servizio sociale professionale	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	annuale

Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.	Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.	PROGETTO SOFIA Il Consorzio ha sottoscritto e firmato un protocollo di intesa con la prefettura di Torino per la partecipazione alle attività previste dal progetto "SOFIA - Servizi e Operatori Formativi per l'Integrazione e l'Accoglienza", che si propone di migliorare l'accesso dei cittadini stranieri ai servizi pubblici attraverso attività di formazione e sensibilizzazione degli operatori. Saranno quindi garantite specifiche attività per gli operatori dei servizi pubblici, in particolare assistenti sociali, insegnanti, operatori di sportello, quali percorsi formativi e di consulenza e supervisione di casi specifici in piccoli gruppi in ambito socio-antropologico, giuridico ed etno-psichiatrico; produzione di nuovi contenuti e strumenti formativi frutto di un percorso di ricerca e progettazione partecipata, con il coinvolgimento di referenti dei servizi e cittadini/e stranieri/e; sperimentazione di alcuni elementi innovativi nei servizi; Summer School rivolta ai responsabili dei servizi. Obiettivi di questa collaborazione sono quelli di promuovere le competenze del personale dei servizi pubblici, favorire l'innovazione dei processi organizzativi nell'erogazione di interventi per migliorare l'efficienza dei servizi, sviluppare reti interistituzionali, ridurre la conflittualità e il rischio di discriminazione e aumentare le opportunità di integrazione.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.	Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Valutazione anziani Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.	Partecipazione all' attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
Assistenza domiciliare Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.	Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Cure domiciliari di lungo-assistenza Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.	Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Telesoccorso/teleassistenza Mantenimento del servizio	Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale
Interventi economici a sostegno della domiciliarità Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo	Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della	I/E	Annuale

Nazionale per le non autosufficienze. Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema anche in esito all'applicazione della DGR 3-2257/2020. Monitorare l'attivazione di eventuali risorse regionali aggiuntive dovute alla condizione emergenziale (Covid19) a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno.	DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.		
	Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area anziani.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale

	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium Anziani- I.N.P.S. Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione.	Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale
	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente,	Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile 	I/E	Annuale
	Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. •individuare i bisogni sanitari e socio-sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale. 	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" - D.G.R. 12 Giugno 2020, n. 39-1523	Utilizzo delle "Cartelle disabili' minori e disabili' adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili previste dall'UMVD (dgr 39-1523 del 12/06/2020) e introduzione delle eventuali indicazioni scaturite dal confronto all'interno del Tavolo Interistituzionale.	I/E	Annuale
Assistenza educativa per disabili sensoriali Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Mantenimento delle attività	Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale

rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2022 e delle eventuali nuove prese in carico			
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2022.	Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.	Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
	Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità	I/E	Annuale
	Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.	I/E	Annuale
	Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale	Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale. PROGETTO ABILITO Il progetto ABILITO, gestito dalla Cooperativa Crescere Insieme, è finanziato da anni da contributi erogati dalla Fondazione CRT. Gli obiettivi di tale progettualità sono: <ul style="list-style-type: none"> • arricchire la dimensione relazionale della persona in carico ai Servizi attraverso il collegamento e il lavoro di rete con le risorse locali del territorio, aumentando il numero e la qualità delle relazioni quotidiane con i contesti della vita di tutti; • potenziare la comunicazione attraverso la pagina Facebook e il profilo INSTAGRAM seguita e curata dagli stessi ragazzi che partecipano alle attività del progetto con l'obiettivo di dare vita sul territorio a confronti, a nuove conoscenze, a sviluppo di nuove reti, ma soprattutto avviare un processo cultura Progetto AttivAble	I/E	Annuale

	<p>Il Consorzio ha aderito al progetto presentato dalla Cooperativa Crescere Insieme, denominato "AttivAbile" che è risultato tra i progetti approvati e finanziato nell'ambito del bando Vivomeglia.</p> <p>Il progetto si rivolge a giovani ed adulti con disabilità fisiche ed intellettive che vivono nel territorio del CISSAC ed intende promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva alla vita del territorio, sostenendo i beneficiari nella percezione, elaborazione e consapevolezza di sé adulti in relazione ad altri soggetti (individui ma anche gruppi ed istituzioni) in un territorio, con un percorso che parte dal proprio sé più concreto – il corpo- per svilupparsi sui livelli del proprio sé in relazione con gli altri e quindi alla partecipazione e del ruolo sociale. È un percorso che si sviluppa attraverso un'esperienza di laboratori teatrale e la partecipazione- con relativa assunzione di ruoli ad iniziative aggregative, culturali e di cittadinanza. Consapevolezza di sé e cittadinanza attiva trovano poi espressione nell'assunzione di un ruolo di promotori di attività di prossimità attraverso la diffusione di informazione e la realizzazione di un hub mobile.</p>		
<p>Supporto al collocamento mirato Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro</p>	<p>Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".</p>	I/E	Annuale
<p>Supporto al collocamento mirato Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro</p>	<p>Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.</p>	I/E	Annuale
	<p>Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.</p>	I/E	Annuale
	<p>Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori della rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta</p>	I/E	Annuale
	<p>Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo</p>	I/E	Annuale
<p>Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili</p>	<p>Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale</p>	I/E	Annuale

Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2022 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"	Con i finanziamenti legati alla legge n.112/2016 "DOPO DI NOI" si svilupperanno progettazioni sulla cultura della disabilità rivolti principalmente alle famiglie con bimbi disabili affinché siano sostenute nei progetti di vita dei propri figli: A) Rafforzamento del gruppo dei genitori coinvolti nel percorso B) Incontri con esperti (avvocati, psicologi etc...) C) organizzazione di momenti conviviali/esperienziali per famiglie e i propri figli per la creazione di uno spazio informale D) progettazione e realizzazione di alcuni eventi di incontro con comunità locale con l'obiettivo di trasmettere l'esperienza del progetto, sensibilizzare ed ingaggiare altri interlocutori Progettazione e realizzazione di brevi esperienze di autonomia semi-residenziali, rivolte agli aderenti al progetto	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)	Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
	Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area disabili.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale

Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium- DISABILI – INPS Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium"	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
	Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale
Mantenimento, delle Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica e la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi	Coordinamento delle azioni previste dall'accordo di programma per la gestione associata.	I/E	Annuale
	Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio di educativa territoriale Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: - presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...);	I/E	Annuale

	- all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi		
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del servizio di educativa territoriale	Proseguimento delle progettazioni sulla base delle Linee guida approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione del CISSAC n.15 del 13.04.2016 e promozione nella comunità locale tale intervento.	I/E	triennio 2022/2024
Accoglienza disabili adulti	Intervento a favore delle persone disabili adulti entro i 65 anni di età come strumento progettuale per: <ul style="list-style-type: none"> • Favorire la permanenza del soggetto coinvolto al proprio domicilio o in un ambito di tipo familiare; • Creare le condizioni per il mantenimento della maggior autonomia possibile del soggetto, sia nella gestione del quotidiano che nella vita di relazione; promuovere lo sviluppo della solidarietà della comunità locale, con particolare attenzione allo sviluppo del "sostegno del vicinato"; • Ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione e promuovere la cultura della domiciliarità 		
Centri diurni e laboratori	Si rivolgono a persone disabili di età superiore a 14 anni con l'obiettivo di sostenere la famiglia nella cura quotidiana della persona disabile e anche con l'obiettivo di prevenire o allontanare nel tempo l'eventuale inserimento in struttura residenziale. I laboratori sono rivolti a ragazzi con disabilità lieve e attraverso varie attività (ceramica, bricolage, profumi e candele) possono esprimere le loro capacità peculiari esprimendo la propria creatività		
Affidamenti familiari	Coordinamento del servizio di affidamento familiare	I/E	I/E
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche alla luce della redigenda deliberazione regionale in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia	Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	I/E
	Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	I/E
	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	I/E
Adozioni	Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	I/E
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post	Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoptivo	I/E	I/E

adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati	Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	I/E
	Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	I/E
	Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni I/E Annuale	I/E	I/E
	Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	I/E
	Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	I/E
Formazione Operatori sociali - OSS Garantire la prosecuzione dell'attività di accoglienza di tirocinanti e delle collaborazioni con le agenzie formative che gestiscono i corsi di formazione Operatori socio-sanitari	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere	I/E	I/E
	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	I/E

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

AREA	FAMIGLIE	
RESPONSABILE	Sig.ra Emilia GARIGLIO	
EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	
TITOLO OBIETTIVO N.1	CONTRIBUTI ECONOMICI E L'ASSEGNO D'INCLUSIONE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il nuovo regolamento sui contributi economici rivisto in relazione a parametri contributivi ridotti – correlazione con nuova misura di sostegno al reddito: 1. SIMULAZIONE nuovi APPLICATA ALLE DIVERSE COMMISSIONI ECONOMICHE 2. RACCOLTA E ANALISI NUOVA DOCUMENTAZIONE PER AVVIO DELLA NUOVA MISURA DI SOSTEGNO AL REDDITO	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2023 Durata anno 2023	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	1. applicazione dei criteri di quantificazione dei contributi economici contenuti nelle linee guida rivisti in un importo inferiore a quanto previsto sulle commissioni economiche. 2. ipotesi di rimodulazione del regolamento per una stesura definitiva 3. ipotesi di nuova organizzazione in relazione alle indicazioni del ministero sulla nuova misura di sostegno al reddito	
INDICATORI:	1. Report analitico delle dei differenziali di spesa applicando i due modelli	entro il 31/12/2023
	2. N. Commissioni economiche in cui si è svolta la simulazione	=>n°4
	3. Report sintetico e a punti sulle eventuali modifiche da apportatore al regolamento	Entro il 31/12/2023
	4. Report sintetico e a punti su un'ipotesi di riorganizzazione in funzione della nuova misura	Entro il 31/12/2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N.1	Nominativo	
	ALESSANDRA CARON	33,33%
	VALERIA VERONESE	33,33%
	LUCIANA GRISOLANO	33,33%

EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	
TITOLO OBIETTIVO	Piattaforma "WELFAREINFORMA"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Utilizzo della Piattaforma "WELFAREINFORMA" con le nuove prestazioni caricate dalla redazione nel 2023	
FINALITA OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Dotare gli operatori del segretariato sociale è uno spazio in cui gli assistenti sociali ascoltano, informano ed orientano il cittadino all'interno del sistema del welfare, affinché tale attività sia efficace è necessario che gli operatori sociali forniscano ai cittadini una chiara e completa informazione di tutti gli interventi, e non solo di quelli attivabili nel proprio Ente, ad integrazione e implementazione della misura del Reddito di Cittadinanza. Il CISSAC ha sviluppato insieme ad un ente del Terzo settore una piattaforma informatica delle prestazioni nazionali e regionali di contrasto alla povertà costantemente aggiornata e di facile consultazione. 	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2023 Durata anno 2023	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	All'atto richiesta di contributo economico da parte del cittadino l'operatore consulta la piattaforma estrae le prestazioni a cui lo stesso potrebbe accedere e le illustra al cittadino al quale viene altresì fornita una scheda riepilogativa delle prestazioni	
INDICATORI:	n. di richieste di contributo economico / n. accessi alla piattaforma	> del 70%
	Report sintetico su valutazione utilizzo piattaforma	Dicembre 2023
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	COINVOLTO	
	Nominativo	
	% coinvolgimento del personale	
	ALESSANDRA CARON	33,33%
	VALERIA VERONESE	33,33%
	LUCIANA GRISOLANO	33,33%
EQUIPE	FAMIGLIE - MINORI	
TITOLO OBIETTIVO	MINORI Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Costruzione di una rete di reti territoriali per realizzare l'affido di MSNA	
FINALITA OBIETTIVO	Si definisce minore straniero non accompagnato (MSNA) "il minore non avente cittadinanza italiana o dell'Unione europea che si trova per qualsiasi causa nel territorio dello Stato o che è altrimenti sottoposto alla giurisdizione italiana, privo di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano"3. Pertanto, il MSNA in quanto minore non accompagnato, secondo la normativa vigente deve essere collocato in luogo sicuro ai sensi dell'art 403 del cc. L'attuale sistema di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati è definito dall'art. 19 del decreto legislativo n. 142/2015 e, diversamente da quello degli adulti, non è gestito esclusivamente dal Ministero dell'Interno in ragione della competenza prevista dalla normativa vigente anche in capo agli Enti Locali	

	Secondo gli ultimi dati riportati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al 31 marzo i Minori Stranieri non Accompagnati presenti in Italia erano 19.640 . (5.615 in più rispetto a quanti erano presenti nell'aprile del 2022). Si tratta di un aumento del 40%, ma che entro la fine dell'anno potrebbe crescere ulteriormente, visto che già nel 2022 gli arrivi dei MISNA erano aumenti del 64% rispetto all'anno precedente.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2023 Durata anno 2023	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	L'affido familiare è un servizio di aiuto e sostegno al ragazzo da parte di una famiglia o di una singola persona accogliente. L'individuazione delle famiglie affidatarie, non segue i normali percorsi previsti per l'affido tradizionale, ma è basato sulla conoscenza da parte dell'Assistente Sociale, sulla disponibilità dell'affidatario e sulla volontà del minore. Si tiene inoltre in considerazione che la famiglia o la singola persona sia in collegamento con una buona rete di solidarietà familiare e interfamiliare e che sappia affrontare situazioni di criticità non previste. Si parla di affido omoculturale quando chi affida, appartiene alla stessa nazionalità e cultura del minore straniero.	
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> la costituzione e il rafforzamento delle reti territoriali per realizzare l'affido familiare di minorenni migranti soli di concerto con i Comuni e i servizi sociali e la formazione, informazione e sensibilizzazione di famiglie accoglienti e operatori sociali. creazione di una banca dati per MSNA 	=>N°3 incontri di formazione/informazione/sensibilizzazione Entro il 31/12/2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo Elena Mezzano	% coinvolgimento del personale 100%
EQUIPE	FAMIGLIA – ADULTI-MINORI	
TITOLO OBIETTIVO	COPROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppare i tavoli di co-progettazione in atto finalizzandoli a nuove progettualità, ampliando il numero delle risorse territoriali	
FINALITA OBIETTIVO	Il progetto SNODI ha utilizzato lo strumento della coprogettazione e della co-programmazione. Tale esperienza ha sviluppato diversi filoni d'intervento che necessitano di progetti specifici da parte di più attori che si interfacciano secondo una logica di condivisione di risorse e obiettivi.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2023 Durata anno 2023	
ATTIVITA' DA SVCOLGERE	<ul style="list-style-type: none"> un percorso specifico sull' avviso <u>pubblico di indizione di istruttoria pubblica per l'attivazione di un partenariato con ETS ai fini della coprogettazione di luoghi di comunità</u> l'art. 12: "il CISSAC e gli enti ammessi alla co-progettazione sono comunemente impegnati nella ricerca di risorse ulteriori a quelle risultanti dal budget di progetto, comunque utili ad un più ampio perseguimento degli obiettivi" Potenziamento del Centro per le Famiglie con una nuova strategia d'azione: le sue attività nello specifico, così come il suo nome, saranno decise grazie un lavoro di analisi partecipativa con le realtà associative locali, il Terzo settore e gli enti locali e saranno diffuse nel territorio per permettere risposte di prossimità ai bisogni delle famiglie. Il Centro dovrà avviare un lavoro affinché possa diventare uno spazio aggregativo per giovani, famiglie e migranti al fine di promuovere la partecipazione attiva e l'inclusività di tutta la società 	

INDICATORI:	convocazione della Cabina di regia per valutazione progetto SNODI	n.3
	Ricerca di nuovi finanziamenti per implementare il progetto in atto	n. 2
	Studio della documentazione propedeutica all'avvio di un percorso di co -progettazione del Centro per le Famiglie	Entro il 31/12/2023
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	COINVOLTO	
	Nominativo GUZZON SILVIA CINZIA REINEIRO	% coinvolgimento del personale 50% 50%
EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	
TITOLO OBIETTIVO	OLTRE LA COMUNITA'	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ipotesi di progettazioni individualizzate e partecipate che supporti i neo maggiorenni nella delicata fase di transizione dal sistema di accoglienza e protezione (comunità per minori e/o famiglie affidatarie) verso la vita indipendente.	
FINALITA OBIETTIVO	<p>I collocamento di un minore in comunità, oltre a costituire un intervento di tutela a suo favore, consente alla famiglia d'origine di avviare un percorso di recupero relativamente alle proprie carenze investendo totalmente sulla propria personalità e genitorialità.</p> <p>Nel corso del periodo di inserimento in comunità è importante prevedere il coinvolgimento della famiglia d'origine in previsione del rientro a casa del minore, oltre a definire dei "progetti ponte" per ragazzi vicini alla maggiore età affinché possano raggiungere una propria autonomia</p>	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2023 Durata anno 2023	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi di progettazioni in atto sul territorio 2. Ipotesi di progetto con relativi costi 	
INDICATORI:	Reperimento di progettazioni già avviate e report sintetico	Dicembre 2023
	Ipotesi di progetto da sviluppare al Consorzio	Entro il 31/12/2023
	Sperimentazione	n. 1
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	COINVOLTO	
	Nominativo ELENA MEZZANO CINZIA REINEIRO	% coinvolgimento del personale 29.69% 70.31%
EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	

TITOLO OBIETTIVO	“UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Individuazione di famiglie solidali che affianchino famiglie in situazione di temporanea difficoltà per offrire sostegno e aiuto.	
FINALITA OBIETTIVO	<p>“Una famiglia per una famiglia” è un progetto di affiancamento familiare a carattere preventivo, che mira al sostegno di famiglie che attraversano dei momenti di fragilità o hanno delle difficoltà nella gestione della vita quotidiana, entrambe s’impegnano a camminare insieme per un periodo di tempo definito. Questo percorso, normalmente della durata di circa 12 mesi, permette l’instaurarsi di relazioni significative e la costruzione di un legame di fiducia che crea le basi per una condivisione positiva della quotidianità e la ri-scoperta delle rispettive potenzialità e risorse.</p> <p>Ogni affiancamento viene accompagnato da figure di tutor, dagli operatori dell’Associazione L’ORA e dai referenti dei servizi territoriali coinvolti, offrendo così un sistema di supporto ben organizzato e coordinato, che prevede momenti di scambio e confronto oltre che incontri di in-formazione.</p>	
DATA AVVIO E DURATA	Gennaio 2023 – Dicembre 2023	
ATTIVITA’ DA SVOLGERE	<p>Avvio delle progettualità specifiche di affiancamento familiare</p> <p>Formazione operatori e tutor</p> <p>Individuazione di famiglie solidali che possano rientrare nel progetto di affiancamento e loro accompagnamento al progetto</p>	
INDICATORI:	Formazione operatori e tutor	n. 10 totali
	Individuazioni famiglie solidali	n. 4
	Attuazione del progetto	n.2
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO	Nominativo	% coinvolgimento del personale
	PASSERA ELENA	38.08%
	GIULIA CASTELLAZZI	61.91%
EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMA PIPPI PNRR	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	seguire in tutte le sue parti il processo programmatico e successivamente di avvio del programma pippi finanziato da PNRR	
FINALITA OBIETTIVO	Avviare la programmazione del 1 MODULO BASE degli interventi in relazione alle richieste formative e dell’Università di Padova e adempiere a quanto richiesto da PNRR sulla richiesta di verifiche e monitoraggio	
DATA AVVIO E DURATA	Gennaio 2023 – Dicembre 2023	

ATTIVITA' DA SVOLGERE	Preassessment -raccolta dati -Intervento con dispositivi, Formazione agli operatori che lavoreranno nelle diverse progettazioni, partecipazioni alle diverse cabine di regia dei choch con IN RETE E CISS 38	
INDICATORI:	Individuazione delle famiglie e stesura del piano progettuale	n.2
	Avvio dei dispositivi -Monitoraggio ore per avvio 2 MODULO BASE	Entro 31 dicembre 2023
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	Nominativo	% coinvolgimento del personale
	PASSERA ELENA GIULIA CASTELLAZZI	59.28% 40.72%
EQUIPE	FAMIGLIA - ADULTI	
TITOLO OBIETTIVI	INDIRIZZARE PER AIUTARE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Perfezionamento del segretariato sociale	
FINALITA OBIETTIVO	In questo difficile periodo storico in cui viviamo, la funzione di segretariato sociale dev'essere sempre più valorizzata e considerata centrale nello svolgimento delle attività dell'assistente sociale. È solo connettendosi ai cittadini e instaurando con loro legami di fiducia, che sarà possibile individuare assieme delle risposte che emergano da loro stessi. Questo spazio di ascolto, informazione e orientamento permette al cittadino di conoscere quali possibilità ci sono per lui in termini di opportunità, servizi e prestazioni sociali.	
DATA AVVIO E DURATA	Gennaio 2023 -Dicembre 23	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sperimentare la piattaforma quale strumento di orientamento e informazione ➤ Analisi degli accessi 	
INDICATORI:	n° accessi alla piattaforma "WELFARE INFORMA"/ n. richieste intervento inerenti PROBLEMATICHE ECONOMICHE – POVERTÀ sostegno al reddito intercettate dallo sportello di segretariato sociale	> 70%
	Analisi dei dati, sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate caricate su URBI con predisposizione sintetica relazione	Entro il 31/12/2023
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	Nominativo	% coinvolgimento del personale
	BENNI LUISELLA	100%

CENTRO RESPONSABILITA'	DIREZIONE- AREAMMISTRATIVA	
TITOLO OBIETTIVO	TRANSIZIONE AL DIGITALE: ARCHIVIO DIGITALE DELIBERE E DETERMINE	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creare un archivio digitale con tutte le determine e le delibere dalla data di costituzione del consorzio all'utilizzo del software di gestione degli atti amministrativi (dall'anno 1997 al 2002).	
FINALITA OBIETTIVI	La realizzazione dell'archivio consente: <ul style="list-style-type: none"> • di reperire e consultare con rapidità gli atti amministrativi; • di rilegare gli atti amministrativi in libri per ogni anno solare e di archiviare gli stessi in apposti magazzini esterni all'ente, liberando spazio utile negli uffici dei dipendenti. 	
DATA AVVIO DURATA	marzo 2023 marzo 2023-dicembre 2023	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA REALIZZARE	Attività da realizzare: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica che tutti i faldoni contenenti gli atti del CDA, dell'Assemblea Consortile, del Direttore, dei Responsabili di area, siano completi • Scansione degli atti amministrativi e d allegati e salvataggio degli stessi in apposito ambiente digitale. 	
	Descrizione indicatore	Valore atteso
INDICATORI:	Scansione atti amministrativi (delibere dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione, Determinazione del Direttore ed ei responsabili di area)	>=90%
	Salvataggio in apposito spazio digitale degli atti scansionati	>=90%
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	% COINVOLGIMENTO del personale
	Anna Maria Querzola	59.28%
	Ylenia D'angelo	40.72%
TITOLO OBIETTIVO	CCNL 2019/2021.	
DESCRIZIONE- FINALITA' OBIETTIVO	Dare attuazione al CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022	
ATTIVITÀ DA REALIZZARE	DESCRIZIONE	TEMPI
Costituzione del Fondo	Atto di indirizzo del CDA	Aprile 2023

	File in formato MS Excel di costituzione del fondo (inclusivo di prospetto di verifica del limite 2016 per gli enti soggetti art. 33 d.l. 34/2019)	Aprile 2023
	determinazione di costituzione del fondo	Aprile 2023
Contratto integrativo	contratto integrativo per il triennio 2023/2025	Novembre 2023
	Relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria	Novembre 2023
	Disciplina progressioni orizzontali	Ottobre 2023
Nuovo ordinamento professionale	Riclassificazione personale secondo i nuovi profili professionali	Giugno 2023
	Revisione regolamento uffici e servizi	Giugno 2023
Progressioni verticali CCNL	Articolato regolamento	Giugno 2023
	criteri e punteggi	Giugno 2023
	avviso e istanza di partecipazione	Novembre 2023
	determina approvazione avviso	Novembre 2023
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Rispetto dei tempi	N° 12
	Partecipazione a momenti di formazione	N° 2 ed ogni altra occasione che si renderà disponibile
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa e dalla Regione per la rendicontazione	Sì
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome Vigna Valentina	% COINVOLGIMENTO del personale 100%
TITOLO OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Ufficio URBI</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'ufficio ha il compito di assicurare la realizzazione dell'obiettivo strategico di transizione al digitale, attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi dell'ente ed il loro successivo costante adeguamento alle esigenze organizzative dell'ente ed adattamento alle nuove tecnologie che negli anni saranno disponibili. Lo scopo è garantire la trasparenza, l'efficienza e l'economicità delle attività del CISSAC.	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Attivazione firma grafometrica per domande di contributi economici	entro il 31.12.2023
	Digitalizzazione scheda sociale valutazione UVG.	entro il 31.12.2023

	Avvio utilizzo scheda di valutazione sociale digitale al domicilio dell'utente	entro il 31.12.2023
	Partecipazione alla misura 1.7.2. del PNRR "Costruzione di una rete di facilitatori digitali"	entro il 31.12.2023
	Attivazione di n° 2 punti di facilitazione finanziati dal PNRR	entro il 31.12.2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Silvia Guzzon	29.41%
	Elena mezzano	29.41%
	Valentina Vigna	11.76%
	Pamela Proietti	29.41%
TITOLO OBIETTIVO	WELFARE INFORMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPARE LA PIATTAFORMA "WELFARE INFORMA"	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE	
	Monitorare l'utilizzo della piattaforma da parte dei dipendenti Rilevare criticità e difetti di funzionamento Formare i civiltisti digitali sull'uso della piattaforma Coordinare la cabina di regia che si occupa dello sviluppo della piattaforma gruppi dei referenti dei 15 enti gestori che hanno utilizzano la piattaforma	
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
	Utilizzo della piattaforma da parte dei civiltisti digitali	Entro luglio2023
	Convocazione cabina di regia	Almeno n° 3
	Convocazione gruppi dei referenti dei 15 enti gestori che hanno utilizzano la piattaforma	Almeno n° 2
PERSONALE COINVOLTO	Nominativo	% coinvolgimento del personale
	Silvia Guzzon	100%
TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO Ufficio URBI Transizione al digitale: Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti mediante dispositivi informatici assistivi	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
	Formazione su utilizzo della tastiera ed altri dispositivi informatici per ipovedenti	Fino al 30/8/2023

	Avvio formazione su utilizzo dei programmi OUTLOOK-WORD-EXCEL-INTERNET	Dal 1/09/2023
	Formazione all'uso del nuovo telefono fisso riadattato per ipovedenti	Da giugno 2023
	Gestione formazione su utilizzo dei programmi OUTLOOK-WORD-EXCEL-INTERNET	
INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso
	Predisposizione elenco prodotti di cancelleria da acquistare	Almeno 1
	Invio mail e ricezione mail	Sì
	Trascrizione n° di telefono su file word per colleghe	Sì
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Ylenia Angelo	33.33%
	Serena Carignano	66.67%
TITOLO OBIETTIVO	AMPLIAMENTO SEDE CENTRALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Allestimento di n° 3 nuovi uffici c/o la sede centrale del CISSAC	
ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE	
	Programmazione lavori per adeguamento locali ad uso ufficio (adeguamento impianto elettrico, di riscaldamento e della rete internet, tinteggiatura, installazione impianto di climatizzazione, fornitura mobili ed attrezzature tecnico scientifiche).	
	Affidamento esecuzione lavori	
	Affidamento fornitura di beni mobili ed attrezzature tecnico scientifiche	
	Progettazione nuova destinazione d'uso degli uffici consortili	
	Trasloco degli uffici interessati dalla nuova destinazione d'uso	
INDICATORI: PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Messa a disposizione dei locali agli operatori del CISSAC	Entro il 31/12/2023
	Trasloco degli uffici interessati dalla nuova destinazione d'uso	Entro il 31/12/2023
	Reclami da parte degli operatori interessati per difettoso funzionamento dell'impianto di illuminazione, di rinfrescamento e riscaldamento, dei mobili e delle attrezzature informatiche	=>4
	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Querzola AnnaMaria	42.13%
	Valentina Vigna	28.94%
	Valentina Panebianco	28.94%

TITOLO OBIETTIVO	APPALTI E TRASPARENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Trasparenza: dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.lgs 33/2013 provvedendo al Appalti: predisposizione di modelli e check list per facilitare la gestione degli affidamenti sotto-soglia	
ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE	
	TRASPARENZA	Analisi normativa di cui al D.lgs 33/2013.
		Verifica assolvimento obblighi di pubblicazione e caricamento dati mancanti.
		Compilazione griglia della trasparenza ANAC ed invio al nucleo di valutazione per redazione attestazione
APPALTI	Studio codice contratti 50/2016 e del nuovo codice in fase di approvazione Predisposizione bozze di autodichiarazioni operatori economici Predisposizione di modello di determinazione affidamenti diretti fino a 40 mila euro Check list verifica requisiti art.80 del D.LGS 50/2016 Adeguamento check list verifica requisiti al nuovo codice degli appalti in corso di approvazione File excel per monitoraggio controlli e scadenze affidamenti e contratti	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Compilazione griglia della trasparenza ANAC ed invio al nucleo di valutazione per redazione attestazione	Entro le scadenze assegnate dall'ANAC
	Predisposizione bozze di autodichiarazioni operatori economici	Entro il 31/12/2023
	Predisposizione di modello di determinazione per affidamenti diretti fino a 40 mila euro	Entro il 31/12/2023
	Check list verifica requisiti di cui all'art.80 del D.LGS 50/2016 e adeguamento check list di verifica requisiti al nuovo codice degli appalti in corso di approvazione	Entro il 31/12/2023
	Verificare per tutti gli affidamenti la regolarità del DURC e consultazione del casellario ANAC per verificare eventuali annotazioni riservate.	100%
	File excel per monitoraggio controlli e scadenze affidamenti e contratti	Entro il 31/12/2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Valentina Panebianco	100%

AREA	DIREZIONE- AREA FINANZIARIA	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire con un unico dipendente l'assolvimento di tutte le attività di competenza del servizio finanziario	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi
	Predisposizione bilancio e delle bozze di delibere	Settembre - dicembre
	Gestione del bilancio (caricamento in contabilità impegni di spesa, accertamenti e fatture emissioni di mandati e reversali, ecc) e predisposizioni delle bozze di variazioni di bilancio	annuale
	Redazione del conto consuntivo ed allegati, riaccertamento dei residui attivi e passivi e predisposizione delle bozze di deliberazioni	febbraio -maggio
	Gestione della piattaforma dei crediti della P.A.	Annuale
	Gestione dei rapporti con il tesoriere	annuale
INDICATORI	DESCRIZIONE	Valore atteso
	Rispetto del termine per approvazione del bilancio (31/12/2023)	Sì/No
	Reclami per ritardi od omessa emissione di mandati di pagamento	=>3
	Predisposizione della documentazione necessaria per approvazione conto consuntivo	Entro il 14 aprile 2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Daniela GLAUDA	100%

AREA	SPECIALISTICA
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BONOMETTI
EQUIPE	ANZIANI
TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI LUNGOASSISTENZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa, è parte del sistema integrato di interventi e servizi atti a rispondere ai bisogni espressi dalla comunità locale e a garantire il diritto alla domiciliarità di cui all'art.22 della Legge n. 328 del 08.11.2000 e all'art. 18 della Legge Regionale n. 1 del 08.01.2004.</p> <p>È un servizio di sostegno alla persona e di promozione della qualità della vita dei cittadini del territorio. È finalizzato a garantire alle persone, in situazione di fragilità e/o di non autosufficienza, la permanenza nel proprio ambito di vita e di relazione, promuovendo condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche personali di ognuno, prevenendo l'instaurarsi di condizioni di isolamento, emarginazione, stili di vita pregiudizievoli e il ricorso all'istituzionalizzazione. E' attivato altresì il servizio d'assistenza domiciliare, nell'area dell'integrazione sociosanitaria dell'ASL TO4.</p>
FINALITA' OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ● favorire la permanenza della persona nel proprio nucleo familiare impedendo che si realizzi l'emarginazione o l'espulsione dal nucleo stesso; ● accompagnare la famiglia, valorizzandola quale risorsa fondamentale per la tutela e la cura dei propri componenti; ● recupero e mantenimento delle capacità residue della persona, stimolando il più possibile le sue potenzialità; ● prevenire gli stati di disagio che determinano esclusione, isolamento, non autosufficienza, contrastando l'insorgenza di condizioni che rendono inevitabile il ricorso all'istituzionalizzazione; ● attivazione di interventi, fondati su criteri di flessibilità, efficienza, efficacia, qualità dell'offerta e costante monitoraggio; ● orientamento all'accesso ed alla fruizione dei servizi ● assistere le persone con patologie sanitarie ed eventuali problematiche sociali trattabili al domicilio, favorendo il recupero ed il mantenimento delle capacità residue di autonomia e di relazione, al fine di migliorare la loro qualità di vita; ● supportare i "caregivers" e trasmettere loro eventuali competenze per un'autonomia di intervento

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>L'assistenza domiciliare consiste in prestazioni d'aiuto, da parte di personale in possesso dei requisiti professionali di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) per il soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona e, ove necessario, per consentire l'accesso ai servizi territoriali, nonché per il supporto del nucleo familiare delle persone in difficoltà.</p> <p>I compiti dell'O.S.S. sono finalizzati al recupero, al mantenimento ed allo sviluppo del livello di autonomia dell'assistito nel proprio contesto di vita domiciliare, attivando le potenzialità della persona e/o del nucleo dell'assistito, nel rispetto della sua autodeterminazione.</p> <p>L'assistenza domiciliare nelle cure di Lungoassistenza è una modalità di assistenza sanitaria e sociale erogata al domicilio del paziente in modo continuo ed integrato, al fine di fornire cure appropriate da parte del medico di medicina generale e di altre figure professionali (medici specialisti, infermieri, terapisti della riabilitazione, assistenti sociali, operatori socio-sanitari) dei servizi territoriali e ospedalieri, secondo le necessità rilevate.</p>	
INDICATORI (anno 2022)	Descrizione	Valore atteso
	Revisionare la modulistica del servizio di assistenza domiciliare e lungo-assistenza necessaria all'avvio della procedura:	entro dicembre 2023:
	Presentazione del lavoro svolto in collaborazione con gli operatori del servizio disabili alla Responsabile di Area entro dicembre	entro dicembre 2023:
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	ASTA LILIANA	43.12%
	PROIETTI PAMELA	13.76%
	TURINO FEDERICA	43.12%
EQUIPE	DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE MINORI E ADULTI DISABILI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il Servizio Educativo Territoriale a favore di minori e adulti disabili è finalizzato alla promozione delle risorse presenti nel minore, giovane e adulto con disabilità e nella sua famiglia, attraverso la costruzione e l'organizzazione di una rete di risposte, agendo nel suo contesto di vita e di relazione. Fa parte della rete dei servizi e degli interventi territoriali dell'area disabili e s'inserisce in un ambito di attività locali atte a promuovere il benessere ed il miglioramento della qualità della vita della persona disabile e del suo nucleo familiare.</p>	

FINALITA' OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere percorsi di crescita nelle autonomie, con particolare attenzione allo sviluppo delle potenzialità personali e all'attivazione delle residue abilità, anche latenti, nei singoli soggetti; • sostenere le figure genitoriali nello svolgimento delle loro funzioni educative e nei compiti di cura, particolarmente gravosi; • curare e migliorare le relazioni familiari e favorire l'integrazione del soggetto nel contesto amicale, nei gruppi nei diversi ambienti di vita. 	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il Servizio deve perseguire la finalità prioritaria di favorire la qualità della vita e il benessere della persona disabile presa in carico.</p> <p>L'intervento, realizzato da personale specialistico di tipo educativo, viene svolto nei diversi contesti in cui vive il soggetto: famiglia, comunità locale, attraverso la costruzione di reti di relazione. e la collaborazione di altri Servizi che a vario titolo si occupano della persona disabile (Scuola, N.P.I., Agenzie formative, Centro diurno, Centro educativo per minori con spettro autismo, Servizio assistenza scolastica...). Il supporto educativo può essere realizzato sia attraverso interventi individuali che eventualmente anche attraverso interventi destinati a piccoli gruppi. Nello svolgimento dell'intervento educativo si deve porre attenzione sull'eventuale stato di fragilità della famiglia valorizzando, sostenendo e implementando il ruolo genitoriale.</p>	
INDICATORI	Descrizione	Valore atteso
	Rivedere la modulistica del servizio di assistenza domiciliare e lungo-assistenza necessaria all'avvio della procedura	entro dicembre 2023:
	Presentazione del lavoro svolto in collaborazione con gli operatori del servizio disabili alla Responsabile di Area	entro dicembre 2023:
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	FOLCANDO MIRELLA GIORDANA MARIA TERESA	50% 50%
EQUIPE	ANZIANI	
TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO DEL TELESOCORSO-TELEASSISTENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione del servizio di telesoccorso	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Presentazioni dell'attività di Telesoccorso presso i Comuni del Consorzio</p> <p>Realizzazione di un opuscolo divulgativo e riepilogativo del servizio</p> <p>Realizzazione modulistica interna per richiesta servizio</p>	

INDICATORI	Descrizione	Valore atteso
	Presentazioni dell'attività di Telesoccorso presso i Comuni del Consorzio. SI/NO	entro dicembre 2023:
	Realizzazione di un opuscolo divulgativo e riepilogativo del servizio che sarà distribuito presso i medici di base e altri punti informativi.	entro dicembre 2023:
	Realizzazione modulistica interna per richiesta servizio	entro dicembre 2023:
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	ELSA MARTINOTTI	100%
EQUIPE	DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	PROGETTUALITA' DISABILI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppo di progettualità a favore di utenti diversamente abili	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Ricerca di finanziamenti Elaborazione delle proposte progettuali per la candidatura al bando	
INDICATORI (anno 2023)	Descrizione	Valore atteso
	Individuazione fonti di finanziamento	almeno n° 1
	Predisposizione della proposta progettuale ed partecipazione al bando di finanziamento	entro il 31/12/2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Folcando Mirella Giordana Maria Teresa	50% 50%

EQUIPE	DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	PROGETTUALITA' ANZIANI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppo di progettualità a favore di utenti diversamente abili	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Ricerca di finanziamenti Elaborazione delle proposte progettuali per la candidatura al bando	
INDICATORI (anno 2023)	Descrizione	Valore atteso
	Individuazione fonti di finanziamento	almeno n° 1
	Predisposizione della proposta progettuale e partecipazione al bando di finanziamento	entro il 31/12/2023
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Turino Federica Asta Liliana	75.81% 24.19%

EQUIPE	ANZIANI	
TITOLO OBIETTIVO	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 SUBINVETSIMENTO "DIMISSIONI PROTETTE"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione alle azioni per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi del PNRR	
DECRIZIONE ATTIVITA'	Partecipazione alle riunioni dell'equipe dell'ambito Ivrea -Cuornè e con l'ASLT4 per la definizione condivisa delle modalità di attuazione della misura	
	Redazione del capitolato tecnico	
INDICATORI	Descrizione	
	Partecipazione alle riunioni dell'equipe	80%
	Predisposizione del capitolato tecnico e relativa modulistica	Entro il 30/09/2023
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	% COINVOLGIMENTO del personale
	Pamela Proietti	100%

NOMINATIVO PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO	TITOLO OBIETTIVO	INCIDENZA % PROGETTO SU SOMME DISPONIBILE NELLA CCDI PER PRODUTTIVITA'
Valeria Veronese	CONTRIBUTI ECONOMICI E L'ASSEGNO D'INCLUSIONE	4,63
Luciana Grisolano		
Alessandra Caron		
Valeria Veronese	Piattaforma "WELFAREINFORMA"	4,63
Luciana Grisolano		
Alessandra Caron		
Elena Mezzano	Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	1,54
Silvia Guzzon	Co-programmazione e Co-progettazione	3,09
Cinza Reinerio		
Elena Mezzano	Oltre la comunità	5,20
Cinza Reinerio		
Elena Passera	"Una famiglia per una famiglia"	5,91
Giulia Castellazzi		
Elena Passera	Programma PIPPI PNRR	3,79
Giulia Castellazzi		
Benni Luisella	Indirizzare per aiutare	3,09
Anna Maria Querzola	Transizione al digitale: archivio digitale delibere e determine	3,79
Ylenia D'angelo		
Valentina Vigna	CCNL 2019/2021.	1,54
Silvia Guzzon	Ufficio URBI	23,94
Elena mezzano		
Valentina Vigna		

Pamela Proietti		
Ylenia D'angelo	Ufficio URBI: Transizione al digitale: Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti	4,63
Serena Carignano		
Anna Maria Querzola	Ampliamento sede centrale	5,34
Valentina Vigna		
Valentina Panebianco		
Valentina Panebianco	Appalti e trasparenza	1,54
Daniela Glauda	Gestione del servizio finanziario	10,13
Asta Liliana	Servizio di assistenza domiciliare e di lungo assistenza	3,58
Turino Federica		
Pamela Proietti		
Elsa Martinotti	Promozione del telesoccorso	3,09
Folcando Mirella	Servizio di educativa territoriale minori e adulti disabili	3,09
Maria Teresa Giordano		
Pamela Proietti	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1 SUBINVETSIMENTO "DIMISSIONI PROTETTE"	0,75
Folcando Mirella	Progettualità disabili	3,09
Maria Teresa Giordano		
Asta Liliana	Progettualità anziani	2,04
Turino Federica		
Silvia Guzzon	WELFARE Informa	1,54

BUDGET FINANZIARIO

ANNO 2023

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
10 / 202 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	2.509,34	previsione di competenza	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO INPS CARICO ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	2.510,00	5.019,34		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 201 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	451,65	previsione di competenza	275,00	275,00	275,00	275,00
IRAP SU COMPENSO COMPONENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NUCLEO DI VALUTAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	455,93	726,65		
70 / 202 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	1.334,85	previsione di competenza	1.335,00	1.335,00	1.335,00	1.335,00
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IRAP CARICO ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.335,00	2.669,85		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 201 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	2.122,81	previsione di competenza	3.185,00	3.185,00	3.185,00	3.185,00
COMPENSO COMPONENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NUCLEO DI VALUTAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.307,81	5.307,81		
30 / 205 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.657,92	0,00	0,00	0,00
AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER LA CREAZIONE DI UNA RETE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER L'EMERGENZA ABITATIVA							
DEL CISS-AC							
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.657,92	0,00		
01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
5760 / 5017 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CISS-AC PER MESSA IN SICUREZZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	753,47	0,00		
5760 / 5017 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	569,74	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CISS-AC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.000,00	569,74		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	6.988,39	previsione di competenza	27.962,92	7.305,00	7.305,00	7.305,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.020,13	14.293,39		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 303 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.000,00	0,00		
120 / 303 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	238,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO CASSA CPDEL CARICO ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	238,00	0,00		
120 / 307 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	27.150,00	27.150,00	27.150,00
RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	27.150,00		
120 / 307 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	7.350,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
120 / 312 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RETRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	5.000,00		
160 / 311 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	456,10	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENZA MEDICA E/O SANITARIA AL PERSONALE DIPENDENTE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	500,00	456,10		
780 / 306 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	10.439,34	previsione di competenza	45.850,00	46.150,00	46.150,00	46.150,00
DIRETTORE GENERALE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	45.850,00	56.589,34		
780 / 306 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	11.459,83	previsione di competenza	19.000,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00
DIRETTORE GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	19.014,46	30.559,83		
780 / 306 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	5.538,50	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DIRETTORE GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	24.000,00	29.538,50		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 303 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	85,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO ROGITO CONTRATTI - IRAP CARICO ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	85,00	0,00		
180 / 307 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONE UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	2.350,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
840 / 901 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	3.723,52	previsione di competenza	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
IRAP SU RETRIBUZIONI DIRETTORE GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	6.100,00	9.823,52		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 307 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	9.070,00	previsione di competenza	21.500,00	0,00	0,00	0,00
SUPERVISIONE IN FUNZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	21.500,00	9.070,00		
140 / 315 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	2.508,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	3.000,00	2.508,00		
160 / 308 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	800,00	800,00	800,00
ADESIONE SCR PIEMONTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	800,00		
01.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 5001 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.687,62	previsione di competenza	5.627,61	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI NUOVI PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	7.965,33	1.687,62		
Totale Programma	02 Segreteria generale	44.882,91	previsione di competenza	126.900,61	138.000,00	138.000,00	138.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	129.252,79	182.882,91		
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
250 / 202 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	7.835,00	previsione di competenza	16.155,00	15.670,00	15.670,00	15.670,00
REVISORE DEI CONTI - COMPENSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	35.664,15	23.505,00		
250 / 506 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.100,00	900,00	900,00	900,00
SERVIZIO DI GESTIONE OPI SIOPE+			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.100,00	900,00		
270 / 202 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	2.285,10	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESE VIAGGIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	3.500,00	5.785,10		
800 / 508 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	6.466,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER SERVIZI FINANZIARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	8.616,50	13.466,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	16.586,10	previsione di competenza	27.755,00	27.070,00	27.070,00	27.070,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	48.880,65	43.656,10		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
290 / 290 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	3.409,02	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.000,00	13.409,02		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.409,02	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	13.409,02		
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
800 / 508 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	18.921,68	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	37.863,26	44.921,68		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	18.921,68	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.863,26	44.921,68		
01.10 Programma	10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	11.440,39	previsione di competenza	106.143,00	52.150,00	52.150,00	52.150,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE (PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	112.193,00	63.590,39		
780 / 301 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	10.970,81	previsione di competenza	26.692,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	28.133,00	23.470,81		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
840 / 901 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	3.927,37	previsione di competenza	8.819,50	4.440,00	4.440,00	4.440,00
IRAP SU TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	9.343,44	8.367,37		
4140 / 511 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	187,00	previsione di competenza	552,50	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU COMPENSO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	739,50	187,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
140 / 520 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	800,00	500,00	500,00	500,00
FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	873,20	500,00		
800 / 508 / 8	Ag-AREA FINANZIARIA	3.573,38	previsione di competenza	14.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	16.667,94	11.073,38		
4100 / 511 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	2.200,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.200,00	2.200,00		
Totale Programma	10 Risorse umane	32.298,95	previsione di competenza	160.507,00	77.090,00	77.090,00	77.090,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	173.150,08	109.388,95		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	19.460,78	previsione di competenza	106.300,00	86.850,00	86.850,00	86.850,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	106.300,00	106.310,78		
780 / 301 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	18.160,79	previsione di competenza	29.250,00	25.150,00	25.150,00	25.150,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	29.391,92	43.310,79		
780 / 301 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	210,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	210,00	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
780 / 301 / 7	Ag-AREA FINANZIARIA	1.765,67	previsione di competenza	5.760,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.760,00	10.565,67		
780 / 301 / 8	Ag-AREA FINANZIARIA	1.250,00	previsione di competenza	1.375,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.375,00	3.500,00		
800 / 502 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	9.861,50	previsione di competenza	29.505,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SERVIZIO DI MENSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	31.763,90	29.861,50		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 901 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	5.008,52	previsione di competenza	8.100,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	8.100,00	11.858,52		
840 / 901 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	400,00	previsione di competenza	505,00	850,00	850,00	850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	505,00	1.250,00		
840 / 902 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SEDE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
840 / 902 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	245,00	245,00	245,00	245,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	245,00	245,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
840 / 902 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4,60	previsione di competenza	60,00	60,00	60,00	60,00
TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	60,00	64,60		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
790 / 401 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	3.000,00	5.000,00		
790 / 404 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	2.194,22	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.230,90	4.184,90
ALTRI PRODOTTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	8.514,02	7.194,22		
800 / 202 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
COMPENSO PER INCARICO DI CONTROLLO SUGLI ATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
800 / 405 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LITI E ARBITRAGGI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.000,00	0,00		
800 / 501 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.392,00	previsione di competenza	15.350,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	16.716,40	20.392,00		
800 / 505 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.970,91	previsione di competenza	16.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UTENZE SEDE CONSORTILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	19.761,98	25.970,91		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
800 / 508 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	439,88	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.349,70	7.439,88		
800 / 508 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.442,93	previsione di competenza	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	10.602,27	14.442,93		
800 / 508 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	470,00	previsione di competenza	3.300,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	3.300,00	4.470,00		
800 / 508 / 6	Ag-AREA FINANZIARIA	787,00	previsione di competenza	2.500,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
SPESE PER SERVIZI SANITARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	2.500,00	3.587,00		
800 / 508 / 10	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.520,16	previsione di competenza	7.500,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	12.750,43	12.520,16		
800 / 509 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	592,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.000,00	1.592,00		
800 / 510 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	3.764,90	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONI PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.883,60	7.764,90		
800 / 511 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	5.283,19	previsione di competenza	8.800,31	6.400,00	6.400,00	6.400,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	9.665,59	11.683,19		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
800 / 701 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI RELATIVI A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	5.000,00		
810 / 601 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	25.916,58	25.000,00		
810 / 603 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	2.500,00	3.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
50 / 520 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI STRUTTURA PER MINORI - QUOTA PARTE COSTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
820 / 700 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	150,00	1.000,00	150,00	150,00
CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC PER GARE DI APPALTO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	150,00	1.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
800 / 508 / 7	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,24	previsione di competenza	21.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE PER PREMI DI ASSICURAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	21.600,00	20.000,24		
01.11.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 5013 / 6	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	420,27	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	20.000,00	420,27		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
6470 / 5013 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.805,37	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.805,37	1.805,37		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	92.994,93	previsione di competenza	349.210,31	297.755,00	291.135,90	290.089,90
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	375.226,76	390.749,93		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	216.081,98	previsione di competenza	728.335,84	583.220,00	576.600,90	575.554,90
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	805.393,67	799.301,98		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
3750 / 3801 / 8	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	210,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA MINORI - ALTRI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	381,16	0,00		
4080 / 3801 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	1.207,15	previsione di competenza	13.811,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA MINORI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	13.811,00	1.207,15		
4080 / 3801 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	25.963,43	previsione di competenza	102.204,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
PERSONALE AREA MINORI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	102.204,00	130.963,43		
4080 / 3801 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	18.620,58	previsione di competenza	32.350,00	29.700,00	29.700,00	29.700,00
PERSONALE AREA MINORI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	32.431,13	48.320,58		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4402 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	5.954,64	previsione di competenza	10.350,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
IRAP SU RETRIBUZIONE AREA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MINORI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	10.350,00	15.354,64		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3770 / 4009 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	2.171,50	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPECIALISTICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	10.407,14	7.171,50		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
3770 / 4019 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	5.248,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ATTIVITA' POST ADOZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	9.952,00	11.248,00		
3770 / 4204 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	11.870,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
AREA SPECIALISTICA: CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	40.000,00	11.870,00		
3770 / 4227 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	6.433,38	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I. (FASE 9)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	6.893,78	0,00		
3770 / 4227 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	14.478,36	previsione di competenza	18.932,97	6.407,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I. (FASE 10)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	18.932,97	20.885,36		
3770 / 4231 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
POTENZIAMENTO E/O SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI/ATTIVITA' RIVOLTI A FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE SITUAZIONI DI MAGGIORI DIFFICOLTA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	6.000,00	0,00		
4100 / 4010 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	130.576,94	previsione di competenza	400.000,00	434.867,00	434.867,00	434.867,00
INTEGRAZIONI RETTE PER RICOVERO DI MINORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	433.576,10	565.443,94		
4100 / 4022 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	22.215,29	previsione di competenza	89.735,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	96.020,79	117.215,29		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
3790 / 4230 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.985,66	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "MOVIMENTI" - TRASFERIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	4.985,66	0,00		
4120 / 4205 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	10.088,12	previsione di competenza	63.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	63.000,00	71.088,12		
4120 / 4210 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.119,94	previsione di competenza	16.500,00	12.720,00	12.720,00	6.000,00
CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTI A RISCHIO GIURIDICO ED ADOZIONI DIFFICILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	16.500,00	14.839,94		
4120 / 4225 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	3.056,93	2.132,00	0,00	0,00
BORSE DELLA CULTURA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.056,93	2.132,00		
<hr/>							
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9150 / 5022 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI MATERIALI PER ALLESTIMENTO / ABBELLIMENTO DEI LUOGHI PER IL DIRITTO/DOVERE DI VISITA (COSIDETTI DI LUOGO NEUTRI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	5.000,00	0,00		
9160 / 5020 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	8.429,90	previsione di competenza	47.335,52	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA A NORMA LOCALI DEL CENTRO FAMIGLIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	47.335,52	8.429,90		
9170 / 5021 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.231,00	1.231,00	0,00	0,00
AUSILI TECNOLOGICI A SOSTEGNO DELLA POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	1.231,00	1.231,00		
<hr/>							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	258.943,85	previsione di competenza	877.135,46	768.457,00	753.687,00	746.967,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	922.069,18	1.027.400,85		
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
12.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
3860 / 2201 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.638,21	previsione di competenza	17.650,00	16.950,00	16.950,00	16.950,00
PERSONALE C.D.S.T.R.- RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	17.650,00	20.588,21		
3860 / 2201 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.609,85	previsione di competenza	5.000,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
PERSONALE C.D.S.T.R. - CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.030,97	7.359,85		
4080 / 3803 / 4	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	29.450,00	26.250,00	26.250,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	29.450,00		
4080 / 3803 / 5	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	8.250,00	7.350,00	7.350,00
CONTRIBUTI SOCIALI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	8.250,00		
4080 / 3807 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	10.898,78	previsione di competenza	52.900,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00
PERSONALE AREA DISABILI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	52.900,00	61.298,78		
4080 / 3807 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.295,51	previsione di competenza	15.850,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
PERSONALE AREA DISABILI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	16.060,38	21.395,51		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4080 / 3807 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	420,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA DISABILI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	420,00	0,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3803 / 6	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	2.550,00	2.350,00	2.350,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	2.550,00		
4140 / 4406 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.513,92	previsione di competenza	4.750,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
IRAP AREA DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	4.750,00	6.963,92		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3880 / 2410 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	30,20	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
MISSIONI PERSONALE C.D.S.T.R.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	50,00	80,20		
4100 / 4013 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	29.126,10	previsione di competenza	143.000,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
RETTE SOCIO ASSISTENZIALI DI RICOVERO IN SEMIRESIDENZIALITA' DI ADULTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	163.382,55	177.126,10		
4100 / 4014 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	30.893,75	previsione di competenza	96.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
INTEGRAZIONE RETTE DI ADULTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	101.516,34	140.893,75		
4100 / 4017 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	8.639,60	previsione di competenza	22.750,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00
INTERVENTI A FAVORE DISABILI SENSORIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	25.680,50	24.639,60		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4100 / 4024 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.254,72	previsione di competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
INTEGRAZIONI RETTE DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	16.154,79	18.554,72		
4100 / 4039 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	5.040,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI DI AUTONOMIA DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.040,00	0,00		
4100 / 4040 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	102.784,78	previsione di competenza	263.000,00	349.450,00	360.050,00	360.050,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI (BADANZA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	283.136,56	452.234,78		
4100 / 4042 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	45.951,92	previsione di competenza	85.225,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00
SERVIZIO SAD E SET DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	90.581,54	136.451,92		
4100 / 4050 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.415,00	previsione di competenza	78.516,29	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - INTERVENTI "DOPO DI NOI" - finanziamento CONTRIBUTO REGIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	78.516,29	2.415,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4033 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "INCONTRO CREATIVO PER NUTRIRE SE STESSI, GLI ALTRI E LA COMUNITA' LOCALE" - CONTRIBUTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	2.500,00	0,00		
4120 / 4050 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	1.800,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - INTERVENTI "DOPO DI NOI" - CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	20.000,00	1.800,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4120 / 4204 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	9.559,50	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	26.360,00	34.559,50		
4120 / 4206 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	15.660,00	previsione di competenza	95.400,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	103.230,00	110.660,00		
4120 / 4213 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.775,24	previsione di competenza	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
PROGETTO VITA INDIPENDENTE L.162/98			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	25.477,85	30.275,24		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4120 / 4235 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	17.977,95	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE SEMIRESDENZIALI PER DISABILI - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 : RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	17.977,95	0,00		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	284.847,08	previsione di competenza	988.829,24	1.002.700,00	1.011.000,00	1.013.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.056.415,72	1.287.547,08		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3803 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	6.437,47	previsione di competenza	49.800,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
PERSONALE AREA ANZIANI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	49.800,00	47.437,47		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4080 / 3803 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.027,01	previsione di competenza	13.900,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
PERSONALE AREA ANZIANI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	13.900,00	18.527,01		
4080 / 3803 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.766,32	previsione di competenza	6.849,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA ANZIANI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	6.849,00	2.766,32		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4405 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.270,58	previsione di competenza	4.600,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
IRAP AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	4.600,00	5.970,58		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4090 / 3814 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	200,00	500,00	500,00	500,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	200,00	500,00		
4100 / 3813 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	325,00	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
MISSIONI PERSONALE AREA ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	358,40	675,00		
4100 / 3822 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	24.709,95	previsione di competenza	48.489,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	52.924,11	76.709,95		
4100 / 4011 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	18.626,47	previsione di competenza	85.000,00	75.000,00	85.000,00	85.000,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	92.973,22	93.626,47		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4100 / 4016 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	516,00	previsione di competenza	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.099,02	1.816,00		
4100 / 4021 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	21.359,55	previsione di competenza	41.513,52	35.000,00	35.000,00	35.000,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	44.236,31	56.359,55		
4100 / 4026 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	96.831,97	previsione di competenza	155.345,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	165.989,26	241.831,97		
4100 / 4030 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	5.549,62	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
PRESTAZIONI DI TELESOCCORSO RESE DA TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	8.237,90	13.149,62		
4100 / 4046 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	247,19	previsione di competenza	15.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGETTO HOME CARE PREMIUM - ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	15.777,40	5.247,19		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4010 / 4027 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.417,43	previsione di competenza	36.817,43	0,00	0,00	0,00
DGR 3-3084 DEL 16.04.2021 - TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	40.817,43	2.417,43		
4010 / 4222 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.210,00	previsione di competenza	19.960,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
CONTRIBUTI AD ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	19.960,00	36.210,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4120 / 4208 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	22.951,88	previsione di competenza	190.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO-SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	206.432,25	172.951,88		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	215.246,44	previsione di competenza	676.923,95	560.950,00	570.950,00	570.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	724.154,30	776.196,44		
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 8	Ag-AREA FAMIGLIE	11.344,43	previsione di competenza	55.100,00	78.750,00	78.750,00	78.750,00
PERSONALE AREA ADULTI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	55.100,00	90.094,43		
4080 / 3807 / 9	Ag-AREA FAMIGLIE	8.217,65	previsione di competenza	15.400,00	22.050,00	22.050,00	22.050,00
PERSONALE AREA ADULTI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	15.400,00	30.267,65		
4080 / 3807 / 10	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	1.700,00	0,00		
4080 / 3810 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	1.379,82	previsione di competenza	97.920,00	52.500,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	97.920,00	53.879,82		
4080 / 3810 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	3.966,35	previsione di competenza	27.730,00	15.500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	27.992,37	19.466,35		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4080 / 3810 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	16.539,84	previsione di competenza	66.550,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	66.550,00	16.539,84		
4080 / 3810 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	11.655,52	previsione di competenza	18.750,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	18.872,99	11.655,52		
4090 / 3807 / 11	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	550,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	622,37	0,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3807 / 12	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	300,00	0,00		
4140 / 3810 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	1.195,80	previsione di competenza	7.950,00	4.700,00	0,00	0,00
IRAP SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	7.950,00	5.895,80		
4140 / 3810 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	3.870,35	previsione di competenza	6.050,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	6.050,00	3.870,35		
4140 / 3825 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	6.900,00	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': IRAP SU SERVIZIO LAVORO INTERINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	6.900,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4140 / 4407 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	2.660,86	previsione di competenza	4.900,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00
IRAP AREA ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	4.900,00	9.710,86		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4080 / 3825 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	19.465,41	previsione di competenza	92.863,00	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIA DI LAVORO INTERINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	92.863,00	19.465,41		
4100 / 3820 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	13.743,43	previsione di competenza	184.588,70	226.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	184.588,70	239.743,43		
4100 / 3826 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	38.115,57	0,00	0,00
SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZI DI HOUSTING FIRST			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	0,00	38.115,57		
4100 / 3830 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	21.328,88	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PITER SOCIAL LAB - ATTIVITA' COMPLEMENTARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	21.328,88	0,00		
4100 / 3830 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	6.039,00	previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "UN TERRITORIO DI OPPORTUNITA'" - FONDAZIONE CRT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	23.000,00	6.039,00		
4100 / 3830 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	7.377,00	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00
PROGETTO SPORTELLI STRANIERI - COMUNE DI MERCENASCO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	15.000,00	17.377,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4100 / 4002 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.972,83	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.637,55	4.472,83		
4100 / 4005 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	8.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
ASSISTENZA ECONOMICA IN BUONI SPESA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	18.438,68	10.500,00		
4100 / 4059 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	24.080,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIATO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	29.760,94	0,00		
4100 / 4071 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	867,22	previsione di competenza	11.441,83	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PaIS: AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	14.272,74	867,22		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 3820 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	6.300,00	previsione di competenza	24.500,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA': PROGETTI DI UTILITA' PUBBLICA: TRASFERIMENTO DI RISORSE AGLI ENTI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	24.500,00	6.300,00		
4120 / 3830 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO UN TERRITORIO DI OPPORTUNITA' - AZIONI DI PREVENZIONE (FONDAZIONE CRT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	2.000,00	0,00		
4120 / 4203 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI TRASFERIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	5.000,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4120 / 4203 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	30.749,59	previsione di competenza	73.812,59	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ECONOMICA - EMERGENZA ALIMENTARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	75.212,59	30.749,59		
4120 / 4203 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	51.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
ASSISTENZA ECONOMICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	51.000,00	55.000,00		
4120 / 4211 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	600,00	previsione di competenza	7.500,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRI TRASFERIMENTI UTENTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	7.900,00	15.600,00		
4120 / 4215 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.671,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO FINANZIATO DA ASSOCIAZIONE MARIANNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	2.671,00	0,00		
4120 / 4217 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<hr/>							
12.04.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9470 / 5023 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI ARREDI A VALERE SUL FONDO POVERTA' MINISTERIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	20.000,00	0,00		
<hr/>							
Totale Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	147.945,10	previsione di competenza	882.086,00	540.165,57	188.350,00	188.350,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	903.931,81	688.110,67		
<hr/>							
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3806 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	29.950,00	29.950,00	26.750,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	29.950,00		
4080 / 3806 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	10.150,00	10.150,00	9.300,00
CONTRIBUTI SOCIALI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	10.150,00		
4080 / 3806 / 4	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	7.011,60	7.011,60	7.011,60
RETRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	7.011,60		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3806 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	3.250,00	3.250,00	3.050,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BONOMETTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	3.250,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4090 / 3904 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	95,71	previsione di competenza	100,00	427,90	200,00	200,00
ALTRI PRODOTTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	100,00	523,61		
4100 / 4005 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.500,00	0,00		
4100 / 4028 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	366,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO PER LE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	7.000,00	10.366,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4100 / 4031 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	3.600,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.600,00	0,00		
4100 / 4057 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	7.245,00	previsione di competenza	46.000,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00
INTEGRAZIONI RETTE PER INSERIMENTI IN STRUTTURA DI GIOVANI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	46.000,00	61.745,00		
4100 / 4058 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.891,30	0,00	0,00	0,00
CENTRI PER LE FAMIGLIE: PROGETTO TRASVERSALE FAMIGLIE CON FIGLI O/6 ANNI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	4.891,30	0,00		
4100 / 4058 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	40.084,95	0,00	0,00	0,00
CENTRO FAMIGLIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	40.084,95	0,00		
4100 / 4060 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	3.960,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
SUPERVISIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA GESTIONE DI CASI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	20.000,00	3.960,00		
4100 / 4133 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00	0,00	0,00
PROGETTO DENOMINATO "UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	0,00	2.500,00		
4110 / 4100 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI CENTRO POLIFUNZIONALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	5.189,57	4.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4120 / 4056 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	500,00	5.600,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA FAMILIARE DI GIOVANI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	500,00	5.600,00		
4120 / 4065 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	78,00	previsione di competenza	15.648,03	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI FINANZIATI DA FSC (comuni consorziati)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	15.648,03	78,00		
4120 / 4133 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	11.600,00	0,00	0,00
PROGETTO DENOMINATO "UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA" - CONTRIBUTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	0,00	11.600,00		
4120 / 4214 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO AFFIANCAMENTO FAMILIARE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	6.500,00	0,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	11.744,71	previsione di competenza	150.824,28	138.989,50	119.061,60	114.811,60
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	153.013,85	150.734,21		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	5.678,20	previsione di competenza	27.650,00	26.250,00	26.250,00	26.250,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	27.650,00	31.928,20		
4080 / 3807 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	5.675,83	previsione di competenza	10.150,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	10.153,20	15.475,83		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4080 / 3807 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	200,00	0,00		
4080 / 3807 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	2.480,77	previsione di competenza	9.759,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00
PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	9.759,00	12.230,77		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4403 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.976,46	previsione di competenza	3.300,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
IRAP SULLE RETRIBUZIONI AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.300,00	5.126,46		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4100 / 3809 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	156,90	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
MISSIONI PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	465,30	556,90		
4100 / 3811 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	300,00	800,00	800,00	800,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	300,00	800,00		
4100 / 3812 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	130,00	previsione di competenza	300,00	800,00	800,00	800,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	300,00	930,00		
4100 / 4405 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	76.885,75	previsione di competenza	141.237,17	0,00	0,00	0,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI FINANZIATO DAL FSC COMUNI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	141.761,52	76.885,75		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4100 / 4411 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	743,00	previsione di competenza	1.743,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "PASSAPAROLA"			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	1.743,00	743,00		
4100 / 4412 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	3.500,00	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
PROCEDIMENTO DI COPROGETTAZIONE "LUOGHI DI COMUNITA'" - AFFIDAMENTO INCARICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
4120 / 3810 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	161,40	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONI PERSONALE AREA MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	523,80	661,40		
4120 / 4416 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - RIMBORSO SPESE PER VIAGGI E/O TRASFERTE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	0,00	500,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4410 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
4120 / 4416 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CONTRATTO DI IMPEGNO CON LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-GARIGLIO EMILIA		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
12.07.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 204 Altri trasferimenti in conto capitale							
9490 / 5300 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	1.343.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.343.600,00	1.343.600,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.510.988,31	previsione di competenza	271.039,17	53.950,00	51.450,00	51.450,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.615.255,82	1.564.938,31		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.429.715,49	previsione di competenza	3.846.838,10	3.065.212,07	2.694.498,60	2.685.528,60
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.374.840,68	5.494.927,56		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	30.000,00	0,00		
880 / 1301 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.821,81	14.000,00	14.000,00	14.000,00
FONDO DI RISERVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	10.821,81	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	0,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.860,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	1.860,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
880 / 1301 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	3.331,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
FONDO PER I RINNOVI CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	3.331,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	16.012,81	36.000,00	36.000,00	36.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	30.000,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 6001 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	43.210,41	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	143.210,41		
13540 / 6002 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	58.698,63	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150.000,00	208.698,63		
13540 / 6002 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	7.817,20	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	17.817,20		
13550 / 6003 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	3.529,80	previsione di competenza	21.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.000,00	28.529,80		
13570 / 6005 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	30.392,14	previsione di competenza	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT)	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	220.000,00	250.392,14		
13570 / 6008 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2023	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
13580 / 6006 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00
ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	4.380,00	4.380,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13570 / 6005 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	2.057,82	2.000,00		
13590 / 6007 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-BENVENUTI GRAZIELLA		previsione di cassa	1.000,00	5.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	143.648,18	previsione di competenza	513.380,00	521.380,00	521.380,00	521.380,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	513.437,82	665.028,18		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	143.648,18	previsione di competenza	513.380,00	521.380,00	521.380,00	521.380,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	513.437,82	665.028,18		
TOTALE MISSIONI							
		2.789.445,65	previsione di competenza	5.104.566,75	4.205.812,07	3.828.479,50	3.818.463,50
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.723.672,17	6.959.257,72		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE							
		2.789.445,65	previsione di competenza	5.104.566,75	4.205.812,07	3.828.479,50	3.818.463,50
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.723.672,17	6.959.257,72		