VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Il giorno 19.12.2024, alle ore 9.32 presso la sede del C.I.S.S.-A.C., si è riunita la Commissione del Concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone delle Signore:

- VIGNA Valentina Presidente
- BENVENUTI Graziella Membro esperto
- GARIGLIO Emilia Membro esperto

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del C.I.S.S.-A.C., Sig.ra VERONESE Valeria Lorena

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto:

- del verbale n. 1 del 17.12.2024, riguardante l'insediamento della Commissione, lo svolgimento della prima prova scritta, la valutazione della prima prova scritta e la definizione dei candidati ammessi alla prova orale.
- che l'elenco degli ammessi alla prova orale è stato regolarmente pubblicato sul sito web dell'Ente.

Visto il bando di selezione ed in particolare il paragrafo riguardante la prova orale,

Stabilisce il contenuto e la relativa documentazione per la prova orale predisponendo n. 9 domande di equipollente difficoltà. Alla conclusione della formulazione procede alla predisposizione di n. 9 bigliettini contenenti ciascuno n° 1 domanda che verranno messi a disposizione dei candidati per l'estrazione della prova da sostenere.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- domanda n° 1 Punteggio massimo attribuibile: n° 10 punti
- domanda n° 2 Punteggio massimo attribuibile: n° 10 punti
- domanda n° 3 Punteggio massimo attribuibile: n° 10 punti

per un punteggio massimo attribuibile di 30 punti.

La Commissione stabilisce che l'accertamento della lingua straniera consisterà nella lettura e comprensione di un testo, pertanto contemporaneamente alla predisposizione dei gruppi di domande di cui sopra, la Sig.ra Veronese Valeria predispone, n. 3 testi in lingua inglese. Non è attribuito un punteggio ma viene sono indicato se il candidato ha superato la prova.

La Commissione per la prova di informatica predispone una lettera tipo (Allegato 1). Non è attribuito un punteggio ma viene sono indicato se il candidato ha superato la prova.

Al termine tutto il materiale viene consegnato al Segretario per la custodia

La prova è superata con il raggiungimento del punteggio complessivo di almeno 21/30.

Visto l'elenco degli ammessi alla prova orale, pubblicato sul sito web dell'Ente.

Stabilisce che le prove orali verranno svolte con la seguente modalità:

- Accoglienza del candidato e identificazione a mezzo documento d'identità in corso di validità;
- individuazione del seguente criterio di per definizione dell'ordine di esame dei candidati ammessi alla prova orale: 1 commissario apre un libro, si legge il numero di pagina lato sinistro del libro, si legge il numero e si individua la lettera dell'alfabeto corrispondente;
- Estrazione da parte del candidato di n. 3 bigliettini contenti ciascuno una domanda;
- Lettura e risposta da parte del candidato ai quesiti;
- Estrazione da parte del candidato di n. 1 bigliettino contenente un testo in lingua;
- Lettura e comprensione del testo in lingua straniera;
- Riproduzione, mediante n. 1 pc portatile del testo predisposto dalla commissione per la prova di informatica;
- Le domande estratte e il testo in lingua straniera vengono riposti all'interno di una busta recante il nome del candidato stesso.

Al termine della prova di ciascun candidato la Commissione, a porte chiuse, provvederà alla valutazione.

Alle ore 9:40 il presidente individua nella lettera "o" la lettera dell'alfabeto corrispondente al numero di pagina estratto e definisce il seguente ordine di esame dei concorrenti e successivamente procede con l'inizio dei colloqui

Candidato
Speziali Alessio
Torasso Francesca
Girot Lorena

Conclusa la prova orale la Commissione definisce pertanto la graduatoria finale di merito, come da Allegato 2.

Al termine tutto il materiale viene consegnato al Segretario per la custodia in luogo idoneo ad assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Letto, confermato e sottoscritto

MEMBRI ESPERTI

Graziella BENVENUTI

Emilia GARIGLIO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Valentina VIGNA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Valeria Lorena VERONESE

ALLEGATO 1

PROT. 3215

CALUSO, 05/10/2024

Comune di Caluso
Piazza Valperga 2
10014 CALUSO (TO)
protocollo@comune.caluso.to.it

OGGETTO: Richiesta

Con la presente si comunica che, al fine di assicurare la sicurezza del personale dipendente di questo ente, si sta procedendo con l'affidamento della sostituzione dei cancelli della sede di Via San Francesco 2 e all'installazione sia del sistema di automazione degli stessi che di un videocitofono.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRETTORE
Dott.ssa Graziella BENVENUTI

ALLEGATO 2

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

CODICE CANDIDATURA	ESITO PROVA ORALE
AH7QVCS17Y	NON SUPERATA
RX9VT5RZN5	SUPERATA
6VXMMF1HYF	SUPERATA

Il Presidente della Commissione

VIGNA Valentina

CONSORZIO C.I.S.S.A.C. CALUSO