

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Il giorno 17.12.2024, alle ore 8.50 presso la sede del C.I.S.S.-A.C., si è riunita la Commissione del Concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone delle Signore:

- VIGNA Valentina Presidente
- BENVENUTI Graziella Membro esperto
- GARIGLIO Emilia Membro esperto

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del C.I.S.S.-A.C., Sig.ra VERONESE Valeria Lorena

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la Determinazione n. 20 del 21.11.2024, rettificata con determina n. 20 del 21.11.2024 dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n. 18 del 18.11.2024 con la quale è stata indetta la presente Selezione;
- Bando di selezione, pubblicato all'albo pretorio, sul sito web dell'Ente e sul portale InPA

La Commissione prende altresì atto che:

- Nel bando approvato con determina n. 18 del 18.11.2024 sono state definite la data e la sede della prova scritta;
- con Determinazione n. 26 del 13.12.2024 è stato approvato l'elenco dei partecipanti ammessi alla selezione;
- sul sito web e sul portale InPA sono stati pubblicati gli elenchi degli ammessi alla selezione, unitamente alla predetta Determinazione;

La Commissione, a questo punto, prende in esame i nominativi dei candidati ammessi al fine di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità. I singoli componenti della Commissione, preso in esame l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva al Concorso (allegati 1 e 2), sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i candidati, ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di Procedura Civile. Tali dichiarazioni vengono allegate e fanno parte integrante del presente verbale (allegati 3, 4, 5 e 6).

La Commissione stabilisce pertanto i criteri di valutazione delle prove scritte e dell'orale:

- conoscenza dell'argomento: capacità di trattare il quesito esaurendone il significato, senza elementi di dispersione (massimo 10 punti);
- capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera completa ed efficace (massimo 10 punti);
- chiarezza ed organicità nell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso logico seguito (massimo 10 punti);

Per determinare il punteggio attribuito, si procede al calcolo della media dei voti espressi da tutti i commissari.

La Commissione predispone quindi il contenuto e la relativa documentazione della prova scritta ed in particolare, per la prova scritta predispone altresì n° 3 tracce composte da numero tre domande ciascuna.

Alla conclusione della formulazione delle tracce della prova scritta all'inserimento delle tracce originali in tre separati plichi sigillati firmate e timbrate sul lembo di chiusura dai componenti della commissione.

Al termine i plichi vengono consegnati al Segretario per la custodia.

La Commissione stabilisce quindi le seguenti modalità di svolgimento e di valutazione della prova scritta:

- la 1^a prova scritta avrà la durata di 180 minuti;
- ciascuna prova è superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, completate le operazioni di cui sopra alle ore 9:00,

Prende visione dell'aula e stabilisce le modalità di accoglienza, riconoscimento e disposizione nei tavoli dei candidati, definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

- 1) A ciascun candidato verrà consegnato il seguente materiale:
 - N°1 busta formato A4
 - N°1 busta piccola;
 - ½ foglio bianco formato A4;
 - N°1 biro nera.
- 2) I candidati avranno 180 minuti per l'effettuazione della prova.
- 3) Al termine dei 180 minuti, ciascun candidato:
 - Inserirà nella busta formato A4 l'elaborato e la busta piccola contenente ½ foglio A4 sul quale dovrà indicare il proprio nome, cognome;
 - consegnerà la busta chiusa alla Commissione apponendo la firma per l'uscita sull'apposito registro presenze.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Accoglie a partire dalle ore 9.00 i candidati, accertando le generalità tramite documento di identità in corso di validità, i cui estremi vengono registrati su apposito elenco.

Prende atto del numero dei partecipanti presenti, accertato mediante riscontro anagrafico e quantificato in n° 12 presenti e n° 4 assenti;

Invita n° 1 volontario ad estrarre il test della prova scritta

Il candidato volontario per la scelta della busta, il/la Sig.ra Allais Andrea, estrae il test contenuto nella busta n1, che si allega in copia (Allegato 7).

Il Presidente provvede all'apertura delle due buste contenenti le due tracce predisposte e non sorteggiate (Allegato 8 e 9) e dà lettura della traccia estratta, ai concorrenti:

Busta n°2 contenente la traccia non estratta:

- Lo svolgimento associato delle funzioni dell'ente locale: il candidato illustri brevemente quali sono, le differenze e gli organi previsti.
- Il candidato illustri brevemente i vizi dell'atto amministrativo.
- Il candidato illustri brevemente il reato di corruzione.

Busta n.3 contenente la traccia non estratta:

- Il candidato illustri brevemente i poteri dello stato.

- Il candidato illustri brevemente cosa sono la deliberazione e la determinazione.
- Il candidato illustri brevemente il reato di peculato.

Busta n. .1, contenente la traccia estratta:

- I consorzi ex art. 31 TUEL: il candidato illustri brevemente la natura giuridica, lo scopo, il funzionamento e gli organi previsti.
- Il candidato illustri brevemente le fasi del processo amministrativo.
- Il candidato illustri brevemente il reato di concussione.

Distribuisce, successivamente all'estrazione ed unitamente alla documentazione, le copie della traccia a tutti i candidati presenti.

IL PRESIDENTE

completate le operazioni suddette, comunica che la prova ha inizio alle ore 9:17 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11:47.

Durante la prova i commissari si alternano, per un'adeguata vigilanza tra i candidati.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

alle ore 10.59 constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati e **dà inizio** all'apertura delle buste contenenti gli elaborati e per ciascuna di esse, prima di passare all'apertura dell'altra successiva, provvede:

- b) all'apertura della busta, alla verifica della presenza dell'elaborato contenuto in essa e della presenza della busta sigillata contenente le generalità del concorrente;
- b) all'apposizione di un identico numero progressivo sulla busta, sull'elaborato e sulla busta sigillata delle generalità;
- c) alla correzione dell'elaborato ed all'attribuzione dei voti a ciascuno di essi

Inserisce le buste contenenti gli elaborati dei candidati in una scatola sigillata timbrata e siglata dalla Commissione sui lembi di chiusura. I plichi sigillati e vidimati come sopra sono consegnati al Segretario per la custodia in luogo idoneo ad assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Prende atto che ai sensi del Bando di selezione sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Avendo terminato la correzione della prova scritta, provvede separatamente all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e procede, tramite la numerazione assegnata in fase di correzione, all'abbinamento con le prove stesse.

Predispone successivamente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con indicazione per ognuno di essi del voto riportato nella prova scritta (Allegato 10).

Dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

successivamente

completate le operazioni di cui sopra alle ore 13.00 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 19.12.2024 ore 09.00 presso la sede del C.I.S.S.-A.C. per la predisposizione delle domande per la prova orale.

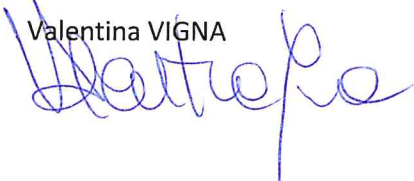
Letto, confermato e sottoscritto

MEMBRI ESPERTI


Graziella BENVENUTI


Emilia GARIGLIO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE


Valentina VIGNA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE


Valeria Lorena VERONESE